

C Kontraktsbestemmelser**C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten****Innhold**

1	Samordning mot andre vegeiere og andre som utfører driftsoppgaver i samme område (se kap. C2, pkt. 21)	2
2	Bruk av byggherrens bygninger og utstyr	2
3	Kontor, lager eller andre lokaler for byggherren	2
4	Ytre Miljø (se kap. C3, pkt. 27.2)	2
	Uønskede arter og smittestoffer	2
5	Rapportering	3
5.1	Vinterdrift: Driftsinformasjonsystem og automatisk dataoppsamling (se kap. C3, pkt. 6.5.5)	3
6	Vinterfriksjonsnivå	3
7	Aktivitetsplaner, møter og kompetanse	3
7.1	Plan og kurs for håndtering av skred og flom	3
7.2	Planmøte for drift og vedlikehold av grøntarealer	4
7.3	Plan for renhold av trafikkareal og vegområde	5
7.4	Plan for drift og vedlikehold av tunneler	5
8	Regningsarbeid (se kap. C3, pkt. 16)	5
9	Miljødeklarasjon (gjelder istedenfor kap. C2 pkt. 30.7 Miljødeklarasjon – EPD og tilhørende volum/mengder)	6
10	Kontraktsarbeidenes klimagassutslipp – K2.1	6
11	Miljø, Ressurser og Vinterdrift – K2.2, K3 og K4	7

1 Samordning mot andre vegeiere og andre som utfører driftsoppgaver i samme område (se kap. C2, pkt. 21)

I området som omfattes av denne kontrakten, utføres oppgaver tilknyttet tunneldrift for noen av tunnelene i egen avtale, jf. kap. A3, pkt. 8.7. Entreprenøren skal samordne utførelsen av driftsoppgavene med annen entreprenør slik at entreprenørene kan løse sine respektive oppgaver med et resultat som er hensiktsmessig for trafikantene med hensyn til trafiksikkerhet og framkommelighet, og slik at utførelsen av arbeidet ikke medfører ekstraarbeid for den andre entreprenøren.

2 Bruk av byggherrens bygninger og utstyr

Byggherren stiller ingen eiendommer eller bygninger til disposisjon for gjennomføring av kontrakten.

3 Kontor, lager eller andre lokaler for byggherren

Entreprenør skal vederlagsfritt holde lager for oppbevaring av skilter som er beskrevet i kap. D2-ID7788.

Rasteplassbord lagres iht. Prosess 73.22 Drift og vedlikehold av servicebygg og utstyr på sideanlegg e.l.

4 Ytre Miljø (se kap. C3, pkt. 27.2)

Uønskede arter og smittestoffer

Det skal bare brukes vann fra offentlig godkjent vannverk/tappested ved gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Maksimalt klimagassutslipp fra salt

Klimagassutslipp fra salt skal i denne kontrakten ikke overstige **35,00 kgCO₂e/tonn** for livsløpsfasene A1-A4.

Oppfyllelse av kravet skal dokumenteres gjennom prosjektspesifikk EPD og representere den spesifikke leveransen til hovedlager i kontraktsområdet. Livsløpsfase A1, A2, A3 og A4 skal angis separat i EPDen.

EPD skal som minimum være basert på:

- ISO 14025
- EN 15804:2012+A2:2019
- EPD International C-PCR Basic Chemicals (1.1.6), eller tilsvarende produktkategori-regelverk

Dersom et «tilsvarende produktkategori-regelverk» (PCR) benyttes, skal det dokumenteres hvordan sammenlignbarhet med angitt PCR ivaretas, i henhold til NS-EN ISO 14025:2026 kapittel 7.5 (Comparability of EPDs). Sammenlignbarhet skal beskrives i detalj og dokumenteres av programoperatør, utvikler av PCR eller utvikler av EPD.

C Kontraktsbestemmelser

C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten

01.10.2026

EPD skal være prosjektspesifikk ECO-EPD utarbeidet av ECO Platform-godkjent programoperatør, og vise til gyldig publisert produktspesifikk ECO-EPD.

Produktet kan ikke tas i bruk før byggherren har akseptert EPDene.

Dersom dokumentert klimagassutslipp i EPD for benyttet salt overstiger krav til maksimalt klimagassutslipp fra salt på 35,00 kgCO₂e/tonn salt, gis det et trekk på kr 400 000 per kgCO₂e/tonn salt som overskridelsen utgjør.

