



// KONKURRANSEGRUNNLAG

Nav Hjelpemiddelsentral Vest-Viken

Åpen anbudskonkurranse
(FOA DEL III)

Anskaffelse av transport av tekniske hjelpemidler

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	3
1.4 Anskaffelsens innhold og omfang	4
1.5 Dokumentstruktur	4
1.6 Avtalens varighet	4
1.7 Planlagt framdrift	4
1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver	4
1.9 Endring i konkurransegrunnlaget	5
2 Krav til leverandøren	5
2.1 Skatt og merverdiavgift	5
2.2 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav	6
3 Krav til tilbudet	6
3.1 Tilbudsfrist	6
3.2 Vedståelsesfrist	6
3.3 Levering av tilbud	6
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	6
3.3.2 Innlevering av tilbud i Ivalua-portalen	6
3.4 Priser	6
3.5 Avvik	7
3.6 Alternative tilbud	7
3.7 Tilbud på deler av oppdraget	7
3.8 Endre og tilbakekalle tilbud	7
3.9 Krav til tilbudets innhold og utforming	7
3.9.1 Krav til innhold	7
3.9.2 Krav til utforming av tilbudet	8
4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene	8
4.1 Avvisning av leverandører	8
4.2 Avvisning av tilbud	9
4.3 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	10
5 Avgjørelsen av konkurransen	10
5.1 Tildelingskriterier	10
5.2 Innstilling på kontraktstildeling	11
5.3 Avlysning av konkurransen	11
5.4 Oppdragsgivers opplysningsplikt	11
6 Øvrige bestemmelser	11
6.1 Lønns- og arbeidsvilkår	11
6.2 Offentlighet	11
6.3 Taushetsplikt	12
6.4 Habilitet	12
6.5 Kostnader	12
Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring	13

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

Nav Hjelpemiddelsentral Vest-Viken, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av transport av tekniske hjelpemidler ut i 20 kommuner og returtransport av brukte hjelpemidler. Nav Hjelpemiddelsentral Vest-Viken, er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (Nav) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale Nav-kontorene. I tillegg til Nav-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte Nav-kontor.

Hovedmålene til Nav er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 22 000 årsverk. Av disse er omtrent 16 000 i staten og 6 000 i kommunene.

Nav betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. Nav forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om Nav, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

Avtalen skal gjelde utkjøring og innhenting (returer) av tekniske hjelpemidler til et fast mottaks/hentested i hver enkelt av Vest-Vikens 20 kommuner.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del II og III.

1.4 Anskaffelsens innhold og omfang

Behovet gjelder transport av tekniske hjelpemidler som senger/tilbehør, manuelle og elektriske rullestoler, rullatorer, lese-tver, scootere, sykler, samt småhjelpemidler. En del av hjelpemidlene er ferdig monterte, slik at de kan være vanskelig å stable i høyden i bilene. De største hjelpemidler pr i dag er senger og parallellsykler, mens volumvarene er rullestoler, rullatorer og lignende. Mindre hjelpemidler kan være stablet i transportbur som har følgende mål: 120 cm x 80 cm x 173 cm. Flere av hjelpemidlene har montert inn bly- eller litium-ion batterier. Batterienes størrelse varierer fra bilbatterier til små klokkebatterier.

Det er behov for flere kjøretøy, minimum to stk, for å kunne utføre transporttjenestene etter fastlagt rute og tidsplan. Se informasjon i vedlagt kjørerute (Vedlegg 1 til Bilag 1).

Anslått samlet km lengde for transporttjenesten vil fremgå av vedlagte kjørerute.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår
- Del III Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen skal ha en varighet på 4 år fra 01.03.2027. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1+1+1 år.

1.7 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	Fremgår av Ivalua-portalen
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	11.12.2026
Utløp av karenperiode	21.12.2026
Kontrakt inngås	22.12.2026

1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Ivalua-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å gå inn på menypunktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver" i Ivalua-portalen. Klikk på "Ny melding" for å stille et spørsmål/be om en avklaring og fyll ut emnefeltet. Klikk deretter på "Send til" for å se nedtrekksmenyen og velg "Alle interne teammedlemmer" fra nedtrekksmenyen. Fyll ut

spørsmålet du ønsker å stille, og klikk deretter "Send". Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver senest 6 hele kalenderdager før datoen for fristens utløp. Dvs. det vil ikke legges ut svar siste 6 hele kalenderdager før datoen for fristens utløp. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Ivalua-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under menypunktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver". Det vil også sendes en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom menypunktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver" i Ivalua-portalen.

1.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Ivalua-portalen.

Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i menypunktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver". Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller har skjedd rettelser/endringer. Leverandøren kan da følge linken i denne meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen i Ivalua-portalen.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære gjennom ESPD-skjema i Ivalua-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Dersom leverandør har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre foretak jf. punkt 2.22, skal også disse andre foretakene egenerklære gjennom Ivalua-portalen at de oppfyller relevante kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

2.1 Skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal dokumentere etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold	Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra den

	dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.
--	---

2.2 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til finansiell/økonomisk kapasitet og/eller kvalifikasjonskrav til tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg 1 har Oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Ivalua-portalen før utløpet av tilbudsfristen, jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som fremgår av kunngjøringen.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Ivalua-portalen ved å gå til funksjonen "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Ivalua-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Ivalua-portalen, <https://nav.ivalua.app>.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, se Brukermanual på Leverandørens Hjemmeside i Ivalua-portalen, jf. lenken over. I tillegg kan Nav kontaktes på telefon 40 00 77 60 eller e-post til: faktura@nav.no.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i Ivalua-portalen, under funksjonen «Prisliste».

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene om priser i Ivalua-portalen og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3 (2).

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag 4 Priser og betalingsbetingelser. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

3.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud er ikke tillatt.

3.7 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.8 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Ivalua-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.9 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.9.1 Krav til innhold

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under funksjonen «Dokumenter» i Ivalua-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
 - En erklæring om at Russlands-sanksjonsgrunnene som angitt i forskrift om tiltak vedr. Ukrainas integritet mv. § 8n Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter, jf. punkt
-

4.2, ikke er aktuelle for leverandørens tilbud. Dette gjøres ved å skrive: «Vi erklærer at forholdene i FOR-2014-08-15-1076 § 8n ikke er gjeldende for vårt tilbud».

2. Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt 2.2
3. Tilbud i form av utfylt spørreskjema i Ivalua-portalen:
 - a. Spørreskjema, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis i spørreskjema i Ivalua-portalen, under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
4. Tilbud i form av utfylt prisliste i Ivalua-portalen:
 - a. Prisliste, alle oppgitte priselementer skal fylles ut og utgjør samlet totalprisen for tilbudet.
5. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
 - a. Bilag 4 Priser og betalingsbetingelser: Bilaget skal kun fylles ut ved eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlaget del II.

3.9.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Avvising av leverandører

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA § 24-2 (1) og (2) avvise en leverandør:

- som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, se punkt 2,
 - når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, og dette er slått fast ved en rettskraftig dom eller et endelig forvaltningsvedtak, med mindre avvisningen vil være klart uforholdsmessig,
 - når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiveren ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak,
-

-
- som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak,
 - når Oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, eller barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Videre kan Oppdragsgiver avvise leverandører av grunner som nevnt i FOA § 24-2 (3).

4.2 Avvising av tilbud

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA §§ 24-1 (1) og 24-8 (1) avvise tilbud som:

- ikke er mottatt innen tilbudsfristen,
- er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel,
- ikke kan anses bindende,
- inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene,
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i FOA vedlegg 5.

Videre kan Oppdragsgiver avvise et tilbud av grunner som nevnt i FOA §§ 24-1 (2) og 24-8 (2).

Videre fremgår følgende avvisningsgrunn av Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til eller med

- a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer (f.eks. foretak), etablert i Russland, eller
- b. juridiske personer, som direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a ovenfor, eller
- c. juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b ovenfor. Dette inkluderer tilfeller der leverandør benytter underleverandører, eller støtter seg på kapasiteten til andre foretak, som nevnt i bokstav a eller b ovenfor, dersom disse enhetene står for ytelser for mer enn 10 % av kontraktsverdien.

Leverandør skal i tilbudsbrevet erklære at disse forholdene ikke er gjeldende for leverandørens tilbud.

Leverandører som har spørsmål knyttet til disse sanksjonene bes henvende seg til Utenriksdepartementets servicetelefon 23 95 15 15 eller e-postadresse sanksjoner@mfa.no.

4.3 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler, så lenge dette ikke medfører at tilbudet forbedres.

5 Avgjørelsen av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris og avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver	70 %	Utfylt Prisliste i Ivalua og utfylt Bilag 4
Klima- og miljøhensyn, som beskrevet i Spørreskjema i Ivalua. Av de to underkriteriene i kulepunktene under vil det øverste underkriteriet bli vektet langt høyere enn det nederste. - Oppgitt forpliktende % andel utslippsfri kjøring gjennom hele kontraktsperioden - System for rapportering og oppfølging	30 %	Utfylt Spørreskjema i Ivalua

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte:

Det beregnes en pris ut fra estimert volum og tilbudets priser. Tildelingskriteriet gis en karakter på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Poengene blir deretter regnet om til verdi i kroner og øre og lagt til tilbudets pris ut fra tildelingskriterienes vekt.

For å regne om poengene til verdi i kroner og øre, et pristillegg, beregner og sammenkobler metoden kvalitetsavvik, kalkuleringsvekt og gjennomsnittlig tilbudspris. Kvalitetsavviket gir uttrykk for hvor stor avstand det er mellom maksimalt 10 poeng på alle tildelingskriterier og oppnådd kvalitet. Kalkuleringsvekten er det vektete forholdet mellom pris og kvalitet. Pristillegget som utregnes pluss tilbudets pris gir sammenligningspris. Metoden vil gi samme pristillegg for samme kvalitetsavvik. Tilbudet som har den laveste sammenligningspris har blitt evaluert som det beste tilbudet i konkurransen.

$$\begin{aligned}
 \text{Kvalitetsavvik} &= \frac{\sum_{i=1}^n (\text{score}_i - \text{min score}) * \text{vekt}_i}{\sum_{i=1}^n (\text{max score}_i - \text{min score}_i) * \text{vekt}_i} \\
 \text{Kalkuleringsvekt} &= \frac{1 - \text{pris vekt}}{\text{pris vekt}}
 \end{aligned}$$

Pristillegg (Kvalitetskompensasjon)

= *gjennomsnittlig tilbudspris* * *kalkuleringsvekt* * (1 — *kvalitetsavvik*)

Sammenligningspris = *pris* + *pristillegg*

Dersom to eller flere leverandører ender helt likt i evalueringen, og dette får betydning for valg av tilbud, vil resultatet mellom disse avgjøres på en objektiv måte ved loddtrekning.

5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karenperioden i meddelelsen.

5.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

5.4 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi en skriftlig meddelelse med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

6 Øvrige bestemmelser

6.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom LOA § 5e er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. Navs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 4.1.4.

6.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.9.2. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

6.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

6.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

6.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.

Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

[Leverandørs navn] støtter seg på følgende foretaks kapasitet i forbindelse med anskaffelse av [anskaffelsens navn]: [navn på foretak]

Dette gjelder for følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Kryss av
[Sett inn ev. kvalifikasjonskrav til Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet]	
[Sett inn ev. kvalifikasjonskrav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Lag nye rader i tabellen for hvert enkelt kvalifikasjonskrav]	

Det bekreftes at [Leverandørs navn] vil ha rådighet over nødvendige ressurser fra [navn på foretak] i henhold til det ovennevnte gjennom kontraktperioden.

For Leverandør:	For annet foretak:
Dato:	Dato:
Sign:	Sign:
Navn: <blokkbokstaver>	Navn: <blokkbokstaver>
Stilling:	Stilling:
