

BJERKREIM KOMMUNE

Konkurransegrunnlag / Kontrakt

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del II

Avtale brøyting og strøing (vintervedlikehold)

Kommunale veger, fortau, gang-/sykkelveger og eiendommer

Avtaleperiode: 01.01.2027 – 30.06.2030

INNLEVERINGSFRIST:

23. oktober 2026 kl. 15:00

Levering via KGV-verktøy (Mercell / Doffin)

Oppdragsgiver: Bjerkreim kommune
Kommunehuset, 4389 Vikeså

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver og kontaktperson	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	3
1.4 Deltilbud og parallelle tilbud	3
1.5 Viktige datoer	4
1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.7 Kontrakt	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILBUDSUTFORMING	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Vedståelsesfrist	5
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.4 Innlevering av tilbud (Doffin / KGV)	6
2.5 Tilbudets utforming	6
2.6 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.7 Tilbyderens forbehold	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Skatteattest	8
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4 Forsikringer	8
4 TILDELINGSKRITERIER	9
4.1 Priser og prisskjema (Inkl. historiske referansetimer for Vikeså)	9
5 BEHOVSBESKRIVELSE OG KRAV TIL TJENESTEN	11
6 KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
6.1–6.13 Generelle og spesielle kontraktsvilkår	12–17
7 SIGNERING AV TILBUD VED INNLEVERING	18
8 SIGNERING AV KONTRAKT	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Bjerkreim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, ligger i Rogaland og har om lag 2 900 innbyggere. Kommunen er på ca. 650 km². I Bjerkreim er det relativt store avstander. Det anbefales at tilbyder gjør seg kjent med kommunen i forbindelse med utarbeiding av besvarelsen. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: www.bjerkreim.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Morten Knutsen Meldahl
E-post:	Morten.Knutsen.Meldahl@bjerkreim.kommune.no
Telefon:	909 36 823

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettes skriftlig via oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy (KGV) / Doffin knyttet til den aktuelle utlysningen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang

Kontrakten omfatter vintervedlikehold av kommunale veger med tilhørende fortau og gang/sykkelveger samt noen kommunale eiendommer. Oppdraget omfatter i hovedsak brøyting etter snøfall, etterrydding og strøing.

Kontrakten er delt opp i to deloppdrag (se vedlegg 1 for detaljert beskrivelse):

- 1. Rute 1: Bjerkreim**
- 2. Rute 2: Vikeså (inkl. Sundvor og Veen)**

Ytterligere beskrivelser av oppdraget følger i punkt 5.

Avtalens verdi er estimert til mellom 1,8 – 2,5 mill. norske kroner for hele avtaleperioden. Beløpene er veiledende og oppgitt ekskl. mva. Omfanget av disse tjenestene vil variere fra år til år, avhengig av værforholdene. Beløpene medfører ingen forpliktelser for kommunen eller rettigheter for tilbyder. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen har varighet fra **01.01.2027 til 30.06.2030** (3,5 år / fire vintersesonger). Avtaleperioden er tilpasset vintersesongens avslutning på våren.

1.4 Deltilbud og parallelle tilbud

Det er adgang til å levere tilbud på én av rutene eller begge rutene.
Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud pr. rute.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på Doffin / KGV	Uke 38, 2026 (ca. 16. september 2026)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.10.2026
Oppdragsgivers svar på spørsmål (senest)	14.10.2026
Frist for å levere tilbud (tilbudsfrist)	23.10.2026 kl. 15:00
Evaluering og innstilling	Uke 44–45, 2026
Valg av leverandør og meddelelse (tildeling)	Uke 46, 2026 (ca. 10. november 2026)
Karensperiode	10 dager fra tildelingsbrevets dato
Kontraktsinngåelse	Uke 48, 2026
Oppstart av avtale / oppdrag	01.01.2027
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfristens utløp (til 21.01.2027)

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg (herunder rutebeskrivelser og kart).

1.7 Kontrakt

Kontrakt inngår i konkurransegrunnlaget under pkt. 6 Kontraktsbestemmelser. Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter (pkt. 8). Kontrakten har følgende bilag:

- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Eventuelle skriftlige avklaringer, endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
- Eventuelle møtereferater

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILBUDSUTFORMING

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen tilbudskonkurranse** jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 (90 dager etter tilbudsfrist).

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) / Doffin. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, skal det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsmodulen i KGV-verktøyet.

2.4 Innlevering av tilbud (Doffin / KGV-verktøy)

VIKTIG OM INNLEVERING:

Tilbudet **skal leveres elektronisk via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) tilknyttet Doffin.no** innen tilbudsfristen **23. oktober 2026 kl. 15:00**.

