

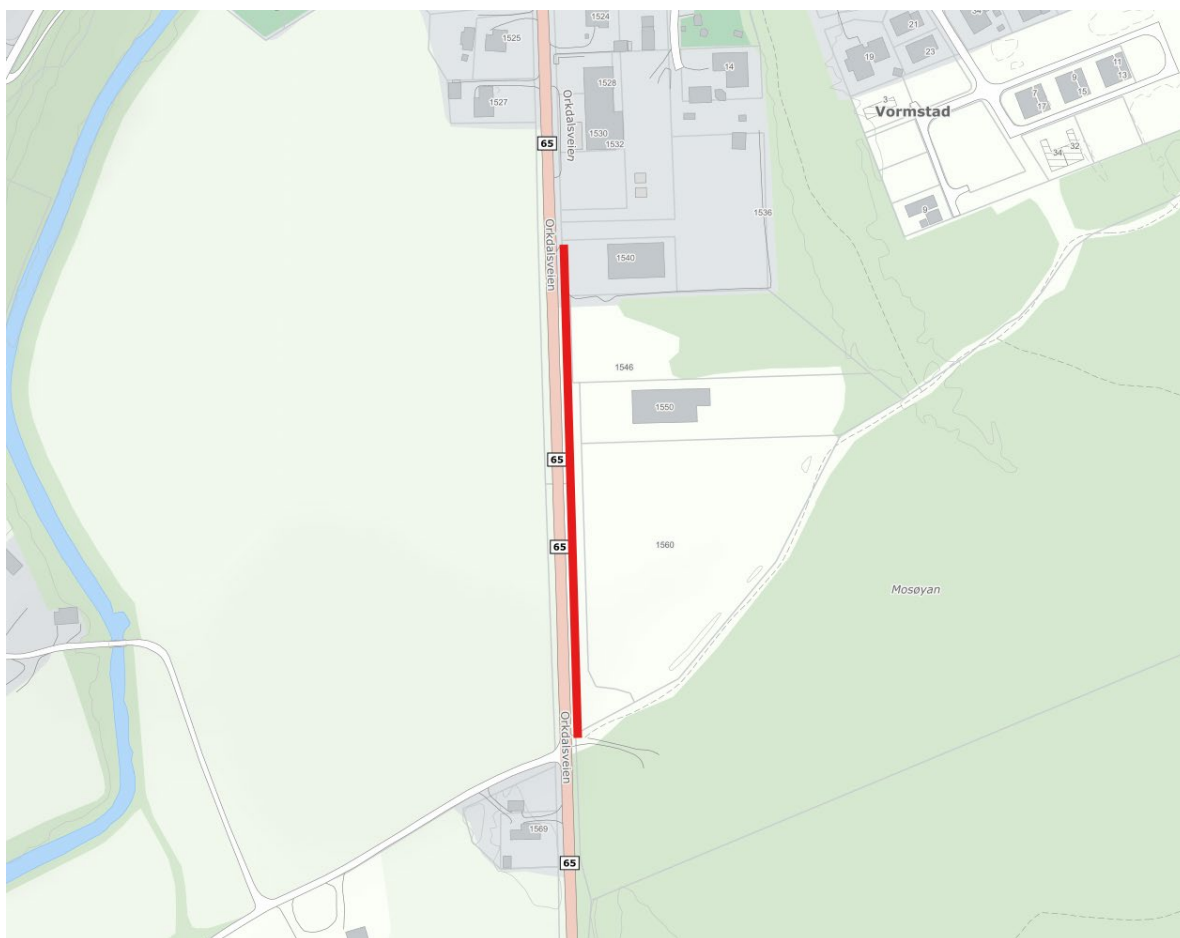
# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Orkland kommune

