



Veterinærinstituttet
Norwegian Veterinary Institute

KONKURRANSEREGLER

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del II

qPCR instrumenter

Saksnummer: 26-16020

Innhold

1	Generell beskrivelse.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.1	Anskaffelsens omfang	3
2.2	Service- og vedlikeholdsavtale	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Deltilbud	4
2.4	Alternative tilbud	4
2.5	Underleverandører	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Fremdriftsplan	5
2.8	Avtaletype	5
2.9	Avtalebestemmelser	5
2.10	Personvern og informasjonssikkerhet	5
2.11	Kommunikasjon og språk	6
2.12	Vedståelsesfrist	6
2.13	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.14	Tilleggsopplysninger	6
2.15	Leverandørens opplysningsplikt	6
2.16	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.17	Forbehold/Avvik	7
2.18	Avvisning	7
2.19	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	7
3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
4	Skatteattest	7
4.1	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Evalueringskrav/tildelingskriterier	9
5.5	Evalueringsmodell	10
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming	11
6.3	Sladdet versjon av tilbudet	12
7	Avslutning av konkurransen.....	12
7.1	Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode	12
8	Vedlegg og bilag	12

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Veterinærinstituttet er et forvaltningsorgan med særskilt fullmakt under Landbruks- og matdepartementet. Faglig og økonomisk sorterer Veterinærinstituttet både under Landbruks- og matdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet.

Instituttet avdekker og avverger smittsomme sykdommer og kjente og ukjente trusler mot helsen til dyr, mennesker og miljø. Sammen med myndigheter, næringsliv og andre kunnskapsmiljø utvikler vi kunnskap for å sikre god dyrehelse og -velferd, trygg mat og bærekraftige bionæringer.

Veterinærinstituttet har rundt 350 ansatte som sammen skal løse vårt viktige samfunnsoppdrag fordelt i våre lokaler i Tromsø, Harstad, Trondheim, Bergen, Sandnes og på hovedkontoret på Ås i Akershus.

Mer informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.vetinst.no>

2 Anskaffelsens formål og omfang

Veterinærinstituttet skal anskaffe nye qPCR-instrumenter til erstatning for eksisterende instrumenter som ikke lenger har leverandørsupport.

Instrumentene skal benyttes til metodeutvikling og analyse av prøver i forskningsprosjekter og beredskap, hovedsakelig til identifisering og kvantifisering av biologiske agens.

Formålet med anskaffelsen er å sikre en robust og fremtidsrettet qPCR-løsning som understøtter Veterinærinstituttets etablerte analysemetoder og arbeidsprosesser.

2.1 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder en komplett qPCR-instrumentløsning som samlet skal dekke Veterinærinstituttets behov for analyser i både 96-brønns og 384-brønns format.

Løsningen skal gi mulighet for å benytte minst to instrumenter parallelt med samme brønnformat ved behov. Dette kan eksempelvis løses med:

- to instrumenter med utskiftbare blokker, med samlet tilgang til to 96-brønnsblokker og to 384-brønnsblokker, eller
- to 96-brønnsinstrumenter og to 384-brønnsinstrumenter.

Andre konfigurasjoner som oppfyller det samme behovet kan også tilbys.

Leverandøren skal opplyse om hvilke service- og vedlikeholdsavtaler som tilbys for tilbudt instrumentløsning, hva disse omfatter og veiledende årlig pris.

Opplysningene om service- og vedlikeholdsavtale og pris inngår ikke i evalueringen av tilbudene.

Anskaffelsens estimerte kontraktsverdi er NOK 1 500 000 ekskl. mva. Estimaten er basert på oppdragsgivers vurdering av anskaffelsens samlede verdi på tidspunktet for kunngjøring og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Dersom mottatte tilbud vesentlig overstiger oppdragsgivers økonomiske rammer for anskaffelsen, kan dette etter en konkret vurdering gi saklig grunn til å avlyse konkurransen.

2.2 Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres.

2.4 Underleverandører

Leverandøren kan benytte underleverandører for deler av leveransen, herunder transport, installasjon, service, support eller programvare, dersom dette er nødvendig eller hensiktsmessig.

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om kjente underleverandører og beskrive hvilke deler av leveransen de skal utføre.

Hovedleverandøren er fullt ansvarlig for hele leveransen, inkludert arbeid utført av underleverandører.

Underleverandører skal oppfylle relevante krav til taushetsplikt, sikkerhet, personvern og habilitet.

Bytte av vesentlige underleverandører i kontraktsperioden skal varsles til og godkjennes av oppdragsgiver.

2.5 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse etter del II i forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene og leveres elektronisk ved å benytte konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign, se lenke: [Merzell TendSign](#)

2.6 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist til å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene	21.10.2026
Frist for å levere tilbud	28.10.2026, kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.10.2026, kl. 12:01
Evalueringsperiode	28.10 – 03.11, 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.11.2026
Karensperiode	7 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	10.11. 2026
Ikrafttredelsestidspunkt for kontrakt	Ved signert kontrakt
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder etter tilbudsfrist

Med unntak av vedståelsesfristen, gjøres det oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

2.7 Avtaletype

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med én leverandør.

2.8 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontrakt med bilag.

2.9 Personvern og informasjonssikkerhet

Krav knyttet til eventuell bruk av skybaserte tjenester, behandling av personopplysninger og datalagring fremgår av kravspesifikasjonen.

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører skal behandle personopplysninger på vegne av Veterinærinstituttet, skal Veterinærinstituttets databehandleravtale inngås.

2.10 Kommunikasjon og språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og avtalen skal være på norsk eller engelsk.

All kommunikasjon skal skje via Merzell TendSign slik at kommunikasjonen i konkurransen loggføres. Spørsmål som stilles til konkurransen og som angår alle tilbyderne, vil anonymiseres og besvares som en tilleggsinformasjon til konkurransen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver angående anbudskonkurransen, enn kontaktperson oppgitt i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 2.7 «Fremdriftsplan».

2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell TendSign.

2.13 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via Merzell TendSign.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvenser eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette gjennom Merzell TendSign. Vi oppfordrer leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

2.14 Leverandørens opplysningsplikt

Oppdragsgiver forventer at leverandøren har inngående kompetanse om leveransene i Kontrakten. Leverandøren er følgelig forpliktet til å påpeke forhold som måtte mangle i anskaffelsesdokumentene og som kan ha betydning for leveransen. Videre er leverandøren forpliktet til å opplyse om elementer som ikke inngår i hans tilbud, men som er en vesentlig forutsetning for eller konsekvens av leveransen som leveres. Dersom det vil oppstå kostnader som leverandøren på tilbudstidspunktet burde visst om men ikke formidlet til oppdragsgiver, kan leverandøren ikke påberope seg retten til å få dekket denne

kostnaden. Dersom oppdragsgiver i etterkant finner ut at valgt leverandør har holdt tilbake slik informasjon kan det være grunnlag for oppsigelse av inngått kontrakt

2.15 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.16 Forbehold/Avvik

Dersom leverandøren tar forbehold eller tilbudet avviker fra noen av bestemmelsene i anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal fremgå av tilbudsbrevet og kan medføre at tilbudet avvises i samsvar med anskaffelsesregelverket.

2.17 Avvisning

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 10.

2.18 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

I den grad kontrakten omfatter tjenester som omfattes av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, skal leverandøren og eventuelle underleverandører oppfylle kravene som følger av forskriften. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

4 Skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder kun dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.1 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

5 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må Leverandøren dokumentere samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest eller registrering i relevant offentlige registre for næringsvirksomhet. Utenlandske leverandører: Dokumentasjon på registrering i relevant foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall, utført av kredittopplysningsvirksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved annen egnet dokumentasjon.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring med levering av laboratorieinstrumenter av tilsvarende art og kompleksitet.	Beskrivelse av inntil tre relevante leveranser gjennomført de siste fem årene, med kort beskrivelse av leveransen, kunde og leveringstidspunkt.

5.4 Evalueringskrav/tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det den beste kvaliteten, basert på nedenstående kriterier.

Tildelingskriterium	Vekt (%)	Dokumentasjon
<u>Pris – komplett instrumentløsning</u> Evalueringen baseres på samlet tilbudspris for komplett instrumentløsning som angitt i prisskjemaet. Pris på eventuell service- og vedlikeholdsavtale inngår ikke i evalueringen.	15%	Utfylt prisskjema
<u>Prosessintegrasjon</u> Det vurderes i hvilken grad tilbudt løsning, utover oppfyllelse av de absolutte kravene, passer inn i laboratoriets etablerte prøve- og informasjonsflyt og legger til rette for effektiv integrasjon mot Veterinærinstituttets systemmiljø Det vil særlig bli lagt vekt på: • hvordan prøveinformasjon/oppsett overføres til instrumentet • hvordan fjernmonitorering av amplifiseringskurver under kjøring er løst • hvor sømløst resultater overføres og gjøres tilgjengelige for videre vurdering • løsningens samlede fysiske plassbehov, herunder behov for eventuelle dedikerte instrument-PC-er • muligheter for fremtidig integrasjon mot LabVantage LIMS, herunder hvilke relevante filformater, protokoller og integrasjonsmuligheter løsningen støtter • eventuell annen funksjonalitet som reduserer behovet for endringer i eksisterende arbeidsprosesser og SOP-er. Konkret løsning for integrasjon mot LabVantage er ikke fastlagt. Både filbasert utveksling og andre integrasjonsløsninger kan være aktuelle.	30%	Leverandøren skal beskrive hvordan tilbudt løsning understøtter Veterinærinstituttets beskrevne prøve- og informasjonsflyt og forholdene som inngår i evalueringen av Prosessintegrasjon. Veiledende omfang: ca. 3 A4 sider
<u>Programvare og brukervennlighet</u> Det vurderes i hvilken grad tilbudt programvare gir intuitiv, effektiv og brukervennlig arbeidsflate for laboratoriets brukere: • brukervennlighet ved oppsett og administrasjon av qPCR-kjøringer • brukervennlighet ved analyse, vurdering og sammenligning av resultater • hvor enkelt det er å opprette, administrere og gjenbruke metoder, protokoller og oppsett • bruker- og lisensløsning, herunder fleksibilitet for flere brukere og behovet for lisensadministrasjon • annen funksjonalitet i programvaren som bidrar til effektiv bruk og reduserer unødvendige manuelle operasjoner.	15%	Leverandøren skal beskrive programvarens funksjonalitet og arbeidsflyt knyttet til evalueringspunktene, herunder hvordan bruker- og lisensadministrasjon er løst. Veiledende omfang: ca. 2 A4 sider

