



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Henting og levering av utgående post ved Oslo universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallellt tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Skatteattest	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter	11



6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Evaluering.....	11
6.2. Tildeling av rammeavtale/avtale.....	13
6.3. Klima og miljø.....	13



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

Hver delkontrakt i anskaffelsen utgjør en separat konkurranse.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er at Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for henting, frankering og levering av Kundens utgående post.

Avtalen som skal inngås vil omfatte henting av all utgående post fra Kunden og levering av denne til adressat. Levering kan foregå i egen regi eller ved viderelevering til annen postbefrakter. Kunden vil inngå avtale med én leverandør.

Avtalen skal omfatte henting av utgående post, rekommanderte sendinger og pakker fra Oslo universitetssykehus HF på følgende steder:

- Ullevål sykehus
- Rikshospitalet
- Radiumhospitalet

Dersom leverandør benytter seg av annen postbefrakter enn Posten Bring AS skal ikke dette medføre lavere kvalitet for Kunden.

Estimert verdi på anskaffelsen er 5 800 000 NOK ekskl. mva per år.

Maksimal verdi på avtalen over 4 år er 27 500 000 NOK ekskl. mva.

Se *Bilag 2 – Prisskjema* for mer opplysninger om volum. Kunden har opplevd en nedgang i forsendelser på ca. 50% de siste 6 årene. Kunden forventer at nedgangen vil avta og at volumet forblir relativt stabilt framover. Kunden tar forbehold om at dette ikke kan garanteres.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 1 - Kravspesifikasjon og Bilag 2 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.



Tjenesteavtale

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen har en varighet på 1 år.

Det vil bli gjennomført en regional anskaffelse av posttjenester for Helse Sør-Øst, med forventet avtaleoppstart i januar 2028. Etter oppstart av den regionale avtalen vil Oslo universitetssykehus HF foreta en vurdering om de ønsker å tiltre denne. En eventuell tiltredelse vil tidligst skje ved utløp av den faste avtaleperioden for denne avtalen. Oppdragsgiver vil varsle valgt leverandør om deres beslutning.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i flere delkontrakter

Oppdragsgiver har vurdert oppdeling i delkontrakter, men tjenesten er av en slik art at helhetlig ansvar og koordinering gjennom én leverandør vil gi best kvalitet og lavest risiko. Det er derfor ikke hensiktsmessig å dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Prisskjema
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6	Personvernklæring
Bilag 7	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 8	Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Bilag 9	Egenrapportering akrim Transport
Bilag 10	Tilleggsbestemmelser akrim Transport
Bilag 11	Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Rammeavtale (utkast)
Vedlegg 5	Forpliktelsesgaranti
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	23.10.2026
Frist for å levere tilbud	03.11.2026, kl 12:00
Evaluerings	Uke 46



Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 46-47
Avtaleinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Oppstart av avtale	01.01.2027

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Bilag 10 - Tilleggsbestemmelser akrim Transport* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med loven vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag 9 - Egenrapportering akrim Transport som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.



2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Bilag 7 - Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]



Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Word/PDF-format]
Vedlegg	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg	Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Vedlegg	Utfylt krav ved risiko for brudd på folkeretten [PDF-format]
Vedlegg	Egenrapportering akrim Transport [Word/PDF-format]
Vedlegg	Tilleggsbestemmelser akrim Transport [Word/PDF-format]
Vedlegg	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Bilag 1 - Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Vedlegg 1 - Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg 1 - Tilbudsbrev*.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske tilbydere skal legge fram en skatteattest som dokumenterer innbetalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen.	Skatteattesten kan bestilles og hentes ut via Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles fra skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og krever derfor ikke signatur.



	Tilbyder skal opplyse om eventuelle restanser. Dette gjelder også for underleverandører.
--	--

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, det vil si Kredittrating som er lik A eller bedre. Tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftssystemet ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Foretakets siste årsregnskap eller årsberetning samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans. • Kredittrating som er lik A eller bedre målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Vurderingen skal ikke være eldre enn tre måneder fra tilbudsfristen. • Det er et krav at Tilbyder er “kredittverdig uten sikkerhet”. • Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser. Med “lignende” menes sammenlignbare leveranser med hensyn til omfang og oppdragstype.	<i>Vedlegg 3 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> skal fylles ut. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsene.

5.5. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha implementert et dokumentert kvalitetssikringssystem som bygger på prinsippene i anerkjente standarder.	Tilbyderen skal vedlegge sertifikater eller annen dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er sertifisert i henhold til: • ISO 9001 (kvalitetssikring) Sertifikatene skal være utstedt av organer som oppfyller felleskapets regelverk eller relevante europeiske/internasjonale standarder for sertifisering.



	Dersom tilbyder Tilbyder ikke har en slik sertifisering, skal det vedlegges dokumentasjon som beskriver hvordan virksomhetens systemer tilsvarer eller bygger på krav, rutiner og prosesser som følger av relevante standarder.
Tilbyderen skal ha implementert et miljøledelsessystem som bygger på prinsippene i anerkjente standarder.	Tilbyderen skal vedlegge sertifikater eller annen dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er sertifisert i henhold til: • ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller andre relevante miljøledelsesstandarder. Sertifikatene skal være utstedt av organer som oppfyller felleskapets regelverk eller relevante europeiske/internasjonale standarder for sertifisering. Dersom tilbyder Tilbyder ikke har en slik sertifisering, skal det vedlegges dokumentasjon som beskriver hvordan virksomhetens systemer tilsvarer eller bygger på krav, rutiner og prosesser som følger av relevante standarder.

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dokumentasjon for støttende virksomhets oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet må også legges frem.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette skal bekreftes og dokumenteres.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

6.1. Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70%	Utfylt prisskjema
Kvalitet	30%	Utfylt kravspesifikasjon
- Krav 2.2	40%	Utfylt kravspesifikasjon
- Krav 2.3	40%	Utfylt kravspesifikasjon
- Krav 2.4	20%	Utfylt kravspesifikasjon
TOTALT	100%	

Evaluerings av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene.

Det vil bli benyttet poengscore fra 0-10, med 10 som beste score.

Pris

Evaluerings av pris skjer etter relativ forholdsmessig metode. Denne metoden innebærer at laveste pris gis 10 poeng, og de andre tilbudene gis poeng på en forholdsmessig skala ut ifra hvor mye dyrere de er enn laveste pris. Utregning av poeng skjer etter denne formelen:

$$10 \times P_b / P_e$$

P_e er prisen som evalueres og P_b er beste pris.

Kvalitet

For tildelingskriteriet Kvalitet vil Oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig evaluering av hvert delkriterie basert på en poengskala fra 0 poeng (lavest kvalitet) til 10 poeng (høyest kvalitet).

Beste tilbud under hvert delkriterium tildeles høyest poeng.

De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert delkriterium. Flere tilbud kan få samme poengsum, også høyest poeng.

En besvarelse som, ved vurderingen mot et delkriterium, er på eller under grensen for hva Kunden kan akseptere, vil få 0 poeng.

Vekting av underkriterier for Kvalitet baseres på prioriteringen angitt i tabellen ovenfor.

Poengscore på enkeltkriterier settes ut ifra følgende skala:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, er ikke mulig å evaluere eller ubesvart

Karakterene for hvert delkriterium blir multiplisert med gjeldende vekttall.



Den sammenlagte vektete scoren for alle delkriteriene vil utgjøre tilbudenes totale score for kvalitet.

Normalisering vil benyttes for tildelingskriteriet Kvalitet slik at tilbudet med høyest score vil justeres til maks poeng, og hvor de andre tilbudene justeres opp prosentmessig.

6.2. Tildeling av rammeavtale/avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

6.3. Klima og miljø

I denne konkurransen er tildelingskriterier knyttet til klima og miljø erstattet med krav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver har kartlagt anskaffelsens klima- og miljøbelastning, og funnet at denne er knyttet til transport. For å redusere de negative virkningene på klima og miljø, er det inntatt krav i kravspesifikasjonen til bruk av miljøvennlig transport i form av nullutslippskjøretøy (elektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Videre er det stilt krav om et implementert miljøledelsessystem.

Oppdragsgiver vurderer at dette samlet sett gir bedre effekt enn å vekte klima og miljø med 30 % fordi kravet vil sikre en bedre klima- og miljøeffekt i motsetning til et vektet tildelingskriterium. Dette er fordi selv med et vesentlig vektet miljøkriterium er det en risiko for at pris blir utslagsgivende i konkurransen. Etter Oppdragsgivers vurdering anses leverandørmarkedet som tilstrekkelig modent for kravet. Kravene knyttet til klima og miljø i denne konkurransen oppfyller forpliktelsene i anskaffelsesloven § 5b.