



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Medieovervåkning til helseforetakene i Norge



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallellt tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter	10



6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Evaluering	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene	11
6.2.1 Pris (40 %)	11
6.2.2 Kvalitet (60 %)	11
6.2.2.1 Evaluering av delkriteriene.....	12
6.2.2.2 Samlet poengscore for kvalitet	12
6.3. Tildeling av rammeavtale/avtale	12
6.4. Klima og miljø	12



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon støttetjenester administrative kjøp er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av bilag, Rammeavtale - Medieovervåkning til helseforetakene i Norge punkt 1.1

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder levering av medieovervåkningstjenester. Leveransen skal omfatte både tilgang til en systemløsning/medieportal og løpende overvåkning av et bredt spekter av mediekilder. Tjenesten skal dekke åpne og betalingsbaserte nettmedier, sosiale medier, radio, TV (herunder nett-TV) samt trykte medier.

Leveransen skal videre inkludere analysetjenester og mulighet for arkivuttak.

Historisk forbruk på forrige avtale utgjorde i gjennomsnitt 3,13 millioner kroner per år.

Forbruk på kommende avtale er estimert til 5 150 000 millioner kroner ekskl. mva. per år. Rammeavtalens samlede verdi estimeres til om lag NOK 20 600 000 millioner ekskl. mva. for hele avtaleperioden inklusive opsjoner. Maksimalverdi er satt til 25 000 000.

Rammeavtalen vil ha en varighet på to (2) år, med opsjon på forlengelse i inntil ytterligere to (2) år, fordelt på 1 + 1 år.

Oppgitt omfang og estimert verdi er kun veiledende informasjon til tilbyderne og innebærer ingen garanti eller forpliktelse til et bestemt avtalevolum i avtaleperioden. Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen har en varighet på 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.5. Delkontrakter

Oppdragsgiver har i henhold til anskaffelsesforskriften § 19-4 vurdert om anskaffelsen skal deles opp i delkontrakter.

Anskaffelsen omfatter en helhetlig medieovervåkningstjeneste med systemløsning, overvåkning av et bredt spekter av mediekilder, analysetjenester samt arkiv- og uttaksløsninger. De ulike delene av leveransen er tett integrert og avhengige av felles datagrunnlag, teknisk plattform og arbeidsprosesser.

En oppdeling i delkontrakter vil kunne medføre utfordringer knyttet til koordinering, grensesnitt og ansvarsforhold mellom flere leverandører, samt økt administrativ belastning og høyere samlede kostnader for oppdragsgiver.

Etter en samlet vurdering er det derfor besluttet ikke å dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Avtale/Rammeavtale
Bilag 1 Prisskjema
Bilag 2 Kravspesifikasjon
Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4 Endringsprotokoll
Bilag 5 Forpliktelseserklæring
Bilag 6 Morselskapsgaranti
Bilag 7 Kontraktskrav etisk handel
Bilag 8 Egenrapportering akrim
Bilag 9 Personvernerklæring
Bilag 9 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Midt-Norge RHF
Bilag 9 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Nord RHF
Bilag 9 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Bilag 9 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Vest RHF
Bilag 10 Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 11 Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg - svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.10.2026, kl12:00
Frist for å levere tilbud	21.10.2026, kl 12:00
Evaluering	Uke 45 eller 46
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 47 eller 48
Avtaleinngåelse	November
Oppstart av avtale	01.01.2027

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med loven vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer



Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 1 Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2 Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør [Word-format]
Bilag 5 forpliktelseserklæring, dersom aktuelt [PDF-format]
Bilag 6 Morselskapsgaranti, dersom aktuelt [PDF-format]
Bilag 8 Egenrapportering akrim [Word-format]
Bilag 9 Personvernerklæring [Word-format]
Bilag 11 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser [PDF-format]



