



SHA-PLAN

Seljord kommune – Heimetenesta



Rapportstatus: ☐ Endelig ☐ Oversendelse for kommentar ☐ Utkast/internt

Utarbeidet av: Jon Atle Aase	Sign.:
Prosjektleder: Ikke avklart	Prosjekteier: Seljord kommune v/Beate Våge Lia

Revisjonshistorikk:

01	07.10.2026	Versjon 1	JAA	
02		Versjon 2		
Rev.	Dato	Beskrivelse	Endret av	



Innholdsfortegnelse

Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen.....	3
1. Innledning	4
1.1 Formål med og distribusjon av SHA-planen	4
1.2 Beskrivelse av prosjektet	5
2. Organisering av prosjektet.....	6
2.1 Entrepriseform.....	6
2.2 Organisasjonskart	6
3. Fremdriftsplan.....	7
4. Risikovurdering og spesifikke tiltak	8
4.1 Fareidentifikasjoner så langt:	8
5. Rutiner for endring og oppdatering av SHA-planen	9



Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlisten viser hvilke firmaer som er engasjert, inkludert navn og kontaktinformasjon. SHA-planen med evt. vedlegg og alle andre oppdateringer skal distribueres til personene avkrysset for i kolonne Distr.

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	Seljord kommune	Beate Våge Lia	41234321	Beate.våge.lia@seljord.kommune.no	x
Byggherres representant (BHR)	Seljord kommune	Jon Atle Aase	90749122	Jon.atle.aase@seljord.kommune.no	x
SHA KP	Seljord kommune	Jon Atle Aase			x
SHA KU	Ikke avklart				
Totalentreprenør	Ikke avklart				

1. Innledning

1.1 Formål med og distribusjon av SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig, henge på HMS tavle og gjøres kjent for alle i og på bygge- og anleggsplassen.

SHA plan er et levende dokument, og må derfor oppdateres etter hvert som prosjektprosessen utvikler seg.

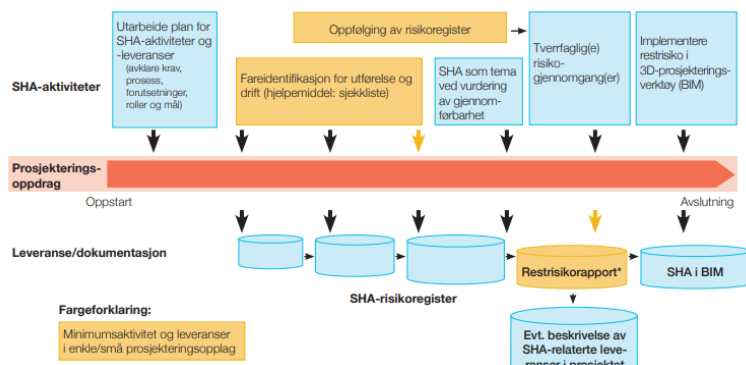
Denne versjonen av SHA-planen vil bære preg av å være utarbeidet på et tidlig stadium, der lite prosjektering er utfør. Det forutsettes derfor at SHA-planen videreutvikles gjennom prosjekteringsfasen. Herunder inngår også krav i BHF §17, som må ivaretas av totalentreprenørens prosjekterende.

Figuren under viser eksempel på faktorer som må vurderes i ulike faser av et byggeprosjekt:



Kilde: RIF1018_Veiledning_SHA2_112019.pdf

Figuren under viser skjematisk fremstilling av SHA-aktiviteter og leveranser i et prosjekteringsoppdrag:



Kilde: RIF1018 Veiledning SHA2 112019.pdf

SHA-planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.



1.2 Beskrivelse av prosjektet

Seljord kommune inviterer tilbud på totalentreprise for ombygging og utviding av ny base for heimetenesta i **Brøløsvegen 13, 3840 Seljord**.

Prosjektet omfattar ombygging og vidareutvikling av eksisterande bygningsmasse kombinert med eit nytt tilbygg. Tiltaket omfattar i hovudsak:

- Lett ombygging av om lag **90 m²**
- Tung ombygging av om lag **132 m²**
- Nytt tilbygg med garderobar på om lag **103 m²**
- Ny carport på om lag **220 m²**
- Tilhøyrande utomhusarbeid og opparbeiding av uteområde

Den prosjekterte løysinga tek vare på delar av den eksisterande bygningsmassen. Noverande NAV-kontor og kontor for barneverntenesta blir ikkje bygde om, då det nyleg er gjennomført omfattande investeringar i desse lokala, mellom anna knytt til tryggleik. Desse kontora vil vere i ordinær drift gjennom store delar av byggeperioden. Totalentreprenøren må derfor planleggje og gjennomføre arbeid slik at den daglege verksemda kan halde fram med minst mogleg ulempe.

Det må takast særleg omsyn til:

- tryggleik for tilsette og besøkande
- støy og støv
- tilkomst og rømmingsveggar
- koordinering av arbeid som påverkar den daglege drifta
- Inngjerding av anleggsområdet

Entreprenøren må leggje fram ein plan for korleis dette skal handterast. Totalentreprenøren (TE) skal være ansvarlig for all HMS, prosjektering, planlegging og utførelse etter kontraktsinngåelse. BH har påseplikt.

Oppstart planlegges pro/søk i januar, oppstart byggeplass februar 2027.
Ferdigstillelse: Juni 2027.

Oppdragsgjevars beskrivelse av leveransen går fram av bilag 1, "beskrivelse av førespurnad" med tilhøyrande vedlegg, til dette konkurransegrunnlaget.

