



Konkurransegrunnlag del II

Avtalevilkår og Bilag (rammeavtale)

RAMMEAVTALE

OM

KJØP AV

ARBEIDSMARKEDSTILTAK – OPPLÆRING

Kurs i Helse- og oppvekstfag

RAMMEAVTALE OM KJØP AV ARBEIDSMARKEDSTILTAK OPPLÆRING

mellom

Nav [Navn] og [Leverandør]
(heretter kalt Kunden) (heretter kalt Leverandøren)

Leverandørens organisasjonsnummer:

Dato: _____

For Kunden:

For Leverandøren:

[Navn]

[Navn]

Rammeavtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar.

Henvendelser vedrørende avtalen skal være skriftlige og adresseres slik:

Til Kunden:

[Navn og adresse]

Til Leverandøren:

[Navn og adresse]

INNHold

1	Rammeavtalens omfang.....	5
2	Forbehold om bevilgninger	5
3	Varighet og oppsigelse	5
4	Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører.....	5
5	Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
6	Reklame.....	6
7	Kundens ansvar	6
8	Samarbeid	6
9	Taushetsplikt og personvern	7
10	Forholdet til deltakerne	7
11	Avrop og gjennomføring av Tjenesten	7
11.1	Bestilling og avrop.....	7
11.2	Krav til gjennomføring	8
11.3	Bemannings.....	8
11.4	Avbestilling	8
12	Pris og betalingsbestemmelser	8
12.1	Pris.....	8
12.2	Betaling.....	9
13	Mislighold og sanksjoner	9
13.1	Hva som anses som mislighold	9
13.2	Reklamasjon	9
13.3	Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren	9
13.4	Sanksjoner ved mislighold fra Kunden	10
14	Suspensjon av partenes rettigheter og plikter	10
15	Endringer	10
16	Forsikring.....	10
17	Overdragelse av rettigheter og plikter	11
18	Rettsvalg og tvister	11
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon	12
	Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse.....	17
	Bilag 3 – Priser og betalingsbetingelser.....	18
	Bilag 4 – Avropsskjema	20
	Bilag 5 – Databehandleravtale	21
	Bilag 6 – Endringer	22

1 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen (heretter kalt Avtalen) gjelder kjøp av arbeidsmarkedstiltak, opplæring (heretter kalt Tjenesten) og er spesifisert i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Priser og betalingsvilkår
Bilag 4	Avropsskjema
Bilag 5	Databehandleravtale
Bilag 6	Endringskatalog

Ved motstrid mellom bilagene og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten foran. Ved motstrid mellom Bilag 1 og Bilag 2, går Bilag 1 foran, med mindre det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.

2 Forbehold om bevilgninger

Avtalen er inngått med forbehold om at Stortinget, så lenge Avtalen løper, bevilger de nødvendige midler til gjennomføring av Avtalen og de enkelte avropene. Manglende bevilgning gir ikke Leverandøren rett til å kreve erstatning for det tap han måtte lide som følge av at Kunden ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen på dette grunnlag, med mindre Kunden har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

3 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder i 2 år f.o.m. 01.02. 2027. Kunden kan kreve forlengelse i ytterligere 1. + 1. år. Eventuell forlengelse av Avtalen skal skje med 2 måneders skriftlig varsel.

Vurderingen av om Kunden skal ta ut opsjon på forlengelse av Avtalen er en helhetlig vurdering hvor for eksempel Leverandørens leveranser på Avtalen, Kundens behov og budsjett, og forhold i arbeidsmarkedet vil kunne vektlegges. I denne vurderingen vil Kunden særlig vektlegge Tjenestens kvalitet/resultater.

Kunden kan til enhver tid si opp Avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på avrop som er foretatt før Avtalen opphører.

Leverandøren har rett til å si opp Avtalen med 6 måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn.

4 Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører

Leverandøren skal gjennomføre Tjenesten slik den er spesifisert i Avtalen med bilag innenfor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at forutsatt resultat faktisk fremkommer.

