



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Anskaffelse av rekrutteringsbistand til helseforetakene i Norge



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Omfang	5
1.2.2. Historisk forbruk 2023-2025	5
1.3. Avtaletype	6
1.4. Avtaleperiode	6
1.5. Konkurranses grunnlaget	6
1.6. Viktige datoer	6
1.7. Tilbudskonferanse	7
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallell tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11



5.5. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	12
6.1.1. Utdyping av tildelingskriteriet pris	13
6.1.2. Utdyping av tildelingskriteriet kvalitet	14
6.2. Tildeling av rammeavtale	14



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonalt og nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er følger av punkt 1.1 i Rammeavtalen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er levering av rekrutteringstjenester til helseforetakene i Norge. Anskaffelsen er nasjonal og er ikke inndelt i delkontrakter.

Det skal kunne gjøres avrop på bistand til hele eller deler av rekrutteringsprosessen, herunder rekrutteringsrådgivning, utarbeidelse av rekrutteringsstrategi, aktivt kandidatsøk (search), identifisering og kontakt med aktuelle kandidater, vurdering og anbefaling av kandidater samt øvrig rådgivning knyttet til rekrutteringsprosessen.

Avtalen omfatter rekruttering til følgende stillingskategorier:

- topplederstillinger
- øvrige lederstillinger
- kliniske stillinger og kliniske spesialiststillinger
- administrative, tekniske og IKT-stillinger

Med topplederstillinger menes ledere på nivå 1 og 2 i helseforetakenes organisasjonsstruktur, herunder administrerende direktør og øvrige stillinger på tilsvarende nivå. Med øvrige lederstillinger menes ledere som rapporterer til nivå 2 eller lavere.

Leverandøren skal kunne tilby både rekrutteringsbistand basert på ordinær annonsering og søknadsbasert rekruttering, samt rekrutteringsbistand som inkluderer aktivt kandidatsøk (search), hvor aktuelle kandidater identifiseres og kontaktes direkte.

En full rekrutteringsprosess innebærer de aktiviteter som fremgår av kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver har vurdert om anskaffelsen bør deles opp i delkontrakter, herunder etter type rekruttering. Anskaffelsen omfatter et samlet behov for rekrutteringstjenester, og det stilles kvalifikasjonskrav som sikrer at leverandørene har erfaring både med topplederrekruttering og øvrige rekrutteringer. Oppdragsgiver vurderer derfor at det ikke er hensiktsmessig å dele anskaffelsen opp etter type rekruttering. En rammeavtale med flere leverandører og bruk av minikonkurranse sikrer konkurranse om de enkelte oppdragene.



Se *Kravspesifikasjon og Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.2.1. Omfang

- Estimert verdi: 24 000 000 kroner.
- Maksimal verdi: 30 000 000 kroner.

Tabell under punkt 1.2.2 viser historisk forbruk for perioden Q1 2023 til Q4 2025.

Estimert verdi er beregnet med utgangspunkt i historisk forbruk, fremskrevet til en avtaleperiode på maksimalt fire år. Det er tatt høyde for forventet prisutvikling i avtaleperioden. Det forventes ikke en vesentlig økning i kjøpsvolumet sammenlignet med tidligere avtaleperiode. Historisk forbruk viser at helseforetakene i størst grad benytter rammeavtalen til full rekrutteringsprosess med aktivt kandidatsøk (search). Helseforetakene gjennomfører en stor del av sine rekrutteringer i egen regi, og rammeavtalen benyttes primært ved rekrutteringsoppdrag hvor det er behov for ekstern bistand.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

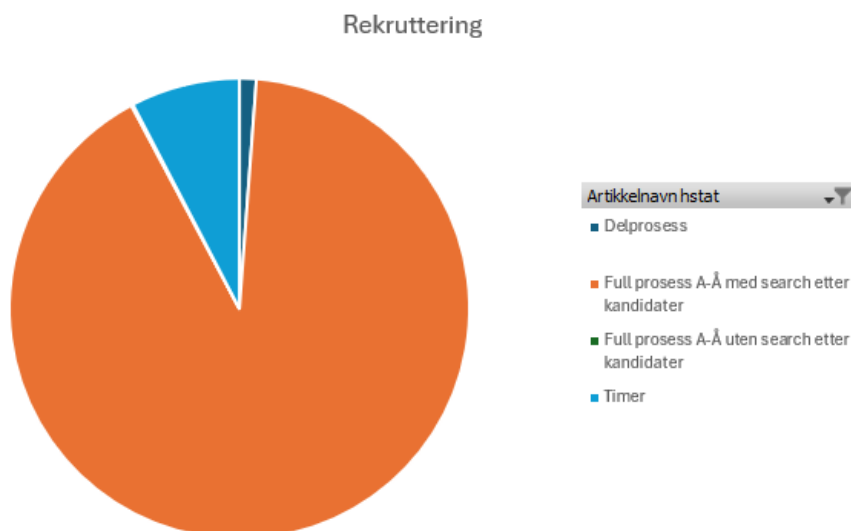
Se *Kravspesifikasjon og Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.2.2. Historisk forbruk 2023-2025

Forbruk per RHF

FORBRUK PER RHF		Summer av Totalbeløp
Helse Midt	kr	3 406 264,00
Helse Nord	kr	1 304 438,00
Helse Sør-Øst	kr	8 038 791,00
Helse Vest	kr	1 878 597,00
Nasjonale selskap	kr	1 697 955,00
Private og ideelle institusjoner	kr	608 200,00
Totalsum	kr	16 934 245,00

Rekrutteringsbistand prosess/timer





1.3. Avtaletype

Parallell rammeavtale med minimum 3 leverandører. Avtalen er en tjenesteavtale.

Det vil gjennomføres minikonkurranse på alle avrop.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Avtale/Rammeavtale (mal)
Prisskjema
Kravspesifikasjon
Vedlegg - svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Kontaktpunkter Leverandør
Kontraktskrav etisk handel
Endringsprotokoll
Egenrapportering akrim [Generelt]
Egenerklæring om russisk involvering
Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Link til Logistikkbetingelser for helseforetakene
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Avtale om elektronisk samhandling Helse Nord RHF
Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Avtale om elektronisk samhandling Helse Midt-Norge RHF
Avtale om elektronisk samhandling Helse Vest RHF
Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	06.10.2026 kl. 14.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	09.10.2026
Frist for å levere tilbud	22.10.2026, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 45
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	24.11.2026
Avtaleinngåelse	04.12.2026
Oppstart av avtale	01.01.2027



1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i oppdragsgivers KGV i etterkant av tilbudskonferansen.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev (Leverandørnavn) [Word-format]
Prisskjema (Leverandørnavn) [Excel-format]
Kravspesifikasjon (Leverandørnavn) [Excel-format]
Vedlegg - svarskjema tekniske- og faglige kvalifikasjoner (Leverandørnavn) [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud (Leverandørnavn) [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet (Leverandørnavn) [PDF-format]
[Eventuelt Forpliktelseserklæring] (Leverandørnavn) [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] (Leverandørnavn) [PDF-format]
Egenerklæring om russisk involvering (Leverandørnavn) [PDF-format]
Egenerklæring om virksomheten bidrar til opprettholdelse av Israels ulovlige okkupasjon (Krav ved risiko for brudd på folkeretten) (Leverandørnavn) [PDF-format]



Vedlegg – svar (Leverandørnavn) kravspesifikasjonens punkt 3
Vedlegg – svar (Leverandørnavn) kravspesifikasjonens punkt 10

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler



av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det stilles følgende krav: • Tilbyder skal ha en årlig minimumsomsetning innenfor området kontrakten gjelder på minimum 10 millioner NOK.	• Siste godkjente årsberetning og revisjonsberetning.



5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kapasitet og erfaring til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha erfaring med levering av rekrutteringstjenester. Tilbyder skal ha gjennomført følgende antall rekrutteringsoppdrag i løpet av de siste fem årene: • Minimum 7 gjennomførte topplederrekrutteringer. • Minimum 20 gjennomførte rekrutteringer innenfor øvrige stillingskategorier som omfattes av konkurransebestemmelsenes punkt 1.2.	Tilbyder skal oppgi antall relevante rekrutteringsoppdrag og 3 relevante referanseoppdrag, gjennomført de siste fem årene i vedlegg – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner.

5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders kvalitetssikringssystem. Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem som er tilpasset virksomhetens størrelse og de tjenestene som omfattes av denne anskaffelsen.	Ett av følgende kan benyttes som dokumentasjon på at kravet er oppfylt: • Gyldig sertifikat for kvalitetsstyringssystem, eksempelvis NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende sertifisering. • Andre attester utstedt av samsvarsvurderingsorganer i EØS som dokumenterer et tilsvarende kvalitetsstyringssystem. • Dersom tilbyder ikke er sertifisert, kan det fremlegges annen dokumentasjon som viser at virksomheten har et velfungerende kvalitetssikringssystem, for eksempel innholdsfortegnelse eller beskrivelse av kvalitetssystemet med redegjørelse for sentrale rutiner og prosesser.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene 5.2 økonomisk og/eller finansiell kapasitet og 5.3 tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.



Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon som viser at støttende foretak oppfyller det relevante kravet, og en signert forpliktelseserklæring som dokumenterer at tilbyder faktisk vil ha tilgang til de nødvendige ressursene i kontraktperioden.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode	Undervektning av tildelingskriterium
Pris	30%	Se konkurransebestemmelser punkt 6.1.1 Det skal inngis pris på alle priselementer i konkurransen. Tilbud som ikke har inngitt pris på alle priselementer vil bli avvist. Priselementene vil ikke bli tillagt lik vekt. Vektingen er fastsatt med utgangspunkt i forventet bruk av rammeavtalen og basert på historisk forbruk.	Relativ vekting av priselementene (fra høyest til lavest): 1. Rekruttering av topplederstillinger inkludert aktivt kandidatsøk (search) 2. Rekruttering av øvrige stillinger inkludert aktivt kandidatsøk (search) 3. Timepris - nivå 1 spesialist - nivå 2 seniorkonsulent - nivå 3 konsulent 4. Full rekrutteringsprosess uten aktivt kandidatsøk (search)
Kvalitet	70%	Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse Viser til kravspesifikasjonens krav 10, arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse. Oppdragsgiver vil vurdere kvaliteten på den beskrevne arbeidsmetodikken. Det vil særlig bli lagt vekt på: - Virksomhetsforståelse - Metodikk og gjennomføring	Hvert av de fire nevnte punkter tillegges lik undervektning.



		- Kandidat- og searcharbeid - rådgivning og tilpasning til oppdrag Hvert tilbud vurderes mot en forhåndsdefinert kvalitetsskala. Flere tilbud kan oppnå maksimal score dersom de oppfyller kriteriene på samme nivå.	
--	--	---	--

Ifølge anskaffelsesforskriften §7-9, skal miljø som hovedregel vektes minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimateffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelse av rekrutteringstjenester, hvor kjernen av leveransen er konsulenttjenester, vil ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin begrunnelse benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd..

6.1.1. Utdyping av tildelingskriteriet pris

Poengscore timespriser

Tilbudene evalueres på grunnlag av prisopplysninger gitt i Vedlegg – Prisskjema. Vektingen av de enkelte priselementene fremgår av fanen «Underliggende vekting».

For hvert tilbud beregnes en vektet timepris basert på de oppgitte prisene. Tilbudet med lavest vektet timepris tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel:

$$\text{Poengscore timespris tilbud } x = \frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10$$

Poengscore full rekrutteringsprosess

Tilbudene evalueres på grunnlag av prisopplysninger gitt i Vedlegg – Prisskjema. Vektingen av de enkelte priselementene fremgår av fanen «Underliggende vekting».

For hvert tilbud beregnes en vektet pris for full rekrutteringsprosess basert på de oppgitte prisene. Tilbudet med lavest vektet pris tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel:

$$\text{Poengscore full rekrutteringsprosess tilbud } x = \frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10$$

Totalscore pris



Samlet poengscore for tildelingskriteriet Pris beregnes som en vektet sum av poengscore for timespriser og poengscore for full rekrutteringsprosess:

$$\begin{aligned} \text{Prisscore tilbud } x \\ &= (\text{poengscore timespris tilbud } x * \text{vekt timespris}) \\ &+ (\text{poengscore full rekrutteringsprosess tilbud } x \\ &* \text{vekt full rekrutteringsprosess}) \end{aligned}$$

Maksimumspriser

Tilbudte priser vil utgjøre maksimumspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som får avtale også konkurrer aktivt på pris i minikonkurransene.

6.1.2. Utdyping av tildelingskriteriet kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av vedlegg - Kravspesifikasjon. Det gis poeng på hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Kvalitetsscore normaliseres ikke. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.