INNSIKT INNKJØP

Konkurransegrunnlag

Poser og sekker for husholdningsavfall

Åpen anbudskonkurranse

Saksnummer 26/162

GLØR | HORISONT | HRA | MGR IKS | sirkula | sør ir

Innhold

1. OVERORDNET INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN 4
   1.1 Om Innsikt og innkjøpssamarbeidet 4
   1.2 Oppdragsgiver 4
   1.3 Formål med anskaffelsen 4
   1.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget 4
   1.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 5
   1.6 Verdi og omfang 5
   1.7 Kontraktsperiode og avtaleform 5
   1.8 Kontraktsmal og -vilkår 5
   1.9 Tilbud på deler av anskaffelsen 5
   1.10 Alternative tilbud 5
   1.11 Fremdriftsplan 6
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 6
   2.1 Anskaffelsesprosedyre 6
   2.2 Språk 6
   2.3 Taushetsplikt 6
   2.4 Offentlighet 7
   2.5 Tilleggsopplysninger og endringer 7
   2.6 Forbehold 7
   2.7 Taktisk prising 7
   2.8 Omkostninger 7
3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 7
   3.1 Generelt om ESPD 7
   3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 8
   3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet 8
4. KVALIFIKASJONSKRAV 8
   4.1 Obligatoriske krav 9
   4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 9
   4.3 Underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 9
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 9
   5.1 Innlevering av tilbud 9
   5.2 Tilbudets utforming 10
6. TILDELINGSKRITERIER 10
   6.1 Evalueringsmetode 11
   6.2 Evaluering av pris 11

6.3 Evaluering av kvalitet 11
6.4 Evaluering av miljø 11
7. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER 11
8. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN 12
9. KONKURRANSEGRUNNLAGET 12

1. OVERORDNET INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Om Innsikt og innkjøpssamarbeidet

Innsikt er et strategisk samarbeid mellom avfallsselskapene Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA), Horisont Miljøpark IKS (Horisont), Renovasjonsselskapet GLØR IKS (GLØR), Sirkula IKS (Sirkula) og Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR). Innkjøpssamarbeidet i Innsikt er organisert som et administrativt og forpliktende samarbeid med Sirkula IKS som vertskapsselskap. Selskapene som inngår i innkjøpssamarbeidet er Horisont, HRA, GLØR og Sirkula.

Innkjøpssamarbeidet er organisert under Innsikt Innkjøp, som gjennomfører anskaffelser som omfattes av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er:

- **Sirkula IKS** eies av kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange. Se mer på: www.sirkula.no
- **Horisont Miljøpark IKS (Horisont IKS)** eies av kommunene Østre og Vestre Toten, Søndre og Nordre Land og Gjøvik. Se mer på: www.hiks.no
- **Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA AS)** eies av kommunene Gran, Lunner, Ringerike og Hole. Se mer på: www.hra.no.
- **Renovasjonsselskapet GLØR IKS (GLØR IKS)** eies av kommunene Gausdal, Lillehammer og Øyer. Se mer på: www.glor.no
- **Midt-Gudbrandsdal Renovasjon IKS (MGR IKS)** eies av kommunene Ringebu, Sør-Fron og Nord-Fron. Se mer på: www.mgr.no
- **Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap (SØIR IKS)** eies av kommunene Elverum, Trysil og Åmot. Se mer på: www.soir.no

Disse selskapene omtales heretter som Oppdragsgiver.

1.3 Formål med anskaffelsen

Oppdragsgiver søker å opprette en rammeavtale med én eller flere leverandører, som på en kostnadseffektiv og miljømessig god måte dekker behovet for anskaffelse av poser og sekker for husholdningsavfall.

1.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Mercell. Frist for å stille spørsmål fremgår av fremdriftsplanen, se punkt 1.11. Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

Hvis en leverandør mener at man ikke har fått tilstrekkelig svar på spørsmålet, er det leverandørens ansvar å gi rask tilbakemelding om dette

1.6 Verdi og omfang

Basert på historiske tall estimeres verdien til over avtaleperioden på 4 år til 64 MNOK.

Estimatet innebærer ikke en forpliktelse for uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalene. Rammeavtalenes maksimalverdi settes til 95 MNOK.

1.7 Kontraktsperiode og avtaleform

Avtalens oppstartdato er 01.01.2027 for HRA AS, Sirkula IKS, MGR IKS og SØIR IKS. Horisont IKS trer inn i avtalen 01.09.2027, og GLØR IKS fra 01.04.2028.

