

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Utlysning av ryddeoppdrag marin forsøpling

Saksnummer: 2026/7931

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Deltilbud.....	3
1.4 Viktige datoer.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3 Taushetsplikt.....	5
2.4 Vedståelsesfrist.....	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6 Tilleggsopplysninger.....	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1 Generelt om ESPD.....	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
4.1 Skatteattest.....	6
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
5 TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1 Evalueringsmetode.....	8
6 KLIMA OG MILJØHENSYN.....	8
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
7.1 Innlevering av tilbud.....	9
7.2 Tilbudets utforming.....	9
7.3 Sladdet tilbud.....	9
7.4 Forbehold og avvik.....	10
8 VEDLEGG.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Miljødirektoratet jobber for et rent og rikt miljø. Hovedoppgavene våre er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensing. Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet med kontorer i Trondheim, Oslo, Svolvær og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine lokalkontor.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anja Meland Rød
-------	-----------------

Miljødirektoratet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet KGV, og eventuelle spørsmål til konkurransen sendes inn via tilbudsportalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Miljødirektoratet inviterer til åpen anbudskonkurranse om rydding av marin forsøpling i Mausund- og Froanområdet i Frøya kommune.

Oppdraget omfatter planlegging og gjennomføring av rydding, samt innsamling og transport av avfall til lovlig mottak. Arbeidet skal dokumenteres og rapporteres på.

Området det gjelder har krevende adkomst, værutsatte lokaliteter og viktige naturverdier. Det stilles derfor krav til relevant erfaring, egnet personell og utstyr, forsvarlig HMS og ivaretagelse av natur- og vernehensyn. Hoveddelen av oppdraget skal gjennomføres i 2026.

Nærmere beskrivelse følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes med at oppdraget ikke naturlig kan deles inn i flere deler som ulike leverandører kan jobbe med, uten å ha svært tett dialog. Dette vil være en ineffektiv gjennomføring av oppdrag og arbeidsmetode, og kunne resultere i at prisen blir høyere og leveransen blir fragmentert og i verste fall uriktig.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring	21.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.10.2026 12:00
Frist for å levere tilbud	21.10.2026 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	23.10.2026
Utløp av karensperiode	02.11.2026
Kontraktsinngåelse	03.11.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	01.12.2026 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via konkurransegjennomføringsverktøyet, eventuelt per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Alle henvendelser vedrørende konkurransedokumentene gjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren levere ESPD egenerklæringsskjema. Skjemaet fylles ut i konkurransegjennomføringsverktøyet og leveres sammen med tilbudsdokumentene. Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De

norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens bemanning, organisering og ressurser som dokumenterer at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem inkludert HMS-rutiner.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Timepris eks. mva. i NOK. Øvre økonomisk ramme er satt av Kunden, og er spesifisert i bilag 1 til kontrakt.
Kompetanse/erfaring	30 %	CV for nøkkelpersoner tilbudt i oppdraget. Dette gjelder også for eventuelle underleverandører. Vedlagte CV-mal skal benyttes ved tilbudsinnlevering.
Løsningsforslag/Oppdragsforståelse	30 %	Tilbyder skal besvare oppdraget ihht. Kundens beskrivelse i bilag 1 til kontrakt, og beskrive sin løsning med milepæler for gjennomføring.

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er de med høyest poengsum totalt.

6 KLIMA OG MILJØHENSYN

Oppdragsgiver har vurdert at det vil gi bedre klima- og miljøeffekt å stille minstekrav til klima- og miljø i kravspesifikasjonen for denne kontrakten. Det vil si at oppdragsgiver benytter seg av en unntaksregel jf. FOA § 7-9 (4). Anskaffelsen gjelder innsamling og håndtering av marin forøpling langs kysten. Den vesentligste miljøpåvirkningen knytter seg til bruk av fartøy under gjennomføringen. Oppdragene vil i hovedsak gjennomføres over begrensede avstander, og konkurranse på miljø

som tildelingskriterium vurderes derfor å gi begrenset ytterligere miljøeffekt. Oppdragsgiver vurderer at det gir større og mer forutsigbar miljøeffekt å stille konkrete og obligatoriske miljøkrav til gjennomføringen av oppdraget enn å evaluere miljø som tildelingskriterium. Videre er det usikkert i hvilken grad markedet for denne typen oppdrag kan tilby nullutslippsfartøy eller alternative drivstoffløsninger på en måte som gir reell konkurranse på miljø. Oppdragsgiver vurderer derfor at tydelige minimumskrav til miljømessig forsvarlig gjennomføring av oppdraget vil gi bedre miljøeffekt enn å benytte miljø som tildelingskriterium.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Miljødirektoratet benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), og innlevering av tilbud må skje i dette systemet. Frist for innlevering av tilbud er den frist som er angitt i KGV løsningen og i konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i KGV systemet innen tilbudsfristen avvises i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Tilbyder har risikoen for ikke å få levert tilbudet elektronisk i KGV systemet innen fristen. Vi anbefaler at man starter innlevering i god tid før fristens utløp.

Det er ikke adgang å levere tilbud per e-post eller per post.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief (mal ligger vedlagt).
- Egenerklæring om at leverandøren oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (ESPD skjema).
- Dokumentasjon for evaluering av tildelingskriterier.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon.
- Ferdig utfylt skjema for taushetspliktige opplysninger.

7.3 Sladdet tilbud

Tilbyderen kan levere en versjon av tilbudet der deler er sladdet. Skjema for taushetspliktige opplysninger skal da fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

7.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene/avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet.

8 VEDLEGG

Vedlegg	Nr.
Tilbudsbrev	1
Utkast til kontrakt m/bilag	2
Vedlegg - Taushetspliktige opplysninger	3
Vedlegg - CV Mal	4

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på "Utlysning av ryddeoppdrag marin forsøpling " i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Eventuelle forbehold og avvik fremkommer her:

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver