



TOLLETATEN

KONKURRANSGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

26/56724

**Rammeavtale for formidling og kjøp av
konsulenttjenester**

Økonomi- og anskaffelsesavdelingen

Innhold

1. Generell beskrivelse	2
1.1. Oppdragsgiver	2
1.2. Anskaffelsens målsetting	2
1.2.1 Kompetanseområder	2
1.3. Anskaffelsens varighet og verdi	3
1.4. Deltilbud	3
1.5. Parallellt tilbud	3
1.6. Antall leverandører	3
1.7. Viktige datoer.....	3
2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3. Språkkrav	4
2.4. Henvisning til eksterne datakilder	5
2.5. Vedståelsesfrist	5
2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag.....	5
2.7. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil	5
2.8. Klima- og miljøhensyn	5
3. Kvalifikasjonskrav.....	6
3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4. Tildelingskriterier	7
4.1. Kriterier.....	7
4.1.1 Evaluering.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Innlevering av tilbud.....	8
4.3. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon	9
5. Konkurransedokumenter.....	9
6. Øvrige bestemmelser.....	9

1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Tolletaten har ca. 1 600 ansatte og er organisatorisk delt i fem divisjoner samt styringsstab, kommunikasjonsstab, operativ stab og juridisk stab. Tolletaten er lokalisert i hele landet (rundt 50 lokasjoner), på Svalbard, i Sverige og i Finland.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre at lover og regler for grensekryssende vareførsel etterlevs. Tolletaten skal videre bidra til at Norge er et bærekraftig, trygt og rettferdig land for innbyggere og næringsliv, godt tilrettelagt for internasjonal handelsvirksomhet.

Tolletaten er underlagt Finansdepartementet. For mer informasjon om Tolletaten, se: www.toll.no

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er:

Oppdragsgiver:	Tolletaten Styringsstab Økonomi- og anskaffelsesavdelingen
Organisasjonsnr.:	880 455 702
Kontaktperson:	Eivind Nilsen
Postadresse:	Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo
	Kommunikasjon med oppdragsgiver skal gjennomføres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2. Anskaffelsens målsetting

Anskaffelsens målsetting er å inngå kontrakt om kjøp av en meglertjeneste som effektivt kan formidle og forvalte Tolletatens behov for kjøp av konsulenttjenester innenfor kompetanseområdene som er beskrevet under i punkt 1.2.1.

Leverandøren skal levere en meglertjeneste, og har også leveranseansvaret for konsulenttjenesten.

1.2.1 Kompetanseområder

Kompetanseområdene under er delt i kjerneområder (K) og supplerende områder (S).

Kjerneområdene utgjør avtalens hovedomfang, det vil si at Oppdragsgivers behov innenfor disse områdene i hovedsak dekkes av denne avtalen.

- Prosjekt-, endrings- og organisasjonsutvikling
- Økonomi, styring og kontroll
- IT-sikkerhet

De supplerende områdene dekkes i hovedsak av andre avtaler hos Oppdragsgiver. De inngår likevel i denne avtalen for å sikre at Oppdragsgiver kan dekke behov som ikke lar seg dekke gjennom øvrige avtaler, for eksempel ved kapasitetsmangel.

- Risikostyring og beredskap
- IT-utvikling og digitalisering
- IT-drift og infrastruktur

Det kan i avtaleperioden bli foretatt mindre justeringer.

For en mer detaljert beskrivelse av kompetanseområdene se Rammeavtalens Bilag 1, punkt 3. Kompetanseområder.

1.3. Anskaffelsens varighet og verdi

Avtalen inngås for en periode på 2 (to) år med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 (ett) pluss 1 (ett) år.

Anskaffelsens verdi anslås til 290 MNOK ekskl. mva. for hele kontraktperioden.

Anskaffelsens maksimale verdi er 320 MNOK ekskl. mva.

Den maksimale verdien på 320 MNOK skyldes at Tolletaten kan ha behov for konsulenttjenester i forbindelse med flere større programmer hvor budsjetter og planer for kjøp av konsulenttjenester ikke er fastsatt.

1.4. Deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.5. Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å inngi parallelle tilbud.

1.6. Antall leverandører

Tolletaten skal inngå rammeavtale med 1 leverandør.

1.7. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
<i>Frist for å stille spørsmål</i>	27.10.2026 kl. 12.00
<i>Tilbudsfrist</i>	02.11.2026 kl. 12.00
<i>Evaluering</i>	Uke 45



Meddelelse om valg av leverandør (estimert)	10.11.2026
Karensperiodens utløp	10 kalenderdager etter at meddelelse er sendt ut ~ 20.11.2026
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperioden

2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål gjennom KGV-løsningen ved uklarheter.

2.2. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal utformes på norsk, jf. FOA § 7-7.

2.4. Henvisning til eksterne datakilder

Leverandørens tilbud skal ikke ha henvisning til eksterne informasjonskilder (eksempelvis nettsider/lenker). Denne type eksterne dokumentasjonskilder og dokumentasjon vil ikke bli vurdert.

2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 60 dager etter tilbudsfrist.

2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget med bilag, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på EU-Supply.

2.7. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil

Dersom det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget eller bilag, bes det om at dette varsles snarest.

Alle henvendelser bes rettet skriftlig til oppdragsgiver gjennom Merccell/EU-supply.

2.8. Klima- og miljøhensyn

Anskaffelse av konsulentmegler og konsulenter kan unntas krav om klima- og miljøhensyn (jf. LOA § 5b tredje ledd) da klima- og miljøbelastning som anses uvesentlig basert på anskaffelsens art og artens klimaeffekt:

- Konsulenten er en menneskelig ressurs og regnes som et uvesentlig klimaavtrykk
- Konsulentens verktøy, som i hovedsak er datamaskin og kontorplass leveres i hovedsak av oppdragsgiver og er ikke en del av anskaffelsens art.
- Det er svært begrenset reisevirksomhet i jobbsammenheng og dermed en uvesentlig miljøbelastning
- Selve tjenestene er i hovedsak rådgivning (skrivebordsarbeid) og utgjør en uvesentlig miljøbelastning

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut og legge ved det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor.

Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I et slikt tilfelle må også disse foretakene levere egne ESPD-skjemaer.

Dokumentasjonskrav

For punkt 3.1 og 3.2 skal dokumentasjonen leveres før kontrakt inngås.

For punkt 3.3 skal dokumentasjonen leveres sammen med tilbudet.

3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav til ordnede forhold

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Det skal leveres en attest som dokumenterer at leverandøren har innbetalt skatter og merverdiavgift. Attesten bestilles av leverandør på Altinn – Attestbestilling. Attesten skal ikke være mer enn 6 måneder regnet fra meddelelse av kontraktstildeling.

Valgt utenlandske leverandør skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Krav til foretakets lovlighet

Valgt leverandør skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal minst ha en kredittrating tilsvarende A (eller bedre) eller en gjennomsnittlig årlig omsetning de siste tre tilgjengelige regnskapsårene som minst tilsvarer to ganger estimert årlig kontraktsverdi.

Dokumentasjonskrav

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

For nyetablerte selskap er kravet til kredittratingen AN.

Omsetningskravet dokumenteres ved godkjent regnskapstall/årsrapport for aktuell periode.

3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav til erfaring

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenliknbare avtaler. Med sammenliknbare avtaler mener vi avtaler som i verdi er sammenliknbare med denne rammeavtalen og som ivaretar formålsangivelsen og kompetanseområdene som angitt i - Bilag 1.

Dokumentasjonskrav

Beskrivelse av leverandørens to (2) mest relevante avtaler i løpet av de siste 3 årene.

4. Tildelingskriterier

4.1. Kriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: Konsulentmeglerens påslag (vektes med 70 % (innenfor priskriteriet). Konsulentenes makspriser	30 %	Leverandørene fyller ut Bilag 5 - Vedlegg 1: Prisskjema.



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
(timeprisene som betales til underleverandør). Vektes med 30 % (innenfor priskriteriet). Prisevalueringen gjennomføres separat for meglerpåslag og maksimalpriser. For maksimalprisene beregnes først en vektet pris basert på vektingen av kompetansenivåene og hovedområdene som fremgår av prisskjemaet. Meglerpåslaget og den vektete maksimalprisen poengsettes deretter hver for seg etter lineær modell. Laveste pris gis 10 poeng, og en pris som er dobbelt så høy som laveste pris gis 0 poeng. Det gis ikke negative poeng. Innenfor priskriteriet vektes poengene for meglerpåslag med 70 % og poengene for maksimalpriser med 30 %. Det samlede resultatet for pris vektes deretter med 30 % i den samlede tilbudsevalueringen.		
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: Leverandørens oppfyllelse av evalueringskravene i Bilag 1 - Vedlegg 1: Kravspesifikasjon.	70 %	Leverandøren fyller ut Bilag 1 - Vedlegg 1: Leverandørens beskrivelse av tjenesten.

4.2. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen, [CTM](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: <https://eu.eu-supply.com/>.

Er du ikke bruker hos Mercell | EU-Supply, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet eller hvordan tilbud skal inngis, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på telefon: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.



4.3. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon

Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal det på forespørsel leveres en sladdet versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er fjernet.

Sladdet versjon av tilbudet skal leveres som ett dokument/en fil.

Merk: Det er oppdragsgivers ansvar på selvstendig grunnlag å beslutte hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet.

5. Konkurransedokumenter

Leverandøren skal fylle ut følgende dokumenter
ESPD-skjema
Vedlegge dokumentasjon på kvalifikasjonskrav 3.3 – Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av ytelsen
Bilag 5 – Vedlegg 1: Prisskjema

6. Øvrige bestemmelser

Kunden har enkelte spesielle avtalevilkår som leverandøren må legge inn i avtalen som inngås med den enkelte konsulentselskap. Dette avtales nærmere mellom partene.

Dersom leverandør benytter andre avropskontrakter enn SSA-B og/eller SSA-O kan dette avtales særskilt. Hvis andre avropskontrakter enn SSA-B og/eller SSA-O benyttes skal eksempel på disse vedlegges tilbudet.