

A Kontraktsinformasjon

A3 Orientering om kontraktsarbeidene og kontraktsbestemmelser for rammeavtalen

Innhold

1	Kontraktsbestemmelser	2
2	Arbeidenes art og omfang	2
3	Entrepriseform og kontraktstype.	3
4	Prosedyre for avrop	3
4.1	Avropsmekanismer	3
4.1.1	Direkte avrop	3
4.1.2	Minikonkurranse	4
5	Møter	4
5.1	Oppstartsmøte / kontraktsmøte	4
5.2	Oppfølgingsmøte	4
6	Språkkrav	5
7	Opplysninger gitt i tilbudet	5
8	Priser	5
8.1	Basis for priser i rammeavtalen	5
9	Partenes behandling av personopplysninger	5
10	Kvalitetssikring	6
10.1	Krav til ledelsessystem for kvalitet, arbeidsmiljø og miljø	6
10.2	Entreprenørrevisjon	6
11	Sanksjoner	7
12	Tvister	7
12.3	Minnelige løsninger	7
12.4	Tvisteløsning	8
12.5	Vernetting	8

1 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsbestemmelser for rammeavtalen gis i dette kapittel. Bestemmelser for de enkelte avrop gis i kapittel C1-C4.

2 Arbeidenes art og omfang

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for utførelse av bruvedlikehold på riksveger i Midt-Norge.

Bruarbeidene i kontrakten kan omfatte blant annet følgende arbeider:

Arbeidsvarsling

Betongarbeider

Rekkverksarbeider

Stålarbeider

Trekonstruksjoner

Overflatebehandling

Fjerning av eksisterende og montering av nye drenerør

Dryppneser

Reparasjon av fuger og fugeterskler

Utskifting av asfaltfuger

Etablering av enkle asfalt- og rissavvisende fuger

Utskifting av fugekonstruksjoner

Arbeid med membran og slitelag

Lagerarbeid

Erosjonssikring

Listen over er ikke uttømmende.

I tillegg til prosjekterte og planlagte bruvedlikeholdstiltak som bestilles, må også uforutsette tiltak påregnes, hvor noen av arbeidene kan være relaterte til akutte bruvedlikeholds- og utbedringsbehov for bruer på EV/RV i Midt-Norge. Dette kan eksempelvis være erosjonssikring, utbedring av fuger eller rekkverksarbeid, men også andre bruvedlikeholdsarbeider.

Rammeavtalens varighet er fra kontraktsinngåelse og frem til og med 31.12.2028

Anskaffelsen lyses ut med opsjon på 1+1 års forlengelse.

Varsel om utløsning av første opsjon gis skriftlig og senest 3 måneder før rammeavtalen utløper. Deretter gjelder samme varslingsregler for utløsning av nye opsjoner.

Rammeavtalen omfatter oppgaver av varierende omfang og kostnad.

Anslått årlig omfang: 25-100 mill. kr eks. mva. Maksimal verdi av rammeavtalen over 4 år er 400

mill. kr eks. mva.

3 Entreprieseform og kontraktstype.

Entreprieseform er utførelsesentrepriise.

Kontraktstype er rammeavtale basert på enhetspriser.

4 Prosedyre for avrop

Statens vegvesen har til hensikt å inngå avtale med inntil 3 entreprenører.

Avrop vil gjennomføres ved bruk av byggherrens konkurransegjennomføringsverktøy enten gjennom direkte avrop eller ved bruk av minikonkurranser.

4.1 Avropsmekanismer

Oppdrag vil tildeles direkte når oppdraget har anslått verdi under 20 millioner kr. ekskl. mva. Dersom hoveddelen av oppdraget omfatter arbeider som ikke er omfattet av kontraktens priser, vil oppdrag med anslått verdi under 20 millioner kr. ekskl. mva. tildeles gjennom minikonkurranse.

For oppdrag som har anslått verdi over 20 millioner kr. skal avrop gjennomføres ved minikonkurranse. Oppdrag med anslått verdi over 20 millioner kr. ekskl. mva. kan unntaksvis bli tildelt gjennom direkte avrop, men da må det foreligge særskilte grunner for dette. Slike særskilte grunner kan for eksempel være tiltak som må utføres raskt for å ivareta sikkerhet, sikre verdier og framkommelighet. Mislykket minikonkurranse kan også medføre bruk av direkte avrop.

