

IKT NORDHORDLAND KOMMUNALT OPPGÅVEFELLESSKAP



ikt
Nordhordland

KONKURRANSEGRUNNLAG

Microsoftlisenser

Microsoftlisenser 2026

IKTNH sak: 07/2026

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Bakgrunn for anskaffelsen	4
1.2. Anskaffelsens formål	4
1.3. Anskaffelsens omfang	5
1.3.1. Anskaffelsens verdi og innhold	5
1.3.2. Kontraktstype	5
1.4. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Kontaktperson(er)	6
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	7
5. Lærlingeordning	7
6. Konfidensialitet og offentlighet	7
6.1. Taushetsplikt	7
6.2. Offentlighet	7
7. Krav til tilbudet	8
7.1. Tilbudsstruktur	8
7.2. Vedståelsesfrist	8
7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
7.4. Forbehold og endringer	8
7.5. Tilbakekalling av tilbud	8
7.6. Avvisning	8
8. Tilbudsformat og levering	9
8.1. Tilbudsfrist	9
8.2. Leveringsmåte	9
9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
9.1. Generelt om ESPD	9
9.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
10. Kvalifikasjonskrav	10
10.1. Om kvalifikasjonskravene	10
10.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema	10
10.3. Obligatorisk krav	11
10.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	11
10.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
10.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11

10.7.	Støtte fra andre foretak	13
11.	Tildelingskriterier og evaluering.....	13
11.1.	Tildelingskriterier	13
11.1.	Evaluering	14
11.2.	Unntak fra klima- og miljøhensyn, jf. Anskaffelsesloven § 5b	14
12.	Avslutning av konkurransen	15
12.1.	Avlysning av konkurransen	15
12.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	15

1. Innledning

1.1. Bakgrunn for anskaffelsen

IKTNH er et interkommunalt selskap som består av kommunene Alver, Aurland, Austrheim, Austevoll, Etne, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger, Sveio, Tysnes, Vaksdal og Vindafjord.

Om det i avtaleperioden blir inngått samarbeid mellom IKTNH og nye kommuner, skal disse kunne komme inn under samme vilkår, så lenge dette faller inn under regler for dette i lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Kommunale og interkommunale selskap som hører til IKTNH kommunene skal kunne gjøre seg nytte av løsninger og betingelser i avtalen.

Juridisk avtale blir inngått med IKTNH, org.nr.: 923 971 890, på vegne av alle kommunene.

Vi anser alle deltakende kommuner i denne felles anskaffelsen som et felles prosjekt. Lisenser blir knyttet til felles tennent.

1.2. Anskaffelsens formål

IKTNH skal gjennomføre anbudskonkurranse på Microsoftlisenser. IKTNH vil fortrinnsvis ha disse avtalene gjennom en LAR.

Dagens avtaler er:

- Skoleavtale (EES-avtale)
- EAS avtaler – for administrative brukere m.m.
- SQL – der har ein i dag SCE-avtale. IKTNH kan også vurdere andre løsninger på SQL lisensier – om Lar mener det er bedre.
- Eventuelle andre avtaler – som LAR mener vi vil ha nytte av.

Tilbudene skal prises pr lisens.

LAR skal v/behov gjennomføre kvartalsvise møter med IKTNH. Disse blir gjennomført på TEAMS. LAR skal følge opp IKTNH – en skal holde oversikt over lisenser og muligheter for utvikling gjennom Microsoft sitt lisensregime. Tema for møtene er lisens situasjonen og oppfølging av IKTNH i forhold til Microsoft.

Rådgivning og support i henhold til nevnt over – skal vere inkludert i priser på lisenser. Eventuelle andre oppdrag i sammenheng med avtalen, kan faktureres etter avtale/bestilling.

1.3. Anskaffelsens omfang

1.3.1. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen (totalt 3 år): NOK 55 000 000,-.

Antatt avtalelengde: 3 år

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen i avtaleutkast, bilag 1.

1.3.2. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.4. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

All evaluering vil bli basert på oppgitte evalueringskriterier for konkurransen, ref. kap. 11 i dette dokumentet.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Del 2 inneholder følgende dokumenter:

Avtaledokument SSA-K:

- Alminnelige kontraktsvilkår

Bilagsdokument SSA-K:

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
- Bilag 3: Kundens tekniske plattform
- Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
- Bilag 5: Godkjenningssprøve
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
- Bilag 11: Databehandleravtale

2.3. Kontaktperson(er)

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig via meldingstjeneste på KGV CTM.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	05.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget trinn 1	23.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist trinn 1	06.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	06.11.2026
Tilbudsevaluering	Uke 46 – uke 47
Kontraktstildeling	20.11.2026
Karensperiode	30.11.2026
Kontraktsignering	01.12.2026
Vedståelsesfrist	06.02.2027

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig ved bruk av meldingstjeneste på KGV til oppdragsgiveren, som oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget på KGV CTM/Doffin i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen ellers vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (Elektronisk skjema KGV)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
 - Bilagsdokument SSA-K m/eventuelle vedlegg

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det **er ikke** anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudsfrist er: **06.11.2024 kl. 12:00**

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, [KGVLIGHT](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Systemet tillater heller ikke å senda inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: www.kgvlight.com

Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvorledes du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

Tilbud per telefaks, post eller e-post blir ikke akseptert.