Leverandøren har anledning til å benytte seg av underleverandører. Ved bruk av underleverandører er Leverandøren ansvarlig for ytelser fra underleverandørene som om han skulle ha levert de selv.

5 Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte og innleide hos Leverandøren og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen skal minst ha:

- *a. lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5, eller*
- *b. lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.*

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel kunne dokumentere at disse kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

Ved brudd på kravene i dette punktet skal Leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Kunden har rett til å holde tilbake deler av vederlaget for Leverandørens tjenester, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

6 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

7 Kundens ansvar

Kunden skal opplyse Leverandøren om viktige forhold som vil ha innvirkning på gjennomføringen av Avtalen. Kunden skal bestille Tjenesten innenfor rammene av denne Avtalen og sørge for rettidig betaling.

8 Samarbeid

Partene skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løsningsfokusert. Dette innebærer at første prioritet vil være å finne løsningen på det foreliggende problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

9 Taushetsplikt og personvern

Leverandøren har taushetsplikt i medhold av arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7. Taushetsplikten består også etter opphøret av denne Avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at eventuell behandling av personopplysninger skjer i henhold til kravene i gjeldende lover og regler om personvern.

Ved mediehenndelser som gjelder tiltaksdeltakere i tiltaket som omfattes av denne Avtalen skal Leverandøren påse at tiltaksdeltakernes personvern blir ivaretatt. Dette innebærer å påse at tiltaksdeltakerne selv får velge om de vil la seg intervju eller avbilde. Leverandør har ikke hjemmel til å gi journalister tilgang til, eller opplysninger om, Navs tiltaksdeltakere uten at tiltaksdeltakeren har gitt et gyldig samtykke. Samtykket bør være skriftlig. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal uttale seg på en måte som kan bidra til at tiltaksdeltakeren identifiseres, uten samtykke fra tiltaksdeltakeren. Samtykket skal være avgrenset til den enkelte mediehenndelsen, og skal slettes i henhold til databehandleravtalen.

Leverandør skal informere Kunden når veiledere slutter, slik at Kunden kan ivareta deres personvern på en god måte. Kunden vil slette personopplysningene om veiledere som har sluttet hos tiltaksarrangør innen 14 dager etter at Kunden har fått beskjed om at veilederen har sluttet.

10 Forholdet til deltakerne

Personer som uten å være arbeidstaker deltar i arbeidsmarkedstiltak, anses likevel som arbeidstakere etter arbeidsmiljøloven, med unntak av lovens kapittel 14, 15, 16, 17 og 19-2, jf. § 1-6 første og tredje ledd.

I forbindelse med deltakelse på AMO-kurs er deltakerne dekket i henhold til gjeldende forsikringsavtale på området, jf. forskrift om arbeidsmarkedstiltak § 1-9. Ved en eventuell praksisperiode er Leverandør ansvarlig for at personer som er utplassert i bedriften er omfattet av bedriftens yrkesskadeforsikring (lov om yrkesskadeforsikring).

11 Avrop og gjennomføring av Tjenesten

11.1 Bestilling og avrop

Kunden skal sende eget avropsskjema for bestilling av Tjenester til Leverandøren på egnet måte, jf. Bilag 4. I avropsskjemaet skal Kunden angi nærmere krav til Tjenesten, herunder antall deltakere og tidspunkt for oppstart. Avropsskjemaet skal undertegnes av begge parter før oppstart av Tjenesten.

11.2 Krav til gjennomføring

Leverandøren skal kunne starte opp Tjenesten senest 20 virkedager etter at bestilling er sendt fra Kunden. Det enkelte avrop skal gjennomføres i henhold til Avtalens vilkår og betingelser fastsatt i avropsskjemaet.

Det kan avtales avrop utenfor oppgitt leveringssted. Kunde vil gå i dialog med leverandør om hva som vil være tilstrekkelig tid for å starte tjenesten.

Leverandøren skal snarest varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av Tjenesten.

