

# Kravspesifikasjon

## Dynamisk innkjøpsordning (DPS) for møbler og inventar - Orkland kommune

Dokumentet angir felles krav og kategoristruktur for ordningen. De konkrete kravene til produkt, antall, mål, farge, levering og eventuelle tilleggstjenester presiseres i den enkelte konkurransen under ordningen.

### 1. Formål og prinsipper

Ordningen skal dekke kommunens løpende og varierende behov for standardiserte møbler og løst inventar som er alminnelig tilgjengelig i markedet. Alle kommunens enheter, herunder Bygg og eiendom, skal kunne benytte ordningen. Den kan brukes ved ordinær drift og til separate møbel- og inventaranskaffelser i forbindelse med nybygg, rehabilitering, ombygging og flytting. Løsningen skal gi fleksibilitet ved både planlagte og tidskrisiske behov, samtidig som kommunen sikrer konkurranse, sporbarhet og samordning på tvers av enheter.

Leverandører kan søke opptak i én eller flere kategorier. Kravene ved opptak skal være forholdsmessige. Produktspesifikke krav og tildelingskriterier presiseres i den enkelte konkurransen innenfor rammene som er angitt for ordningen.

### 2. Kategorier

| Kategori | Navn                                          | Omfang                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Kontor- og møteromsmøbler                     | Hev-/senk-bord, kontorstoler, møtebord, møteromstoler, skap, hyller, resepsjons- og fellesarealmøbler og tilbehør.                                       |
| 2        | Skole- og barnehagemøbler                     | Elevbord/-pulter, stoler, oppbevaring, garderobeløsninger, bord og sittemøbler for barnehage og andre standardprodukter til læringsmiljø.                |
| 3        | Institusjon, omsorg og tilrettelagte miljøer  | Stoler, bord, sittegrupper, oppbevaring og andre standard møbler til omsorgsboliger, institusjoner og tilrettelagte kommunale miljøer.                   |
| 4        | Bolig, krise- og akutt inventar               | Seng, madrass, sofa, bord, stoler, oppbevaring og komplette eller delvise møbleringspakker til kommunale boliger, flyktningboliger og nød-/kriseboliger. |
| 5        | Brukte møbler, ombruk, reparasjon og redesign | Brukte/ombrukte møbler og tjenester for reparasjon, oppgradering, omtrekking, redesign og klargjøring for videre bruk.                                   |

**Avgrensning:** Ordningen omfatter som hovedregel løse møbler og løst inventar. Fast bygningsinventar, bygge- og anleggsarbeider og inventar som inngår som en integrert del av en bygge- eller entreprisekontrakt, omfattes ikke. Hvitevarer, TV/IT-utstyr og annen elektronikk inngår heller ikke, med mindre dette uttrykkelig er omfattet av kunngjøringen.

### 3. Ramme for produkt- og leveransekrav i konkrete konkurranser

Kravene nedenfor gjelder bare når de er tatt inn i den konkrete tilbudsinvitasjonen. Når et krav tas inn og merkes som obligatorisk, skal det oppfylles for den aktuelle leveransen. Kravene skal ikke dokumenteres ved søknad om opptak i ordningen.

## Skillet mellom opptak og konkrete konkurranser

**Forklaring av kravtype:** O = obligatorisk minimumskrav. Når kravet tas inn i en konkret tilbudsinvitasjon, skal det oppfylles for den aktuelle leveransen. Dersom kravet ikke er oppfylt, kan tilbudet ikke godtas.

Dokumentasjonskravet fremgår av kolonnen «Dokumentasjon».

Kvalifikasjonskravene for opptak i DPS fremgår av konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal ikke levere produktdokumentasjon for hele sortimentet ved søknad om opptak.