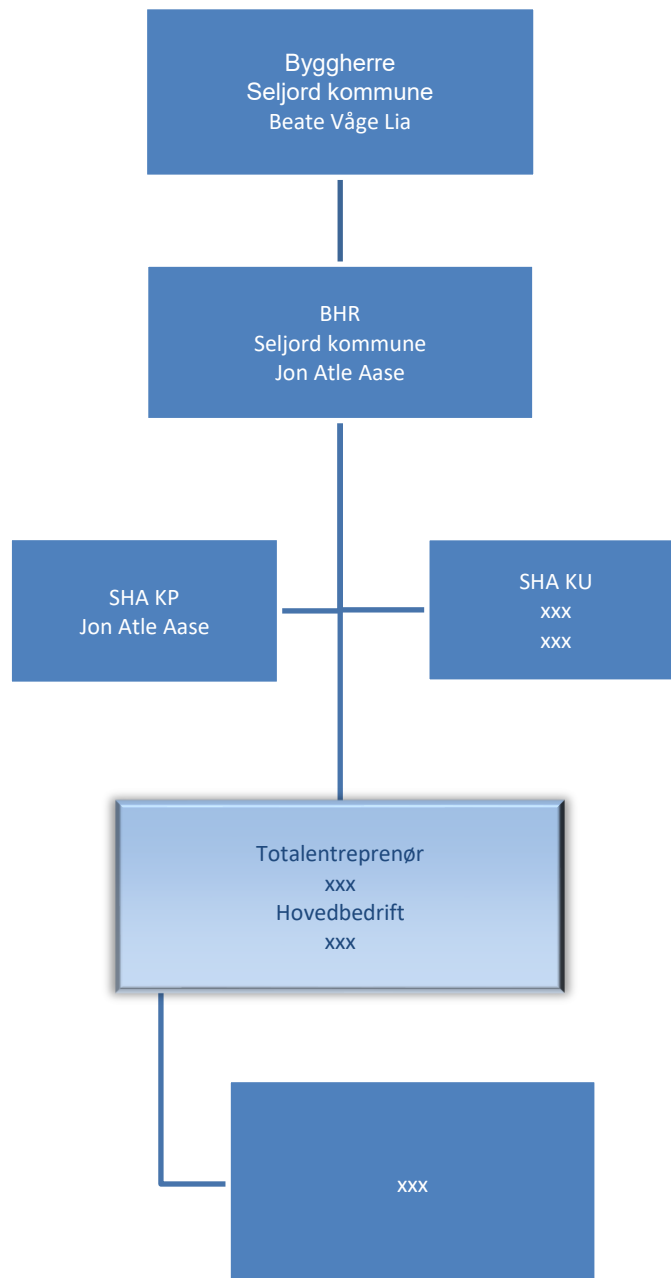


2. Organisering av prosjektet

2.1 Entrepriseform

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise, med kontraktsbestemmelser etter NS8407.

2.2 Organisasjonskart





3. Fremdriftsplan

Foreløpig overordnet framdriftsplan for prosjektet er som følger:

Aktivitet:	Tidsrom / dato for ferdigstillelse
Kontrahering	Nov 2026
Byggestart	Januar 2027 – vedtak
Ferdigstillelse inkl. utomhus	Juli 2027

Dette punkter oppdateres med totalentreprenørens fremdriftsplan når denne foreligger.

Totalentreprenørens fremdriftsplan skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonen skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet. Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig.



4. Risikovurdering og spesifikke tiltak

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs valg. Den tar utgangspunkt i BHF §8c

Restrisikorapport må utarbeides og fremlegges av prosjekterende.

Hensyn til tredjeperson (personer som ikke er involvert i bygge- eller anleggsarbeidet) faller utenfor BHF. Av praktiske hensyn er tredjeperson her inkludert.

Under belyses aktuelle farer og situasjoner som så langt er kjent. Disse belyste farene må inkluderes i skjema for SHA fareidentifikasjon videre i prosessen.

4.1 Fareidentifikasjoner så langt:

Aktuelle farer	Kommentar
Graving og drenering	Må tas hensyn til forurensing og skader
Høyspent	Må kartlegges nærmere og hensyntas ved planlegging og gravearbeid
Lavspent	Må kartlegges nærmere og hensyntas ved planlegging og gravearbeid
Riving	Må tas hensyn til avfall og ved planlegging og bygging
Tømrerarbeid	Må tas hensyn til sikring av bygg, stilas, lift, støv må planlegges før oppstart.
Nærliggende bygg	Totalentreprenør må sammen med Seljord kommune planlegge en sikker løsning rundt utførelse og leveranser under byggeperioden.
Anleggstrafikk på og rundt byggeplass	Sikkerheten for myke trafikanter, støydannelse, mm, må ivaretas og hensyntas
Snøforhold og snøskredfare	Må vurderes og eventuelt hensyntas
Asbest i eksisterende bygg	Må undersøkes og kartlegges, og evt. hensyntas med nødvendig tiltak.



5. Rutiner for endring og oppdatering av SHA-planen

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdateres på side 1 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte parter, se SHA-planens kontaktliste i starten av dokumentet.

Entreprenørens plikter:

Representant fra totalentreprenøren skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket/ene. Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer

Byggherres plikter:

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas. Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

SHA-KP har ansvar for oppdatering, komplettering og distribusjon av SHA-planen i prosjekteringsfasen.

SHA-KU har ansvar for oppdatering, komplettering og distribusjon av SHA-planen i byggetiden. Hoved bedrift skal bistå KU i dette arbeidet ved behov.

Enhver har plikt til å melde fra til KU om forhold man mener ikke er i overensstemmelse med planen – eller som bør behandles og innlemmes.

Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til KU umiddelbart etter at forholdet oppdages.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder / byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen