

Bilag 11 Fremgangsmåte for gjennomføring av kontroller

1. Valgt leverandør skal ta kontakt med oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for det enkelte ansvarsområde (jfr rammeavtalen pkt 1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner) minimum 2 uker før kontrollen planlegges startet opp. Dette for å avtale tid og sted for befaring på den enkelte lokasjon. Valgt leverandørs personell vil bli ledsaget rundt på den enkelte lokasjon av en representant fra Oppdragsgiver utpekt av oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for ansvarsområdet. I forbindelse med befaringen vil tegninger over den enkelte lokasjon bli delt ut.
2. Før befaring (og kontrollrunde) påbegynnes skal Valgt leverandørs representant ha underskrevet taushetserklæring og i henhold til Instruks for innleid personell registrert seg hos Oppdragsgiver for adgangskort.
3. Valgt leverandør skal ta kontakt med oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for det enkelte ansvarsområde minimum 2 uker før kontrollen planlegges startet opp. Dette for å avtale tid for start av kontroll på den enkelte lokasjon. Etter gjennomført befaring legges det opp til at Valgt leverandørs personell skal være selvgående på den enkelte lokasjon.
4. Når tid for start av kontroll på den enkelte lokasjon er avtalt, vil oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for det enkelte ansvarsområde ha tid til å varsel den enkelte lokasjons ledelse og ansatte om at kontroll vil bli gjennomført i en bestemt tidsperiode fremover.
5. Arbeidstid bør fortrinnsvis være mandag til fredag på dagtid fra ca kl 07.00 – 15.00, da en del spesialrom kun vil være tilgjengelig tidlig på dagen. Tillatelser til kontroller etter kl 15.00 avtales ved behov.
6. Da enkelte rom/områder kan være opptatt i forbindelse med f.eks møter eller pasientbehandling, må Valgt leverandørs representant iblant påberegne enten noe venting eller å komme tilbake ved en senere anledning for utføring av kontroll.
7. Dersom det oppdages avvik i forhold til bilag 12 Oversikt sprinkleranlegg og bilag 13 Oversikt manuelle slukkesystem, skal disse rapporteres til oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for det enkelte ansvarsområde.
8. Akutte feil som avdekkes ved kontrollen skal umiddelbart meldes til oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for det enkelte ansvarsområde.
9. Det er ikke anledning til å fakturere utført kontroll før hele lokasjonen/ansvarsnummeret er avsluttet, og avviksrapport er fullført og sendt til oppgitt Kontaktpunkt Fagteknisk Kunde for det enkelte ansvarsområde. Dette innebærer i praksis at delfakturerings eller á-konto fakturerings ikke er tillatt.
10. Det skal faktureres per oppgitte lokasjon/ansvarsnummer i det enkelte område. Referanse ansvarsnummer som skal påføres faktura vil bli oppgitt per lokasjon/område til Valgt leverandør i forbindelse med inngåelse av rammeavtale.