| Nr. | Type | Krav                                                                                                                                                                                  | Dokumentasjon                         |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| G1  | O    | Produktene skal være nye eller, dersom den konkrete konkurransen åpner for det, brukte/ombrukte, og være egnet for profesjonell bruk i angitt kommunalt miljø.                        | Produktdokumentasjon ved forespørsel. |
| G2  | O    | Produktene skal oppfylle relevante lov- og myndighetskrav til sikkerhet, kjemikalier og produktmerking.                                                                               | Egenerklæring/produktdokumentasjon.   |
| G3  | O    | Leverandøren skal kunne levere til adresser i Orkland kommune. Leveringssted, etasje, innbæring og eventuell montering angis i den enkelte konkurransen.                              | Bekreftes i tilbud.                   |
| G4  | O    | Leverandøren skal oppgi realistisk leveringstid og varsle uten ugrunnet opphold dersom avtalt leveringstid ikke kan overholdes.                                                       | Bekreftes i tilbud.                   |
| G5  | O    | Møbler som krever montering skal leveres med nødvendig monteringsmateriell og bruks-/vedlikeholdsinformasjon.                                                                         | Produktdokumentasjon.                 |
| G6  | O    | Leverandøren skal håndtere reklamasjoner og garanti på en enkel og sporbar måte og oppgi kontaktpunkt for service.                                                                    | Beskrivelse/kontaktpunkt.             |
| G7  | O    | Faktura skal sendes som EHF og inneholde bestillerreferanse, ordrenummer/prosjektreferanse og annen informasjon oppgitt ved bestilling.                                               | Bekreftelse.                          |
| G8  | O    | Emballasje skal begrenses til det som er nødvendig for sikker transport. Dersom den konkrete konkurransen krever det, skal leverandøren ta med emballasje etter levering.             | Bekreftes i tilbud.                   |
| G9  | O    | Leverandøren skal på forespørsel opplyse om tilgjengelige reservedeler, utskiftbare komponenter, reparasjonsmuligheter og forventet tilgjengelighetstid for relevante produktgrupper. | Produkt-/serviceinformasjon.          |
| G10 | O    | Der produktet er beregnet for arbeidsplass eller annen ergonomisk belastende bruk, skal det kunne tilpasses bruker og bruksformål i samsvar med kravene i den konkrete konkurransen.  | Produktdokumentasjon.                 |

| Nr. | Type | Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dokumentasjon                                                                                     |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G11 | O    | Nye møbler som tilbys i en konkret konkurranse skal som hovedregel ha minimum 5 års produktgaranti mot material- og produksjonsfeil fra levering, med mindre den konkrete konkurransen fastsetter et annet forholdsmessig nivå for særskilt hard bruk eller produktgruppe. Garantien kan være gitt av leverandøren, produsenten eller en annen aktør i leverandørkjeden. | Bekreftelse og produkt-/garantiinformasjon.                                                       |
| G12 | O    | For relevante produktgrupper skal møblene ha dokumentert kvalitet, holdbarhet og styrke etter relevant produktstandard eller tilsvarende dokumentasjon angitt i den konkrete konkurransen.                                                                                                                                                                               | Produktdokumentasjon/testrapport eller tilsvarende.                                               |
| G13 | O    | For relevante nye møbler skal leverandøren kunne gi produktinformasjon om vedlikehold, reparasjon, demontering og tilgjengelige reservedeler/utskiftbare komponenter.                                                                                                                                                                                                    | Produkt-/serviceinformasjon.                                                                      |
| G14 | O    | Der tre eller trebaserte materialer inngår, skal leverandøren på forespørsel kunne dokumentere at trevirket er lovlig og bærekraftig produsert i samsvar med kravene i den konkrete konkurransen.                                                                                                                                                                        | Sertifikat, sporbarhetsdokumentasjon eller tilsvarende.                                           |
| G15 | O    | Produkter skal oppfylle de krav til redusert innhold av helse- og miljøskadelige stoffer som fastsettes for aktuell produktgruppe i den konkrete konkurransen.                                                                                                                                                                                                           | Miljømerke, egenerklæring, testrapport eller tilsvarende dokumentasjon som angitt i invitasjonen. |

## 4. Kategorispesifikke krav

Punktene nedenfor viser eksempler på krav som kan benyttes når de er relevante for den konkrete leveransen. Den enkelte tilbudsinvitasjonen angir hvilke krav som gjelder.

### 4.1 Kategori 1 - Kontor- og møteromsmøbler

- Arbeidsbord kan kreves med elektrisk hev-/senk-funksjon, kabelhåndtering og angitte mål.
- Kontorstoler kan kreves med justerbar setehøyde, setedybde, rygg, armlener og andre ergonomiske funksjoner.
- Møtebord kan kreves modulære og med integrert strøm/data der behovet tilsier det.
- Farge, materiale, mål og designkrav angis ved behov i den enkelte konkurransen for å sikre tilpasning til eksisterende miljø.

### 4.2 Kategori 2 - Skole- og barnehagemøbler

- Møbler skal være robuste, rengjøringsvennlige og egnet for aktuell aldersgruppe og bruk.
- Det kan stilles krav til regulerbar høyde, oppheng av stoler, oppbevaring, avrundede kanter og andre sikkerhets-/funksjonskrav.
- Krav til materialer, brann, renhold og dokumenterte standarder presiseres i den konkrete konkurransen når relevant.