Alle avrop som er inngått før Avtalen utløper eller sies opp skal fullføres hvis ikke partene avtaler noe annet.

11.3 Bemanning

Leverandøren har ansvar for at Tjenesten utføres av de instruktørene som partene i det enkelte avropet har avtalt. Aktuelle instruktører skal fremgå av Bilag 2.

Dersom instruktører slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende av lignende årsaker, plikter Leverandøren å erstatte instruktørene med alternative instruktører med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved slikt bytte, f.eks. til opplæring, skal dekkes av Leverandøren.

Skifte av instruktører initiert av Leverandøren skal først skje etter skriftlig godkjenning fra Kunden. Kunden kan ikke nekte å godkjenne skifte av instruktør uten saklig grunn. Kunden har tilsvarende rett til å godkjenne eller forkaste nye instruktører som Leverandøren stiller til rådighet.

11.4 Avbestilling

Avrop kan skriftlig avbestilles av Kunden med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling før avropet er påbegynt skal Kunden erstatte de dokumenterte utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med planlegging av Tjenesten.

Ved avbestilling etter at avropet påbegynt, men ikke fullført, skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.

Kunden får alle rettigheter til alt materiell som Leverandøren har utarbeidet frem til avropet opphører.

12 Pris og betalingsbestemmelser

12.1 Pris

Pris og betalingsbestemmelser for Tjenesten er oppgitt i Bilag 3.

Prisene er inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med gjennomføring av Tjenesten.

Leverandøren kan kreve endringer av prisene i Bilag 3 som følge av økninger i norske toll- og avgiftssatser som eventuelt blir gjort gjeldende etter at Avtalen er inngått og før det enkelte avrop er mottatt av Leverandøren, dersom de påfører Leverandøren økte kostnader.

Videre kan Leverandøren og Kunden kreve endring av prisene pr 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (totalindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

Ved krav om prisendring skal det sendes skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende.

12.2 Betaling

Fakturering skal skje månedlig påfølgende måned etter at tjenesten er levert og godkjent av Kunden. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr osv. vil ikke bli dekket.

Underbilag til faktura utarbeidet av Nav skal legges ved fakturaen.

13 Mislighold og sanksjoner

13.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom parten ikke oppfyller sitt ansvar og sine forpliktelser etter Avtalen.

Parten er ikke ansvarlig i den grad det kan dokumenteres at avvik fra ovennevnte skyldes force majeure, jf. punkt 14, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

13.2 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

13.3 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren

13.3.1 Avhjelp

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

13.3.2 Tilbakehold av egen ytelse og prisavslag

Dersom det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet innen fristen, kan Kunden holde tilbake egen ytelse eller kreve forholdsmessig prisavslag.

13.3.3 Heving

Kunden kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

13.3.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte, påregnelig og adekvat tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avropets verdi ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke erstatningsbegrensningene i andre avsnitt.

13.4 Sanksjoner ved mislighold fra Kunden

13.4.1 Betalingsmislighold

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

13.4.2 Heving

Leverandøren kan heve avtalen dersom Kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen.

13.4.3 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Kunden eller noen han er ansvarlig for.

Avtalens punkt 13.3.4 andre og tredje avsnitt kommer tilsvarende til anvendelse.

14 Suspensjon av partenes rettigheter og plikter

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne Avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

15 Endringer

Endringer i Avtalen skal gjøres skriftlig og undertegnes av bemyndigede personer. Alle endringer skal vedlegges Avtalen. Det skal føres en oversikt over endringene som er avtalt i Bilag 6.

16 Forsikring

Kunden, som er en norsk statlig virksomhet, står som selvassurandør.

Leverandøren skal ha vanlige forsikringer for å dekke krav fra Kunden som følge av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen. Se også punkt 10 vedrørende forsikring av tiltaksdeltakerne.