Bilag 12 Utfylt krav ved risiko for brudd på folkeretten [PDF-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg - Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Word-format]
Besvarelser av krav 2.8, krav 2.9, krav 3.2, krav 3.3 [Word-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver. Det skal stilles en demoløsning til disposisjon i henhold til kravspesifikasjonens punkt 2.8.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, blant annet legges det vekt på positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder



	godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.
--	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder bes fylle ut Vedlegg – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leveransens miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dokumentasjon for støttende virksomhets oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet må også legges frem.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring



6. Tildelingskriterier og evaluering

6.1. Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40	Forholdsmessig metode
Kvalitet	60	Forholdsmessig metode

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene

6.2.1 Pris (40 %)

Tilbudet evalueres på grunnlag av utfylt **Vedlegg 1 – Prisskjema**.

Evaluert pris beregnes som summen av tilbudte priser multiplisert med oppgitte evalueringsvolumer for de enkelte varelinjene i prisskjemaet. Evalueringsvolumene er fastsatt av oppdragsgiver for å gi et representativt og sammenlignbart grunnlag for evalueringen. Volumene benyttes kun ved evaluering av tilbudene og innebærer ingen garanti for fremtidig uttak eller omsetning under avtalen.

Evalueringen gjennomføres etter forholdsmessig metode, hvor tilbudet med samlet lavest evaluerte totalpris tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på forholdet mellom tilbudt pris og laveste pris, etter følgende formel:

Poengscore = maxpoeng × (lavest pris / vurdert pris)

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

6.2.2 Kvalitet (60 %)

Under tildelingskriteriet kvalitet vurderes tilbyders oppfyllelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonens punkt 2.8, 2.9, 3.2 og 3.3. Evalueringen vil baseres på tilbyderens besvarelse i kravspesifikasjonen, innlevert dokumentasjon og test av løsningen.

a) Funksjonalitet og brukeropplevelse (65%)

Se kravspesifikasjonens punkt 2.8

b) Support og responstid (15%)

Se kravspesifikasjonens punkt 2.9

c) Håndtering av betalingsbasert innhold (10 %)

Se kravspesifikasjonens punkt 3.2

d) Kildedekning og innholdsleveranse (10 %)

Se kravspesifikasjonens punkt 3.3



6.2.2.1 Evaluering av delkriteriene

Det tilbudet som vurderes som best innen det enkelte delkriteriet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på en skjønnsmessig vurdering av relevante forskjeller sammenlignet med beste tilbud.

6.2.2.2 Samlet poengscore for kvalitet

Poeng oppnådd for delkriteriene vektet i henhold til angitt delvekt og summeres til en samlet poengsum for tildelingskriteriet kvalitet.

Tilbudet med høyest samlet poengsum for kvalitet tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på forholdet mellom oppnådd poengsum og beste poengsum etter følgende formel:

Poengscore = $10 \times (\text{poengsum vurdert tilbud} / \text{poengsum beste tilbud})$

Poengscoren benyttes deretter til beregning av vektet score, hvor kvalitet vektet med 60 % i konkurransen.

6.3. Tildeling av rammeavtale/avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

6.4. Klima og miljø

I denne anskaffelsen er det ikke stilt krav eller kriterier til klima og miljø.

Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Anskaffelsen gjelder levering av medieovervåkingstjenester, herunder tilgang til medieportal/systemløsning, overvåkning av digitale og tradisjonelle medier, analysetjenester og arkivuttak.

Leveransen er i all hovedsak digital og basert på eksisterende systemløsninger og analyseverktøy.

Oppdragsgiver vurderer videre at klima- og miljøkrav eller klima- og miljørelaterte tildelingskriterier i begrenset grad vil kunne gi en reell klima- og miljøeffekt eller være egnet til å skille mellom leverandørene i markedet.

Oppdragsgiver vurderer derfor at anskaffelsen har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Vilklarene for unntak fra hovedregelen i anskaffelsesloven § 5 b er dermed oppfylt.