



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Elektrotjenester til Sunnaas Sykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallell tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10



5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11
5.6. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	Feil! Bokmerke er ikke definert.



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon STA sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Sunnaas Sykehus HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med tre leverandører for elektrotjenester innen sterk- og svakstrøm til Sunnaas Sykehus HF sine lokasjoner.

Rammeavtalen har en estimert verdi til å være 3.000.000 NOK eks. mva. pr. år. Maksimal verdi er 16.000.000 NOK eks. mva. over 4 år.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se *Kravspesifikasjon og Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med opp til leverandører.

For avrop med estimert verdi under 149 999,- NOK eks. mva. skal avrop skje på bakgrunn av rangering av leverandørene basert på tildelingskriteriene for tildeling av rammeavtalen. Den leverandør som har det mest fordelaktige tilbud blir rangert som primærleverandør. Denne leverandøren vil få tildelt oppdrag først, og så lenge leverandøren har kapasitet til å utføre oppdraget. I tilfelle primærleverandøren ikke har anledning/kapasitet til å påta seg oppdraget, vil sekundærleverandørene bli forespurt.

For større avrop med estimert verdi over 150 000,- og til 3 000 000,- NOK eks. mva. skal avrop skje etter gjennomføring av minikonkurranse mellom primær- og sekundærleverandørene. Anskaffelser med estimert verdi over 3 000 000,- NOK eks. mva. kan bli lyst ut i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.



1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema kompetanse og kapasitet
Svarskjema referanser_CV
CV mal
Rammeavtale (UTKAST)
Prisskjema
Kravspesifikasjon
Kravspesifikasjon - Redegjørelser
Kontaktpunkter Leverandør
Kontraktskrav etisk handel
Endringsprotokoll
Tilleggsbestemmelser akrim Bygg
Egenerklæring om russisk involvering
Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Personvernerklæring

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	09.10.2026, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	20.10.2026, kl 12:00
Evaluering	Uke 43 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	23.10.2026
Avtaleinngåelse	Uke 45
Oppstart av avtale	01.01.2027

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Svarskjema kompetanse og kapasitet
Svarskjema referanser
Svarskjema referanser_CV
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Kravspesifikasjons - Redegjørelse
Prisskjema [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Egenerklæring om virksomheten bidrar til opprettholdelse av Israels ulovlige okkupasjon [PDF-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyder fyller ut vedlegget Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fyller ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd



- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Merzell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha en årlig minimumsomsetning på 5 000 000 NOK Tilbyder skal ha en egenkapitalandel på over 10 %	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. En erklæring om eventuelle viktige hendelser i virksomheten som har funnet sted etter siste avlagte årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansiell kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Egenkapitalandel beregnes på følgende måte: SEK * 100 SGE SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld Kommentar: Hvis sum egenkapital < 100 000,- anses soliditeten uansett for å være svak. Egenkapitalandelen viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapitalen.



5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å levere på de fagområdene som er angitt i kravspesifikasjonen og anskaffelsens formål og omfang. Fyll ut vedlagt «SVARSKJEMA KOMPETANSE OG KAPASITET» og «Svarskjema referanser_CV». Se konkurransebestemmelser pkt 5.3 for ytterligere informasjon.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:
5.3.1	En oversikt over de viktigste relevante tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker; Dokument: «Svarskjema referanser_CV» pkt Referanseprosjekter
5.3.2	En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; Dokument: «svarskjema kompetanse og kapasitet».
5.3.3	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner i firmaet; Dokument: «svarskjema kompetanse og kapasitet».
5.3.4	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; Dokument: «svarskjema kompetanse og kapasitet».
5.3.5	En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; Dokument: «svarskjema kompetanse og kapasitet».
5.3.6	Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges; Dokument: «svarskjema kompetanse og kapasitet».
5.3.7	En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører; Dokument: «svarskjema kompetanse og kapasitet».
5.3.8 Leverandøren må ha de nødvendige godkjenninger for aktuelle fagområder innen sterkstrøm og svakstrøm:	- Gyldig godkjenningsbevis fra DSB Elvirksomhetsregister - Ekomnettautorisasjon (ENA).



Elvirksomhetsregisteret i DSB med godkjenninger for arbeidsoppgaver innen «Bygging og vedlikehold av andres elektriske anlegg» innen følgende anlegg;

- Industri – lavspenningsanlegg
- Bygning – lavspenningsanlegg
- Sykehus - elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk, og inneha Ekomnettautorisasjon ENA.

Dokument: Vedlegges og merkes med: «DSB elvirksomhetsregiser [firmanavn]» eller ekomnettautorisasjon [firmanavn]»

5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	• Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarter sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarter vedrørende sertifisering. • Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas. Dokument: Vedlegges og merkes med: «Miljøsertifisering [firmanavn]»

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	80 %	Forholdsmessig metode
Kvalitet	20 %	Forholdsmessig metode

6.1. Pris

Pris evalueres etter en forholdsmessig modell.

Tilbudet med lavest pris tildeles 10 poeng. Øvrige leverandører tildeles poeng som reduseres forholdsmessig i takt med at prisene øker sammenlignet med laveste tilbud.

Modellen er fullt ut matematisk og inneholder ingen skjønnsmessige vurderinger.

6.2. Kvalitet

Kvalitet vurderes først gjennom en faglig evaluering der hver leverandør gis en totalscore basert på kvalitetskriteriene.

Evaluering vil skje etter forholdsmessig metode. Det betyr her at den leverandøren som har høyest totalscore tildeles 10 poeng, mens de øvrige leverandørene får poeng som gjenspeiler hvor nært deres kvalitet ligger opp mot beste tilbud.

6.3. Miljø

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i vedlegg 02 Kravspesifikasjon, vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.

For denne anskaffelsen er det identifisert flere faktorer som knytter seg til miljø: kjøring til og fra tjenesten, utførelse av tjenesten mer generelt, og avfallshåndtering. Oppdragsgiver vil i det følgende redegjøre for hvor det er eller ikke er stilt krav til de tre faktorene, og hvorfor minimumskrav fremstår å gi en klart bedre miljøeffekt fremfor vekting av klima og miljøhensyn med 30 % som tildelingskriterium.

Når det gjelder kjøring viser erfaring fra tidligere kontrakter at dette i hovedsak gjelder kjøring til og fra sykehusene om morgenen og ettermiddagen. Det er en del av evalueringskravet "oppgaveforståelse" at tilbyder skal planlegge utførelsen av tjenesten mest mulig effektivt. Dette innebærer at tjenesten skal planlegges slik at den enkelte håndverker tar med seg nødvendig materiell på vei til sykehuset, framfor å kjøre ut flere ganger pr dag. I så måte er kjøring til og fra sykehusene en svært begrenset del av avtalen. Det er en så begrenset del at håndverkerne ikke kan ta seg betalt for denne kjøringen da arbeidet først starter opp ved ankomst til sykehuset i tråd med prisskjema. Det fremstår derfor lite forholdsmessig å stille krav til bruk av kjøretøy på avtalen. Dette er derfor ikke medtatt som et krav.

Videre er det stilt både minimumskrav og kontraktkrav om avfallshåndtering som sikrer at når avfall oppstår, skal dette håndteres på en forsvarlig måte som reduserer klima- og miljøbelastningen

Til slutt er det stilt krav om miljøledelse. Miljøledelse sier noe om hvordan bedriften generelt utfører sitt virke, hvilket igjen medfører overordnede krav til hvordan tjenesten utføres. Effekten som oppnås ved å stille minstekrav til sertifisert miljøledelse er helhetlige, systematiske og langsiktige



tiltak som vil forbedre miljøprestasjoner og redusere klimagassutslippene. Dette utgjør kjernen i avtalen og er derfor et hensiktsmessig krav. Kravet setter en minimumsstandard (enten har man sertifisering eller ikke) og det fremstår dermed ikke aktuelt å stille dette som noe annet enn et minimumskrav.

Samlet sett vil det gi en bedre miljøeffekt å stille disse minimumskravene som knytter seg til aktuelle miljøfaktorer for anskaffelsen, fremfor å vekte miljø 30 %.

Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres.

Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning. Unntaksbestemmelsen anskaffelsesforskriften i § 7-9 fjerde ledd første punktum vil derfor komme til anvendelse.

6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtalen vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.