Tilbudene vil bli åpnet same dag. Det blir ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Alle henvendelser / spørsmål angående anbudsmaterialet skal skje skriftlig per e-post, ref. kontaktinfo. KGVLIGHT/DOFFIN, slik at svarene blir samlet opp og meddelt samtlige deltakere.

9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

9.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avviseringsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut elektronisk ESPD skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2. Nasjonale avviseringsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avviseringsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avviseringsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avviseringsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avviseringsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Se også 10.2. under

10. Kvalifikasjonskrav

10.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha **dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem** på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

10.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Veiledning om ESPD-skjema finnes på følgende link:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklaeringsskjema>

Ved spørsmål til utfylling av ESPD skjema på KGVLight:
Ta kontakt med EU-supply support, ref info. Kap. 8.2.

10.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

10.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

10.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

10.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:

	- Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten – personell og utstyr - Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: - Kort beskrivelse av leveransen. - Tidspunkt for gjennomføring. - Omfang av leveranse i beløp. - Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.
Rutiner for miljøstyring Oppdraget krever leverandører som minimum ha dokumenterte rutiner og systemer som sikrer en lavest mulig miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.	Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for å sikre en lavest mulig miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Leverandøren skal ha implementert- eller dokumentere rutiner fra et miljøledelsessystem som er egnet til å styre og følge opp de miljøforholdene som er relevante for leveransen. Det kreves at leverandøren har gyldig sertifikat for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Oppdragsgiver godtar likeverdige attester og annen egnet dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak i samsvar med anskaffelsesforskriften.

10.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.3 og 9.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1. Tildelingskriterier

IKTNH vil tildele kontrakt(er) til den eller de tilbyderne som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige anbudet, ref. kriterier under.

Følgende kriterier vil bli vurdert med følgende vekting:

Prioritert rekkefølge	Kriterie for valg	Relativ vekting
1	<u>Pris og totaløkonomi:</u> Pris og totaløkonomi for kjøp/leie av lisenser.	90
2	<u>Organisering og support:</u> Tilbudt løsning for oppfølging av- og rådgivning på lisensiering i avtaleperioden.	10
SUM		100

Nærmere om grunnlaget for evalueringen:

Pris og totaløkonomi:

IKTNH vil på dette kriteriet vurdere:

Omfanget for alle kommuner som deltar i konkurransen.

Tilbyder skal prise enheter basert på krav/behov beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Tilbud vil kostnadsberegnes og evalueres for alle kostnader med kjøp, support, rådgivning etc. Leverandør skal inkludere alle priser/kostnader som er del av leveransen.

Organisering og support:

Innfrielse av krav, ønsker og fokus som evt. beskrevet i krav til leveranse.

Løsning som gjenspeiler alle krav og dekker behovsbeskrivelse som helhet vil bli vektlagt positivt.

Gode og robuste løsninger samt innfrielse/tilbud utover eventuelle minstekrav, blir vektlagt positivt i poengsetting.

Løsninger med avgrensinger i forhold til ulike krav samt normal funksjonalitet, brukervennlighet og andre ytelser vil bli vektet negativt.

Dersom leverandør tar forbehold på krav i kravspesifikasjonen, vil dette bli vektlagt negativt.

IKTNH skal til enhver tid ha leverandører som viser at de er i stand til å beherske leveranser på en profesjonell måte. Derfor vil vi vektlegge organiseringer som sørger for at vi møter et helt team som gir oss den informasjon og hjelp vi trenger til enhver tid.

11.1. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*10.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

11.2. Unntak fra klima- og miljøhensyn, jf. Anskaffelsesloven § 5b

For denne anskaffelsen vurderer oppdragsgiver at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, jf. Anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Anskaffelsen gjelder forvaltnings- og rådgivningstjenester knyttet til kjøp og administrasjon av lisenser. Ettersom leveransen i hovedsak består av administrativ bistand, medfører den ikke direkte miljøbelastning fra fysiske varer, transport eller andre leveranser med vesentlig miljøpåvirkning. Forhold knyttet til programvarens funksjonalitet, drift og leveranse er i hovedsak fastsatt av en tredjepart som leverer programvaren. Det vurderes derfor som ikke relevant å stille krav til lisensforhandleren knyttet til disse forholdene.

Klima- og miljøhensyn vektes derfor ikke med 30 prosent som tildelingskriterium i denne anskaffelsen, da oppdragsgiver vurderer klimaavtrykket og miljøbelastningen knyttet til kontraktens gjenstand som uvesentlig, jf. anskaffelsesloven §5b tredje ledd.

Oppdragsgiver har likevel valgt å stille et minimumskrav om miljøstyring, som fremgår av konkurransegrunnlaget.

12. Avslutning av konkurransen

12.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.