



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Elev-pc

OPPDRAKSGIVER

Innlandet fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Olaus Anne Torsgård (olator@innlandetfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn og formål

Dagens avtale går ut i oktober 2026 og det er behov for ny avtale.

Formålet med rammeavtalen er å sikre Innlandet fylkeskommune en helhetlig og kostnadseffektiv løsning for anskaffelse, levering og forvaltning av elev-PC-er til videregående opplæring.

Løsningen skal støtte læreplanverket og digitale læringsprosesser på en måte som gir elevene stabile, funksjonelle og pedagogisk relevante arbeidsverktøy gjennom hele skoleløpet. Elevene beholder pc'en etter endt skolegang.

Det planlegges å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører (forutsatt at det er minst 3 tilbud som kan aksepteres). De tre tilbyderne som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. tildelingskriteriene, vil bli valgt som leverandører. Vinner av konkurransen på rammeavtalen, får kontrakt for levering 2027. Deretter blir det gjennomført mini-konkurranse hvert år. Dersom det kun er 1 tilbud som aksepteres, vil rammeavtalens varighet begrenses til ett år, dvs. levering 2027.

Rammeavtalen skal gi forutsigbarhet i både pris og kvalitet, samtidig som den legger til rette for fleksibilitet ved teknologiske endringer og tilpasninger i undervisningsbehov. God logistikk, høy leveringspresisjon og enkel håndtering for skolene er sentralt, slik at elevene får tilgang til utstyret til riktig tid og med minimal administrativ belastning for fylkeskommunen.

Avtalen skal sikre en enhetlig, effektiv og sporbar prosess for innmelding, behandling og avslutning av alle saker knyttet til elev PC (reklamasjoner, forsikring, garanti, reparasjon/utskiftning) slik at skolene og IKT personell har forutsigbare svartider, reparasjonstider og tydelig status i hele sakens livsløp.

Maskinene skal på leveransen for 2027 leveres med operativsystem MS Windows 11 Pro Education eller nyere, da dette er nødvendig for å sikre kompatibilitet med oppdragsgivers eksisterende systemportefølje og forvaltning.

I løpet av avtaleperioden kan det oppstå behov for anskaffelse av klienter basert på andre operativsystemer, herunder Apple Mac. Leverandør skal kunne tilby relevante produkter i tråd med dette dersom behov oppstår.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, og derfor ikke mulighet til å endre tilbudet etter tilbudsfristen. Leverandører oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette dokumentet.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte Leverandører å gi tilbud.

Det planlegges å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører (forutsatt at det er minst 3 tilbud som kan aksepteres). De tre tilbyderne som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. tildelingskriteriene, vil bli valgt som leverandører på rammeavtalen. Vinner av konkurransen på rammeavtalen, får kontrakt for levering 2027. Deretter blir det gjennomført mini-konkurranse hvert år. Dersom det kun er 1 tilbud som aksepteres, vil rammeavtalens varighet begrenses til ett år, dvs. levering 2027.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

Læringer

Se SSA-R bilag 1

Forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Hyyr-portalen, www.Hyyr.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Juridisk ramme

Se prosedyrebeskrivelse

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud.

Oppdragsgiver

Innlandet fylkeskommune

Org.nr: 920717152

Parkgata 64, 2317, Hamar

E-post: post@innlandetfylke.no

Telefon: +47 62 00 08 80

Kontaktperson

Olaug Anne Torsgård

E-post: olator@innlandetfylke.no

Telefon: +4793236981

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Parkgata 64, Hamar, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	125 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	200 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 30213100 - Bærbare datamaskiner (Hoved)
- 30213000 - Personlige Datamaskiner (PC)
- 30237300 - Datamaskinmateriell
- 30230000 - Utstyr relatert til datamaskiner
- 30237200 - Tilbehør til datamaskiner
- 30200000 - Datautstyr og -materiell

Varighet:

Oppstart:	2. desember 2026
Slutt:	1. desember 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 29 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Startdato vil være ved kontraktsignering.

Tidsfrister:

Tilbudsfrist:	28. oktober 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	28. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	11. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	45 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	200 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	3
Avropsmåte:	• Minikonkurranse

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnarbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Filoplasting tillatt

Det kreves at leverandør har god erfaring fra tilsvarende leveranser (dvs. leveranser av samme art, kompleksitet, størrelse og omfang) med tilhørende, aktuelle tjenester.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal gi en liste over minimum tre (3) relevante leveranser fra de siste tre (3) årene. For hvert oppdrag skal det gis opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser.

Vedlegg 3 Svarskjema Erfaring skal benyttes for å dokumentere oppfyllelse

2 Firmaattest

Filoplasting tillatt

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

· Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3 System for kvalitetssikring

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem med relevans for leveransen.

Dokumentasjonskrav: Dokumenteres med sertifikat i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system.

Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med redegjørelse for firmaets system og rutiner for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for leveransen.

4 System for miljøledelsesstandard

Filoplasting tillatt

Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.

Dokumentasjonskrav: Dokumenteres med gyldig sertifikat for Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system som er relevant for utførelse av leveransen.

Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenestene på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

5 Økonomiske og finansiell kapasitet

Filoplasting tillatt

Det kreves god kredittverdighet, minst tilsvarende Dun & Bradstreet score A (risk-guardian.bisnode.no/rqs/#!/home)

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Dun & Bradstreet-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fusjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vektning per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Definer i kravspesifikasjonen

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at det er klart at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn tildelingskriterier.

Klima- og miljøbelastningen av anskaffelsen er vurdert å komme fra:

1. Produksjon og bruk av PC-er
2. Transport
3. Avfall

Det er stilt krav om levetid på batteri, reparasjonsmulighet, garanti på produkter, robusthet, miljømerking, og overholdelse av norsk og europeisk regelverk om klima- og miljøvennlige produkter. Ved å stille disse kravene reduseres behov for produksjon av PCer, samt at klima- og miljøbelastningen fra produksjon og bruk av de leverte PCene reduseres.

Det er stilt krav om euro standard på tunge kjøretøy og nullutslipp for lette kjøretøy. Ved å stille disse kravene reduseres klimagassutslippet ved transport.

Det er stilt krav som sikrer at materialer i produktene og emballasje kan resirkuleres. Ved å stille disse kravene reduseres klima- og miljøbelastningen fra avfall.

Elevene beholder PC etter endt skolegang. Dette sikrer at PCene brukes ut sin levetid som reduserer behovet for at eleven må kjøpe ny PC og er bakgrunnen til at det ikke er mulig å stille krav til avhending mv. Dette er også bakgrunnen for at oppdragsgiver ikke har behov for å stille ytterligere krav til levetid.

Kravene er stilt på høyt nivå i forhold til hva markedet kan levere. Ved å ha tildelingskriterium om de samme forholdene vil en risikere at en leverandør som har dårligere oppnåelse vinner konkurransen med bakgrunn i de øvrige tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver benytter seg på denne bakgrunn av lov om offentlige anskaffelser § 5b andre ledd tredje punktum.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Priser fylles inn i vedlegg. Alle gule felter må fylles ut. Prisene skal inkludere alle kostnader for leveranse iht. kravspesifikasjon og tilbudet, herunder tilleggstenester som portal-løsning, frakt, toll, fakturagebyr, gebyr og avgifter.
Portal-løsning	Kvalitet	10%	

			Portal-løsning: Oppdragsgiver vil vektlegge i hvilken grad leverandørens portal legger til rette for en god effektiv, oversiktlig og brukervennlig håndtering av saker knyttet til elev-PC-er. Det vil særlig legges vekt på: • Tydelig og strukturert kommunikasjon i sakene, med klart ansvar og oppfølging • At innmelder mottar bekreftelse og løpende statusoppdateringer • God og oppdatert oversikt over status på egne saker • Hensiktsmessig filtrering og søk (minst på status og sakstype) • Brukervennlighet, herunder intuitiv oppbygning og tilpasning for ikke-tekniske brukere • Tilgjengelighet, herunder støtte for bruk på ulike enheter (mobiltilpasning) • Mulighet for oversikt, rapportering og uttrekk av relevante data
Kvalitet på tjenesten	Kvalitet	20%	Håndtering av kvalitetsavvik: Basert på besvarelse av case 1, vil oppdragsgiver vurdere leverandørens evne til å håndtere større kvalitetsavvik i leveranser, herunder systematiske feil som påvirker flere enheter. Oppdragsgiver vil evaluere kapasitet og gjennomføringsevne knyttet til identifisering, håndtering, utbedring/erstatning, kommunikasjon og forebygging av avvik. Forsikring: Basert på besvarelse av case 2, vil oppdragsgiver vurdere: • I hvilken grad tilbudt løsning sikrer rask og forutsigbar håndtering av saker • Hvordan forsikringssaker håndteres for å minimere administrativ belastning hos oppdragsgiver • Grad av sporbarhet, dokumentasjon og etterprøvbarehet i saksbehandlingen Reparasjon: Basert på besvarelse av case 3, vil oppdragsgiver vurdere leverandørens evne til å sikre rask og effektiv håndtering av reparasjonssaker slik at elevene opprettholder kontinuerlig tilgang til fungerende utstyr. Support: Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad leverandørens brukerstøtteapparat sikrer kompetent, tilgjengelig og effektiv håndtering av henvendelser knyttet til leveransen. Det vil særlig legges vekt på: • Kompetanse og erfaring hos kontaktpersoner (dokumentert ved CV) • Tilgjengelighet og organisering av faste kontaktpersoner på avtalen • Hensiktsmessige og brukervennlige supportkanaler • Tydelig ansvarsfordeling i støtte- og leveranseprosesser

- Klare og effektive eskaleringsrutiner
- Evne til å levere forutsigbar responstid på henvendelser

Kravspesifikasjon:

1. SSA-R Kravspesifikasjon bilag 1

Nr.	Krav	Type
1.1	Informasjon om kravspesifikasjonen Denne kravspesifikasjonen inneholder krav som samlet sett skal dekke behovet for anskaffelse av PC'er for elever ved våre videregående skoler og karriere-sentre. Manglende oppfyllelse av disse kravene vil medføre avvisning av tilbudet dersom avvik vurderes som vesentlige av oppdragsgiver. Angivelsen som må-krav i KGV er grunnet tekniske begrensninger i KGV. Hvis noe er uklart, anbefales det å stille oppdragsgiver spørsmål via kommunikasjonsmodulen i konkurransejennomføringsverktøyet (KGV). Det er ikke tillatt å legge inn lenker til nettsider som dokumentasjon på oppfyllelse av krav, med mindre annet fremgår av dokumentasjonskravet knyttet til et krav. Det er viktig at leverandørene gir tilstrekkelig god og utdypende redegjørelse til at oppdragsgiver kan vurdere om kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt eller ikke. Leverandørene bærer selv risikoen for at alle relevante opplysninger framkommer i tilbudet. Kravene i SSA-R bilag 1 gjelder for alle leveranser i hele kontraktperioden. Krav til produktene og prisskjema for 2027-leveransen, er oppgitt i SSA-K bilagene. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav
1.2	Tilbyders forutsetninger for leveransen Tilbyder skal beskrive de forutsetninger leverandør finner nødvendig å ta for å vedstå seg sine forpliktelser under avtalen. Alle forutsetninger av generell, merkantil, funksjonell eller teknisk karakter som er relevante skal beskrives.	Må-krav

	Eventuelle forutsetninger som har en prismessig konsekvens, skal prises av leverandør. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at forutsetninger kan måtte anses som avvik fra anskaffelsesdokumentene. Avvik kan medføre avvisning.	
1.3	Informasjonssikkerhet og personvern Datalagring Personopplysninger skal behandles innenfor EU/EØS. Overføring til tredjeland kan kun skje etter skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver og i samsvar med personvernregelverket Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.4	Informasjonssikkerhet og personvern Logging og sporbarhet Alle oppslag, endringer, registreringer og statusendringer i saker skal loggføres og kunne fremlegges ved forespørsel. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.5	Informasjonssikkerhet og personvern Dataminimering Leverandøren skal kun behandle personopplysninger som er nødvendige for gjennomføring av reparasjon, garantioppfølging, forsikringsbehandling og sak-sadministrasjon. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.6	Informasjonssikkerhet og personvern Defekte SSD-er og lagringsmedier Ved feil på SSD eller annet lagringsmedium skal oppdragsgiver kunne beholde defekte lagringsmedier uten kostnad dersom dette er nødvendig av hensyn til informasjonssikkerhet. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav

1.7	Informasjonssikkerhet og personvern Lagringstid og sletting Personopplysninger skal slettes eller anonymiseres uten ugrunnet opphold når behandlingsgrunnlaget opphører, og senest ved kontraktens avslutning med mindre lovpålagt lagring kreves. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.8	Informasjonssikkerhet og personvern Sikker håndtering ved reparasjon Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at innhold på lagringsmedier ikke åpnes, kopieres, endres eller utleveres utover det som er nødvendig for å utføre avtalt tjeneste. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet, samt beskrive rutiner for dette.	Må-krav
1.9	Informasjonssikkerhet og personvern Databehandleravtale Dersom leverandøren behandler personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, skal partene inngå databehandleravtale før slik behandling starter. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.10	Informasjonssikkerhet og personvern Hendelseshåndtering Leverandøren skal varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold ved sikkerhetsbrudd eller personvernbrudd som kan påvirke oppdragsgiver eller registrerte personer. Kontaktinformasjon står i databehandleravtale. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.11	Krav til gjennomføring av leveransen Leveringsbetingelser	Må-krav

	Alt skal leveres fritt levert, DDP Incoterms 2020. Levering skal skje innenfor normal arbeidstid: 0800 – 1530. Pc'er skal leveres til alle videregående skoler etter lister som oversendes ved kontraktsinngåelse. Leveringstidspunkt (dag, dato og klokkeslett) skal avtales med skole og oppgitt kontaktperson før levering. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	
1.12	Krav til gjennomføring av leveransen Varsel ved forsinkelse Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom det foreligger forhold som kan medføre forsinkelse eller redusert leveranseevne. Varslet skal beskrive: • årsak til forholdet • forventet konsekvens • foreslåtte tiltak • revidert fremdriftsplan Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet	Må-krav
1.13	Krav til gjennomføring av leveransen Assetfil Som minimum skal det leveres en asset-fil i CSV format, med følgende kolonner: • varenummer • serienummer • Mac Lan • Mac Wifi • Skolenummer (blir oppgitt av oppdragsgiver) Denne skal leveres minimum 3 dager før levering til kundens kontaktperson og til kontaktpersoner ved skolene.	Må-krav

	Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	
1.14	Krav til gjennomføring av leveransen 5 % retur Oppdragsgiver har rett til å returnere inntil 5 % av mottatte maskiner mot full tilbakebetaling, forutsatt at varene er i ubrukt forpakning. Ved tilbakebetaling skal leverandøren utstede kreditnota og overføre tilbakebetalingsbeløpet til oppgitt konto. Frist for innmelding av retur fra oppdragsgiver er 01. oktober hvert år. Pc' er returneres leverandøren snarest mulig etter innmeldt retur til returadresse i Norge. Leverandøren skal gi pris for henting på forespørsel. Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte andre leverandører på transport. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
1.15	Sikkerhet og beredskap Det er ønskelig at leverandøren kan bidra til å opprettholde leveransen ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal beskrive hvordan leveranser av elev-PC-er og tilhørende utstyr kan opprettholdes ved ekstraordinære hendelser som krig, naturkatastrofer, pandemi, transportavbrudd eller andre forhold som kan påvirke forsyningskjeden. Tilbyder bes også om å beskrive følgende: • Hvor elev-PC-er og kritiske komponenter produseres. • Eventuelle alternative produksjonssteder som kan benyttes ved bortfall av ordinær produksjonskapasitet. • Lagerkapasitet og beredskapslager i Norge og Europa, herunder estimert beholdning og hvor lenge denne forventes å kunne dekke leveransebehovet. • Alternative transport- og logistikk løsninger for levering til Norge ved bortfall av ordinære transportkanaler. • Leverandørens rutiner for risikohåndtering og tiltak for å redusere konsekvensene av leveranseforstyrrelser	Må-krav
1.16	Krav til tjenesten Support	Kvalitet på tjenesten

	I normal arbeidstid (0800-1600) skal det være et tilgjengelig brukerstøtteapparat for blant annet å besvare spørsmål angående faktura, ordrestatus, oppdatering på levering, reparasjonsstatus og tekniske problemer. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og beskrive supportapparatet som er tilgjengelig for avtalen, herunder: • faste kontaktpersoner på avtalen med dokumentasjon (CV) som viser medarbeidernes kompetanse og erfaring • hvilke supportkanaler som gjelder for avtalen • ansvarsfordeling og eskaleringspunkter.	
1.17	Krav til tjenesten Håndtering av kvalitetssavvik Leverandøren skal ha etablerte rutiner for håndtering av kvalitetsavvik. Ved avvik skal leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette tiltak for å identifisere, utbedre eller erstatte berørte produkter. Leverandøren skal sikre nødvendig kapasitet til å håndtere slike hendelser og skal holde oppdragsgiver løpende informert. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og beskrive rutiner.	Må-krav
1.18	Krav til tjenesten Håndtering av større kvalitetssavvik - case 1 Oppdragsgiver har i løpet av kort tid mottatt de første ca. 500 bærbare elev-pc'er. Etter utrulling oppdages det en systematisk feil ved leveransen. Feilen består i at tastaturets utforming medfører at enkelte taster er for høye, noe som over tid fører til trykkmerker og skade på skjermen når enheten er lukket og transportert i sekk. Feilen anses som en design- eller produksjonsfeil som påvirker en vesentlig del av leveransen og har konsekvenser for bruk, levetid og totaløkonomi. Tilbyder bes beskrive prosess for håndtering av kvalitetsavviket.	Kvalitet på tjenesten
1.19	Krav til tjenesten Forsikring	Må-krav

	Forsikringen skal sikre rask reparasjon eller erstatning av elev-PC-er som skades ved normal bruk, slik at elevens undervisning påvirkes minst mulig. Forsikringen skal følge garantitiden og skal minimum dekke: Hva: • ufrivillig søling av væske på produktet • fall • kollisjon og elektrisk spenningsfeil • skadet eller knust LCD-skjerm og øvrige komponenter Hvor: • i privat bruk, herunder i elevens/familiens bolig eller andre private oppholdssteder • på skolens område (inkludert ved forflytning mellom undervisningssteder) • under transport, både til fots, med sykkel og ved bruk av motorisert kjøretøy • ved annen aktivitet i skolens regi Pris på forsikring legges inn i vedlegg Prisskjema Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og legge ved/beskrive forsikringsvilkår.	
1.20	Krav til tjenesten Forsikring - case 2 En elev oppdager hjemme at PC-en er skadet etter transport i sekk fra skolen. Skjermen er knust. Skaden antas å ha oppstått under transport, men eleven vet ikke hvordan dette har skjedd. Leverandør skal redegjøre for hvilke opplysninger som kreves ved registrering av saken (herunder identifikasjon av enhet, beskrivelse av hendelse og eventuell bildedokumentasjon), hvordan dokumentasjonen innhentes og registreres i portalen, samt hvordan den benyttes i vurdering av forsikringsdekning. Det skal fremgå hvordan løsningen sikrer effektiv saksbehandling med kort responstid, samtidig som prosessen gir tilstrekkelig sporbarhet og etterprøvbarhet for oppdragsgiver.	Kvalitet på tjenesten
1.21	Krav til tjenesten Reparasjoner Kunden har behov for rask reparasjon uavhengig av årsak til reparasjonen. Feil og skader på elev-PC skal håndteres raskt og effektivt, slik at elever i størst mulig	Må-krav

	grad opprettholder kontinuerlig tilgang til fungerende utstyr og ikke opplever unødige avbrudd i undervisningen. I de tilfeller hvor det ikke påvirker videre produktgaranti, skal kunden gis mulighet til å få tilsendt reservedeler og reparere selv. Ved reparasjoner som ikke er dekket av garanti eller forsikring, skal pris oppgis til oppdragsgiver før reparasjonen finner sted. Oppdragsgiver beslutter om reparasjon skal utføres. Leverandøren står fritt til å velge reparasjonsløsning, men reparasjonsprosessen skal ikke medføre bruk av skolens ressurser til logistikk, pakking, administrasjon eller forsendelse av utstyr. Reparasjonsfrist er angitt i SSA-K Bilag 4. Tilbyder bes bekrefte kravet og beskrive rutiner ved reparasjon.	
1.22	Krav til tjenesten Reparasjoner - case 3 En elev-PC slutter å fungere. Oppdragsgiver vet ikke sikkert, men tror det er en defekt intern komponent (for eksempel SSD eller hovedkort). Eleven trenger PC til daglig bruk i undervisning. Leverandør skal redegjøre for hvordan reparasjonssaker håndteres fra start til slutt, herunder hvordan saken registreres i portal, hvilken informasjon som kreves, hvordan feilsøking gjennomføres (lokalt eller av leverandør). Videre skal leverandør beskrive hvordan kravet på 15 dager blir ivaretatt, med beskrivelse av tilgjengelige ressurser, hvordan saken avsluttes og dokumenteres slik at prosessen er sporbar og etterprøvbare.	Kvalitet på tjenesten
1.23	Portal-løsning Tilbyder skal vederlagsfritt tilby en helhetlig og brukervennlig løsning som sikrer at elev-PC-er med feil eller skade håndteres raskt, enkelt og effektivt, slik at elevene i størst mulig grad opprettholder kontinuerlig tilgang til fungerende utstyr uten avbrudd i undervisningen. Løsningen skal være basert på en digital portal som gir tydelig oversikt over alle saker, med klar ansvars plassering, god informasjonsflyt og løpende statusop-	Portal-løsning

pdateringer for skoler og oppdragsgiver. Portalen skal være intuitiv og tilpasset ikke-tekniske brukere, tilgjengelig på ulike enheter, og legge til rette for enkel registrering og oppfølging av saker. Samtidig skal løsningen gi oppdragsgiver god styringsinformasjon gjennom aggregerte oversikter, filtreringsmuligheter og tilgang til relevante rapporter og datauttrekk.

Hele prosessen skal være sporbar og etterprøvbart, samtidig som den oppleves enkel og effektiv for brukerne i praksis.

Portalløsningen må være tilgjengelig frem til 30.06 ca. tre år etter utlevering til elev.

Løsningen skal ha følgende funksjoner:

1. være nettbasert og tilgjengelig uten behov for lokal installasjon.
2. støtte rollebasert tilgang, herunder minimum:
 - Innmelder (ansatte på skolen) skal se og behandle egne saker
 - Ansvarlige på skoler skal se og behandle alle saker på egen skole
 - Administrator for fylkeskommunen skal kunne se alle saker på tvers av alle skolene
 - Ingen elever skal kunne registrere egne saker.
1. være tilgjengelig til enhver tid.
2. mulig å registrere saker knyttet til feil/mangel, garanti, reparasjon utenfor garanti, forsikring og tyveri.
3. må være person-uavhengig da sykdom og fravær forsinker saksgang
4. skal være i samsvar med gjeldende personvernlovgivning (GDPR).
5. Personopplysninger skal kun behandles i den grad det er nødvendig for saksbehandling.

Tilbyder bes beskrive tilbudt løsning. Løsningen kan beskrives med skjermdump eller ved tekstlig beskrivelse, eller kombinasjon av disse.

Tilbyder skal legge ved demobruker (internettadresse, brukernavn og passord).

1.24

Krav til tjenesten

Statistikker

Leverandøren skal på forespørsel levere statistikk. Statistikken bør inneholde oversikt over:

- reparasjonssaker

Må-krav

	• reparasjonstid • garantisaker • forsikringssaker • kvalitetsavvik Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og legge ved beskrivelse av muligheten for statistikker.	
1.25	Krav til tjenesten Krav om bruk av lærlinger Det kreves at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning. Videre skal leverandøren sørge for at minst 10% av relevante timer på kontraktsarbeidene skal utføres av lærlinger, og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling. Kravet kan oppfylles av leverandør eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU- eller EØS-land. Leverandøren skal før oppstart av kontraktsarbeidet dokumentere at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og har en plan til hvordan kravet til bruk av lærlinger skal følges. Videre skal leverandøren på anmodning fra oppdragsgiver dokumentere at kravet er oppfylt under gjennomføringen av kontraktsarbeidene. Kravet til bruk av lærlinger gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt, uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under kontraktsarbeidene. Oppdragsgiveren vil gjennomføre nødvendig kontroll av om kravet til bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet	Må-krav

2. SSA-R Bilag 2 - Prosedyre for tildeling av kontrakt

Nr.	Krav	Type
2.1	Gjennomføring av avrop og mini-konkurranse Det vil bli etablert en kontrakt basert på SSA-K for den årlige leveringen av elev-pc. Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas skriftlig av bemyndiget person hos Kunden. Levering i 2027 blir tildelt vinner av rammeavtalekonkurransen. For levering 2028, 2029 og 2030, vil det bli gjennomført mini-konkurranse i konkurransegjennomføringsverktøyet. Mini-konkurranse vil bli gjennomført på følgende måte: 1. Leverandørene på avtalen vil motta en invitasjon til mini-konkurranse i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). 2. Alle leverandørene på rammeavtalen vil bli invitert til å levere tilbud. Leverandørene vil gis tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud. 3. Tildeling av kontrakt vil skje ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på tildelingskriteriene oppgitt i mini-konkurransen. 4. Informasjon om valg av leverandør vil skje skriftlig. Ved mini-konkurranser kan følgende kriterier benyttes (i prioritert rekkefølge): 1. Pris 2. Produktkvalitet og tekniske egenskaper 3. Klima- og miljøegenskaper Den konkrete vektingen vil fremgå av invitasjonen til mini-konkurransen. Det gjelder ikke krav om karenperiode ved tildeling av kontrakter basert på mini-konkurranser. Kontrakt kan derfor inngås umiddelbart etter meddelelse om tildeling. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav

3. SSA-R - Bilag 3 Avtalevilkår for kontrakter

Nr.	Krav	Type
3.1	SSA-K Kjøpsavtalen (2024) SSA-K - Kjøpsavtalen (2024) med bilag, inkludert endringer og presiseringer, ligger til grunn for det enkelte avrop.	Må-krav

4. SSA-R - Bilag 4 Administrative bestemmelser

Nr.	Krav	Type
4.1	Kundens nøkkelpersonell Følgende personale hos Kunden er kategorisert som nøkkelpersonell i forbindelse med administrasjon og utførelse av leveransene: Merkantile spørsmål vedr. avtalen: Navn: Yngve Nordseng Rolle: Seksjonssjef, Koordinering og lederstøtte E-post: yngnor@innlandetfylke.no Daglig oppfølging av avtalen: Navn: Joma Ibrahim Aldai Rolle: Koordinator elev-PC-ordningen E-post: jomald@innlandetfylke.no Tilbyders kontaktinformasjon fylles inn i vedlegg "Bilag 4 Administrative bestemmelser" og legges ved besvarelsen på dette kravet	Må-krav
4.2	Oppfølgingsmøter Det skal arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør. Oppfølgingsmøtene vil omhandle blant annet support og saker innmeldt i portalen. Det er tilbyders ansvar å innkalle til slike møter, ett på høsten og ett på våren.	Må-krav

	Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	
4.3	Fakturainformasjon Faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Innlandet fylkeskommunes adresse i ELMA-registeret er 9908:920717152. Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse (6 siffer). Dette angis på hodenivå i elementet . Faktura skal som minimum spesifisere følgende: • Avtalenummer (se topptekst i dette dokumentet - registreres i xml-feltet «ContractDocumentReference») • Bestillernummer (samme som ansattnummer hos oppdragsgiver) • Dato for leveranse • For hver varelinje:Artikkelbeskrivelse • Artikkelnnummer/Item number • Antall • Pris pr stk • Sum varelinje eks. moms • Sum varelinje inkl. moms (om teknisk mulig) Fakturaer som ikke er i samsvar med dette kravet blir returnert. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav

5. SSA-R - Bilag 5 Pris og prisbestemmelser

Nr.	Krav	Type
5.1	Innledning Dette bilaget regulerer priser og prisendringer under avtalen. Alle priser oppgis i kroner eksklusive mva. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav
5.2	Enhetspriser Priser for levering av pc for levering 2027 er oppgitt i SSA-K Vedlegg Prisskjema. Prisene skal inkludere alle kostnader for leveranse iht. kravspesifikasjon og tilbudet, herunder tilleggstjenester som portal-løsning, frakt, toll, og avgifter.	Må-krav

	Priser for levering 2028, 2029 og 2030 fylles ut i prisskjema som følger den enkelte mini-konkurranse. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	
5.3	Gebyr Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått	Må-krav
5.4	Prisregulering Priser tilbudt i konkurransen på rammeavtalen og i senere mini-konkurranser skal være faste. Leverandøren bærer risikoen for endringer i valutakurser, komponentpriser, transportkostnader og øvrige kostnadselementer. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav

6. SSA-K - Kravspesifikasjon bilag 1

Nr.	Krav	Type
6.1	Informasjon om kravspesifikasjon Denne kravspesifikasjonen inneholder krav som samlet sett skal dekke behovet for anskaffelse av PCer for elever ved våre videregående skoler og og karriere-sentre i 2027. Manglende oppfyllelse av disse kravene vil medføre avvisning av tilbudet dersom avvik vurderes som vesentlige av oppdragsgiver. Angivelsen som må-krav i KGV er grunnet tekniske begrensninger i KGV. Hvis noe er uklart, anbefales det å stille oppdragsgiver spørsmål via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).	Må-krav

	Det er ikke tillatt å legge inn lenker til nettsider som dokumentasjon på oppfyllelse av krav, med mindre annet fremgår av dokumentasjonskravet knyttet til et krav. Det er viktig at leverandørene gir tilstrekkelig god og utdypende redegjørelse til at oppdragsgiver kan vurdere om kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt eller ikke. Leverandørene bærer selv risikoen for at alle relevante opplysninger framkommer i tilbudet. SSA-R med bilag inngår som kontraktsforpliktelser også for denne leveransen. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	
6.2	Generelle krav til produktene Drivere Maskinene skal leveres med ren Windows, inkludert nødvendige drivere. Ingen tredjeparts programvare utover drivere. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.3	Krav til miljø Bærekraftsrapportering Tilbyder skal levere bærekraftsrapportering. Bærekraftsrapporteringen skal sette oppdragsgiver i stand til å dokumentere hvordan han oppfyller lovpålagte krav, bidrar til nasjonale klima- og miljømål og sikrer åpenhet overfor innbyggere og politikere. Bærekraftsrapporteringen skal omhandle: 1. Klimafotavtrykk 2. Gjenvinningspotensial 3. Ivaretagelse av sosiale forhold i leveransen 4. Drivstofftyper på transport Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og beskrive hvilke rapporteringer som tilbys.	Må-krav
6.4	Krav til miljø	Må-krav

	Metallinnlegg Deler skal ikke inneholde støpte eller fastlimte metallinnlegg, med mindre disse kan fjernes med allment tilgjengelige verktøy. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	
6.5	Krav til miljø Merking Eksterne plastdeksler, innkapslinger og beslag som veier over 25 gram for nettbrett og bærbare PC-er og 100 gram for stasjonære PC-er og skjermer skal merkes i henhold til ISO 11469 og ISO 1043. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.6	Krav til miljø Overholdelses av regelverk Alle tilbudte produkter som leveres til oppdragsgiver skal minimum overholde følgende regelverk: Produktforskriftens kapittel 2a (dekker RoHS-direktivet: Direktiv 2011/65/EU for begrensning av bruk av visse stoffer i elektriske produkter) Produktforskriftens kapittel 4 i (dekker POPs-forordningen: Forordning (EF) Nr. 850/2004 om persistente organiske miljøgifter) REACH-forskriften (dekker REACH-forordningen: Forordning (EF) Nr. 1907/2006 om registrering, vurdering, autorisasjon og begrensninger av kjemikalier) Økodesignforordning 617/2013 om krav til miljøvennlig utforming av datamaskiner og datatjenere* (*gjelder ikke skjermer) Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.7	Generelle krav til produktene Serienummer	Må-krav

	Maskinens serienummer skal både kunne leses og skannes med strekkodeleser og være synlig utenpå maskinen. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	
6.8	Generelle krav til produktene Dokumentasjon Produktdokumentasjon og servicemanualer skal være tilgjengelig i elektronisk form. Språket på dokumentasjonen skal være norsk eller engelsk. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.9	Generelle krav til produktene Strømforsyning Reservedeler inkl. batterier og strømforsyning må kunne skaffes i hele garanti-tiden. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.10	Generelle krav til produktene Operativsystem Maskinene skal leveres med operativsystemlisens MS Windows 11 PRO Edu-cation eller nyere. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.11	Generelle krav til produktene Batteriets levetid Hovedbatteriet skal være konstruert for lang levetid og skal ha minimum 80 % gjenværende kapasitet etter 300 fullførte ladesykluser. Gjenværende kapasitet skal beregnes som forholdstallet mellom faktisk maksimal ladekapasitet og opprinnelig designkapasitet.	Må-krav

	Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og legge ved produsentens tekniske datablad, batterispesifikasjon eller annen offisiell produsentdokumentasjon som angir forventet restkapasitet etter angitt antall ladesykluser. Dersom slik dokumentasjon ikke foreligger, skal det fremlegges testrapport fra produsent eller uavhengig testlaboratorium som dokumenterer kravet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve ytterligere dokumentasjon eller verifisering ved godkjenningssprøve.	
6.12	Generelle krav til produktene Tyverimerke Standardisert tyverimerke som er festbart og solid skal leveres separat for hver PC. Det skal være enkelt for Kunden å montere dette selv. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet	Må-krav
6.13	Generelle krav til produktene Garanti Samtlige tilbudte PC-modeller skal leveres med minimum 3 års garanti fra dato for utlevering til elev, slik denne fremgår av oppdragsgivers utleveringsregistre. Garantien skal omfatte alle feil og mangler som ikke skyldes brukerskade, herunder feil på hovedkort, prosessor, minne, lagringsenhet, skjerm, tastatur, batteri, strømforsyning og øvrige komponenter. Batteriet skal omfattes av samme garantiperiode som øvrig maskinvare. Batteriet skal anses som en ordinær komponent under garantien og kan ikke unntas eller ha kortere garantiperiode enn øvrig utstyr. Garantireparasjoner skal gjennomføres i henhold til kravene til reparasjonstid i SSA-R Bilag 1. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.14	Generelle krav til produktene Driverpakker	Må-krav

	Tilbyder skal levere driverpakker til Oppdragsgiver for alle valgte modeller. Disse skal benyttes i Microsoft Endpoint Configuration Manager for installasjon via task sequence, og kunne tas i bruk uten ytterligere tilpasning Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	
6.15	Krav til miljø Kjøretøy Leverandør skal tilpasse kjøretøy til omfang av leveransen. Tunge kjøretøy (Tillatt totalvekt over 3500 kg) som benyttes i det siste transportleddet fram til lokasjon, såkalt "last mile", skal minimum tilfredsstille Euro VI standard. Lette kjøretøy (Tillatt totalvekt inntil 3500 kg) som benyttes skal være nullutslipp (direkte utslipp). På forespørsel eller i regelmessige kontraktsoppfølgingsmøter skal det leveres en oversikt over kjøretøy som benyttes i kontrakten, med registreringsnummer Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.16	Krav til miljø Robusthet Produktet skal være testet for robusthet (temperatur og fall) i henhold til MIL-STD-810H W/ CHANGE 1, IEC 60068-2 test eller tilsvarende testprosedyre. Tabellen er hentet fra TCO Certified generasjon 9 punkt 6.4 Product durability. Test Conditions Required Level Drop test Drop heights e 45m High temperature	Må-krav

	Storage temperature for e 48h e 60p Operational temperature for e 4h e40p Low temperature Storage temperature for e 48h d -30p Operational temperature for e 4h d -20p Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og legge ved TCO-sertifisering inkludert testresultat eller resultat fra tilsvarende testprosedyre. Dokumentene skal merkes slik at det klart fremgår om det er Standard modell, Medium modell eller High-End modell.	
6.17	Krav til miljø Miljømerke Samtlige tilbudte produkter skal være TCO-sertifisert eller inneha tilsvarende miljømerke type 1. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og legge ved gyldig TCO-sertifisering eller dokumentasjon som viser at kravene til en tilsvarende merkeordning er oppfylt. Dokumentene skal merkes slik at det klart fremgår om det er Standard modell, Medium modell eller High-End modell.	Må-krav
6.18	Krav til miljø Emballasje Leverandør skal sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer, som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir,plast). Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav
6.19	Krav til elev-pc 1: Standard modell	Må-krav

	PC-en skal være tilpasset det generelle skolearbeidet, og skal ha følgende egenskaper/funksjoner: • PC-en skal være så lett som mulig. Vekt uten lader: maksimum 1,6 kg • Prosessoren må være minimum like kraftig som prosessor AMD Ryzen 3 210 (Ble levert høsten 2026). • PC-en skal ha internminne (RAM) på 16 GB, DDR5 med minnefrekvens minimum 5 600 MT/s. • PC-en skal ha SSD harddisk på 512 GB. • PC-en skal ha innebygget nettverksport som støtter PXE-oppstart (Preboot Execution Environment) over gigabit Ethernet. • PC-en skal minimum ha følgende inn-/utporter: 2 x USB A, HDMI, 2x USB-C hvor av min. 1 har video og lyd utgang. • PC-en skal ha 13,8-14,2" skjerm, matt FHD eller WUXGA. IPS skjermteknologi. Min. 300 nits • PC-en skal ha innebygd HD webkamera med støtte for Windows Hello. Det er i tillegg ønskelig med innebygget luke eller hardware utkobling. • PC-en skal ha innebygde høyttalere og mikrofon • Tastaturet skal være norsk eller nordisk og ha styreplate. • PC-en skal ha trådløst nettverkskort: WiFi versjon 6e eller nyere og Bluetooth 5.2 eller nyere Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av krav og legge ved beskrivelse og produsentens dokumentasjon på tilbudt produkt, som viser at kravene er oppfylt. For prosessor skal tilbyder dokumentere oppfyllelse med sist oppdaterte benchmark (cpubenchmark.net) ved tidspunkt for tilbudsfrist både for referanse-prosessor og tilbudt prosessor	
6.20	Krav til elev-pc 2: Medium modell PC-en skal være tilpasset bruk i de tekniske studieretningene til f.eks. kon-torstøtte, teknisk programvare, programmering, enkel bilderedigering, avspilling av lydfiler, film og lignende. Tilbud pc skal ha følgende egenskaper: • PC-en skal være så lett som mulig. Vekt uten lader: maksimum: 1,95 kg • Prosessoren må være minimum like kraftig som AMD Ryzen 3 210 • (Ble levert høsten 2026). • PC-en skal ha minimum 16 GB DDR5 RAM med minnefrekvens minimum 5 600 MT/s. • Mulighet for at oppdragsgiver selv kan utføre oppgradering til minimum 32 GB. Oppgradering skal kunne utføres med normalt håndverktøy uten spesialutstyr	Må-krav