Det er **ikke** anledning til å levere tilbud i papirversjon, per e-post eller på fysisk minnepenn. Tilbud levert på annen måte enn gjennom KGV-portalen vil bli avvist. Systemet stenger automatisk for innlevering ved fristens utløp.

Tilbyder er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med KGV-portalen og påse at samtlige dokumenter er ferdig opplastet og bekreftet levert i god tid før tilbudsfristen utløper.

Etter tilbudsfristen vil tilbudene bli åpnet av oppdragsgivers representanter. Det er ikke adgang for tilbyderne til å være til stede under tilbudsåpningen.

2.5 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Konkurransegrunnlaget skal ikke redigeres i, bortsett fra de punktene og tabellene der det er satt av plass for tilbyderen å svare/fylle ut priser.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder opplysninger som en mener er underlagt taushetsplikt etter forskrift for offentlige anskaffelser, eller som av andre grunner skal være unntatt for offentlig innsyn. Det må gå klart fram hvilke opplysninger dette gjelder. Vi ber om at tilbyder i så fall leverer en ferdig sladdet kopi av tilbudet til offentlig innsyn.

Spørsmål om taushetsplikt:	Ja	Nei	Merknad / evt. vedlegg nr.
Inneholder tilbudet opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte? Hvis ja, må tilbyder angi hvilke deler dette gjelder og levere en sladdet versjon.	[]	[]	

2.7 Tilbyderens forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud. Dersom tilbyderen tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen for øvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik.

Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises etter anskaffelsesforskriften. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår anses som forbehold dersom de avviker fra foreliggende vilkår.

Forbehold:	Ja	Nei	Vedlegg nr. / kommentar:
Tas det forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår for øvrig?	[]	[]	

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift (Skatteattest RF-1316/tilsvarende), ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Vedlegg nr.: _____

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Bekreftelse på registrering i tilsvarende faglig/handelsregister. Vedlegg nr.: _____

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag som innebærer brøyting eller annen relevant maskinkjøring.	Beskrivelse av inntil 3 mest relevante oppdrag utført i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (kontaktperson og referanse). Vedlegg nr.: _____

3.4 Forsikringer

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha gyldig ansvarsforsikring som dekker eventuelle skader på tredjeparts person/ eiendom og kommunal eiendom.	Kopi av gjeldende forsikringsbevis/polise. Vedlegg nr.: _____

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har **lavest pris** (best pris).

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon og evaluering
Pris	100 %	Prisskjema i pkt. 4.1 skal fylles ut. Totalbeløp (årlig fastpris for beredskap + evalueringssum for timer) pr. rute blir gjenstand for evaluering. Det kåres én vinner for hver rute.

4.1 Priser og prisskjema

Som utgangspunkt for prisangivelsen benyttes prisskjemaene nedenfor. Prisene skal være basert på beskrivelsene i kravspesifikasjonen og inkludere alle kostnader, drivstoff, slitasje, personell m.v. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Timepris er pris pr. time for maskin og fører for den tid som medgår til å utføre det praktiske vedlikeholdet. Det betales ikke overtid. Arbeidsinnsats må påregnes hele døgnet, avhengig av vær- og føreforhold. Tidsforbruk skal dokumenteres med timelister. Faktura med timelister skal leveres månedlig i sesongen.

Om beregningsgrunnlag og historiske baseline-tall (evalueringsgrunnlag):

Antall timer i tabellene nedenfor er estimer basert på historiske gjennomsnittstall pr. år og er oppgitt for å etablere et rettferdig og objektivt sammenligningsgrunnlag for prisevalueringen. For **Rute 2 Vikeså** er det innhentet baseline-tall over 7 års faktisk drift med et årlig snitt på **250,93 timer brøyting** og **107,71 timer strøing**. Det tas uttrykkelig forbehold om at faktiske timer i avtaleperioden vil variere etter værforholdene. Det gis ingen kompensasjon dersom faktiske timer blir lavere enn oppgitte estimer.

Evalueringsformel pr. rute:

Evalueringssum pr. år = (Fastpris Beredskap pr. år) + (Timepris brøyting × Estimerte timer brøyting) + (Timepris strøing × Estimerte timer strøing). Den tilbyder som oppnår lavest årlig totalsum for en rute, vinner ruten.

