



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2026/98186 Kontroll og vedlikehold av sprinkleranlegg og manuelle slokkesystem for Vestre Viken HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Konkurransesgrunnlaget	4
1.6. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallelle tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	9
5.5. Støtte fra andre virksomheter	10
6. Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1. Evaluering av pris:	10
6.2. Evaluering av kvalitet:	10



6.3. Evaluering av miljø:	11
7. Tildeling av rammeavtale/avtale	11

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Vestre Viken HF.

Det gjennomføres en separat konkurranse for hver delkontrakt som omfattes av anskaffelsen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for kontroll og vedlikehold av sprinkleranlegg og manuelle slokkesystemer for Vestre Viken HF.

Rammeavtalens estimerte verdi er ca. 440 000 NOK ekskl. mva. per år, noe som tilsvarer 1 760 000 NOK ekskl. mva. for en avtaleperiode på fire år. For å sikre at avtalens verdi ikke nås før avtaleperiodens utløp, er rammeavtalens maksimale verdi satt til 3 000 000 NOK ekskl. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat basert på historisk forbruk og oppdragsgivers forventede behov. Estimater er kun oppgitt som informasjon til tilbyder og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Kontrakten vil omfatte levering til både bygninger som eies av Kunden, samt i enkelte tilfeller bygninger som Kunden leier eller har driftsansvar for. Oversikt over aktuelle lokasjoner fremgår av vedlagte Bilag 9 Oversikt over sprinkleranlegg, Bilag 10 Oversikt over manuelle slokkesystemer og Bilag 7 Gjennomføringsplan.

Enkelte lokasjoner kan bli tatt ut av avtalen i løpet av kontraktsperioden. Dette gjelder blant annet eiendommer som er under avhending eller overføring til ny eier. Lokasjoner som per i dag kan være aktuelle å ta ut av avtalen i løpet av kontraktsperioden er: Gamle Drammen sykehus, Bjerketun, Valbrottveien 17-23-25 (PHR Drammen), PHR Blakstad og Røysetoppen (Ringerike sykehus).

Lokasjonene er inkludert i konkurransegrunnlaget fordi Kunden fortsatt har drifts- og vedlikeholdsansvar frem til overtakelse finner sted. Omfanget av tjenestene på disse lokasjonene kan derfor bli redusert eller falle bort i løpet av avtaleperioden. Det tas forbehold om at eiendommer kan bli lagt til eller tatt ut av rammeavtalen i løpet av kontraktsperioden.



Rammeavtalen omfatter:

- **Sprinkleranlegg og tilhørende branntekniske installasjoner:** Årlig FG-kontroll av sprinkleranlegg inkludert sprinklerventiler, halvårlig kontroll av tørranlegg, 3-årig service på våtanlegg, 3-årig service på tørranlegg, 5-årskontroll av sprinkleranlegg samt kontroll og vedlikehold av vanntåkeanlegg, inert-/gasslukkeanlegg, røykventilasjon og røykluker der slike anlegg er installert. Kontrollene skal utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, FG-regelverk, relevante standarder og produsentens anvisninger. Omfanget av de ulike kontroll- og serviceaktivitetene fremgår av Bilag 7 Gjennomføringsplan.
- **Manuelle slokkesystemer:** Årskontroll av håndslukkere, 5-årig service av håndslukkere og årskontroll av brannslanger. Oppdragsgiver planlegger gradvis å etablere egen kapasitet til å utføre hele eller deler av årskontroll, service og vedlikehold av manuelle slokkesystemer i egen regi. Leverandøren skal kunne levere disse tjenestene fra avtaleoppstart. Omfanget av tjenestene kan reduseres i løpet av avtaleperioden etter hvert som oppdragsgiver etablerer egen kapasitet. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å avrope et bestemt volum av tjenester knyttet til årskontroll, service og vedlikehold av manuelle slokkesystemer.
- **Opsjon på kjøp av nye slokkeapparater, brannslanger og utstyr til sprinkleranlegg m.m. til alle lokasjoner.**

Se Bilag 2 Kravspesifikasjon, Bilag 7 Gjennomføringsplan og Bilag 1 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Avtale/Rammeavtale
Bilag 1 Prisskjema
Bilag 2 Kravspesifikasjon
Bilag 3 Kontaktpunkter
Bilag 4 Endringsprotokoll
Bilag 5 Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6 Personvernerklæring
Bilag 7 Gjennomføringsplan
Bilag 8 Fremgangsmåte for gjennomføring av kontroller
Bilag 9 Oversikt over sprinkleranlegg



Bilag 10 Oversikt over manuelle slokkesystem
Bilag 11 Viktig informasjon for feltarbeid på sykehus
Bilag 12 Vestre Viken Miljøpolicy
Bilag 13 Vestre Viken Adgangskontroll og Instruks for innleide
Bilag 14 Vestre Viken Taushetserklæring norsk
Bilag 15 Kjøretøyskjema
Bilag 16 Tilleggsbestemmelser akrim Bygg- og anleggsarbeider
Bilag 17 Egenrapportering - akrim Bygg- og anleggsarbeider
Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4 Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 5 Evt. Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 6 Evt. Forpliktelseserklæring (mal)

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.11.2026
Frist for å levere tilbud	12.11.2026, kl. 12:00
Evaluering	Tentativ uke 47-48
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ uke 49-50
Avtaleinngåelse	Så fort som mulig etter utløp karenstid
Oppstart av avtale	Så fort som mulig etter utløp karenstid

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Kravet gjelder kun for norske leverandører. Tilsvarende krav gjelder for eventuelle underleverandører.

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokumentnavn
Vedlegg 1 Tilbudsbrev [PDF-format]
Bilag 1 Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2 Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [PDF-format]
Vedlegg 2.1 Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 4 Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Vedlegg 5 Morselskapsgaranti [PDF-format] (dersom aktuelt)
Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring [PDF-format] (dersom aktuelt)
Skatteattest, ref. punkt 2.3. [PDF-format]
Dokumentasjon som vi ber om i punkt 5. Kvalifikasjonskrav [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Vedlegg 1 Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik B eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og



	finansielle kapasitet ved ethvert annet relevant dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).
Tilbyder må ha ansvarsforsikring. Det forsikrede beløp i leverandørens ansvarsforsikring er: 10 millioner kroner.	Kopi av bevis for gyldig ansvarsforsikring skal vedlegges. Alternativt skal det bekreftes i vedlegg 1 Tilbudsbrev at sådan vil bli tegnet ved en eventuell tildeling av avtale, og være på plass til avtale-start.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og godkjenninger for å utføre kontroll og vedlikehold av manuelle sløkkesystemer.	Dokumentasjon på at Tilbyder innehar godkjenning som kreves etter NS 3910:2020 punkt 5. Dokumentasjon kan være kompetansebevis, sertifikat eller tilsvarende godkjenning.
Tilbyder skal være FG-godkjent iht. FG-910:4 (eller tilsvarende godkjenning) for utførelse av kontroll av automatiske sprinkleranlegg	Kopi av FG-sertifikat, kompetansebevis eller tilsvarende dokumentasjon.
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 Svarskjema erfaring og tekniske kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem eller dokumenterte miljøstyringsrutiner.	Tilbyder skal beskrive virksomhetens miljøledelsessystem eller miljøstyringsrutiner. Sertifisering som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende kan vedlegges som dokumentasjon.



5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70%	
Kvalitet	30%	

6.1. Evaluering av pris:

Pris evalueres på grunnlag av utfylt Bilag 1 Prisskjema.

Det benyttes en forholdsmessig metode for sammenligning av samlet pris, hvor laveste evaluerte totalsum danner grunnlaget for beregning av poengscore.

Tilbudet med lavest evaluerte totalsum tildeles maksimal poengscore (10 poeng). Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel:

$$\text{Prispoeng} = \text{Maks poeng} \times (\text{Laveste evaluerte pris} / \text{Evaluert pris})$$

Tilbudet med lavest evaluerte totalsum oppnår høyest poengscore på tildelingskriteriet pris.

6.2. Evaluering av kvalitet:

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse av evalueringskrav merket med E under tildelingskriteriet «Kvalitet» i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Krav merket med «høy» anses som særlig viktig og får ekstra poeng i evalueringen.

Tilbudene vil bli evaluert på en skala fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til tilbudet som vurderes å ha høyest kvalitet. Øvrige tilbud gis poeng basert på en relativ vurdering av besvarelsene.



6.3. Evaluering av miljø:

I henhold til FOA § 7-9 (2) skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30%. Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen ivaretas mer effektivt gjennom konkrete klima- og miljøkrav til leveransen, kombinert med målrettet evaluering av de forholdene som har størst potensial for ytterligere miljøforbedring.

Anskaffelsen omfatter kontroll og vedlikehold av sprinkleranlegg, tilhørende branntekniske installasjoner og manuelle slokkesystemer. De vesentligste klima- og miljøbelastningene er knyttet til transport mellom lokasjoner, ressursbruk ved utskifting av komponenter, produktvalg og håndtering av avfall og farlig avfall.

Oppdragsgiver har derfor stilt konkrete minstekrav om samordning av oppdrag for å redusere transportbehov, bruk av produkter med lavest mulig miljø- og helsebelastning, prioritering av vedlikehold og reparasjon fremfor utskifting, forsvarlig håndtering av avfall og farlig avfall. Kravene gjelder for alle leverandører og sikrer dermed en kontraktsfestet miljøeffekt gjennom hele avtaleperioden.

I tillegg evalueres leverandørenes bruk av lav- og nullutslippskjøretøy ved gjennomføring av oppdrag under avtalen. Oppdragsgiver vurderer at dette er det miljøområdet hvor det er størst mulighet for å oppnå ytterligere reduksjon av klima- og miljøbelastningen gjennom konkurransen.

Miljø vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse av krav 2.6 Klimavennlige kjøretøy i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på dokumentert og forventet andel oppdrag som gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen eller biogass. Tilbudene vil bli evaluert på en skala fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til tilbudet som vurderes å gi best klima- og miljøeffekt. Øvrige tilbud gis poeng basert på en relativ vurdering av besvarelsene.

7. Tildeling av rammeavtale/avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.