Anskaffelse etter forskrift for offentlige anskaffelser del II

for anskaffelse av

### Gang- og sykkelvei Vormstad



## Innholdsfortegnelse

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1 GENERELL BESKRIVELSE .....                                | 3  |
| 1.1 Oppdragsgiver.....                                      | 3  |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....                    | 3  |
| 1.3 Kontraktsvilkår.....                                    | 3  |
| 1.3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....                | 3  |
| 1.3.2 Krav til betaling via bank .....                      | 4  |
| 1.3.3 Krav til lærling .....                                | 4  |
| 1.3.4 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden .....    | 4  |
| 1.3.5 Miljøkrav .....                                       | 4  |
| 1.3.6 Fremdriftsplan utførelse .....                        | 5  |
| 1.3.7 Prisregulering .....                                  | 5  |
| 1.4 Deltilbud .....                                         | 5  |
| 1.5 Viktige datoer og tidsfrister .....                     | 5  |
| 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....            | 6  |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre .....                             | 6  |
| 2.2 Språk.....                                              | 6  |
| 2.3 Offentlighet og taushetsplikt .....                     | 6  |
| 2.4 Vedståelsesfrist .....                                  | 6  |
| 2.5 Søknader.....                                           | 6  |
| 2.6 Tilleggsopplysninger.....                               | 7  |
| 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....              | 7  |
| 2.8 Forbehold om tillatelser eller finansiering .....       | 7  |
| 2.9 Avvik og forbehold.....                                 | 7  |
| 3 KVALIFIKASJONSKRAV .....                                  | 8  |
| 3.1 Leverandørens skatteattest.....                         | 8  |
| 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....       | 8  |
| 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....  | 8  |
| 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 9  |
| 3.5 Leverandørens kvalitetssystem .....                     | 9  |
| 3.6 Leverandørens miljøledelsessystem .....                 | 10 |
| 3.7 Underleverandører.....                                  | 10 |
| 4 TILDELINGSKRITERIER .....                                 | 11 |
| 5 EVALUERINGSMETODE .....                                   | 13 |
| 6 INNLEVERING AV TILBUD .....                               | 13 |
| 6.1 Tilbudets utforming.....                                | 13 |
| 7 VEDLEGG .....                                             | 14 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ligger noen mil sør for Trondheim og har oppimot 20 000 innbyggere. Kommunen ble etablert 01.01.2020 etter sammenslåingen av de tidligere kommunen Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje skriftlig via oppdragsgiverens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell Tendsign.

Kommunens kontaktperson for oppdraget er:

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| Navn:   | Erik Stokke                    |
| E-post: | Erik.stokke@orkland.kommune.no |
| Tlf:    | 976 62 698                     |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, hva gjelder tilbudskonkurransen, enn nevnt kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å sikre trafiksikkerhet, fremkommelighet og trygge forhold for gående og syklende gjennom etablering av ny gang- og sykkelvei (GSV) og belysning.

Anskaffelsen omfatter alle arbeider knyttet til etablering av ca. 300 m med ny GSV. Videre omfatter prosjektet etablering av overvannshåndtering og gatebelysning, samt reetablering av berørte arealer.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise jf. NS8405 med generelle og spesielle bestemmelser nevnt i vedlegg 2. Det er videre beskrevet kontraktsvilkår for pkt. 1.3.1 til 1.3.5 i vedlegg 3 Seriositetsbestemmelser.

### 1.3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA § 5e og § 5f.

Før signering av kontrakt og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

### **1.3.2 Krav til betaling via bank**

Kontrakten vil inneholde krav til betaling via bank i samsvar med LOA § 5g.

### **1.3.3 Krav til lærling**

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger i samsvar med LOA § 5h.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

### **1.3.4 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden**

Kontrakten vil inneholde krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden i samsvar med LOA §5k.

### **1.3.5 Miljøkrav**

I henhold til anskaffelsesloven § 5b skal oppdragsgiver stille egnede klima- og miljøkrav eller benytte klima og miljø som tildelingskriterium, der dette er relevant. Oppdragsgiver skal begrunne valget for bruk av krav fremfor tildelingskriterium. De vesentligste klima- og miljøpåvirkningene i slike prosjekter er knyttet til bruk av anleggsmaskiner og kjøretøy, transport av masser og avfall, håndtering av overskuddsmasser samt valg av materialer. Disse forholdene kan i liten grad differensieres gjennom tilbud, men kan effektivt styres gjennom konkrete krav til utførelse.

Oppdragsgiver har vurdert bruk av klima og miljø som tildelingskriterium, men har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom krav til leveransen og teknisk utførelsesløsning. Vurderingen er basert på oppdragsstørrelse og tilbakemeldinger fra markedet via en åpen markedsdialog.

Krav gir et tydelig og effektivt grunnlag for oppfølging og kontroll i kontraktperioden. På bakgrunn at dette har oppdragsgiver vurdert at konkrete og målbare klima- og miljøkrav er best egnet til å oppnå reell klima- og miljøeffekt i denne anskaffelsen, og at løsningen er forholdsmessig og i samsvar med anskaffelsesloven § 5b.

### 1.3.6 Fremdriftsplan utførelse

| Beskrivelse     | Dato       |
|-----------------|------------|
| Byggestart      | 01.12.2026 |
| Ferdigstillelse | 01.06.2027 |

Entreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan (produksjonsplan) for prosjektet.

### 1.3.7 Prisregulering

Kontraktssummen er fast fremt til 01.01.2028. Det gis ikke kompensasjon for lønns- eller prisstigning i denne perioden da anlegget skal ferdig 01.06.2027.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                                                              | Tidspunkt                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Sendt til kunngjøring i Doffin/TED                                                     | 21.09.2026                         |
| <b>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget</b>                           | 30.10.2026                         |
| Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget | 07.10.2026                         |
| <b>Tilbudsfrist</b>                                                                    | 15.10.2026 kl. 12.00               |
| Tilbudsåpning                                                                          | 15.10.2026 kl. 12:01               |
| Evaluerings og eventuelle forhandlinger                                                | Uke 43 – 44                        |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører                                      | 29.10.2026                         |
| Kontraktsinngåelse                                                                     | 12.11.2026                         |
| <b>Tilbudets vedståelsesfrist</b>                                                      | 12.02.2027                         |
| Oppstart kontraktsarbeider                                                             | Avklares i omforent fremdriftsplan |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

### **2.2 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk for teknisk dokumentasjon, der norsk dokumentasjon ikke finnes.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

### **2.5 Søknader**

Tiltaket er søknadspliktig. Leverandøren må kunne erklære ansvarsrett for nødvendige godkjenningssområder. Leverandører som ikke har sentral godkjenning må levere dokumentasjon på relevant kompetanse etter kravene i SAK.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Merccell Tendsign).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merccell Tendsign.

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Tendsign Merccell).

Oppdragsgiver kan endre på konkurransegrunnlaget før frist angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

## **2.8 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Det tas forbehold om at det gis tillatelse til tiltak etter plan- og bygningslov. Nabovarsling for tiltaket for innsending av søknad om rammetillatelse etter plan- og bygningsloven er utarbeidet, uten at det er kommet avgjørende merknader.

Kommunen setter forbehold om finansiering for å gjennomføre prosjektet. Hvis kommunen mister finansieringen kan prosjektet vil konkurransen bli avlyst, eventuelt at en reduserer utbyggingsomfanget i forhold til foreliggende finansiering.

Ved eventuell avlysning/reduksjon av omfang har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakere er påført som følge av konkurransen.

## **2.9 Avvik og forbehold**

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

#### 3.1 *Leverandørens skatteattest*

| Krav                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter. | <p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra frist for å levere tilbud. Med skatteattest menes:</p> <p>Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.</p> <p>Utenlandske selskaper: Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p> |

#### 3.2 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

| Krav                                                                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> |

#### 3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

| Krav                                                                                                                                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. <u>Det stilles krav om kredittverdighet god eller under gjennomsnittlig risiko.</u> Oppdragsgiver forbeholder | <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til,</p> |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| seg retten til å bruke skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra Leverandør. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Dersom leverandøren har en saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

| <b>Krav</b>                                               | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

### **3.5 Leverandørens kvalitetssystem**

| <b>Krav</b>                                                    | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem. | Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider.<br>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. |

### **3.6 Leverandørens miljøledelsessystem**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. | <p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse.</p> <p>Beskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert for miljøledelse i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p> |

### **3.7 Underleverandører**

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal ha dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris (60%)</b><br><br>Pris vil bli vurdert på bakgrunn av den totalsummen som fremkommer av prisskjemaet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Utfylt prisskjema (vedlegg 1) og mengdebeskrivelse (vedlegg 4).<br><br>Prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva. og inkludere alle kostnader, ytelser og forutsetninger som er nødvendige for å gjennomføre arbeidet i den planlagte kontraktperioden, herunder eventuelle merkostnader knyttet til vinterarbeid.<br><br>Ved avvik mellom prisskjemaet og mengdebeskrivelsen vil sistnevnte gå foran prisskjemaet. |
| <b>Kvalitet (40%)</b><br>Under dette kriteriet vil oppdragsgiver evaluere følgende punkter.<br><br><b>Oppdragsgjennomføring (30%)</b><br><br>1. I hvilken grad entreprenøren har en god, konkret og prosjektilpasset plan for gjennomføring av prosjektet med tanke på følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fremdrift, herunder entreprenørens plan for å sikre fremdrift er realistisk, robust og gjennomtenkt</li><li>• Rekkefølge av arbeider</li><li>• Trafikkavvikling</li><li>• Ivaretagelse på kvalitet i prosjektet som helhet</li><li>• Ivaretagelse av SHA/HMS og ytre miljø (inkl. støv og støy)</li></ul> | Entreprenørens besvarelse av tildelingskriteriet.<br><br>Beskrivelsen skal være i skrifttype Times new roman, str. 12 og linjeavstand 1,5. Beskrivelsen skal være maks 6 sider.                                                                                                                                                                                                                                |

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Å sikre renhold og ryddighet på anleggsområdet og på tilkomstveier</li> </ul> <p>2. I hvilken grad entreprenøren har en plan for å unngå at det oppstår forsinkelser i materialleveranser som påvirker fremdriften i prosjektet.</p> <p><b>Prosjektorganisering (10%)</b></p> <p>1. Oppdragsgiver vil evaluere entreprenørens organisering av prosjektet.</p> <p>Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på om entreprenøren har en organisering, med klare roller og ansvarsfordeling.</p> <p>2. Nøkkelpersonells relevante kompetanse og erfaring fra tidligere oppdrag tilknyttet tiltenkt rolle i prosjektet.</p> <p>Med nøkkelpersonell menes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Anleggsleder</li> </ul> <p>Oppdragsgiver viser ellers til Spesielle kontraktsbestemmelser.</p> | <p>Et organisasjonskart med oversikt over hvordan entreprenøren vil organisere seg i prosjektet, herunder oversikt over roller og ansvarsområder i prosjektet, samt eventuelle underentreprenører (fagområder). Entreprenøren skal også forklare/begrunne sin organisering.</p> <p>Besvarelsen skal være maksimalt 4 A4 sider inkludert organisasjonskart.</p> <p>Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell.</p> <p>CV skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utdanning</li> <li>➤ Kurs</li> <li>➤ Arbeidserfaring</li> <li>➤ Referanseprosjekter (med info under) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prosjektnavn</li> <li>○ Oppdragsgiver</li> <li>○ Omfang i NOK og timer</li> <li>○ Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt</li> <li>○ Beskrivelse av prosjektet og gjennomføring</li> <li>○ Tilbudt ressurs sin rolle i prosjektet</li> <li>○ Tilbudt ressurs sine arbeidsoppgaver</li> </ul> </li> </ul> |

## 5 EVALUERINGSMETODE

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0 – 10, der laveste pris gis 10 poeng. Poeng for pris fastsetter etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel:

$$\frac{\text{Lavest pris}}{\text{Tilbudspris}} \times \text{Makspoeng (10)} \times \text{Vektprosent (60\%)}$$

Maksimalt antall prispoeng en kan oppnå er 6.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering der de momentene som er spesifisert i tildelingskriteriet legges til grunn. Det gis poeng etter en skala fra 0-10, der 10 er best. Tilbudet som vurderes som best for hvert deltildelingskriterie får 10 poeng, mens de øvrige tilbudene får poeng ut fra en skjønnsmessig vurdering i forhold til hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Man må oppnå maks score for hvert deltildelingskriterie for å oppnå totalt 10 poeng på kvalitet.

Med en vekting på 40% kan en for kvalitet oppnå en maksimal poengsum på 4 poeng.

Det ideelt beste tilbudet kan oppnå en maks poengsum på 10 poeng.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV.

### 6.1 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

## **7 VEDLEGG**

1. Prisskjema
2. Kontraktsbestemmelser (NS8405)
3. Seriøsitetsbestemmelser
4. Teknisk mengdebeskrivelse
  - 4.1 Mengdebeskrivelse (PDF)
  - 4.2 Mengdebeskrivelse (GAP)
5. Tegningsgrunnlag
6. Miljøkrav
7. SHA Plan
8. MOP