Rute 1 – Bjerkreim

(Leverandør fyller ut feltene for Rute 1 dersom det inngis tilbud på denne)

Beredskapsgodtgjørelse		Totalpris pr. år (NOK ekskl. mva.)
Beredskapsgodtgjørelse for vintersesongen (fast pris pr. år)		kr _____,-
Timepriser variable timer	Estimerte timer pr. år	Tilbudt timepris (NOK ekskl. mva.)
Timepris brøyting	250 timer	kr _____,- pr. time
Timepris strøing	200 timer	kr _____,- pr. time
Samlet årlig evalueringssum Rute 1 (Fastpris + timer):		kr _____,-

Evt. kommentarer til prisskjema Rute 1:

Rute 2 – Vikeså (inkl. Veen og Sundvor)

(Innarbeidet baseline-tall fra faktisk drift over 7 år: 250,93 timer brøyting og 107,71 timer strøing)

Beredskapsgodtgjørelse		Totalpris pr. år (NOK ekskl. mva.)
Beredskapsgodtgjørelse for vintersesongen (fast pris pr. år)		kr _____,-
Timepriser variable timer	Estimerte timer pr. år (Baseline)	Tilbudt timepris (NOK ekskl. mva.)
Timepris brøyting	250,93 timer	kr _____,- pr. time
Timepris strøing	107,71 timer	kr _____,- pr. time
Samlet årlig evalueringssum Rute 2 (Fastpris + timer):		kr _____,-

Evt. kommentarer til prisskjema Rute 2:

5 BEHOVSBESKRIVELSE OG KRAV TIL TJENESTEN

Oppdraget omfatter vintervedlikehold av kommunale veger og noen eiendommer med tilhørende fortau og gang- og sykkelveger. Oppdraget omfatter i hovedsak brøyting etter snøfall, etterrydding og strøing.

Leverandør holder og står ansvarlig for kjøretøyet med nødvendige fester til utstyr og nødvendig brøyteutstyr. Utstyret oppbevares hos leverandør i hele avtaleperioden. Leverandøren plikter å ha tjenlig utstyr for å kunne utføre oppdraget på en rasjonell måte. Bjerkreim kommune holder strøsand.

Krav til leveranse:

- Leverandør må være i beredskap til å kunne utføre tjenesten til enhver tid når det foreligger risiko for snøfall eller ising på veger.
- **Alle veger i kontrakten skal være kjørbare med personbiler innen kl. 07:00 etter snøfall.**
- Eventuell bruk av underleverandører skal godkjennes skriftlig av Bjerkreim kommune. For at underleverandør skal kunne godkjennes kreves det at denne har nødvendig kompetanse og oppfyller kvalifikasjonskravene. Nærmere beskrivelse av de ulike rutene går frem av vedlegg 1.

Rapportering og varsling:

- Leverandør og fører skal kunne nås på mobiltelefon. Alle kjøretøy skal ha tilgjengelig mobiltelefon når enheten er i bruk.
- Leverandøren plikter å varsle Bjerkreim kommune dersom han ikke vil kunne opprettholde standard/kravene pga. ekstraordinære værforhold eller andre uforutsette hendelser.
- Oppdragsgiver skal ha mulighet til å koble til GPS dersom dette blir ønskelig for egen sikkerhet og dokumentasjon av tjenesten.
- Det tas forbehold om endrede krav til rapportering/dokumentasjon og rutiner i kontraktsperioden.
- Gjentatte brudd på rutiner/instrukser og lignende vil i likhet med øvrige kontraktskrav være å anse som mislighold.
- Alle skader skal rapporteres umiddelbart til oppdragsgiver. Leverandør er ansvarlig for å dekke skader påført tredjepart i forbindelse med utføring av kontrakt. Dette gjelder også skade på kommunal eiendom (kantstein, gjerder, rekkverk, lysstolper m.m.).

Krav til bekreftelse:	Ja	Nei
Leverandøren bekrefter at samtlige krav i pkt. 5 er oppfylt og at de er førende for tilbudt pris:	[]	[]*

* Nei krever en utførlig skriftlig begrunnelse som kan medføre avvisning som forbehold.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

6.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Spesielle skriftlig avtalte kontraktsvilkår
2. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
3. Møtereferater signert av begge parter
4. Tilbudet fra leverandør

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransegrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

6.3 Prisjustering

Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være faste og inklusive alle kostnader. Prisen skal være fast det første driftsåret (2027). Deretter kan kontrakten prisreguleres iht. Statistisk sentralbyrås (SSB) «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger – vinterdrift veg». Første regulering kan tidligst skje **01.01.2028**. Satsene fastsettes og varsles skriftlig av leverandør minst 2 måneder før endringen trer i kraft.

Dersom spesialpris eller prisendring gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme kommunen til gode.

6.4 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Faktura for utført brøyting og strøing sendes hver måned i sesongen til kommunen, vedlagt detaljert logg/timeliste for utført arbeid, utarbeidet i samråd med Bjerkreim kommune.

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for fakturagebyrer eller ekspedisjonstillegg. Eventuell forsinkelsesrente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven. Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte enhetspriser. Mangelfull faktura vil bli returnert for kreditering og ny utstedelse med ny 30 dagers frist.

Oppdragsgiver benytter elektronisk fakturahåndtering. Alle fakturaer **skal leveres i elektronisk handelsformat (EHF)**.

Mottaker	Organisasjonsnummer	Adresse	Postadresse
Bjerkreim kommune	970 490 361	Fakturamottak	Postboks 17, 4389 Vikeså

6.5 Ansvar og garantier

1. Leverandøren er ansvarlig for at leveransene er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med god faglig praksis i bransjen.
2. Leverandøren garanterer at leveransen oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.

3. Leverandøren skal i hele avtaleperioden opprettholde oppfyllelsen av de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.
4. Leverandøren har kun adgang til å benytte underleverandør dersom det er avtalt skriftlig på forhånd. Leverandøren er fullt ut ansvarlig overfor Bjerkreim kommune for underleverandørers ytelser.
5. Leverandør er fullt ut erstatningsansvarlig for skader som påføres tredjemanns eiendom eller kommunal eiendom i forbindelse med oppdragets utførelse.

6.6 Mislighold og sanksjoner

Det foreligger mislighold dersom leveransen ikke er i samsvar med avtalte krav, tidsfrister eller spesifikasjoner, eller leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter. Ved mislighold kan oppdragsgiver:

1. **Tilbakeholde betaling:** Holde tilbake en forholdsmessig del av vederlaget inntil forholdet er rettet.
2. **Dagbot:** Ved forsinkelse påløper dagbot på 0,5 % pr. virkedag av oppdragets verdi, begrenset nedad til NOK 1 000 pr. dag og oppad til 20 % av samlet verdi.
3. **Prisavslag:** Kreve forholdsmessig prisavslag for redusert ytelse.
4. **Erstatning:** Kreve erstatning for direkte økonomisk tap etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.
5. **Heving:** Ved vesentlig mislighold heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.7 Etiske og sosiale krav samt lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren forplikter seg til å etterleve grunnleggende menneskerettigheter, forbud mot barnarbeid og tvangsarbeid, likebehandling og organisasjonsfrihet (ILO-kjernekonvensjoner). Leverandøren skal påse at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

6.8 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Leverandøren plikter å overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter for seg og sine underleverandører, og holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av brudd på dette.

6.9 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll

Leverandøren skal ha et tilpasset styrings- og kvalitetssystem som sikrer at kravene til framkommelighet og standard etterleveres kontinuerlig.

6.10 Forholdet til tredjemann

Kontraktens rettigheter og plikter kan ikke overdras til tredjemann uten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke.

6.11 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om konfidensielle opplysninger de blir kjent med under oppdragets gjennomføring, jf. forvaltningsloven.

6.12 Tvister

Tvister skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem, kan saken bringes inn for de alminnelige domstoler med verneting **Sør-Rogaland tingrett** (tidligere Dalane tingrett).

6.13 Akseptering av kontraktsbestemmelsene

Erklæring:	Ja	Nei
Aksepteres samtlige kontraktsbestemmelser i punkt 6 i sin helhet?	[]	[]

7 SIGNERING AV TILBUD VED INNLEVERING

Leverandøren skal fylle ut nedenstående opplysninger og signere tilbudet ved innlevering i KGV-portalen:

Det bekreftes at vi inngir tilbud på følgende rute(r):

☐ Rute 1: Bjerkreim ☐ Rute 2: Vikeså (inkl. Sundvor og Veen)

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Kontaktperson:	
Telefon / Mobil:	
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget med bilag.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget (21.01.2027 / 90 dager).
Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted og dato:

Underskrift og navn med blokkbokstaver:

8 SIGNERING AV KONTRAKT

(Dette punktet fylles først ut ved endelig kontraktsinngåelse etter karenperioden)

For Leverandør:

For Oppdragsgiver (Bjerkreim kommune):

Sted/dato: _____

Sted/dato: Vikeså, _____

Leverandørs underskrift og fullmakt

Kommunens underskrift og fullmakt