



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

HOLDEPLASSRENHOLD OG GRØNTVEDLIKEHOLD TIL BYBANEN AS

BB/26/10

**Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(Forsyningsforskriften del I og II)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	5
1.2.3. Budsjettforbehold	5
1.2.4. Avtale	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	6
2. Administrative bestemmelser	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3. Språk	7
2.4. Spørsmål og svar	7
2.5. Fremdriftsplan	8
2.6. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	8
2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.8. Generelle krav til besvarelsen	8
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	9
3. Seriøsitetskrav	9
4. Klima- og miljø	9
5. Bruk av underleverandører og antall ledd i underleverandørkjeden	10
6. Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1. Taushetsplikt	11
6.2. Offentlighet	11
7. Krav til skatteattest	12
8. Kvalifisering	12
8.1. Om kvalifikasjonskravene	12
8.2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
8.3. Nasjonale avvisningsgrunner	13
8.4. Kvalifikasjonskravene	13
8.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	13
8.4.2. Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
8.4.3. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
8.4.4. Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem	15
8.4.5. Krav til miljøledelsessystem	16
8.5. Støtte fra andre foretak	16
9. Krav til tilbudet	17
9.1. Tilbudets struktur	17
9.2. Vedståelsesfrist	18
9.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	18
9.4. Alternative tilbud	18
9.5. Parallell tilbud	18
9.6. Avvik og endringer	18
9.7. Avvisning	19
10. Tilbudsformat og levering	19
10.1. Tilbudsfrist	19

10.2.	Leveringsmåte.....	19
11.	Tildelingskriterier og evaluering.....	20
11.1.	Tildelingskriterier	20
11.2.	Evaluering	20
12.	Avslutning av konkurransen	21
12.1.	Avlysning av konkurransen	21
12.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	21
12.3.	Krav til skatteattest	21
12.4.	Annullering av tildelingsbeslutningen.....	22

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Bybanen AS ble etablert i 2009 og er heleid av Vestland fylkeskommune. Bybanen AS har ansvar for oppfølging av kontrakt for passasjertransport på Bybanen, samt forvaltning, drift og vedlikehold av infrastruktur til Bybanen og trolleybuss. For mer informasjon om Bybanen AS vises det til følgende nettadresse: www.bybanen.no.

Bybanens infrastruktur og vognmateriell inkluderer p.t. følgende:

- 28,9 km dobbeltspor mellom Bergen sentrum (Byparken) og Flesland lufthavn (linje 1) og mellom Kaigaten og Fyllingsdalen terminal (linje 2)
- 35 holdeplasser og inkluderte installasjoner / møblering (linje 1 + 2)
- Strømforsyning (kontaktledning og likeretterstasjoner)
- Overvåkingssystemer
- Bygninger ved depot Kokstad (vognhall, verkstedhall og administrasjonsbygg), samt trikkehall i Fyllingsdalen.
- 34 sporvogner

Det pågår politiske prosesser og arbeid knyttet til bygging av bybanen trinn 5. Dersom deler av denne strekningen skulle åpne for drift i kontraktsperioden, vil dette ikke inngå i kontraktens omfang.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Bybanen AS har til hensikt å inngå en kontrakt med egnet Leverandør om holdeplassrenhold og grøntvedlikehold til Bybanen AS, herunder om skjøtsel av arealer knyttet til banelegemet. Oppdraget vil omfatte drifts- og vedlikeholdsoppgaver, med funksjonsansvar for noen av oppgavene, for banelegemet med tilhørende sideanlegg, sideområder, utstyr og installasjoner i Bergen kommune.

Hovedprinsippene for forvaltningen av banelegemet er som følgende:

- Når bybanen går i areal med blandet trafikk (som en vanlig trikk), har Statens vegvesen drifts- og forvaltningsansvar for arealet (gjelder dog ikke for selve skinnegangen).
- Når bybanen går i separat trase, ikke åpen for annen ferdsel, har Bybanen AS (BBAS) drifts- og vedlikeholdsansvar for sitt areal (tom kantstein/rekkverk/merking).

- Der bybanen går i separat trase, og det på begge sider av denne traseen er biltrafikk, har Statens vegvesen drifts- og vedlikeholdsansvar for alt areal utenfor bybanetraseen.
- Der bybanen går i separat trase, og det på siden av denne traseen ikke er biltrafikk, har BBAS også drifts- og vedlikeholdsansvar for disse arealene.
- Alle stoppesteder/terminaler (for bybanen) m / tilhørende fasiliteter er BBAS sitt ansvar.
- All annen infrastruktur knyttet direkte opp mot bybanen (f.eks. alle installasjoner knyttet til kjørestrøm) er BBAS sitt ansvar.

Generelt gjelder at Leverandøren skal kunne påta seg renhold- og vedlikeholdsarbeid. Mer utfyllende beskrivelse av oppgavenes art og omfang fremgår av kontraktens Bilag 1 med tilhørende vedlegg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette større og mer komplekse oppdrag ved behov i avtaleperioden.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Basert på arbeidsoppdrag tidligere år sett opp mot justert arbeidsomfang, så er anskaffelsens anslåtte verdi estimert til ca. 15 MNOK ekskl. mva. per år.

Det presiseres at oppgitte mengder i mengdebeskrivelsen er kun et estimat. Oppgitte mengder medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se Del 2 Bilag 1 og 3 med tilhørende vedlegg.

1.2.3. Budsjettforbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud og/eller avlyse konkurransen dersom tilbudsprisene overstiger kontraktens budsjettramme.

1.2.4. Avtale

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én Leverandør. Kontraktens varighet vil være 2 år, fra planlagt kontraktsoppstart 01.01.2027.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 2+ 2 + 2 år, til sammen maksimalt 8 år. Opsjonen er en ensidig rettighet for Oppdragsgiver.

Avtalen reguleres av Bybanen AS sine alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp som vil inngå i kontrakten.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOF).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOF del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte Leverandører mulighet til å levere tilbud.

I en åpen anbudskonkurranse gjelder et forhandlingsforbud, noe som innebærer at det ikke er adgang til å forhandle med Leverandørene om de innleverte tilbudene eller endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for Leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Egenerklæring ILO-konvensjoner
- Vedlegg 4: Mal for beskrivelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Vedlegg 5: Underleverandører

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer, underleverandører og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Bilagene i Del 2 vil bli en del av kontrakten og inneholder følgende dokumenter:

- Alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp med myndighetskrav
- «Krav til Bybanens leverandører»
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 1 Vedlegg 1: Beskrivelse med mengder
 - Bilag 1 Vedlegg 2: Vedlegg til mengdebeskrivelse
 - Bilag 1 Vedlegg 3: Plantegninger
- Bilag 2: Leverandørens svar på Oppdragsgivers minstekrav
- Bilag 3: Priser og prisbestemmelser
 - Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 4: Endringer i de alminnelige kontraktsvilkår

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.4. Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål som Leverandørene har til anskaffelsen, må fremmes innen fristen i pkt. 2.5. Spørsmål til anskaffelsen skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i TendSign.

Oppdragsgiver vil publisere anonymiserte svar i TendSign. Tilbydere får tilgang til spørsmål og svar-funksjonen i TendSign ved å opprette gratis leverandørkonto på www.tendsign.no.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

AKTIVITET	DATO
Konkurransen sendes til kunngjøring i Doffin/TED	29.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	03.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 45-47
Kontraktstildeling	Uke 48
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Etter utløpet av karensperioden
Planlagt kontraktsoppstart	01.01.2027
Vedståelsesfrist	01.03.2027

* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle Leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen ved å opprette gratis leverandørkonto i Tensign.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Tensign senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Generelle krav til besvarelsen

Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder setter seg inn i alle deler av konkurransegrunnlagets dokumenter.

Alt materiale som leveres som en del av Leverandørens tilbud skal være relevant og direkte relatert til tilbudet. Generelle brosjyrer og oversikter ønskes ikke vedlagt, med mindre de har klar relasjon til besvarelsen. Relevant materiale skal fortrinnsvis oppgis kun en gang, slik at tilbudet blir leservennlig. Alt materiale skal identifiseres entydig, primært med tilbyders navn og versjonsnummer.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert. Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

4. Klima- og miljø

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn, jf. forsyningsforskriften § 7-9.

Anskaffelsen gjelder løpende holdeplassrenhold og grøntvedlikehold ved Bybanens holdeplasser og tilhørende arealer. De vesentligste klima- og miljøbelastningene knytter seg til transport og bruk av kjøretøy i forbindelse med utførelsen av oppdraget, bruk av arbeidsmaskiner og redskaper, energiforbruk, drivstofforbruk, utslipp til luft samt risiko for lokal miljøpåvirkning gjennom bruk av kjemikalier, materialer, smøremidler og andre innsatsfaktorer.

Oppdraget vil innebære regelmessige drifts- og vedlikeholdsaktiviteter gjennom hele kontraktsperioden. Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom obligatoriske krav i kravspesifikasjonen, fremfor evaluering av tilbudte miljøtiltak som tildelingskriterium. Det er i konkurransedokumentene stilt flere krav til blant annet kjøretøy og maskiner,

arbeidsmetoder, kjemikalier og materialer. Markedet er vurdert som tilstrekkelig modent til å kunne oppfylle kravene, særlig når det gjelder bruk av nullutslippskjøretøy og biodrivstoff. Tilsvarende krav benyttes også i andre drifts- og vedlikeholdskontrakter hvor transport og maskinbruk utgjør de viktigste utslippskildene. Det er imidlertid bevisst ikke stilt absolutt krav om at høytrykksmaskiner skal være nullutslipp da markedet ikke er vurdert modent for dette.

