



SKIEN KOMMUNE

► Steinsvika – Brekka – Ny hovedvannforsyning

Fase 1 øst – Entreprise Kumgruppe 1

Del II – NS8406 – Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: **52406905** Dokumentnr.: **Kontraktsgrunnlaget** Versjon: **F02** Dato: **2026-09-30**



Oppdragsgiver: Skien kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Markus Løvstad
Entreprenør: <Entreprenør>
Entreprenørens kontaktperson: <Navn>
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: Håkon Bergan

F02	2026-09-30	For anskaffelse	JanBau	KriHal	HaBe
D01	2026-09-09	For godkjenning hos Skien kommune	JanBau	AaRR	HakBe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	<i>Byggherrens organisering av prosjektet</i>	5
B.	Kontraktsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer/tillegg til NS 8406	6
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav	7
	<i>Skiensmodellen</i>	7
C	Tekniske krav	8
C.1	Tekniske rammebetingelser	8
C.1.1	<i>Ytre miljø</i>	8
C.1.2	<i>Andre rammebetingelser</i>	8
C.2	Teknisk beskrivelse	9
C.3	Tegninger og modeller	9
C.3.1	<i>Tegninger</i>	9
C.3.2	<i>BIM-modell</i>	9
D	Krav til byggeprosessen	10
D.1	Administrative rutiner	10
D.1.1	<i>Kommunikasjon i prosjektet</i>	10
D.1.2	<i>Møter</i>	10
D.1.3	<i>Rapportering</i>	10
D.1.4	<i>Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag</i>	10
D.1.5	<i>Kontroll av arbeidsgrunnlaget</i>	10
D.1.6	<i>Endringsbehandling</i>	10
D.1.7	<i>Fakturering</i>	11
D.2	Kvalitetssikring	11
D.2.1	<i>Kvalitetsplan</i>	11
D.2.2	<i>Kontroll og kontrollplaner</i>	12
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
D.3.1	<i>Generelt</i>	12
D.3.2	<i>Koordinator for utførelsesfasen</i>	12
D.3.3	<i>Hovedbedrift</i>	12
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	12
D.4.1	<i>Dokumentasjon</i>	12
D.4.2	<i>Offentlig omtale av prosjektet</i>	13
E	Frister og dagmulkter	14
E.1	Frister	14

	<i>E.1.1 Fysiske arbeider</i>	14
	<i>E.1.2 Dokumentleveranser</i>	14
	E.2 Framdriftsplanlegging	14
F	Vederlaget	15
	F.1 Prissammenstilling	15
	F.2 Regningsarbeider	15
	<i>F.2.1 Mannskap</i>	15
	<i>F.2.2 Maskinleie</i>	15
	<i>F.2.3 Materialer og utstyr</i>	16
	F.3 Påslag for side- og underentrepriser	16
	F.4 Regulering	16
G	Oppdragsgivers ytelser	17
	G.1 Riggområde	17
	G.2 Anleggsytelser	17

Vedlegg 18

A. Generell del

A.1 Innledning

Kontrakten gjelder entreprise Kumgruppe 1 i prosjektet Steinsvika – Brekka – Ny hovedvannforsyning, Fase 1 øst, se tegning H201.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter blant annet:

Entreprenørens (omtrentlige) avgrensning er vist på tegning H201. Prosjektet omfatter kryssing av Ulefossvegen med ny VA-trase, reetablering av veg ifm. kryssingen og etablering av kumgruppe 1. Det skal etableres plasstøpt vannkum med overbygg for hovedvannledning, prefabrikkert pumpestasjon med overbygg, samt VA-ledninger og kummer som vist i tegningsgrunnlaget.

Det skal også legges rør for fiber, jordingsledning og kabel for strømforsyning (inkl. nødvendige installasjoner) til:

- Vannmåler i kum VK1a
- Prefabrikkert pumpestasjon PST1
- Nivåføler for overløpsmåling i kum SK1a
- Nivåføler i buffertank SK1b

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn/firma
Byggherre	Skien kommune
Prosjektleder	Markus Lørvstad (Skien kommune)
Prosjekteringsleder/Prosjekteringsgruppeleder	Håkon Bergan (Norconsult Norge AS)
Byggeleder	Ikke avklart
Koordinator	Se SHA-plan
Hovedbedrift	Se SHA-plan
Vann og avløp	Håkon Bergan (Norconsult Norge AS)
Geoteknikk	Sigrid Hægg Berge (NCO AS)
Vei	Martin Utbøen (Norconsult Norge AS)
Miljø	Bjørn Isak Håkonsen, Inga Greipsland (Norconsult Norge AS)
SHA	Erik Sørbye (Norconsult Norge AS)
Søk	Siv Hauge (Norconsult Norge AS)
Konstruksjon	Karsten Graarup (Norconsult Norge AS)
Elektro	Henrik Selnes (Norconsult Norge AS)

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (NS 8406)" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer/tillegg til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Om opplysninger gitt i tilbudet mv.

