



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Måltider til Hammerfest sykehus



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Kok og kjøll	4
1.2.2. Holdbarhet, ledetid og leveringsfrekvens	4
1.2.3. Sortiment / Meny	5
1.2.4. Omfang og estimert årlig volum	5
1.2.5. Oppdragsgivers forbehold	5
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.4.1. Vurdering av lengden på avtaleperioden	5
1.5. Delkontrakter	6
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	8
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	9
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallellt tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	10
3.7. Vedståelsesfrist	10
3.8. Omkostninger	10
3.9. Offentlighet	10
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	10
3.11. Krav til sortiment	11
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11



4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	11
5. Kvalifikasjonskrav	11
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	13
6.1. Vekting av tildelingskriterier	13
6.1.1. Vekting av miljø som tildelingskriterium.....	13
6.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Støttetjenester og administrative kjøp, er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale for kjøp av varme måltider til Hammerfest sykehus som er lokalisert i Hammerfest. Finnmarkssykehuset har ensidig rett til å legge til Klinik Alta som leveringslokasjon. Klinik Alta ligger sentralt i Alta. Denne opsjonen kan gjøres gjeldende når som helst i avtaleperioden ved skriftlig forvarsel til Leverandør på 3 måneder. Alle kommersielle forhold i avtalen gjelder for opsjonen, herunder priser, sortiment, leveringsbetingelser.

Behovet omfatter alle varme måltider som skal serveres på nevnte lokasjoner. Måltidene skal produseres og leveres i henhold til kok og kjøll konseptet. Alle måltider skal varmes opp på lokasjon. Volum vil variere fra bestilling til bestilling i tråd med lagerbeholdning og pasientbelegg. Krav til leveransen beskrives kort nedenfor og fremgår videre av konkurransegrunnlaget. Se vedlegg «Kravspesifikasjon», «Prisskjema» og «Rammeavtale» med videre for mer informasjon.

1.2.1. Kok og kjøll

Hammerfest sykehus drifter varme måltider etter kok og kjøll konseptet. Alle måltider skal leveres i porsjonsforpakninger i skål / beger med antall rom tilpasset rettenes sammensetning slik at hvert måltid pakkes i én forpakning. Vakuumpakning i poser er ikke en akseptert løsning.

1.2.2. Holdbarhet, ledetid og leveringsfrekvens

Hammerfest sykehus ønsker å tilby pasientene økt fleksibilitet i måltider og menyvalg. Videre er det ønskelig å minimere matsvinn. For å tilrettelegge for dette stilles det krav til holdbarhet, ledetid og leveringsfrekvens, slik at Hammerfest sykehus aktivt kan bruke lagerstyring til å ivareta fleksibilitet samtidig som matsvinnet ikke overstiger toleransegrenser.

For å ha størst mulig holdbarhet ved varemottak stilles det krav til pakkemetode (MAP) med gass. Det er satt minimumskrav til holdbarhet ved varemottak (i antall dager) per type måltid i vedlegg «Kravspesifikasjon» og vedlegg «Prisskjema».

For å tilrettelegge for aktiv lagerstyring er det satt krav til maksimal ledetid ved bestilling og minimum en levering per uke. Meroppfyllelse fra tilbydere på disse punktene vil gi bedre score i konkurransen. Se detaljer under punkt 6 nedenfor og i vedlegg «Evalueringsguide».



1.2.3. Sortiment / Meny

Det er definert 7 basis middagsretter og 3 basis varm lunsj retter som utgjør utgangspunktet for evalueringen, se vedlegg Evalueringsguide. Hammerfest sykehus skal alltid ha minimum 7 middagsretter som kan tilbys pasientene til enhver tid. I tillegg er det stilles det krav til sesongvariasjon, lokale tradisjoner og spesialdietter.

Meroppfyllelse fra tilbydere på disse punktene vil gi bedre score i konkurransen. Se detaljer under punkt 6 nedenfor og i vedlegg «Evalueringsguide».

1.2.4. Omfang og estimert årlig volum

Antall måltider varierer fra uke til uke i samsvar med pasientbelegg. Tilbyder må derfor kunne håndtere betydelig variasjon i bestillingene fra uke til uke. Årlig estimert volum fremgår av følgende tabell

Lokasjon	Måltid	Frekvens servering	Antall måltider per uke	Antall måltider per år
Hammerfest Sykehus	Middag	Daglig	455	23 660
Hammerfest Sykehus	Varm lunsj	3 ganger per uke	100	5 200
Klinikk Alta	Middag	Daglig	140	7 280

Estimert årlig verdi uten opsjon «Klinikk Alta» er ca. NOK 5 000 000 basert på erfaringstall. Maksimal verdi for anskaffelsen inkludert opsjon «Klinikk Alta» basert på 6 års varighet av avtalen er NOK 45 000 000.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.2.5. Oppdragsgivers forbehold

Dersom innkomne tilbud vil medføre at tildelt kontrakt har en estimert årlig verdi vesentlig høyere enn Finnmarkssykehusets budsjetterte årlige kostnader forbeholder Oppdragsgiver og Kunde seg retten til å avlyse konkurransen.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.4.1. Vurdering av lengden på avtaleperioden

Det følger av anskaffelsesforskriften § 26-1 (4) at rammeavtaler ikke kan inngås for mer enn 4 år, «med mindre det foreligger særlige forhold, for eksempel knyttet til avtalens formål, investeringskostnader eller brukerens behov».

