
Konkurransegrunnlag

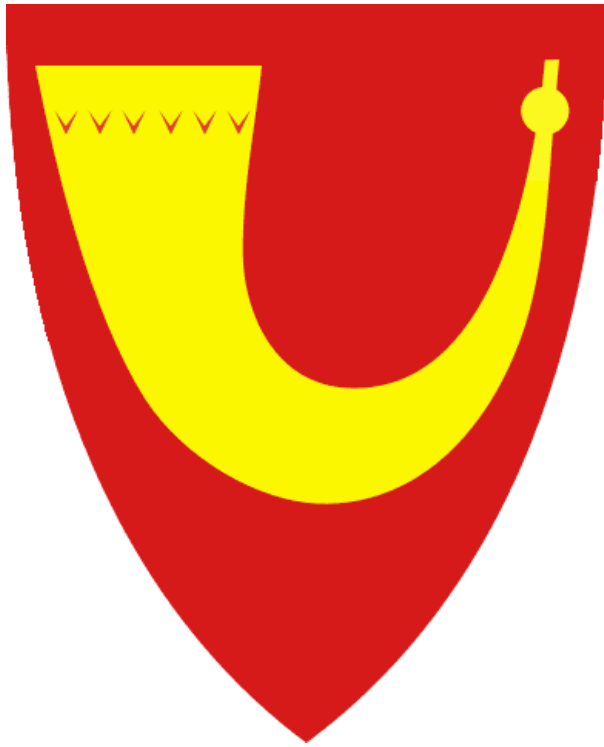


Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Kort om oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Kort om anskaffelsen
 - 1.4 Anskaffelsens verdi
 - 1.5 Avtaleperiode
 - 1.5.1 Opsjon på forlengelse
 - 1.6 Alternative tilbud
 - 1.7 Tidsfrister
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
 - 2.3 Forbehold og avvik
 - 2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.5 Språk
 - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
- 3 Kontrakt
 - 3.1 Kontraktsdokumenter
- 4 Kvalifikasjonsvurdering
 - 4.1 Etterspurt dokumentasjon
 - 4.2 Kvalifikasjonskrav
 - 4.3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved hjelp av underleverandør
- 5 Tildeling
 - 5.1 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering
 - 6.2 Elektronisk signatur ved levering
 - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Løten kommune. For nærmere opplysninger, se www.loten.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.3 Kort om anskaffelsen

Løten kommune har behov for avtale om bemanningstjenester innenfor helse og oppvekst, inkludert barneverntjenesten. Kommunen har til hensikt å inngå en parallell rammeavtale for å sikre god tilgang på egnet personell. Oppdrag under rammeavtalen vil tildeles den leverandøren som besvarer henvendelsen raskest, og som kan stille med egnet kompetanse for oppdraget.

Det er i hovedsak behov for vikarer med fagbrev og norsk autorisasjon som helsefagarbeider, vikarer med fagbrev som barne- og ungdomsarbeider samt kvalifiserte saksbehandlere til barneverntjenesten. For oppdrag som ikke krever autorisasjon eller særskilt lovpålagt kompetanse, kan manglende fagbrev kompenseres med relevant erfaring.

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens estimerte verdi over avtaleperioden:

Det er vanskelig å anslå noen verdi da behovet vil variere mye og det i perioder kan være behov for mange vikarer, mens det i andre perioder vil være et lavt behov.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

1.5 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i
24
måneder.

Planlagt oppstart for avtalen er 01.12.2026

1.5.1 Opsjon på forlengelse

I tillegg til avtalens grunnperiode gjelder en opsjon på
1 +1
års forlengelse.

Opsjon om forlengelse utløses automatisk med mindre oppdragsgiver senest 3 måneder for utløpstiden for gjeldende avtaleperiode, skriftlig informerer om at opsjonen ikke vil bli utløst.

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.7 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/22/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	10/29/2026 12:00 PM
Kontraktsinngåelse	Uke 47-48
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del IV.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Når det gjelder øvrige krav til arbeids- og lønnsvilkår henvises til standard avtalevilkår.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer). Forbehold skal være presise og entydige slik at det klart fremgår av

tilbudet hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.5 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning er uklart eller inneholder feil kan leverandøren henvende seg til oppdragsgiver i henhold til punkt 1.2 Kommunikasjon.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3 Kontrakt

3.1 Kontraktsdokumenter

Som kontraktbetingelser for denne anskaffelsen ligger følgende dokumenter til grunn, i rangert rekkefølge:

- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørs tilbud med vedlegg
- Endringer i avtaleperioden

4 Kvalifikasjonsvurdering

4.1 Etterspurt dokumentasjon

Etterspurt dokumentasjon legges ved i henhold til nummerering av vedlegg.

Dersom leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravene på egenhånd og er avhengig av underleverandør eller samarbeidspart, skal underskrevet forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet. Underleverandørens dokumentasjon på oppfylte dokumentasjonskrav skal vedlegges i henhold til avsnittet over.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak

Dokumenteres med firmaattest fra Altinn for norske foretak. Utenlandske foretak skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Tilbyder skal levere utvidet skatteattest RF1507

Attest skal være datert mindre enn 6 mnd før tilbudsfristen

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten

For å være kvalifisert til konkurransen må leverandør ha minimum A kredittverdig. Nystartede firmaer vil bli vurdert særskilt. Leverandør skal laste opp kredittvurdering og denne skal ikke være mer enn 6 mnd gammel.

Other qualification demands

Leverandøren skal ha dokumentert erfaring med relevante og sammenlignbare leveranser av bemanningstjenester

En beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de siste 3 årene.

Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

4.3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved hjelp av underleverandør

Dersom leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravene på egenhånd og er avhengig av underleverandør eller samarbeidspart, skal underskrevet forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet.

5 Tildeling

5.1 Tildelingskriterier

Løten kommune legger følgende tildelingskriterier til grunn i evalueringen av tilbudene.

- Pris 60%
- Kvalitet 40%

Det er ikke stilt krav til miljø i denne anskaffelsen. Dette fordi anskaffelsen i hovedsak gjelder tjenestekjøp av bemanningstjenester. Ved anskaffelse av menneskelige ressurser som skal gjennomføre et oppdrag anser oppdragsgiver at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Derfor er det ikke oppgitt tildelingskriterier som omhandler klima og miljø i henhold til FOA §7-9.

Se kravspesifikasjon for mer informasjon om tildelingskriteriene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby."

Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtregheter og lignende som måtte forsinke leveringen.

Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

6.2 Elektronisk signatur ved levering

Leverandøren vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på www.commales.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal besvares i angitte felter i Mercell-portalen.

Dokumenter lastes opp på angitte steder.

7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Name	Description	Version	Change date	
 Kravspesifikasjon vikartjenester.docx		1	9/22/2026 9:52 AM	
 Vedlegg mal for oppdragsforståelse.docx		1	9/22/2026 9:52 AM	

 Vedlegg Prisskjema .xlsx	1	9/22/2026 9:52 AM	
(1)			

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag	9/22/2026 9:58 AM	