Å stille minstekrav sikrer at samtlige Leverandører som tildeles kontrakt må benytte de løsningene som gir den ønskede klima- og miljøeffekten. Dersom klima og miljø kun hadde blitt evaluert som tildelingskriterium, ville det vært risiko for at Leverandører tilbød løsninger med lavere miljøprestasjon dersom pris eller andre forhold veide opp for dette i den samlede evalueringen. En slik tilnærming gir mindre sikkerhet for at de konkrete utslippsreducerende tiltakene faktisk blir gjennomført.

Ved å stille minstekrav vil Oppdragsgiver kunne bidra til å stimulere markedet til å iverksette tiltak for å ivareta de nevnte kravene. Vesentlige avvik fra kravene vil medføre avvisning av Leverandører og Oppdragsgivers vurdering er dermed at den samlede effekten av å stille krav fremfor evalueringskriterier vil gi best klima- og miljøeffekt.

5. Bruk av underleverandører og antall ledd i underleverandørkjeden

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i Leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av forsyningsforskriften § 7-17.

Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 5 – Underleverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise Leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av Leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til Leverandøren gjelder også Leverandørens underleverandør(er).

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Inntil valg av Leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av Leverandør(er) er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentleglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger Leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av Leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som

ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger Leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske Leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske Leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal Leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av Leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, jf. pkt. 8.5.

8. Kvalifisering

8.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må Leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 8.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOF § 20-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene. Det er Leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at Leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOF § 20-2.

8.2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at Leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke Leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Merk at dersom Leverandøren støtter seg på kapasitet til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, **skal det fylles ut og leveres ett ESPD-skjema pr. virksomhet.**

8.3. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

8.4. Kvalifikasjonskravene

8.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at Leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.
--	---

8.4.2. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne gjennomføre kontrakten. Ved vurderingen vil det blant annet bli lagt vekt på Leverandørens omsetning, lønnsomhet, soliditet og likviditet sett opp mot kontraktens omfang og varighet.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023, 2024 og 2025. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal Leverandøren dokumentere finansiell styrke på annen egnet måte. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian. For norske leverandører forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å innhente reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret.

8.4.3. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Det skal gis en beskrivelse av virksomheten, herunder: • Oversikt over Leverandørens bemanning og kapasitet for gjennomføring av kontrakten. • Beskrivelse av hvordan Leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. • Oversikt over planlagt bruk av underleverandører, herunder hvor stor del av kontrakten som Leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante leveranser. Med relevant erfaring menes oppdrag som inkluderer arbeid med: • Drift og vedlikehold av offentlig rom og/eller offentlig vei • Drift og vedlikehold av natur- og parklike areal Leverandøren må ikke å ha utført samtlige opplistede elementer i ett og samme referanseprosjekt, men referanseprosjektene må samlet dokumentere den etterspurte erfaringen.	Beskrivelse av inntil 3 av Leverandørens mest relevante oppdrag fra de 3 siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Del 1 Vedlegg 4. Oversikten skal som minimum inneholde: • Navn på Oppdragsgiver. • Tidsrom for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp/timer. • Hva referansen dokumenterer erfaring med. • Kort beskrivelse av leveransen, herunder relevans knyttet til de punktene listet opp til venstre.

8.4.4. Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	En beskrivelse av Leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem som viser at Leverandøren har dette implementert.

	Dersom Leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikrings-sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
--	--

8.4.5. Krav til miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem som viser at Leverandøren har dette implementert. Dersom Leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

8.5. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene til Leverandørens økonomiske og finansielle stilling (pkt. 8.4.2) og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (pkt. 8.4.3). Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke kvalifikasjonskrav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må Leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kvalifikasjonskravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller kvalifikasjonskravene Leverandør benytter seg av dem for å oppfylle.

Videre gjelder dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 8.4.1 også for eventuelle støttende foretak. Altså må eventuelle støttende foretak levere egen firmaattest. Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, jf. pkt. 7.

Videre må Leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring) eller annen dokumentasjon, for eksempel garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være Leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal Leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. FOF § 12-5 (4).

9. Krav til tilbudet

9.1. Tilbudets struktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Del 1 Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Elektronisk utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 8.2
- Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) for støttende foretak, jf. pkt. 8.5 (Del 1 Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring)
- Evt. utfylt(e) ESPD-skjema for støttende foretak, jf. pkt. 8.2 og 8.5
- Utfylt egenerklæring ILO-konvensjoner (Del 1 Vedlegg 3 – Egenerklæring ILO-konvensjoner)
- Evt. utfylt mal for underleverandører som Leverandøren planlegger å benytte i gjennomføringen, jf. pkt. 5 (Del 1 Vedlegg 5 - Underleverandører)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til skatteattest, jf. pkt. 7
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.4, herunder:
 - Firmaattest, jf. pkt. 8.4.1
 - Dokumentasjon på økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4.2
 - Dokumentasjon på gjennomføringsevne og kapasitet, jf. pkt. 8.4.3
 - Dokumentasjon på tilstrekkelig erfaring (Del 1 Vedlegg 4 – Mal for beskrivelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner) jf. pkt. 8.4.3
 - Dokumentasjon på kvalitetssikrings-/ledelsessystem, jf. pkt. 8.4.4
 - Dokumentasjon på miljøledelsessystem, jf. pkt. 8.4.5

- Evt. dokumentasjon for støttende foretak, jf. pkt. 8.5
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterium (jf. pkt. 11.1), herunder utfyllt:
 - Del 2 Bilag 1 Vedlegg 1 – Beskrivelse med mengder
 - Del 2 Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema
- Dokumentasjon av Oppdragsgivers minstekrav, herunder:
 - Del 2 Bilag 2 – Leverandørens svar på Oppdragsgivers minstekrav
 - CV på tilbudt anleggsleder, jf. Bilag 1 pkt. 3.2.1
 - CV på tilbudt fagarbeider anleggsgartnere, jf. Bilag 1 pkt. 3.2.2
 - Kopi av gyldig sertifikat for trepleier, jf. Bilag 1 pkt. 3.2.3
 - CV på tilbudt ansvarlig renholdsledere, jf. Bilag 1 pkt. 3.2.4
 - Dokumentasjon på gravemaskiner som skal benyttes i kontraktsgjennomføringen, jf. Bilag 1 pkt. 3.5
 - Dokumentasjon på feiemaskiner som skal benyttes i kontraktsgjennomføringen, jf. Bilag 1 pkt. 3.6
 - Dokumentasjon på høytrykkspyler som skal benyttes i kontraktsgjennomføringen, jf. Bilag 1 pkt. 3.7

9.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

9.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

9.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.5. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

9.6. Avvik og endringer

Vesentlige avvik og endringer vil føre til avvisning av tilbudet, jf. FOF § 20-8.

Avvik og endringer skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med Leverandøren. Avvik og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema (Del 1 Vedlegg 1).

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

9.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOF kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder Leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandøren bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOF § 20-2 annet ledd. Se også pkt. 8.3.

10. Tilbudsformat og levering

10.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet TendSign innen tilbudsfristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5). KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

10.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i TendSign. Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

Tilbyder skal signere og datere vedlegget «Tilbudsskjema» (Del 1 Vedlegg 1) og levere dette sammen med tilbudet. Tilbudet må være datert og signert av en som har signaturrett eller stillingsfullmakt til å gi bindende tilbud på vegne av Leverandøren, ellers må Leverandøren legge ved fullmakt.

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

Interesserte Leverandører blir oppfordret til å gjøre seg kjent med TendSign i god tid før innleveringsfrist. Etter at innleveringsfrist er gått ut vil det ikke være mulig å sende inn

tilbud i konkurransen. Brukerstøtte er tilgjengelig på startsidene på din leverandørkonto i TendSign. Her kan du både kontakte support og finne manual for korrekt bruk.

MERK at tilbud ikke er sendt inn før du har mottatt bekreftelse på dette. Du mottar slik bekreftelse både i innleveringsprosessen i systemet og på e-post.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1. Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringssummen i Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema, som oppsummerer tilbudsprisene i Bilag 1 Vedlegg 1.	Leverandøren skal levere følgende: • Utfylt Bilag 1 Vedlegg 1 – Beskrivelse med mengder • Utfylt prisskjema (Del 2 Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema). Prisene oppgis i NOK ekskl. mva.	100

11.2. Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Hybridmodellen

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5 (75 % høyere pris enn laveste tilbud).

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

12. Avslutning av konkurransen

12.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOF § 21-4.

12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle Leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av Leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

12.3. Krav til skatteattest

Oppdragsgiveren krever at valgte Leverandør fremviser ny attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold, dersom skatteattesten som ble levert som en del av tilbudet på tildelingstidspunktet er eldre enn seks måneder regnet fra den dato Oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdi utstedt av skattekontoret via Altinn. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato Oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Dersom valgt Leverandør er utenlandsk, vil Oppdragsgiver kreve at Leverandør fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal Leverandør fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av Leverandørs økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Dersom underleverandøren er utenlandsk, skal valgte Leverandør kreve at underleverandøren fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke

utsteder slike attester, skal underleverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av underleverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Se kontraktsvilkårene for sanksjoner ved brudd på valgte Leverandør sin plikt til å kreve skatteattest fra sine underleverandører.

12.4. Annullering av tildelingsbeslutningen

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av Leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt Leverandør.