	• PC-en skal ha SSD harddisk på 512 GB. • PC-en skal ha innebygget nettverksport som støtter PXE-oppstart (Preboot Execution Environment) over gigabit Ethernet. • PC-en skal minimum ha følgende inn-/utporter: 2 x USB A, HDMI, 2x USB-C hvor av min. 1 har video og lyd utgang. • PC-en skal ha 15-16" skjerm, matt FHD eller WUXGA. IPS skjermteknologi. Minimum 300 nits. • PC-en skal ha innebygd HD webkamera med støtte for Windows Hello. Det er i tillegg ønskelig med innebygget luke eller hardware utkobling. • PC-en skal ha innebygde høyttalere og mikrofon • Tastaturet skal være norsk eller nordisk og ha styreplate. • PC-en skal ha trådløst nettverkskort: WiFi versjon 6 e eller nyere, Bluetooth 5.2 eller nyere Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av krav og legge ved beskrivelse og produsentens dokumentasjon på tilbudt produkt, som viser at kravene er oppfylt. For prosessor skal tilbyder dokumentere oppfyllelse med sist oppdaterte benchmark (cpubenchmark.net) ved tidspunkt for tilbudsfrist både for referanse-prosessor og tilbudt prosessor	
6.21	Krav til elev-pc 3: High-end modell PC'en skal være tilpasset studieretninger med læreplaner som krever programvare med krav til ekstra ytelse og grafikk, som f.eks. «Studieforberedende medier og kommunikasjon». Modellen skal være egnet til bruk til f.eks. kontorstøtte, bilde- og lydredigering, animasjon, videoeffekter og videoredigering, avspilling av film, programmering og lignende. Tilbudt produkt skal ha følgende egenskaper: • PC-en skal være så lett som mulig. Vekt uten lader: maksimum: 2,2 kg • Prosessoren må være minimum like kraftig som Intel Core Ultra 5 225H Processor. • PC-en skal ha internminne (RAM) på 32 GB, DDR5 med minnefrekvens minimum 5 600 MT/s. • Mulighet for at oppdragsgiver selv kan utføre oppgradering til minimum 64 GB. Oppgradering skal kunne utføres med normalt håndverktøy uten spesialutstyr • PC-en skal ha SSD harddisk på minimum 512GB. • Mulighet for at oppdragsgiver selv kan utføre bytte/oppgradering av SSD. •	Må-krav

	PC-en skal ha innebygget nettverksport som støtter PXE-oppstart (Preboot Execution Environment) over gigabit Ethernet. • PC-en skal minimum ha følgende inn-/utporter: 2 x USB A, HDMI, 2x USB-C hvor av min. 1 har video og lyd utgang. • 3,5 mm tilkopling for hodesett med mikrofon • SD-kort leser • PC-en skal ha 15-16" skjerm, matt QHD eller WQXGA. • IPS skjermteknologi med 95-100% Adobe RGB fargerom, minimum 400 nits. • PC-en skal ha dedikert skjermkort. • Skjermkortet må tilfredsstillе Adobe sine krav (recommended) for Adobe Premiere og Adobe After Effects. • https://helpx.adobe.com/no/premiere-pro/system-requirements.html • PC-en skal ha innebygd HD webkamera med støtte for Windows Hello. Det er i tillegg ønskelig med innebygget luke eller hardware utkobling. • PC-en skal ha innebygde høyttalere og mikrofon • Tastaturet skal være norsk eller nordisk og ha styreplate. • PC-en skal ha trådløst nettverkskort: WiFi versjon 6e eller nyere, Bluetooth 5.2 eller nyere Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av krav og legge ved beskrivelse og produsentens dokumentasjon på tilbudt produkt, som viser at kravene er oppfylt. For prosessor skal tilbyder dokumentere oppfyllelse med sist oppdaterte benchmark (cpubenchmark.net) ved tidspunkt for tilbudsfrist både for referanse-prosessor og tilbudt prosessor	
--	---	--

7. SSA-K Bilag 3 Kundens tekniske plattform

Nr.	Krav	Type
7.1	Operativsystem MS Windows 11 Pro Education Maskinene skal på leveransen for 2027 leveres med operativsystem MS Windows 11 Pro Education eller nyere, da dette er nødvendig for å sikre kompatibilitet med oppdragsgivers eksisterende systemportefølje og forvaltning.	Må-krav

8. SSA-K Bilag 4 Leveringstidspunkt og andre frister

Nr.	Krav	Type

8.1	Leveringstidspunkt Levering skal skje til den enkelte skole (se lokasjonsoversikt). PC' er skal leveres snarest mulig etter kontraktsinngåelse, men tidligst 2. januar 2027. Siste frist for levering er 30. april 2027. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått	Må-krav
8.2	Leveranseplan Leverandøren skal gjennomføre leveransen etter en omforent plan som minimum skal inneholde aktiviteter og ansvarlige. Planen skal også inneholde leveringstidspunkt for den enkelte skole. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet og levere et forslag til en generisk leveranse- og fremdriftsplan som skal beskrive prosess med tidsfrister og ansvarsfordeling ved inngåelse av kontrakt til levering ut til skolene.	Må-krav
8.3	Reparasjonsfrist Reparasjonsfrist, dvs. frist for når pc skal være ferdig reparert er maksimum 15 arbeidsdager fra det tidspunktet komplett sak er registrert i portalen. Reparasjonsfristen gjelder uavhengig av årsaken til reparasjonsbehovet. Det vil si, den gjelder likt uavhengig av om den er dekket av garanti/forsikring eller ei. Dersom det mangler dokumentasjon i reparasjonssaken, skal leverandøren innen en arbeidsdag forespørre nødvendig dokumentasjon. Reparasjonsfristen utvides tilsvarende tiden oppdragsgiver har brukt på å ettersende dokumentasjon. Fristen utvides ikke ytterligere ved behov for mer dokumentasjon dersom leverandøren ikke har forespurt den nødvendige dokumentasjonen i første omgang. Reparasjonsfristen utvides også tilsvarende tiden oppdragsgiver har brukt på å godkjenne pristilbud på reparasjoner som ikke er dekket av garanti eller forsikring.	Må-krav

	Ved brudd på reparasjonsfrist foreligger det forsinkelse som utløser dagbot., jf. SSA-K pkt. 9.4.3.1. Dagbotens størrelse, jf. SSA-K pkt. 9.4.3.2. er kr. 200,- pr. dag pr. innmeldt pc. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av krav og beskrive rutiner for reparasjon.	
--	--	--

9. SSA-K Bilag 5 Godkjenningssprøve

Nr.	Krav	Type
9.1	Vareprøve - sendes på forespørsel Hvis oppdragsgiver ønsker og har behov for det, skal leverandøren kunne levere én (1) fullt funksjonell vareprøve av hver tilbudt PC-modell (standard, medium og high-end). Denne skal kunne leveres innen en uke etter forespørsel. Behov for vareprøve vil i hovedsak være der oppdragsgiver ikke har tidligere erfaring med PC-modell eller serie som er tilbudt. Formålet med vareprøven er å gi oppdragsgiver mulighet til å verifisere at de tilbudte produktene samsvarer med tilbudet og kravene i konkurransegrunnlaget med tanke på produktets fysiske utforming, kvalitet og praktiske egnethet for den planlagte bruken, herunder f.eks. • fysisk størrelse, formfaktor og design • vekt og dimensjoner • byggekvalitet og materialutførelse • robusthet og opplevd kvalitet • skjerm, tastatur, styreflate og brukerergonomi • plassering og tilgjengelighet av porter og tilkoblingsmuligheter • service- og oppgraderingsmuligheter • generell hensiktsmessighet for oppdragsgivers behov og brukssituasjon Vareprøven skal leveres til: Innlandet fylkeskommuneSentralbordet, FylkeshusetParkgata 642317 Hamar Att. Yngve Nordseng Vareprøven skal være tydelig merket med: • Anskaffelsens navn og referansenummer • Leverandørens navn • Tilbudt modellbetegnelse	Må-krav

Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	
--	--

10. SSA-K Bilag 6 Administrative bestemmelser

Nr.	Krav	Type
10.1	Tilbyder skal oppgi eget nøkkelpersonell for kontraktsoppfølging i utfylt bilag 6. Følgende personale hos Kunden er kategorisert som nøkkelpersonell i forbindelse med administrasjon og utførelse av denne leveransen: Merkantile spørsmål vedr. avtalen: Navn: Yngve Nordseng Rolle: Seksjonssjef, Koordinering og lederstøtte E-post: yngnor@innlandetfylke.no Daglig oppfølging av avtalen: Navn: Joma Ibrahim Aldai Rolle: Koordinator elev-PC-ordningen E-post: jomald@innlandetfylke.no Tilbyders kontaktinformasjon fylles inn i vedlegg "SSA-K bilag 6 Administrative bestemmelser" og legges ved besvarelsen av dette kravet.	Må-krav
10.2	Fakturainformasjon Faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Innlandet fylkeskommunes adresse i ELMA-registeret er 9908:920717152. Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse (6 siffer). Dette angis på hodenivå i elementet . Faktura skal som minimum spesifisere følgende: Avtalenummer (se toptekst i dette dokumentet - registreres i xml-feltet «ContractDocumentReference»)	Må-krav

	• Bestillernummer (samme som ansattnummer hos oppdragsgiver) • Dato for leveranse • For hver varelinje:Artikkelbeskrivelse • Artikkelnnummer/Item number • Antall • Pris pr stk • Sum varelinje eks. moms • Sum varelinje inkl. moms (om teknisk mulig) Fakturaer som ikke er i samsvar med dette kravet blir returnert. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	
--	--	--

11. SSA-K Bilag 7 Pris og prisbestemmelser

Nr.	Krav	Type
11.1	Innledning Dette bilaget regulerer priser og prisendringer under avtalen. Alle priser oppgis i kroner eksklusive mva. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav
11.2	Prisregulering Tilbudte priser skal være faste. Leverandøren bærer risikoen for endringer i valutakurser, komponentpriser, transportkostnader og øvrige kostnadselementer. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått	Må-krav
11.3	Enhetspriser Priser for levering av pc for levering 2027 er oppgitt i SSA-K Vedlegg Prisskjema. Tilbyder bes bekrefte å ha lest og forstått.	Må-krav

12. SSA-K Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten

Nr.	Krav	Type
12.1	Garanti Samtlige tilbudte PC-modeller skal leveres med minimum 3 års garanti fra dato for utlevering til elev, slik denne fremgår av oppdragsgivers utleveringsregistre. Garantien skal omfatte alle feil og mangler som ikke skyldes brukerskade, herunder feil på hovedkort, prosessor, minne, lagringsenhet, skjerm, tastatur, batteri, strømforsyning og øvrige komponenter. Batteriet skal omfattes av samme garantiperiode som øvrig maskinvare. Batteriet skal anses som en ordinær komponent under garantien og kan ikke unntas eller ha kortere garantiperiode enn øvrig utstyr. Garantireparasjoner skal gjennomføres i henhold til kravene til reparasjonstid i SSA-R Bilag 1. Tilbyder bes bekrefte oppfyllelse av kravet.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- ISO 14001 miljøstyringssystem

Sosial anskaffelse:

- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter
- Rettferdige arbeidsforhold
- Annet

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: SSA-K bilag 6 Administrative bestemmelser.docx
- Bilag 2: SSA-R Bilag 4 Administrative bestemmelser.docx
- Bilag 3: Vedlegg 3 - Svarskjema erfaring.docx
- Bilag 4: Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev.docx
- Bilag 5: Vedlegg 5 - Menneskerettigheter i leverandørkjeden .docx

- Bilag 6: Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring - mal (1).docx
- Bilag 7: ssa-r_generell_avtaletekst_2015 - utkast.docx
- Bilag 8: Vedlegg 4 - Etisk handel.docx
- Bilag 9: ssa-k_generell_avtaletekst_2024-bok utkast.docx
- Bilag 10: SSA-K Vedlegg Prisskjema.xlsx
- Bilag 11: Konkurransbestemmelser Elev-PC.pdf