17 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Kunden si opp Avtalen med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

18 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25 for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1. Formål

Det skal gis opplæring innenfor programområdet Helse- og oppvekstfag. Opplæringen skal gi muligheter for overgang til jobb og/eller overgang til læreløp mot fagbrev innen helsearbeiderfaget og barne- og ungdomsarbeiderfaget.

2. Målgruppe

Arbeidssøkere som minimum fyller 19 år det året opplæringen starter, og som mangler fullført videregående opplæring, eller trenger re-kvalifisering. Språknivå for deltakerne vil være på B1-nivå.

4. Geografisk område og kurssted

Kursdeltakere vil komme fra Bergen og øvrig i Vestland

Krav til leveringssted er Bergen sentrum. Med Bergen sentrum menes innenfor postnummer 5003 – 5008, 5010-5018, nær stopp for kollektiv transport.

Det kan etter nærmere avtale gjennomføres kurs andre steder i Vestland fylke. Det vil bli gitt utvidet frist for gjennomføring av kursavrop utenfor Bergen, jf avtalens punkt 11.2

5. Varighet/kursperiode

18-20 uker fordelt på:

- 4 uker i oppstarten av kurset med 5 dager klasseromsundervisning pr. uke.
- 14-16 uker med 2 dager klasseromsundervisning, og 3 dager med praktisk opplæring på arbeidssted.

Kurstiden for deltaker er 0900-1500. I praksistiden skal det legges opp til at deltaker skal følge arbeidstiden til virksomheten.

Om kurstiden er 18 eller 20 uker avhenger for det meste om kurset gjennomføres høst, eller vår.

6. Læreplan / faglig innhold

Det skal gis opplæring innenfor programområdet Helse- og oppvekstfag og bygge på tilhørende læreplaner.

Kurset er delt inn i to deler:

Del I.

Varighet 4 uker: Det skal her gis opplæring som dekker grunnleggende teori i både helse- og oppvekstfag. Det skal utarbeides en individuell plan for den enkelte deltaker spesielt til bruk i kursets del II. Den individuelle planen skal utarbeides i samarbeid med deltaker. Planen skal inneholde mål, delmål og en tiltaksplan. Løsningsbeskrivelsen skal inneholde et forslag til mal for den individuelle planen.

Del II

Varighet 14-16 uker. Det skal her veksles mellom teoretisk opplæring i klasserom, og praktisk opplæring ute hos relevant arbeidsgiver, fordelt med henholdsvis 2 dager teoretisk opplæring,

og 3 dager veiledet praksis. Det skal gis tilpasset opplæring med utgangspunkt i den individuelle planen, også ut fra om den enkelte velger oppvekst, eller helsefag.

Leverandør skal redegjøre for innhold og undervisningsopplegg, og underbygge dette faglig og metodisk opp mot læreplanmål og formål med tiltaket.

I dialog med arbeidsgivere og bransje er følgende punkter trukket frem som viktig at kursdeltakerne har kunnskaper om.

- Taushetsplikt, etikk, normer, regler og forventninger til en profesjonell yrkesutøver
- Tverrfaglig samarbeid
- HMS, ergonomi
- Sykdomslære, hygiene og smittevern
- Førstehjelp
- Hvordan bistå mennesker i henhold til personlig hygiene og egenomsorg.
- Kosthold og ernæring. Sette sammen og tilberede enkle måltider. Servere måltider, samt bistå/hjelpe under bespisning.
- Alderstilpasset omsorg, brukermedvirkning, yte service som fremmer trivsel og mestring
- Kulturforståelse, inkludering og mangfold
- Grunnleggende behov og miljøarbeid.
- Sosiale aktiviteter
- Psykisk helse, fysisk helse, forbygge livsstilssykdommer
- Kommunisere og samhandle med mennesker i ulike aldre og livssituasjon.
- Kommunikasjon med foresatte og pårørende
- Konfliktbehandling, grensesetting
- Planlegge og gjennomføre aktiviteter/tiltak som fremmer god helse og er tilpasset alder og livssituasjon/universell utforming.
- Pleie og velferdsteknologi
- Dokumentasjonsverktøy
- Demensomsorg
- Lek og lekens betydning for barn og unge
- Sosial læring, utvikling av sosial kompetanse, empati
- Sosialiseringprosesser
- Hva vil det si å være rollemodell
- Praktisk arbeid på sykehjemmet/barnehagen/arbeidsplassen. Rydde, renhold, avfallshåndtering, kjøkkenoppgaver, skyllerom, desinfisering, vaskeri/skittentøy