Prisene som entreprenør oppgir i vedlagte prisskjema, er maksimale priser. For avrop som tildeles direkte (der det ikke gjennomføres minikonkurranse) vil disse prisene være gjeldende. For avrop som tildeles gjennom minikonkurranse, kan entreprenørene tilby lavere priser, men ikke høyere priser. Entreprenøren bærer risikoen for at inngitte priser er i henhold til prisskjemaet. Entreprenører som tilbyr høyere priser enn oppgitt i prisskjema, kan avvises. Se for øvrig kap. C3 pkt. 11.

Arbeider som ikke er omfattet av kontraktens priser blir spesifisert som et eget tillegg for prising. Alternativt utarbeider entreprenør tilbud som omfatter alle kostnader for å utføre arbeider som ikke omfattes av kontraktens prissatte prosesser.

Svarfrist på forespørsel eller tilbudsinnbydelse vil normalt være 3 arbeidsdager. Svarfrist vil være oppgitt i forespørselen.

Frist for oppstart og ferdigstillelse for oppdragene angis i forespørsel om avrop eller tilbudsinnbydelse. Det skal være kontinuitet i arbeidet etter oppstart.

Byggherren kan avlyse direkte avrop eller minikonkurranse i henhold til bestemmelse gitt i B1 punkt 9.3 inntil avtale om avrop er undertegnet. Dersom avropet avlyses i henhold til B1 punkt 9.3, kan byggherre velge å foreta en egen anskaffelse for oppdraget."

4.1.1 Direkte avrop

Entreprenørene som det er inngått rammeavtale med blir nummerert fra 1-X, der entreprenør nr. 1 (E-1) er den entreprenøren som var rangert som nr. 1 i konkurransen om rammeavtalen. E-1 blir alltid forespurt først om å utføre oppdraget.

Dersom entreprenøren som blir forespurt om å utføre et oppdrag takker nei, går forespørselen videre til neste entreprenør, basert på rangeringen i konkurransen om rammeavtalen. Dersom alle takker nei, er entreprenøren som ble forespurt først, pliktig til å utføre oppdraget. Dersom en entreprenør takker nei til oppdraget, skal dette begrunnes.

4.1.2 Minikonkurranse

Entreprenøren skal gi en kort begrunnelse dersom de ikke inngir tilbud.

Dersom minikonkurranse er mislykket, kan byggherre pålegge den entreprenøren som var rangert som nr. 1 i konkurransen om rammeavtalen å utføre oppdraget.

4.1.2.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier og vekting/prioritering av disse kan variere for hver enkelt minikonkurranse, og vil spesifiseres i den enkelte tilbudsinnbydelse.

Byggherre vil velge tilbud på grunnlag av den laveste prisen, den laveste kostnaden, eller det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, der følgende kriterier kan benyttes:

- Pris/Kostnad
- Kvalitet
- Klima og/eller miljø
- Fremdrift/ferdigstillelse

5 Møter

5.1 Oppstartsmøte / kontraktsmøte

Oppstartsmøte skal gjennomføres etter signering av kontrakt. Oppstartsmøtet skal omfatte:

- 1) Personer, roller, samarbeid
- 2) Gjennomgang av kontrakten og eventuelt planlagte avrop
- 3) Helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM)
- 4) Håndtering av tvister
- 5) Entreprenørens ledelsessystem for kvalitet, arbeidsmiljø og miljø med tilhørende planer for kontraktsarbeidene.

I oppstartsmøtet skal alltid representant(er) fra byggherrens og entreprenørens ledelse delta, i tillegg til partenes stedlige ledelse.

Ved behov kan byggherre beslutte at tilsvarende møte gjennomføres årlig og/eller i forkant av eventuell utløsning av opsjon.

5.2 Oppfølgingsmøte

Byggherre kan innkalle entreprenører som har utført arbeid på rammeavtalen i løpet av foregående kontraktsår til oppfølgingsmøte. Statusrapport over økonomi og rapportering og oppfølging av uønskede hendelser i løpet av kontraktsåret skal gjennomgås i møtet.

6 Språkkrav

Kontraktspråk er norsk.

Formell kommunikasjon under gjennomføringen av rammeavtalen skal skje på norsk.

7 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, som er grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenørens tilbud og kvalifikasjoner, er forpliktende for entreprenøren. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Der entreprenøren har gitt opplysninger i tilbudet om at bestemte personer skal ha angitte roller, vil entreprenøren være forpliktet til å ha vedkommende person, eller en annen med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, i den aktuelle rollen.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personer blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut eller forflytte personell oppgitt i entreprenørens tilbud. Byggherre kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

8 Priser

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser og løpende driftsutgifter (inkludert bompenger, avgifter o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, framdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger og kurs

8.1 Basis for priser i rammeavtalen

Rammeavtalen er basert på de offentlige bestemmelser (påbud, forbud o.l.) som var kunngjort 7 dager før tilbudsfristen for konkurransen om rammeavtalen, og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen. Det samme gjelder for generelle kontraktsdokumenter, der dato/versjon for hvilket dokument som gjelder ikke framkommer annet sted i rammeavtalen.

Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av vederlaget.

9 Partenes behandling av personopplysninger

Innhenting og håndtering av personopplysninger gjøres med formål å la Statens vegvesens ivareta sitt ansvar og rolle som byggherre i kontrakten. Som del av dette inngår oppgaver knyttet til

administrasjon, kontroll og oppfølging av kontraktsarbeidet, ivaretagelse av lovpålagte plikter og utførelse av Statens vegvesens samfunnsoppdrag mv. Behandlingen inkluderer blant annet:

- å registrere entreprenøren og eventuelle underentreprenører.
- å samle inn informasjon og holde oversikt over hvem som er tilgjengelig for arbeid under kontrakten.
- samle inn og behandle opplysninger knyttet til entreprenørens og underentreprenørers arbeid under kontrakten, f.eks. fra kamera/videoopptak, apper og systemer som brukes i utførelsen av kontraktsarbeidet. Dette kan inkludere opplysninger om bevegelsesmønster, aktivitet og kjøretøysinformasjon.

Personopplysninger fra flere systemer og fra andre parter kan bli sammenstilt når dette er nødvendig.

I samsvar med lov, kan Statens vegvesen behandle personopplysninger om personell hos entreprenør og underentreprenør for kontrollformål. Med kontroll menes kontroll av entreprenørens oppfyllelse av kontrakten og lovkrav, både løpende og ved ferdigstillelse.

Personopplysningene kan bli utlevert til tredjeparter der det foreligger rettslig grunnlag for slik utlevering. Opplysningene kan brukes til nye formål dersom formålene er vurdert som forenlige med det opprinnelige formålet og med Statens vegvesens samfunnsoppdrag.

Det er entreprenøren sitt ansvar å informere sine egne og underentreprenørers ansatte om at vi behandler personopplysninger om dem. Ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger kan fås ved henvendelse til Statens vegvesen.

10 Kvalitetssikring

10.1 Krav til ledelsessystem for kvalitet, arbeidsmiljø og miljø

Entreprenøren skal i alle faser av kontraktsgjennomføringen oppfylle alle krav som følger av ISO 9001:2015 (kvalitet), ISO 14001:2015 (miljø) og ISO 45001:2018 (arbeidsmiljø), eller tilsvarende anerkjente systemer for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø.

Ledelsessystem med tilhørende planer skal være innført i organisasjonen ved rammeavtalens start, og skal omfatte alle arbeider og produkter som entreprenøren har ansvar for. Senest ved oppstart av rammeavtalen skal entreprenøren fremlegge dokumentasjon på at entreprenøren har implementert et ledelsessystem som sikrer at disse kravene er oppfylt, samt aktuelle samsvarsforpliktelser.

Entreprenøren skal senest 3 måneder etter oppstart av rammeavtalen være sertifisert etter ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 og ISO 45001:2018, eller tilsvarende anerkjente systemer. Senest ved oppstart av rammeavtalen skal entreprenøren fremlegge dokumentasjon på at arbeidet med sertifisering er igangsatt.

Entreprenøren skal sikre at kontraktsmedhjelpere inkluderes i og etterlever entreprenørens ledelsessystemer.

10.2 Entreprenørrevisjon

Dersom byggherren finner grunn til det, kan det gjennomføres revisjon av entreprenøren.

Entreprenøren skal i tilfelle stille nødvendige ressurser tilgjengelig for slik revisjon. Ved slik revisjon er byggherren oppdragsgiver for revisjonen og entreprenøren er den reviderte part.

Byggherren utpeker en revisjonsleder sammen med et eventuelt revisjonslag som utfører revisjonen. Revisorene som byggherren peker ut, skal ha rett til innsyn i dokumenter som angår:

- entreprenørens ledelsessystem
- utførelsen av kontraktsarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystem som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten
- dokumentert informasjon som foreligger som bevis på ledelsens gjennomgang i henhold til kravene i entreprenørens ledelsessystem, jf. kapittel C2 punkt 22.

Denne listen er ikke uttømmende.

I forbindelse med en entreprenørrevisjon, har byggherren rett til å utføre intervjuer av personell som inngår i den del av organisasjonen som har kontraktsforpliktelser i forhold til byggherren og dessuten foreta inspeksjon og kontroll. Entreprenøren skal i denne forbindelse yte rimelig assistanse.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos underentreprenører.

En entreprenørrevisjon skal varsles av byggherren minimum fire uker før utførelsestidspunktet. Varselet skal inneholde opplysninger om revisjonstype, tema, omfang og kriterier.

11 Sanksjoner

Sanksjoner knyttet til det enkelte avrop reguleres i kontraktens C-kapitler, men likevel slik at gjentatte likeartede avvik på avrop under rammeavtalen vil betraktes samlet av byggherren og utgjør grunnlag for en samlet reaksjon.

Ved utmåling av sanksjon for gjentatte likeartede avvik på avrop under rammeavtalen, skal sanksjonen utmåles på grunnlag av det samlede antall avvik.

Ved gjentatte likeartede avvik i mer enn ett avrop under rammeavtalen, vil entreprenøren også utelukkes fra tildeling av påfølgende avrop på rammeavtalen eller deltakelse i minikonkurranse dersom tildelingen skulle foretas på denne måten. Nye gjentatte likeartede avvik i senere avrop, gir grunnlag for ny utelukkelse av entreprenøren.

Gjentatte likeartede avvik som til sammen eller hver for seg er å anse som vesentlig avvik fra rammeavtalen, gir grunnlag for heving av rammeavtalen overfor entreprenøren det gjelder.

Ved tildeling av et oppdrag, påtar entreprenøren seg å starte på oppdraget innen oppstartsfristen som er oppgitt i oppdraget. Hvis entreprenøren ikke har startet oppdraget innen gitt frist, påløper en dagmulkt på 10.000,- pr hverdag. Hvis oppdraget ikke er startet innen 10 hverdager fra gitt oppstartsfrist, vil oppdraget gå til den neste entreprenøren som skal motta oppdrag i avtalen.

12 Tvister

12.3 Minnelige løsninger

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Håndtering av tvister mellom kontraktspartene, skal fortrinnsvis løses eller avklares for framtidig løsning, på lavest mulig nivå og skal forankres i oppfølgingsmøte. Hvis partene ikke kommer til enighet, skal saken løftes til kontraktsmøte hvor byggherrens og entreprenørens ledelse deltar, i tillegg til partenes stedlige ledelse.

Hvis behandling i kontraktsmøtet heller ikke fører til en løsning og dersom begge parter ønsker det, skal tvisten forelegges en ekspert som har nødvendig erfaring og kompetanse for å ta stilling til tvistes spørsmålet. Eksperten skal komme med anbefaling om hvordan saken kan løses.

Utvelgelse av ekspert skjer ut fra navngitt(e) person(er) som har påtatt seg denne rollen, og som partene har blitt enige om på oppstartsmøtet, eller på et senere tidspunkt. Dersom partene har blitt enige om en kandidat som senere viser seg ikke å være habil eller ikke lenger har anledning, skal partene enes om en ny kandidat. Det samme gjelder dersom tvistepunktet krever annen kompetanse enn det vedkommende er i besittelse av.

Som grunnlag for sin vurdering, skal den oppnevnte eksperten innkalle til et oppstartsmøte dersom hen finner det hensiktsmessig. I et slikt møte avklares tvistepunktet, og partene avtaler saksbehandlingsregler. Med mindre annet avtales skal den part som mener å ha grunnlag for et krav, sende et første skriftlige innlegg innen syv dager, regnet fra et tidspunkt partene enes om. Deretter får den annen part syv dager på å besvare dette. Den part som sendte det første innlegget får deretter fire dager på å besvare dette hvis det er ønskelig. Den annen part får deretter fire dager for å besvare dette. Innleggene skal ha vedlagt den dokumentasjon partene vil påberope seg. Hvis nødvendig kan eksperten innhente mer informasjon fra partene, enten ved å avholde et møte, eller ved å be om ytterligere skriftlig dokumentasjon eller forklaring.

Eksperten skal gi en skriftlig anbefaling om hvordan tvisten kan løses, innen 14 dager fra all informasjon er innhentet. Rådet skal være begrunnet og legges frem i et samarbeidsmøte hvor representanter fra byggherrens og entreprenørens stedlige ledelse deltar, for presentasjon av endelig forslag til løsning.

Kostnader forbundet med bruk av ekspert skal deles likt mellom partene.

12.4 Tvisteløsning

Ved tvist er Staten ved Samferdselsdepartementet rett part.

12.5 Vernetting

For rammeavtaler uten entydig definert bygge- eller anleggssted, eller med bygge- eller anleggssted som strekker seg på tvers av gjeldende rettskretser, avklares vernetting for rammeavtalen i oppstartsmøtet.