Trekket beregnes ut fra differansen mellom dokumentert verdi i EPD og kravet til maksimalt klimagassutslipp. Faktisk forbrukt mengde salt i kontrakten inngår ikke i beregningsgrunnlaget for trekk.

Trekk avregnes per driftsår. Når saltleveransene i et driftsår er dokumentert med ulike EPD-er, skal klimagassutslippet beregnes som et mengdevektet gjennomsnitt av de dokumenterte utslippsverdiene i de respektive EPD-ene.

5 Rapportering

5.1 Vinterdrift: Driftsinformasjonsystem og automatisk dataoppsamling (se kap. C3, pkt. 6.5.5)

Entreprenøren skal stille 2 unike brukerlisenser for driftsinformasjonsystemet til disposisjon for byggherren.

6 Vinterfriksjonsnivå

I denne driftskontrakten skal det være minst 1 stk. kontinuerlig friksjonsmåler tilgjengelig.

7 Aktivitetsplaner, møter og kompetanse

7.1 Plan og kurs for håndtering av skred og flom

Plan

Planen skal bl.a. beskrive og presentere:

- Organisering av skredfarevurdering og planlegging av skredberedskap i kontrakten, herunder rutinemessig rapportering i skjema R13 i ELRAPP iht. beskrivelse i prosess 73.6 i kap. D1
- Forebyggende tiltak som iverksettes ved varsel om fare for skred og flom inkludert spesiell oppfølging, inspeksjon og rensk av utsatte objekter som for eksempel grøfter, rister, stikkrenner og vannløp for bekker og elver
- Rutiner for å håndtere uforutsette skred- og flomsituasjoner og for utkalling av ressurser
- Hvordan organisering for å iverksette tiltak er planlagt, knyttet mot entreprenørens generelle beredskapsplan
- Oversikt over mannskap, maskiner og utstyr for hurtig utrykning
- Mannskap og maskinføreres erfaring, kompetanse og sikkerhetsopplæring i forhold til slikt arbeid
- Vurderinger og beregninger som viser kapasitet (hvilke mannskap og maskiner som kan disponeres) for hver av de skred- og flomutsatte steder vist i kap. D2-S17/S25
- De viktigste arbeidsoppgavene

Kurs

To personer som har ansvar for å organisere driften av skred- og flomutsatte strekninger skal delta på kurs for å sikre nødvendig kompetanse i håndtering av slike farer. Kurset arrangeres det første året i kontraktsperioden. Byggherren er ansvarlig for kurset som vil gå over to dager. Byggherren utsteder kursbevis.

Kurset omfatter bl.a. relevante naturfarer i kontraktsområdet, meteorologiske faktorer, gjenkjenning av faretegn i vær- og grunnforhold, aktuelle informasjonskilder, byggherrens beredskapsplanverk ved naturfarer og verktøy for innrapportering av faretegn og farevurderinger. Forhold som gjelder entreprenørens egen sikkerhet ved patruljering av skredfarlige områder, opprydding etter skred og flom samt søk og redning vil også bli gjennomgått.

Byggherren vil utarbeide nødvendig kursmateriell som stilles til disposisjon for entreprenøren.

7.2 Planmøte for drift og vedlikehold av grøntarealer

Før oppstart av hovedsesongen for drift og vedlikehold av grøntarealer skal det avholdes et planmøte. Partenes representanter og deres ledelse skal delta sammen med eventuelle faglige rådgivere.

Tema for møtet er planer for arbeidet (kantklipp, grøntanlegg, bekjempelse av uønskede/fremmede arter, håndtering av artsrike sideområder), bruk av plantevernmidler og sikkerjobbanalyser (SJA) knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer. Entreprenøren skal sende aktuelle SJA-er til byggherren i god tid før møtet.

Byggherren skal kalle inn til møtet.

Byggherren skal skrive referat fra møtet, kopi av referat skal sendes entreprenøren innen to uker etter avholdt møte.

Entreprenøren skal, før arbeidenes start i hver hovedsesong, dokumentere at alle som skal arbeide med drift og vedlikehold av grøntarealer har fått nødvendig innføring i og informasjon om krav til utførelsen.

Møte for drift og vedlikehold av grøntarealer

Hver vår skal entreprenøren arrangere et møte med de som arbeider med drift og vedlikehold av grøntarealer, inkl. ledere og reservepersonell. Møtet skal holdes etter planmøtet for drift og vedlikehold av grøntarealer, men før hovedarbeidene med grøntarealer starter.

Byggherren skal inviteres til møtet.