7. Organisering, kvalitetssikring, og gjennomføring

Deltakerne skal ha 4 uker med opplæring i klasserom før de utplasseres i praksis. Dette for at deltakerne skal være forberedt, og ha en grunnleggende forståelse for arbeidet på praksisplassen.

Alle deltakerne skal ha individuelle opplæringsmål.

Det skal gis tilbud som inkluderer 2 lærerressurser pr. kurs. Leverandør må redegjøre for bruken av lærerressursene både i klasserom og ute hos arbeidsgiver.

Tilbudet skal inneholde en fagplan for kurset. Fagplanen skal gi en beskrivelse av innholdet i kurset, samt gi en beskrivelse av organisering og gjennomføring, herunder opplæringen og oppfølgingen som skal foregå ute i bedrift.

Eventuelle endringer i timeplan, nye lærere, endringer av lærebøker eller læremiddel skal godkjennes av Kunden

Leverandør må redegjøre for hvordan det skal kvalitetssikres at hver enkelt deltaker får gjennomført opplæring i henhold til sine mål. Videre må det gjøres rede for hvordan det skal sikres at hver enkelt lærer gir opplæring med den kvalitet som kravspesifikasjon og løsningsbeskrivelse tilsier.

Oppdragsgiver vil ta initiativ til systematiske kvalitetsevalueringer av tiltaket. Leverandør må være forberedt på å sette av tid til gjennomføring av slike aktiviteter, samt bidra med informasjon.

Leverandør skal videre presentere rutiner som sikrer at kursdeltakerne kan gi Leverandør tilbakemeldinger på kurstilbudet samt redegjøre for hvordan slike tilbakemeldinger blir fulgt opp.

Leverandør må holde informasjonsmøter for aktuelle deltakere.

Leverandør må videre redegjøre for hvordan administrasjon og praktisk gjennomføring av tiltaket skal organiseres og kvalitetssikres.

Det skal være samhandling med Nav i forbindelse med gjennomføring, for eksempel oppfølging av fravær. Dersom leverandør vurderer at opplæringen åpenbart ikke passer for en deltaker, skal leverandør så raskt som mulig kontakte Nav for å avklare om opplæringen bør igangsettes, eller om opplæringen bør avsluttes, hvis den allerede er startet.

8. Praksisplasser

Leverandør skal fremskaffe relevante praksisplasser, fortrinnsvis hos bedrifter med rekrutteringsbehov. Det må være variasjon i utvalget av arbeidsgivere det inngås samarbeid med (sykehjem, bofellesskap, barnehage, SFO...). Yrkesønske kan være usikkert hos den enkelte deltaker, og/eller det kan være ønskelig for deltaker å prøve seg på begge fagområdene. Derfor må det legges opp til at deltaker skal kunne skifte praksisplass i tiltaksperioden. Leverandør må sannsynliggjøre at de vil kunne inngå samarbeid med arbeidsgivere for å gi faglig oppfølging slik dette er redegjort for i kravspesifikasjonen, og slik dette redegjøres for i leverandørs løsningsbeskrivelse. Kursarrangør skal redegjøre for hvordan både deltaker og bedrift skal følges opp under gjennomføring, også med tanke på strategisk bruk av lærerressurser som nevnt i punkt 7. Leverandør skal utarbeide en opplæringsplan/avtale som skal benyttes i samarbeidet med arbeidsgiver. Leverandør skal i løsningsbeskrivelsen legge ved et forslag til mal på opplæringsplan/avtale

NAV vil kunne dekke utgifter i form av arbeidstøy, eller annet relevant utstyr som er nødvendig for å kunne gjennomføre praksis i bedrift.

Leverandør må påregne å kunne følge opp deltakere utplassert hos arbeidsgivere i omkringliggende kommuner til Bergen.

Avtales det gjennomføring av kursavrop i andre deler av Vestland fylke vil det tas høyde for at leverandør trenger tid til å inngå samarbeid med arbeidsgivere i den delen av fylket.

9. Personvern

NAV's krav til personvern

Tiltaksleverandøren skal følge det til enhver tid gjeldende personvernregelverket.

Tiltaksleverandøren vil være databehandler for NAV og må forplikte seg til å inngå databehandleravtale med NAV jf. bilag 7.

Tiltaksleverandørens personvernorganisasjon

Tiltaksleverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan arbeid med personvern er organisert i virksomheten med betydning for å ivareta deltakernes personvern i gjennomføringen av arbeidsmarkedstiltaket, herunder om det er tydelige definerte roller og ansvar som er godt implementert i virksomheten. Beskrivelsen må omfatte eventuelle underleverandører.

Generelt krav om innebygd personvern og personvern som standardinnstilling

Til gjennomføring av arbeidsmarkedstiltaket skal tiltaksleverandøren tilby digitale løsninger som oppfyller personvernforordningens krav til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling (personvernforordningen artikkel 25) og som videre legger til rette for at NAV på en effektiv måte kan oppfylle individers rettigheter etter GDPR, inkludert rett til transparens, innsyn, retting og sletting. Tilbyder må beskrive hvordan dette kravet ivaretas.

10. Kursbevis/attest

Deltakerne skal få et kursbevis/attest på gjennomført opplæring. Kursbeviset/attesten skal inneholde en beskrivelse av arbeidsoppgaver som er knyttet til kompetansemål i læreplan for helse og oppvekst/HEA/BUA. Dokumentasjonen skal også inneholde startdato, sluttdato, om det er tilsvarende 100% stilling, antall timer teoriopplæring og antall timer praksis. Dokumentasjonen skal kunne brukes som en «byggestein» inn i ulike læreløp mot fagbrev.

Leverandør skal i løsningsbeskrivelsen legge ved et forslag til utforming av kursbevis/attest

11. Krav til kompetanse

Lærerne/instruktørene skal ha undervisningskompetanse for undervisning på programområdet i henhold til krav i Opplæringsloven § 17-3, og

Opplæringsforskriften kapittel 12, samt ha erfaring med opplæring i bedrift, og erfaring med undervisning av voksne

Leverandør må bekrefte skriftlig i tilbudet at utførende personell i tiltaket vil fylle kravene til kompetanse

Leverandør må oversende CV og dokumentasjon i form av vitnemål, karakterutskrift og/eller kursbevis som viser at den enkelte veileder oppfyller kravene ovenfor minimum 14 dager før iverksettelse av kontrakt. Nye lærere som ansettes i kontraktsperioden skal godkjennes av Nav.

12. Opplæringslokaler

Leveringsstedene skal være godkjent for undervisningsformål og være universelt utformet. Aktuelle lokaler og deres geografiske plassering må beskrives i tilbudet. En eventuell endring/skifte av lokaler skal godkjennes av NAV.

13. Teknisk utstyr og tilrettelegging

Det må være tilgang på nødvendig utstyr for undervisningen. Dette må leverandøren beskrive i tilbudet. Eventuelt nødvendig undervisningsmateriell og læremidler skal skaffes til veie av leverandøren. Utgifter knyttet til dette dekkes av leverandør.

Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse

Leverandørens beskrivelse av løsningen og/eller bekreftelse på de krav som fremkommer i Bilag 1. Løsningsbeskrivelsen **skal** følge samme nummerering som Bilag 1 og det skal klart fremgå **om** og **hvordan** kravene skal oppfylles. Leverandør skal svare utfyllende på alle punkter, for punktene 1-5, og punkt 11 er det tilstrekkelig at leverandør bekrefter å ha forstått.