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenøren før inngåelse av kontrakt, forplikter entreprenøren i kontraktsperioden.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 19.1 – Retten til å pålegge entreprenøren endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han i normaltilfellene har krav på slik fristforlengelse.

Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 30.2 – Eiendomsrett til materialer

Nytt tredje avsnitt:

Alle uttatte berg- eller løsmasser er byggherrens eiendom.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav

Skienmodellen

Skien kommune ønsker å bekjempe sosial dumping og svart økonomi som undergraver fellesskapsverdier vårt samfunn er bygget på. For å oppnå dette er det utarbeidet et dokument med særskilte kontraktsbestemmelser. Disse kalles Skienmodellen og benyttes nå av flere kommuner samt Telemark fylkeskommune. Entreprenøren forplikter seg til å følge de særskilte kontraktsbestemmelsene i Skienmodellen i dette prosjektet. Skienmodellen er vedlagt dette dokumentet, vedlegg 11.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Entreprenøren skal utarbeide en egen, forpliktende miljøplan for anlegget. Planen skal beskrive hvordan miljøforholdene er tenkt ivaretatt. Miljøplanen skal bl.a. inneholde beskrivelse av og spesifikasjoner om:

- Oversikt over gjeldende lover og forskrifter
- Ansvar
- Organisering av miljøarbeidet
- Beskrivelse av problemer og tiltak
- Driftsinstruks for anlegget
- Beredskapsplaner
- Avtaler og godkjenning
- Kontrollrutiner
- Rapportering, journalføring og dokumentasjon
- Avvikshåndtering
- Støvdempende tiltak under anleggsperioden

Oppdragsgiver har i prosjekteringsfasen sørget for utarbeidelse av notatet «52406905-RIM-NOT-01 Tiltaksplan fremmede plantearter» (Vedlegg 9). Miljønotatet gjelder for hele fase 1 øst, mens entreprenøren for Entrepriise 1 Kumgruppe 1 altså kun skal forholde seg til saker angående det aktuelle anleggsområdet. Entreprenøren må sette seg inn i dette og sørge for at beskrivelsene i notatet ivaretas i anleggsfasen.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Alle arbeider med utarbeidelse av planer for arbeidsvarsling, trafikkmessige sikringstiltak, midlertidige vegomlegginger/vegutvidelser for passering, skilting, leie av skilter, varsling av berørte etc. skal inkluderes i postene for Rigg og drift.

Arbeidsvarslingsplaner for kommunale veger skal godkjennes av Skien kommune.

Entreprenøren må selv vurdere omfanget av arbeidsvarslingen, og antall arbeidsvarslingsplaner som må utarbeides.

Entreprenøren er ansvarlig for å varsle de berørte abonnentene og kommunen om stopp i vannforsyningen. Under anleggsarbeidet skal entreprenøren ha løpende kontakt med de berørte grunneierne for informasjon /avklaringer ved tilknytning til eksisterende anlegg.

Ved omkoblinger o.l. tillates maksimalt 8 timer avstengning av vannforsyningen.

Entreprenøren skal sørge for at det opprettholdes kontinuerlig vannforsyning i høytider og helgedager.

Ubegrunnet eller unødvendig tomgangskjøring skal ikke forekomme på Byggherrens adresser.

Eventuelle elektriske maskiner og kjøretøy (og batterier) skal ikke lades fra aggregater på fossilt drivstoff.

Alle maskiner som benyttes skal være CE-godkjent. Alle maskiner med mulighet for registrering i Maskinregisteret (eller tilsvarende register) skal være registrert før maskinen tas i bruk.

Alle tunge kjøretøy inkl. lastebiler som benyttes til transport av masser og avfall som hentes og leveres til bygge-/anleggsplassen som ikke er utslippsfrie, skal minst være euroklasse 6/VI.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se Tegningshefte vedlegg 2.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjonen i prosjektet skal foregå via e-post. Kommunikasjon via e-post ansees som juridisk bindende.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Drivstoff- og energiforbruk (inkl. underentreprenører)
- Massehåndtering og -transport (inkl. underentreprenører)

Logg

Det skal føres logg/dagbok på anlegget med tilstrekkelig omfang til løpende å kunne skaffe oversikt over fremdrift og hendelser.

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format og ev. gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406

D.1.7 Fakturering

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Tilleggsfakturaer:

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på godkjente endringsmeldinger. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger og endrings- eller avviksmeldinger. Alle fakturaer skal også sendes byggeleder på e-post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulkter.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

SHA-planen gjelder for hele fase 1, mens entreprenør for Entrepriise Kumgruppe 1 skal kun forholde seg til saker angående det aktuelle anleggsområdet.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften kommer frem av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Krav til FDV- og sluttdokumentasjon fremkommer i aktuelle poster i vedlegg 1 Teknisk mengdebeskrivelse.

Sluttdokumentasjon som FDVU-dokumentasjon, kumkort etc. sammenstilles av entreprenør og overleveres byggherren.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart, etter nærmere avtale med Byggherre	4. januar 2027	Ikke aktuelt
2.	Ferdigstillelse	<i>Entreprenørs tilbudte ferdigsstillelsesdato iht. tilbudet</i>	Iht. NS8406

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	14 dager etter kontraktsignering	Ikke aktuelt
2.	Detaljert fremdriftsplan	14 dager etter kontraktsignering	Ikke aktuelt
3.	Månedsrappporter	Innen den 5. hver måned	Iht. NS8406
4.	Som bygget dokumentasjon	Innen overtakelse	Iht. NS8406
5.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Innen overtakelse	Iht. NS8406

E.2 Framdriftsplanlegging

Entreprenørens fremdriftsplan i henhold til frister spesifisert i kap. E skal utarbeides og fremlegges for byggherren.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prislister benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

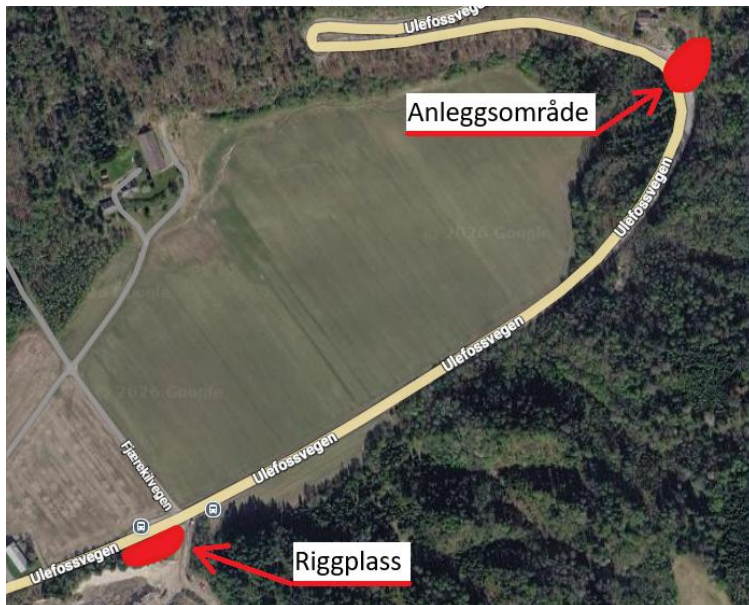
Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Regulering

Prisene er faste hele kontraktsperioden og vil ikke være gjenstand for indeksregulering.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde



Entreprenøren skal sørge for at området er inngjerdet i hele prosjektets varighet så lenge det benyttes som riggområde, og at området etterlates i samme stand som før bruk når det ikke lenger skal brukes som riggområde.

Entreprenøren står fritt til å velge å benytte andre områder som riggområde, men må da selv sørge for å få alle nødvendige tillatelser, og håndtere eventuelle kostnader knyttet til dette.

G.2 Anleggsytelser

Entreprenøren må selv besørge evt. vann til byggeplassen og brakkerigg. Entreprenøren besørger nødvendig installasjoner og drift av anlegg for strøm til blant annet lys, drift av arbeidsmaskiner og lys og oppvarming for brakkerigg. Entreprenøren bekoster og utfører forskriftsmessig avløp fra sanitæranlegg i brakkerigg.

Vedlegg

Vedlegg 1: Mengdebeskrivelse (Flere filformater)

Vedlegg 2: Tegningshefte

Vedlegg 3: Prinsipp bygningsdetaljer overbygg pumpestasjon

Vedlegg 4: SHA-plan

Vedlegg 5: Krav til innmåling av vei og veitekniske installasjoner

Vedlegg 6: Dokumentasjon av nye veganlegg

Vedlegg 7: Pumpestasjoner – Krav til utforming

Vedlegg 8: Geoteknisk prosjekteringsrapport (Utarbeidet av NCO AS)

Vedlegg 9: Tiltaksplan fremmede plantearter

Vedlegg 10: Miljørisikovurdering

Vedlegg 11: Skiensmodellen