Møtet skal inneholde gjennomgang av:

- plan for drift og vedlikehold av grøntarealer
- kontraktens krav knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer
- bruk av plantevernmidler
- risikovurderinger knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer
- signert dokumentasjon på at SJA er gjennomgått med førere, reserveførere og annet personell som skal delta i drift og vedlikehold av grøntarealer

C Kontraktsbestemmelser

C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten

01.10.2026

- forbedringer og endringer siden forrige sesong

Entreprenøren skal skrive referat fra møtet, kopi av referat skal sendes byggherren innen to uker etter avholdt møte.

7.3 Plan for renhold av trafikkareal og vegområde

Planen skal angi en kapasitetsvurdering pr. hovedaktivitet og minimum beskrive tidsrom for aktivitet, mannskap (antall og kompetanse) og maskiner og redskap (antall og type) for hver hovedaktivitet:

- Renhold av trafikkareal
- Renhold av skilt og kantstolper
- Renhold av tunnel og tunnelutstyr
- Renhold av/i spesielle konstruksjoner, inkl. underganger
- Overvåking og fjerning av tagging og graffiti
- Plukking av avfall og tømning av avfallsbeholdere/-containere
- Renhold av naturlike og parklike arealer
- Fjerning av ugras og uønsket vegetasjon i områder som ikke inngår i grøntprosessen (prosess 74.8)
- Renhold av bruer
- Renhold av bygninger
- Renhold av øvrige objekter
- Tiltak mot luftforurensning

7.4 Plan for drift og vedlikehold av tunneler

Oppdatert plan for drift og vedlikehold av tunneler skal forelegges byggherren innen kontraktarbeidens start 1. september for det første kalenderåret. For øvrige kalenderår skal planen foreligge innen 1. desember det foregående kalenderåret. Planen skal angi en kapasitetsvurdering pr. hovedaktivitet og minimum beskrive tidsrom for aktivitet, mannskap (antall og kompetanse) og maskiner og redskap (antall og type) for hver hovedaktivitet:

- Årlig inspeksjon iht. rutinene i kap. D2-ID3700a
- Renhold hel og teknisk vask
- Renhold av skilt
- Rensk og slamsuging av kummer
- Inspeksjon og spyling av drens- og overvannsystem
- Håndtering av vaskevann og prøvetaking
- Renhold av rømningsveger/tverrforbindelser

8 Regningsarbeid (se kap. C3, pkt. 16)

For denne kontrakten gjelder ikke bestemmelsen i tredje avsnitt i kap. C3, pkt. 16.1. I denne kontrakten gjelder at: For transporter av maskiner, utstyr og mannskap betales for nødvendig transport, maksimalt begrenset av transporttid, fra og til utgangspunkt med 0,5 time hver veg.

9 Miljødeklarasjon (gjelder istedenfor kap. C2 pkt. 30.7 Miljødeklarasjon – EPD og tilhørende volum/mengder)

Det skal leveres EPD (Environmental Product Declaration) for alle produkter og innsatsfaktorer som inngår i kontraktsarbeidene hvor det finnes slike EPDer. For produkter og innsatsfaktorer der det leveres EPD, skal det også månedlig rapporteres forbrukte volum/mengder av vedkommende produkt og innsatsfaktor. Det skal i disse månedlige rapportene framgå hvilke volum/mengder som er relatert til hvilken EPD. Forbruk og EPD skal rapporteres i byggherrens til enhver tid valgte elektroniske dokumentbehandlingssystem, som for øyeblikket er vedlegg til Månedsrapport-HMS i skjema R19 i ELRAPP.

EPD skal være utarbeidet i henhold til ISO 14025 og EN 15804+A2:2019, og være utstedt og verifisert av en programoperatør (PO) som på tidspunktet for utgivelsen av EPDen er godkjent som «Established ECO EPD Programme Operator» i ECO Platform.

I kontrakter med klimagassregnskap eller krav til maksimalt klimagassutslipp, skal det leveres prosjektspesifikk EPD for materialer som inngår i beregningene eller omfattes av kravene. Prosjektspesifikk EPD skal være tydelig merket med prosjekt. Referanse-EPD som ligger til grunn for den prosjektspesifikke EPDen skal være gyldig og offentlig tilgjengelig. Produktet kan ikke tas i bruk før byggherren har akseptert EPDene.

Det skal benyttes samme beregningsmetodikk og grunnlag gjennom hele kontraktsperioden. Endringer i rapporterte klimagassutslipp skal kunne dokumenteres og begrunnes med faktiske endringer i råvarer, energibruk, produksjonsprosess, transport eller andre forhold i verdikjeden. Endringer som utelukkende skyldes metodiske endringer, oppdaterte beregningsregler eller endrede forutsetninger i EPDen aksepteres ikke uten byggherrens skriftlige godkjenning.

På forespørsel skal entreprenøren oversende dokumentasjon som underbygger EPDen og de rapporterte utslippene. Dette kan blant annet omfatte opplysninger om produksjonssted, produksjonsmetode, råvarenes opprinnelse, energiforbruk, energibærere, transportløsninger, transportavstander og øvrige vesentlige forutsetninger som påvirker beregnet klimagassutslipp.

10 Kontraktsarbeidenes klimagassutslipp – K2.1

Generelt

Klimagassbudsjett og klimagassregnskap er verktøy som entreprenøren skal bruke for å beregne fremtidige klimagassutslipp, dokumentere og rapportere reelle klimagassutslipp ved gjennomføringen av kontrakten.

Leverandør har som en del av K2.1 utarbeidet et klimagassbudsjett iht. vedlagte mal og veileder «Klimagassbudsjett for driftskontrakt 9101 Drammen 2027-2032».

Klimagassregnskap

Leverandør skal levere et klimagassregnskap iht. vedlagte mal «Forenklet klimagassbudsjett».

Klimagassregnskapet skal dokumentere de faktiske utslippsfaktorene til innsatsfaktorene som er brukt i kontraktsarbeidet. Klimagassregnskapet skal for utslippsfaktorene være transparent, kontrollerbart og etterprøvbart.

Klimagassregnskapet skal være godkjent av byggherren før det kan benyttes som grunnlag for bonus eller trekk.

Leverandøren skal levere oppdatert klimagassregnskap en gang per måned (månedsrapporteringen).

C Kontraktsbestemmelser

C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten

01.10.2026

Klimagassregnskapet og -budsjettet skal være basert på kontraktsspesifikke utslipps- og beregningsfaktorer.

Klimabonus og -trekk

Det er differansen mellom leverandørens klimagassbudsjett og leverandørens klimagassregnskap i henhold til malen «Klimagassbudsjett for driftskontrakt 9101 Drammen 2027-2032» som danner grunnlaget for bonus eller trekk.

Klimabonus og -trekk trer i kraft hvis differansen mellom klimagassbudsjettet og klimagassregnskapet avviker med mer enn 5 %.

Det utbetales kr 5 000,- inkl. mva. for hvert tonn CO₂-ekvivalenter i differanse mellom klimagassbudsjett og klimagassregnskap, hvis denne differansen er positiv. Utbetalingen av klimabonusen begrenser seg til maksimalt 5 millioner NOK inkl. mva. per driftsår.

Det gis kr 50 000,- i trekk for hvert tonn CO₂-ekvivalenter i differanse mellom klimagassbudsjett og klimagassregnskap, hvis denne differansen er negativ.

Klimabonus og -trekk avregnes per driftsår.

11 Miljø, Ressurser og Vinterdrift – K2.2, K3 og K4

Generelt

Leverandøren har som en del av kriteriene K2.2 Miljø, K3 Ressurser og K4 Vinterdrift utarbeidet kontraktsspesifikke vedlegg, beskrivelser med mer, og skal utføre kontraktsarbeidene i tråd med dette.

Trekk

Byggherren vil foreta månedlige trekk dersom det foreligger avvik mellom leverandørens kontraktsspesifikke vedlegg, beskrivelser med mer, og det som utføres.

Avvik og ev. trekk vurderes for hvert enkelt underkriterium til det enkelte tildelingskriterium.

Månedlig trekk per underkriterium utgjør 10 % av leverandørens oppnådde fradrag per underkriterium i konkurransen.

Eks.: Ved oppnådd fradrag på 10 MNOK for et enkelt underkriterium i konkurransen, vil månedlig trekk ved avvik i kontraktsutførelsen utgjøre 1 MNOK.

Trekk i oppgjøret skal meddeles på byggemøte og entreprenøren skal utstede kreditnota innen neste byggemøte.

Maksimalt trekk per underkriterium begrenses til leverandørens oppnådde fradrag for det enkelte underkriterium, pluss 10 %.

Eks.: Ved oppnådd fradrag på 10 MNOK for et enkelt underkriterium i konkurransen, vil maksimalt trekk ved avvik for dette underkriteriet i kontrakten utgjøre 11 MNOK.