Bilag 3 – Priser og betalingsbetingelser

1 Priser

Pris pr kurs, ekskl. mva.:	NOK
---------------------------------------	-----

Betalingsplan:	Beløp:

Priser

Priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift, men skal oppgis inklusive andre skatter/avgifter som kan tenkes påløpt. Fakturagebyr eller andre gebyrer aksepteres ikke. Alle utgifter som leverandøren tar seg betalt for skal oppgis i dette bilaget.

Betalingsfrist

Kunden skal foreta utbetaling senest 30 dager etter at faktura er mottatt.

2 Avvik fra kontraktsvilkårene

Fyll inn eventuelle reservasjoner eller tillegg til kontraktsvilkårene i konkurransegrunnlagets Del II.

Referanse til kontraktsvilkår	Reservasjoner og tillegg	Begrunnelse	Økonomisk verdi (prising) av avviket

3 Betaling og fakturering

Betaling skjer i henhold til rammeavtalens punkt 12.

4 Innføring av elektronisk faktura

Dersom Nav innfører bruk av elektronisk faktura for området omfattet av denne Avtalen, plikter Leverandøren etter nærmere avtale å kunne tilby dette innen 4 måneder etter at Nav har stilt krav om dette.

5 Bruk av system for elektronisk bestilling og ordrehåndtering samt verktøy for kontraktsadministrasjon

Leverandøren skal kunne ta i bruk Navs tilgjengelige systemer for elektronisk bestilling/ordrehåndtering.

Leverandøren skal kunne ta i bruk Navs tilgjengelige systemer for kontraktsadministrasjon og -oppfølging (KAV).

Bilag 4 – Avropsskjema

Kunden bestiller Tjenesten ved å sende utfylt og undertegnet avropsskjema til Leverandøren på egnet måte. Bestillingen bekreftes ved at Leverandøren signerer dokumentet og returnerer skjemaet før oppstart. Skjemaet legges ved avtalen.

SKJEMA FOR BESTILLING AV AVROP

(Dette skjemaet må tilpasses i samråd med den Leverandøren som man inngår avtale med.)

Avrop nummer	Bør nummereres i stigende rekkefølge etter hvert som bestilling skjer.
--------------	--

Navn **[Navn]** bestiller avrop i henhold til rammeavtale om opplæring (AMO) inngått **[dato]** mellom partene. Avropet skal gjennomføres i henhold til vilkårene i rammeavtalen og spesifikasjonene nedenfor.

Navn på tjenesten	
-------------------	--

Saksnummer	
------------	--

Varighet	
----------	--

Sted	
------	--

Antall deltakere	
------------------	--

Instruktører	
--------------	--

Pris iht. Bilag 3	
-------------------	--

Andre krav	
------------	--

Kontaktpersoner	(Kunden)
	(Leverandøren)

For Kunden:	For Leverandøren:
Dato og underskrift:	Dato og underskrift:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

Bilag 5 – Databehandleravtale

I eget vedlegg, fylles ut ved kontraktsinngåelse

Bilag 6 – Endringer

Endringer til rammeavtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor. Underskrevet endring legges ved dette bilaget.

Skjema for endringer

Endring [x] til Rammeavtale om arbeidsmarkedstiltak opplæring (AMO) [Kursnavn] mellom Nav [Navn] og [Navn på leverandør] signert [Dato]

Denne endring gjøres i henhold til betingelsene i ovenfor nevnte Avtale.

I Rammeavtale om arbeidsmarkedstiltak opplæring (AMO) [Kursnavn] mellom Nav [Navn] (Kunden) og [Navn på leverandør] (Leverandøren), gjøres følgende endringer/tillegg, jf. generell avtaletekst punkt 15:

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

For Kunden:	For Leverandøren:
Dato og underskrift:	Dato og underskrift:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling: