

Vedlegg 4 - KONTRAKTSGRUNNLAG

MULTIFUNKSJONSMASKINER

RAMMEAVTALE

INNHold

A.	AVTALEN	2
A.1.1.	Formål	2
A.1.2.	Kontrakt	2
A.1.3.	Varighet	2
A.1.4.	Erstatning	3
B.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	3
B.1.1.	Dokumentrang	3
B.1.2.	Endringer	3
B.1.3.	Forhold til tredjemann	3
B.1.4.	Kommunikasjon	4
B.2.	Leverandørens plikter	4
B.2.1.	Taushetsplikt	4
B.2.2.	Statistikk	4
B.3.	Leverandørens Personell	4
B.3.1.	Offisielle dokumenter	4
B.3.2.	Helse, miljø, og sikkerhet	5
B.4.	Varer	5
B.4.1.	Kvalitet	5
B.4.2.	Miljøkrav	5
B.5.	Pris og rabatt	5
B.5.1.	Pris	5
B.5.2.	Prisjusteringer	6
B.5.3.	Rabattjusteringer	6
B.6.	Bestilling og levering	6
B.6.1.	Bestilling	6
B.6.2.	Levering	6
B.6.3.	Retur av varer	7
B.6.4.	Ansvar og garanti	7
B.7.	betalings- og faktureringsbetingelser	7
B.7.1.	Betalingsbetingelser	7
B.7.2.	fakturering	8
B.9.	Øvrig	8
B.9.1.	Materielle og immaterielle rettigheter	8
B.9.2.	FNs Barnekonvensjon og ILO-Konvensjoner nr. 138 og 94	8
B.9.3.	Krav til lærlingordning	9

B.10. Mangler, forsinkelse, reklamasjon, og avtalebrudd.....	9
B.10.1. Mangler	10
B.10.2. Vesentlig avtalebrudd.....	10
B.10.3. Forsinkelse.....	10
B.10.4. Reklamasjon	10
B.10.5 Erstatning	10
B.10.6. Heving	10
B.10.7. Oppsigelse	10
B.10.8. Force majeure	10
B.11. Lovvalg og verneting	11
C. KONTAKTPERONER OG UNDERSKRIFTER.....	12
c.1.1 Kontaktpersoner.....	12
c.1.2 underskrifter.....	12

A. AVTALEN

A.1.1. FORMÅL

Rammeavtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandør omfatter leasing av multifunksjonsmaskiner (MFP-maskiner) inklusive serviceavtaler slik det følger av kontraktsdokumentene.

A.1.2. KONTRAKT

Kontrakten reguleres av de kontraktsbestemmelser som fremkommer av «Vedlegg 4 – Kontraktsgrunnlag» (dette avtaledokumentet).

Kontrakten består av følgende dokumenter, og ved motstrid i dokumenter skal dokumentene gjelde i oppgitt prioritert rekkefølge:

1. Kontrakten (dette avtaledokumentet)
2. Konkurransegrunnlaget
3. Leverandørens tilbud

Dersom Leverandøren har tilbudt ytelser i sitt tilbud som gir Oppdragsgiver bedre ytelser enn hva som er beskrevet i konkurransegrunnlaget med vedlegg, har disse likevel prioritet fremfor konkurransegrunnlaget med vedlegg.

A.1.3. VARIGHET

Kontrakten har varighet i 2 år fra signeringstidspunktet, med ensidig rett for kommunene til å forlenge kontrakten med 1+1år (opsjonsår). Kontraktens maksimale varighet vil være 4 år.

Avtalen forlenges (opsjonsår) ett år av gangen med mindre den ikke skriftlig sies opp minst 3 mnd. før forfall. Hver enkelt deltakende kommune kan velge å ikke bruke opsjonsmulighetene for sin kommune.

Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen vesentlig urimelig for en av partene, kan det forhandles om revisjon og oppsigelse.

A.1.4. ERSTATNING

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en annen Leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd. Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom Leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i § 67 (2) i kjøpsloven. Oppdragsgiver kan i alle tilfelle kreve erstatning for slike indirekte tap dersom forsinkelsen eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra Leverandørens side.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum. Denne begrensning gjelder ikke hvis Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

B. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

B.1.1. DOKUMENTRANG

Dokumentrang er som beskrevet i pkt. A.1.2.