### **4.3 Kategori 3 - Institusjon, omsorg og tilrettelagte miljøer**

- Produktene skal kunne spesifiseres med krav til vaskbarhet, sitte høyde, stabilitet, armlener, enkel rengjøring og egnethet for aktuell brukergruppe.
- Der bruksområdet tilsier det, kan det stilles særskilte krav til brannegenskaper, hygiene, materialer og dokumentasjon.
- Kommunen kan kreve prøvesitting, vareprøve eller produktdemonstrasjon når dette er forholdsmessig og angitt i konkurransen.

### **4.4 Kategori 4 - Bolig, krise- og akutt inventar**

- Det skal kunne konkurreres om enkeltprodukter eller komplette/delvis møbleringspakker.
- Kostnadseffektive, robuste og lett vedlikeholdbare produkter vil normalt være sentralt.
- Leveringstid og lager-/leveringskapasitet kan få særskilt vekt ved tidskritiske behov.

### **4.5 Kategori 5 - Brukte møbler, ombruk, reparasjon og redesign**

Kommunen kan konkurrere om brukte møbler som allerede har hatt en første bruker, samt reparasjon, oppgradering, omtrekking, redesign og klargjøring for videre bruk. Krav til kvalitet, sikkerhet, garanti og dokumentasjon tilpasses den konkrete konkurransen og brukergruppen. For sårbare grupper skal egnethet og relevante krav til helse- og miljøskadelige stoffer vurderes særskilt.

### **4.6 Bruk i bygge- og eiendomsprosjekter**

Bygg og eiendom kan benytte ordningen når møbler og løst inventar anskaffes separat fra bygge- eller entreprisekontrakten, for eksempel til nybygg, rehabilitering, ombygging, flytting, resepsjon, venteareal, kantine og andre fellesarealer.

Den konkrete konkurransen skal avklare grensesnittet mot entreprisen og beskrive hvilke produkter og tjenester som omfattes. Produkter som allerede inngår i entreprenørens kontrakt skal ikke anskaffes på nytt gjennom ordningen.

Ved større prosjektleveranser kan kommunen stille prosjektspesifikke krav til blant annet fremdrift, delleveranser, innbæring, montering, koordinering på byggeplass, mål-/romskjema og overtakelse, når dette er angitt i den konkrete konkurransen.

- Leverandøren kan bli bedt om å prise levering, innbæring, montering og eventuell bortkjøring separat eller inkludert, slik invitasjonen angir.

## **5. Miljø og sirkularitet**

Miljøkrav og miljørelaterte tildelingskriterier fastsettes i den enkelte konkurransen i samsvar med gjeldende anskaffelsesregelverk og ut fra anskaffelsens art og miljøbelastning. Kommunen vil der det er relevant legge vekt på lang levetid, reparerbarhet, reservedeler, ombruk, materialvalg, emballasje, transport og dokumenterte miljøegenskaper.

- Kommunen kan åpne for tilbud på brukte/ombrukte møbler når behovet egner seg.
- Kommunen kan kreve at leverandøren tilbyr reparasjon, utskifting av slidedeler eller tilbake-/ombruksløsninger.
- Eventuelle miljømerker eller standarder skal formuleres med adgang til tilsvarende dokumentasjon der regelverket krever dette.

## 6. Krav som presiseres i hver enkelt konkurranse

| Tema              | Presisering                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Behov             | Produkt/type, antall, brukssted og eventuelle mål.                                   |
| Funksjon/kvalitet | Ergonomi, slitestyrke, vaskbarhet, design, kompatibilitet, brann mv. etter behov.    |
| Levering          | Adresse, ønsket/seneste leveringsdato, innbæring, montering og emballasjehåndtering. |
| Pris              | Hva som skal inngå i totalpris og eventuelle opsjoner/tillegg.                       |
| Miljø             | Relevante miljøkrav og/eller miljøkriterier.                                         |
| Dokumentasjon     | Produktark, bilder, miljødata, leveringstid, garanti/service mv.                     |
| Tildeling         | Kriterier, vekting og evalueringsmetode innenfor rammene i konkurransegrunnlaget.    |

Tildelingskriterier og rammer for vekting følger av punkt 12 i konkurransegrunnlaget. Den konkrete tilbudsinvitasjonen angir endelig vekting, dokumentasjonskrav og evalueringsmetode.

## 7. Kontraktsoppfølging

- Kontrakt inngås for den enkelte konkurransen/bestillingen under ordningen.
- Avvik på levering, kvalitet, faktura eller øvrige kontraktsvilkår registreres og følges opp.
- Gjentatte eller vesentlige mislighold håndteres etter kontraktsvilkårene og gjeldende regelverk.