<u>Klima og miljø</u> Det vurderes i hvilken grad tilbudt løsning bidrar til redusert klima- og miljøbelastning gjennom instrumentets levetid. Det vil særlig bli lagt vekt på: • instrumentets energiforbruk ved normal bruk og standby • instrumentets reparerbarhet og løsninger som bidrar til å forlenge instrumentets levetid • antall år leverandøren garanterer tilgang til reservedeler og service • eventuell returordning eller annen løsning for håndtering av instrumentet ved endt levetid.	30%	Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av forholdene som inngår i evalueringen. Der relevante opplysninger er tilgjengelige, herunder energiforbruk og garantert tilgjengelighet av reservedeler og service, skal disse oppgis. Oppgitt antall år med garantert tilgang til reservedeler og service vil være bindende for leverandøren. Veiledende omfang: ca. 2 A4 sider
<u>Service, support og leveransetid</u> Det vurderes i hvilken grad leverandørens service- og supportapparat gir rask og tilgjengelig bistand og bidrar til å redusere risikoen for langvarig driftsstans. Det vurderes også i hvilken grad tilbudt leveringstid bidrar til å dekke Veterinærinstituttets behov for rask levering. Det vil særlig bli lagt vekt på: • tilgjengelighet og responstid for teknisk support • mulighet for fjernsupport • tilgjengelighet og responstid for support/service på stedet • tilgang til kvalifisert servicepersonell. • tilbudt leveringstid	10%	Leverandøren skal kort beskrive tilbudt service- og supportapparat, herunder tilgjengelighet, responstider, fjernsupport og mulighet for bistand på stedet. Leverandøren skal oppgi tilbudt leveringstid i antall uker fra kontraktsinngåelse. Veiledende omfang: ca. 1-2 A4 sider

Relevant produktdokumentasjon kan vedlegges i tillegg. Dersom leverandøren viser til vedlagt dokumentasjon, skal det fremgå tydelig hvilke deler av dokumentasjonen som er relevante for det aktuelle tildelingskriteriet.

5.5 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell.

Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens øvrige tilbud gis en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

For de kvalitative tildelingskriteriene fastsettes poengscoren på bakgrunn av en samlet vurdering av leverandørens besvarelse og dokumentasjon, opp mot de forholdene som er angitt under det enkelte tildelingskriterium. Vurderingen vil bygge på faglig og innkjøpsfaglig skjønn.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via <https://tendsign.no> innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har ansvar for uklarheter i tilbudet, og at tilbudet blir levert innen tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker av TendSign eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell på telefon + 47 21018800 eller på e-post post@mercell.com.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Det anbefales å starte denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i anbudsdokumentene.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 1: Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens besvarelse
- Dokumentasjon på tildelingskriterier
- Vedlegg 2: Utfylt prisskjema
- Sladdet versjon av tilbudet
- Eventuell forpliktelseserklæring

Det er leverandørens ansvar å levere et fullstendig og samsvarende tilbud.

6.3 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Sladdet versjon skal leveres som en samlet pdf-fil for det komplette tilbudet.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil informeres skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8 Vedlegg og bilag

Konkurranses grunnlaget består i sin helhet av:

Dette dokumentet

- Vedlegg 1: Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens besvarelse
 - Vedlegg 2: Prisskjema
 - Vedlegg 3: Kontrakt med Veterinærinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser
 - Vedlegg 4: Mal for Forpliktelseserklæring – dersom relevant
 - Vedlegg 5: VIs mal for databehandleravtale
- Tilbudsbrev

