

Sikkerhetsavtale:

Anskaffelse 20240052 – sikkerhetsmakulering

Sikkerhetsavtale inngått ved dato for siste signatur mellom

Skatteetaten (Oppdragsgiver)

og

[Leverandøren] (Leverandøren)

Avtalen signeres elektronisk

I henhold til lov av 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (Sikkerhetsloven) § 9-2 har partene inngått følgende sikkerhetsavtale i forbindelse med gjennomføring av oppdraget:

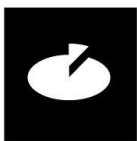
1. GENERELT

Oppdraget er underlagt sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Det vises særlig til virksomhetsikkerhetsforskriften og klareringsforskriften.

Leverandøren og dens personell erklærer seg villig til å følge angitt, og til enhver tid gjeldende, sikkerhetslovgivning samt de rettelser og tilføyelser som måtte være gitt til disse av Nasjonal sikkerhetsmyndighet, og øvrige interne sikkerhetsinstrukser hos oppdragsgiver.

Leverandøren bekrefter ved signering av denne avtale å inneha et styringssystem for sikkerhet tilpasset oppdragets art og omfang som et selvstendig system eller som del av virksomhetens overordnede styringssystem.

Høyeste graderingsnivå er BEGRENSET.



Skatteetaten

Anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse i henhold til sikkerhetsloven kapittel 9. Denne avtalen er inngått for å oppfylle kravene i sikkerhetsloven § 9-2

2. AUTORISASJON

Før tilgang til sikkerhetsgradert informasjon kan gis, skal det være inngått sikkerhetsavtale mellom partene.

Alt av leverandørens personell som skal delta i oppdraget skal autoriseres før de gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, systemer eller skjermingsverdige objekter/infrastruktur.

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføring av autorisasjonssamtaler, samtidig å holde oppdaterte autorisasjonslister. Oppdragsgiver skal til enhver tid ha tilgang på oppdaterte autorisasjonslister. Endringer i autorisasjonsbehov skal uten ugrunnet opphold meldes til oppdragsgiver.

3. TAUSHETSPLIKT

Alt utførende personell under hovedavtalen skal før det gis tilgang til informasjon som nevnt over signere taushetserklæring.

Det skal føres en restriktiv praksis ved autorisasjon av personer fra nasjoner Norge ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med.

Taushetsplikten gjelder både sikkerhetsgradert informasjon og informasjon unntatt offentlighet, og gjelder også etter oppdragets avslutning.

4. RISIKO FOR FORHOLD TILKNYTTET SIKKERHETSAVTALE

Det er leverandørens risiko at autorisasjon og inngåelse av sikkerhetsavtale tar lengre tid enn planlagt eller ikke kan gjennomføres.

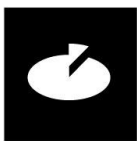
5. TILGANGSSTYRING

Leverandøren skal til enhver tid sørge for at personer uten tjenstlig behov og autorisasjon ikke gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon eller informasjon unntatt offentlighet i tilknytning til oppdraget.

Leverandøren er ansvarlig for at tilgang til fysiske lokaler og digital infrastruktur ikke gis uautorisert personell.

6. UTLIVERING OG OFFENTLIGGJØRING

Leverandøren skal ikke uten oppdragsgivers forhåndssamtykke utlevere eller bekjentgjøre informasjon knyttet til oppdraget til tredjepart.



Skatteetaten

Dette gjelder også informasjon unntatt offentlighet og opplysninger om deltakelse i anskaffelsen.

Ved endringer i bruk av underleverandører skal leverandøren varsle oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren benytter underleverandører i oppdraget, kan Oppdragsgiver kreve at det inngås tilsvarende sikkerhetsavtale med disse.

7. OPPLYSNINGSPLIKT

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiver om endringer i firmanavn, organisasjonsstruktur eller daglig leder.

Flytting av lokaler som benyttes i oppdraget skal meddeles Oppdragsgiver før flytting finner sted.

8. ETTERLEVELSE AV SIKKERHETSINSTRUKSER

Ved håndtering av sikkerhetsgradert informasjon skal Leverandøren følge oppdragsgivers relevante rutiner, instruksjoner og prosedyrer.