I dialog med fem mulige tilbydere på avtalen har det fremkommet at kun én har det nødvendige utstyret for å kunne levere varer av det omfanget som er tilstrekkelig til Hammerfest Sykehus. Øvrige tilbydere må gjøre betydelige investeringer i utstyr for å muliggjøre leveranser i henhold til krav i avtalen. Investeringen fremstår som betydelig basert på tilbydernes størrelse, omsetning og relativt begrensede marginer.



En lengre avtaleperiode gir flere leverandører incentiver til å komme med tilbud på avtalen. Flere tilbydere er et gode både for markedet og Kunden. Dersom flere tilbydere vil være i stand til å komme med gode tilbud på avtalen vil det forhåpentligvis også medføre en bedre avtale, herunder bedre priser, for Kunden.

Disse forholdene er etter Sykehusinnkjøps syn tilstrekkelig for å begrunne en lengre avtaleperiode. Tilbyderne har behov for en lengre avtaleperiode for å rettferdiggjøre sine investeringer. Dette vil igjen føre til flere tilbydere som er i stand til å dekke Hammerfest sykehus' behov. Etter dette foreligger det særlige forhold som rettferdiggjør en utvidet avtaleperiode.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Bakgrunnen for at Oppdragsgiver ikke deler opp anskaffelsen i flere delkontrakter begrunnes videre med kommersielle forhold:

- Det er tilstrekkelig med fullsortimentsleverandører som gir god konkurranse
- Økonomisk og administrativt fordelaktig med én kontrakt: lavere priser og reduserte administrative kostnader knyttet til drift

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Format
Vedlegg	Tilbudsbrev	Word
Vedlegg	Tilbudskonferanse	PDF
Vedlegg	Kontaktpunkter Leverandør	Word
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	Word
Vedlegg	Prisskjema	Excel
Vedlegg	Kravspesifikasjon	Excel
Vedlegg	Evalueringsguide	PDF
Vedlegg	Krav til elektronisk bestillingssystem	PDF
Vedlegg	Krav til logistikk og levering	PDF
Vedlegg	Kvalifikasjonskrav erfaring	Excel
Vedlegg	Forpliktelseserklæring (mal)	Word
Vedlegg	Morselskapsgaranti (mal)	Word
Vedlegg	Kontraktskrav etisk handel	PDF
Vedlegg	Egenrapportering akrim [Generelt/Bygg/Renhold/Transport]	Word
Vedlegg	Tilleggsbestemmelser akrim Transport	PDF
Vedlegg	Egenerklæring om russisk involvering	Word
Vedlegg	Krav ved risiko for brudd på folkeretten	Word
Vedlegg	Personvernerklæring	PDF
Vedlegg	Rammeavtale	PDF

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	25.09.2026
Tilbudskonferanse	01.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	23.10.2026



Frist for å levere tilbud	30.10.2026 kl. 16:00
Frist for å levere vareprøver	03.11.2026
Evaluering	03.11.2026 – 10.11.2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbydere	12.11.2026
Avtaleinngåelse	23.11.2026
Oppstart av avtale	01.02.2027

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en felles tilbudskonferanse på Teams. Detaljer med link til Teams-møte blir kunngjort samtidig med konkurransegrunnlaget via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Det vil bli laget en presentasjon til tilbudskonferansen som også fungerer som referat fra konferansen.

Dersom det kommer spørsmål under tilbudskonferansen vil disse spørsmålene svares ut som en del av «Spørsmål og svar». «Spørsmål og svar» dokumentet vil jevnlig sendes ut til alle tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen via Oppdragsgivers KGV.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere



lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Tilleggsbestemmelser akrim [Transport]* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder. Tilbyders navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Eksempel:

[Tilbyders kortnavn] Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Prisskjema	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 4	[Krav «Krav ID»]	PDF	Dokumentasjon for alle krav angitt med eksplisitt dokumentasjonskrav. Se vedlegg «Kravspesifikasjon». «Krav ID» er angitt i egen kolonne. Ett dokument per krav.
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet	PDF	Sladdet av leverandør
Vedlegg 7	Kvalifikasjonskrav erfaring	PDF / Excel	Utfylt av leverandør, jf. punkt 5.3 og 5.4
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring	PDF	Hvis relevant
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti	PDF	Hvis relevant
Vedlegg 10.1	Egenrapportering akrim	PDF	Utfylt av leverandør. Kan ettersendes.
Vedlegg 10.2	Krav ved risiko for brudd på folkeretten	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 11	Egenerklæring om russisk involvering	PDF	Skal leveres med tilbudet
Vedlegg 12	Attester fra foretaksregister	PDF	Jf. punkt 5.2
Vedlegg 13	Dokumentasjon finansielle forhold	PDF	Jf. punkt 5.3

* for vedlegg 4 og 13 oppfordres tilbyder til å navngi dokumentasjonen i forhold til de ulike dokumentenes innhold

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder [i konkurransen]/[per delkontrakt]. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyder fyller ut vedlegg «Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg «*Tilbudsbrev*».

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se vedlegg «Evalueringsguide» for oversikt over hvilke varelinjer det skal leveres vareprøver av. Oppdragsgiver understreker dersom én eller flere tilbydere tilbyr produkter hvor Oppdragsgiver er usikker på om produktet oppfyller minimumskrav til ytelsen på varelinjer som ikke er angitt som vareprøve, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å utvide vareprøveutvalget med varelinjene dette gjelder.

Vareprøvene skal leveres på tid og sted som senere fastsettes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil sende en melding via Oppdragsgivers KGV i rimelig tid før produktevalueringen skal gjennomføres, med nærmere beskrivelser rundt innsendingsfrist og leveringssted, leveringsmengde, samt krav til informasjon om vareprøvene.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2026/64348 Måltider til Hammerfest sykehus».



3.11. Krav til sortiment

Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjer som er merket «MÅ-vare» i «Vedlegg Prisskjema», vil vedkommende tilbud kunne bli avvist.

Dersom Oppdragsgiver vurderer det totale omfanget av varelinjer hvor Tilbyder

- ikke leverer tilbud
- og/eller tilbyr feil produkt (ikke samsvar med etterspurt produkt)
- og/eller tilbyr produkt som er uegnet til servering til pasienter (jf. krav GK-29 i Vedlegg Kravspesifikasjon

som for stort vil vedkommende tilbud bli avvist.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Oppdragsgivers KGV for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har en årlig minimumsomsetning tilsvarende kontraktens estimerte årlige verdi. Se punkt 1.2.4 for estimert verdi.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon: • Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se vedlegg «Kvalifikasjonskrav erfaring» Kvalifikasjonskrav erfaring skal inneholde en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert forpliktelseserklæring.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris og kvalitet. Tildelingskriteriene er vektet som angitt i punkt 6.1.

Tildelingskriteriene evalueres i henhold til metode beskrevet i vedlegg «Evalueringsguide».

6.1. Vekting av tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er vektet i henhold til tabellen nedenfor.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	Se vedlegg «Evalueringsguide»
Kvalitet	60 %	Se vedlegg «Evalueringsguide»

6.1.1. Vekting av miljø som tildelingskriterium

I denne anskaffelsen er det stilt minimumskrav til miljø og bærekraft. Etter markedsdialog i to omganger med henholdsvis dialogmøter på Teams og skriftlig høringsrunde er konklusjonen at det ikke er funnet noen formålstjenlige miljø-evalueringskrav. Kravene er blitt vurdert etter følgende kriterier

1. Kravet må være vitenskapelig forankret, og kunne måles objektivt og effektivt både i konkurransen og i avtaleperioden
2. Kravet må være egnet til å skille mellom tilbydere
3. Kravet må være forankret i leveransen
4. Kravet må være proporsjonalt, jf. vekting på 30 %, i den forstand av at miljøeffekten må være signifikant i et totalperspektiv på leveransen

Krav som ikke er egnet til å skille mellom tilbydere er enten satt som minstekrav (alle tilbydere oppfyller eller kan gjøre grep for å oppfylle kravet) eller forkastet da ingen tilbydere har signalisert at de vil kunne oppfylle kravet.

Krav som ikke er proporsjonale i forhold til 30 % vekting er enten satt som minstekrav (alle tilbydere oppfyller eller kan gjøre grep for å oppfylle kravet) eller forkastet da en 30 % vekting av slike krav vil gi en uforholdsmessig stor differanse i score mellom tilbydere i forhold til miljøbelastningen kravet adresserer. Et eksempel her er krav til nullutslipp på «last mile transport».

Minimumskravene er knyttet til sirkularitet på emballasje og transportemballasje, samt forpliktende krav til å

- (1) Redusere klimafotavtrykk
- (2) Redusere matsvinn.

Det er vurdert som klart at bruk av minimumskrav i kravspesifikasjonen og i kontrakten vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte de samme miljøkravene med 30%.

6.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.