Dersom det er avvik mellom punkter i kontraktsgrunnlag og innlevert tilbud, gjelder de avvikende bestemmelsene i tilbudet bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i tilbudsbrief eller de spesielle kontraktsbestemmelsene som partene evt. avtaler. Leverandørs egne betingelser som evt. vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse, eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot øvrige prioriterte dokumenter.

B.1.2. ENDRINGER

Endringer og tillegg, mv. til denne avtalen skal være skriftlig i eget vedlegg, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunkt før første oppdrag under avtalen. Disse endringer, tillegg, mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottakelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordningens virkning på pris, fremdriftsplan, og andre betingelser i avtalen ennå ikke er avklart.

B.1.3. FORHOLD TIL TREDJEMANN

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Et slikt evt. samtykke fritar ikke leverandør fra avtalens plikter.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av oppdraget iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av avtalen.

B.1.4. KOMMUNIKASJON

Partene skal i kontraktsdokumentet oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføring av avtalen. Kommunikasjon skal rettes til partenes kontaktpersoner.

Partene skal i uten ugrunnet opphold underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget. Partene er gjensidig forpliktet til å rette alle henvendelser angående denne avtale slik som angitt i punkt 2 ovenfor. Partene er gjensidig forpliktet til å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

Partene plikter å møte på samarbeidsmøter som den annen part innkaller. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med slik møtedeltakelse. Leverandøren kan ikke kreve vederlag.

B.2. LEVERANDØRENS PLIKTER

B.2.1. TAUSHETSPLIKT

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

Leverandøren er ansvarlig for at ansatte, leverandører og underleverandører har undertegnet taushetserklæring og følger de bestemmelsene som til enhver tid gjelder for behandling av taushetsbelagte opplysninger.

B.2.2. STATISTIKK

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk for alle deltakende kommuner samlet, eller for enkeltkommuner. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal minimum inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller (artikkel nummer)
- Forbruk av utskrift/kopier pr. produkt der andelen av s/h og fargeutskrift fremkommer
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.

Statistikken skal være utarbeidet i redigerbart elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format og data skal kunne redigeres av oppdragsgiver. PDF-format aksepteres ikke.

B.3. LEVERANDØRENS PERSONELL

B.3.1. OFFISIELLE DOKUMENTER

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige godkjenninger, fagbrev, bevis, og sertifikater mv. som er nødvendig for leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandør skal påse at alt personell som utfører arbeid under avtalen innehar gyldig arbeidstillatelse.

B.3.2. HELSE, MILJØ, OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt oppdragsgivers særlige HMS-krav der disse stilles. Leverandør plikter å informere personell omfattet av avtalen om oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

B.4. VARER

B.4.1. KVALITET

Leverandøren skal levere det som er avtalt til de vilkår som følger av avtalen og tilby produkter av god kvalitet som er i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer for produktområdet. Videre skal produkter være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget med vedlegg og i tilbudet fra leverandør.

Det regnes som en mangel dersom avtalelegjenstanden ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt. Dersom et produkt ikke oppfyller kvalitetskravene, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren leverer et erstatningsprodukt som overholder kravet til kvalitet, til samme enhetspris.

Leverandøren forplikter seg til å fremskaffe avtalte tegninger, produktdatablad, spesifikasjoner, standarder, bruksanvisninger/instruksjonshefter og annen dokumentasjon som er nødvendig for tilfredsstillende bruk av avtalens gjenstander. Denne dokumentasjon skal være på norsk.

Dersom det er mangler ved leveransen, kan oppdragsgiver etter eget skjønn vurdere hvilke mangelsbeføyelser de vil benytte, inkludert heving av avtalen. Ikke aksepterte leveranser skal omgående rettes for leverandørs egen regning.

Ved behov skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for kunden.

B.4.2. MILJØKRAV

Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter som er miljøvennlige. Leverandøren skal sørge for at alle produkter som er omfattet av denne avtale er tilstrekkelig merket, og bidra med veiledning etter behov i forhold til sortiment og produktvalg, slik at oppdragsgiver er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet ivaretas. Leverandør skal kostnadsfritt for oppdragsgiver ta ansvaret for retur og gjenvinning av utrangerte maskiner og tilhørende deler.

B.5. PRIS OG RABATT

B.5.1. PRIS

Priser oppgitt i prisskjema (vedlegg 1) skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, emballasje, møtevirksomhet, opplæring, reiser mv.)

Dersom det er avtalt en fast pris for montering/installasjon omfatter prisen videre alle nødvendige utgifter og ytelser i den forbindelse, herunder for nødvendig prøvedrift og igangsettelse.

Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med leveransen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

Oppdragsgiver skal informeres umiddelbart dersom produkter som omfattes av avtalen skal endres eller utgå av produksjon/avtalen. Ved lansering av nye produkter i avtaleperioden skal tilbud sendes oppdragsgiver i forkant av lanseringen. Prisstrukturen på nye produkter skal ikke være dårligere enn

de produkter som allerede omfattes av avtalen. Oppdragsgiver vil ta stilling til om de tilbudte produkter skal omfattes av avtalen. Vesentlige endringer i sammensetningen av produktsortimentet som etterspørres kan gi grunnlag for reforhandling av priser og vilkår.

Dersom det er avtalt regningsarbeid, skal dette drives rasjonelt og forsvarlig.

Timepris for regningsarbeid oppgis i prisskjema (vedlegg 1).

Leverandøren skal på forlangende gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet.

Utgifter Leverandøren har hatt kan bare kreves refundert dersom det er avtalt skriftlig på forhånd eller beskrevet i kontrakten.

B.5.2. PRISJUSTERINGER

For varer levert etter denne avtalen kan leverandør påberope seg årlige prisjusteringer basert på forandringer i konsumprisindeksens Totalindeks. Utgangspunktet skal være utviklingen de siste tolv måneder. Første justering kan tidligst skje 1 kalenderår etter det tidspunkt avtalen trådte i kraft. Skriftlig varslings med dokumentasjon skal skje minimum 1 måned i forkant av eventuell prisjustering.

Oppdragsgiver skal ved utgangen av hvert avtaleår ha rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende varer/leverandører i markedet.

B.5.3. RABATTJUSTERINGER

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud-/kampanjepriser være gjeldende pris for alle leveranser til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ved utgangen av hvert avtaleår ha rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

B.6. BESTILLING OG LEVERING

B.6.1. BESTILLING

Bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvisenten er bemyndiget og rekvisitens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig. Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til oppdragsgiver, kan oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser.

Oppdragsgiver kan med skriftlig varsel til leverandør avbestille leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning. Ved slik avbestilling skal oppdragsgiver betale det beløp leverandør har til gode for den del av leveransen som er levert, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

B.6.2. LEVERING

Leveransen skal være fritt levert til leveringsadressen på anvist sted. Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

Følgeseddel på norsk skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:

-
- Leverandørens navn og adresse.
 - Leverandørens produkter og antall.
 - Oppdragsgivers bestillingsnummer og navn, hvis anført.
 - Oppdragsgivers vareadresse.
 - Antall kolli.
 - Dato for ekspedering.
 - Signatur ansvarlig ekspeditør

Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at hele eller deler av leveransen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Leverandøren skal etter forespørsel fra oppdragsgiver i god tid før avtalt tidspunkt for levering legge frem en plan for leveransen, herunder for eventuelt monterings-/ installasjonsarbeid, igangsettelse og prøvedrift mv. der dette omfattes av leveransen. Planen skal inkludere de aktiviteter det er avtalt at oppdragsgiver har ansvar for.

Dersom leveransen inkluderer installering/montering anses varen levert når montering/installering og igangsettelse er utført i samsvar med avtalte vilkår/spesifikasjoner. Der dette er relevant, skal tilknytning til kundens system for sikker utskrift være en del av leveransen og inkludert i prisen.

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de lov- og forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder for arbeidsstedet.

Under, og i forbindelse med, monteringsarbeid skal leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, og ansvar for skade som måte voldes på ansatte i Oppdragsgiver eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

B.6.3. RETUR AV VARER

Oppdragsgiver har innen rimelig tid rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er ubrukt og i originalemballasjen og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

B.6.4. ANSVAR OG GARANTI

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.

Leverandøren er ovenfor oppdragsgiver fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers leveranse(r). Videre skal leverandør for oppdragets utførelse ikke knytte til seg mer enn 3 nedadgående ledd av underleverandører.

B.7. BETALINGS- OG FAKTURERINGSBETINGELSER

B.7.1. BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra oppdragsgiver skyldes at mottatt faktura ikke er i henhold til avtalen.

Leverandør skal sende elektronisk faktura i Standard filformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre.

B.7.2. FAKTURERING

Faktura skal angi referanser til bestillende virksomhet og ellers møte Oppdragsgivers krav til verifikasjon, og skal ikke inneholde krav mot mer enn én virksomhet. Det kan således ikke sendes samlefaktura for krav som retter seg mot flere virksomheter i kommunen. Leverandøren vil derfor normalt operere med flere/mange kunder hos oppdragsgiver, mens oppdragsgiver normalt vil operere med leverandøren som kun én leverandør.

Det aksepteres ikke purregebyr/renter/salærer som følge av for sen betaling av en faktura når oppdragsgiver totalt for alle kunder har beløp til gode fra leverandøren.

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende forsinkelsesrente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling mv" av 17. desember 1976 med senere endringer.

B.9. ØVRIG

B.9.1. MATERIELLE OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

Dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale som oppdragsgiver har stilt til rådighet for leverandør, samt alle kopier av samme, skal være oppdragsgivers eiendom. Leverandøren skal ikke bruke slike dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale for andre formål enn leveransen, og skal levere alle disse tilbake til oppdragsgiver ved avtalens avslutning, med mindre annet avtales mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av leverandøren, og som leverandøren var i besittelse av før inngåelse av avtalen eller den enkelte bestilling, skal være leverandørens eiendom. Det samme gjelder kopier av det samme. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å bruke slikt materiale i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjon, og modifikasjon av resultatet av leveransen, samt til utdanning og egen bruk. Oppdragsgiver har rett til å kopiere nødvendig dokumentasjon til eget bruk.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert resultat av arbeidet som er utført i anledning leveransen tilfaller oppdragsgiver, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren har imidlertid rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet, med mindre annet avtales mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Leverandøren skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver skal på sin side holde leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende eventuell krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

B.9.2. FNS BARNEKONVENSJON OG ILO-KONVENSJONER NR. 138 OG 94

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-Konvensjoner nr. 138 og 94.

Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid er partene enige om at dette vil være å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten.

NASJONAL LOVGIVNING

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønn og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

FORBUD MOT BARNEARBEID (FNS BARNEKONVENSJON ARTIKKEL 32, ILO-KONVENSJON NR. 138 OG 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

TVANGSARBEID/SLAVEARBEID (ILO-KONVENSJON NR. 29 OG 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

DISKRIMINERING (ILO-KONVENSJONER NR. 100 OG 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-Konvensjon nr. 87 og 98).

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

B.9.3. KRAV TIL LÆRLINGORDNING

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandøren være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, eller dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og at søknad om dette vil bli sendt senest innen 30 dager etter kontrakt er signert. Leverandøren skal senest seks (6) måneder etter kontraktsignering kunne dokumentere at leverandøren har minimum én (1) lærling. Eksempler på fagområder som kan være aktuelle for lærlingordning er kontor-/butikkfag service/vedlikehold eller IKT servicefag.

B.10. MANGLER, FORSINKELSE, REKLAMASJON, OG AVTALEBRUDD

B.10.1. MANGLER

Det foreligger mangler fra leverandørens side hvis leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mangel dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

B.10.2. VESENTLIG AVTALEBRUDD

Leverandørs insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelser eller mangler som medfører at oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig avtalebrudd. Opplisting i dette punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurdering av hva som utgjør et vesentlig avtalebrudd.

B.10.3. FORSINKELSE

Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av leveransen som oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap som lides som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

B.10.4. REKLAMASJON

Oppdragsgiver taper retten til å påberope seg mangler dersom leverandør ikke varsles innen rimelig tid etter oppdragsgiver har eller burde oppdaget feilen. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at oppdraget er avsluttet.

Leverandør kan ikke påberope seg sen varsling dersom mangelen skyldes forsett eller grovt uaktsomme forhold.

B.10.5 ERSTATNING

Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

B.10.6. HEVING

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om leveransen med øyeblikkelig virkning. I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

B.10.7. OPPSIGELSE

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

B.10.8. FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 60 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 30 dagers varsel.

B.11. LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene skal det søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsman og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av partene å oppnevne voldgiftsman eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av administrator i Salten tingrett. For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i Voldgiftsloven. I tilfelle søksmål er Salten tingrett verneting for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende bestemt.

C. KONTAKTPERONER OG UNDERSKRIFTER

C.1.1 KONTAKTPERSONER

Oppdragsgiver:

Navn:	
Stilling:	
Mobilnr:	
E-post:	

Leverandør:

Navn:	
Stilling:	
Mobilnr:	
E-post:	

C.1.2 UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

_____/ 2026
Sted dato

Underskrift Oppdragsgiver

Stilling: _____

_____/ 2026
Sted dato

Underskrift Leverandør

Stilling: _____