9. TILSYN OG OPPFØLGING

Representanter for Nasjonal sikkerhetsmyndighet og oppdragsgiver har rett til å gjennomføre tilsyn hos leverandøren i tilknytning til oppdraget.

Dersom det avdekkes sikkerhetsmessige svakheter eller mangler, skal leverandøren motta skriftlig varsel med krav til nødvendige tiltak for å forbedre sikkerhetstilstanden.

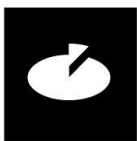
10. LOKASJONER OG HÅNTERING AV MATERIALE

Leverandøren gis tilgang til oppdragsgivers lokasjoner som angitt i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan endre lokasjonsomfanget innenfor avtalen.

Leverandøren skal sikre at alt materiale som omfattes av oppdraget håndteres på en forsvarlig måte i hele verdikjeden, herunder ved innsamling, transport, mellomlagring og endelig makulering.

Materialet skal til enhver tid oppbevares og transporteres slik at uautorisert innsyn, tilgang eller spredning ikke kan skje.

Midlertidig oppbevaring hos Leverandøren skal skje i sikrede lokaler med adgangskontroll, hvor kun autorisert personell har tilgang.



Skatteetaten

Leverandøren skal kunne dokumentere hvordan kravene til sikker håndtering, oppbevaring og makulering etterleves, herunder rutiner, fysiske tiltak og kontrolltiltak.

Makulering skal gjennomføres slik at informasjon ikke kan rekonstrueres.

11. VARSLING

Leverandøren skal ha effektive varslingsrutiner for sikkerhetsbrudd som sikrer rask identifisering, håndtering og rapportering av uønskede hendelser. Kontakt med Oppdragsgiver skal inngå i rutinene.

12. SÆRLIGE FORHOLD (KONKURS MV.)

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiver ved åpning av gjeldsforhandling, konkurs eller andre forhold som kan påvirke leverandørens evne til å oppfylle forpliktelsene i avtalen.

13. OVERLEVERING OG SLETTING

Materiale som ikke skal makuleres, herunder feilsortert eller utilsiktet mottatt materiale, skal ved avslutning av oppdraget uten ugrunnet opphold overleveres Oppdragsgiver.

Elektronisk lagret informasjon knyttet til oppdraget skal slettes fra Leverandørens systemer.

14. KOSTNADER

Denne avtalen forplikter ikke Oppdragsgiver økonomisk. Kostnader knyttet til oppfyllelse av sikkerhetskrav bæres av Leverandøren, med mindre annet er avtalt i kontrakten.

15. SANKSJONER VED BRUDD PÅ SIKKERHETSFORPLIKTELSE

Ved brudd på kravene i denne sikkerhetsavtalen kan Oppdragsgiver iverksette nødvendige tiltak for å sikre etterlevelse og begrense risiko.

Oppdragsgiver kan blant annet:

- pålegge Leverandøren å rette avvik innen en fastsatt frist, herunder kreve redegjørelse for årsak og plan for korrigerende tiltak
- begrense eller midlertidig stanse Leverandørens tilgang til lokaler, systemer eller informasjon dersom dette anses nødvendig av sikkerhetsmessige hensyn
- kreve utskifting av personell som ikke oppfyller sikkerhetskravene eller som anses uegnet
- gjennomføre eller kreve gjennomført særskilte kontrolltiltak eller sikkerhetsrevisjoner



Skatteetaten

Dersom pålegg om retting ikke etterleves innen fastsatt frist, kan Oppdragsgiver ilegge dagbot på kr 5000 per dag inntil forholdet er rettet.

Tiltak etter denne bestemmelsen kommer i tillegg til øvrige misligholdsbeføyelser etter kontrakten.

16. MISLIGHOLD

Brudd på sikkerhetsforpliktelsene kan utgjøre mislighold av hovedavtalen/rammeavtalen.

Alvorlige eller gjentatte brudd, herunder brudd som kan medføre risiko for sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur, anses som vesentlig mislighold.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

17. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Endringer i avtalen skal være skriftlige og godkjent av begge parter.