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i ytterligere 2 år. Utløsing av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

1.8 Kontraktsmal og -vilkår

Det er Innsikts egen kontraktsmal med generelle vilkår som legges til grunn. Se Vedlegg C- INNSIKT Innkjøp – Kontraktsdokument vare- og tjenestekjøp med generelle kontraktsvilkår 010726.

1.9 Tilbud på deler av anskaffelsen

Anskaffelsen er delt opp i delkontrakter, og det er opp til Leverandør å inngi tilbud på en, flere eller alle delkontraktene.

1.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, dvs. tilbud på andre løsninger enn det som er beskrevet i konkurransedokumentene, jf. bestemmelsene i FOA.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.10.2026
Tilbudsfrist	30.10.2026
Meddelelse om tildeling	Uke x
Karensperiode utløper	10 dager etter tildeling
Signering av kontrakt	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Oppstartsmøte	Uke 1/2028
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

Det gjøres også oppmerksom på at Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser. Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er Leverandørs eget ansvar og må stå for Leverandørs kostnad. Tilbudet skal være på norsk, med mindre Oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser og forvaltningsloven.

2.4 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) §23. Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se offentleglova §23 tredje avsnitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn jf. offentleglova § 11. Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver videresende sladdet versjon av tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av innholdet.

2.5 Tilleggsopplysninger og endringer

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver. Dersom det oppdages feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende i konkurransegrunnlaget, skal Leverandøren snarest formidles dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Feil eller uklarheter som en aktsom Leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av anskaffelsesdokumentene før tilbudsinngivelse, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot Oppdragsgiver. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurranse-grunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle Leverandører som deltar i konkurransen gjennom kommunikasjonsmodellen i Mercell.

2.6 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget eller kontrakts-bestemmelsene. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Uklarheter, forbehold og avvik i Leverandørens tilbud kan føre til avvisning, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

2.7 Taktisk prising

Taktisk prissetting eller urimelige prisavvik vil anses som avtalebrudd, herunder bevisst overprising av ikke-oppførte produkter eller underprising av evaluerte produkter. Dette anses som brudd på de grunnleggende prinsippene for offentlige anskaffelser og kan medføre avvisning, kontraktsoppfølgingstiltak eller misligholdsbeføyelser

2.8 Omkostninger

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbudet skal bæres av Leverandør. Dette gjelder også ved eventuell avlysning av konkurransen.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet, og gjøres i det elektroniske ESPD-skjemaet

som ligger integrert på konkurransen i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisnings-grunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forskrift om offentlig anskaffelser.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

Leverandør skal levere en midlertidig erklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se vedlegg **Tilbudsbrev Sak 26-162 Poser og sekker for husholdningsavfall - Innsikt** for utfyllelse av erklæring. Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandør skal ikke laste opp dokumentasjon tilknyttet kvalifikasjonskravene ved tilbudsinnlevering. Leverandøren som blir tildelt kontrakten skal før kontraktsignering dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og mva.	Attest for betalt skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra datoen hvor oppdragsgiver har tildelt kontrakten.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og skal ikke være eldre enn tre måneder regnet fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dokumentasjon skal knytte seg til den enhet ved organisasjonsnummer som skal stå som eventuell kontraktspart for tilbudet, samt eventuelle andre ressurser som skal bidra vesentlig i en eventuell rammeavtale, jf. pkt. 4.4 Underleverandører

4.3 Underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Hvis hovedleverandøren må benytte underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene må det leveres separate egenerklæringer (ESPD) for alle virksomheter som hovedleverandør støtter seg på. Forpliktelseserklæring må fylles ut.

Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg. Etter at kontrakt er inngått kan det godtas flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud sendt på annen måte aksepteres ikke. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:

Dokument	Beskrivelse
Tilbudsbrev	Utfylt og signert tilbudsbrev, ref. vedlegg Tilbudsbrev Sak 26-162 Poser og sekker for husholdningsavfall - Innsikt
Kvalifikasjon	• Erklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i Tilbudsbrev 26-162 Poser og sekker for husholdningsavfall - Innsikt • Utfylt ESPD egenerklæringsskjema (gjøres digitalt via skjemaet integrert i Mercell)
Besvarelsen	• Svar gitt i Vedlegg A - Kravspesifikasjon med svartabeller og prisskjema. Leveres i Excel-format
Sladdet tilbud	• Leverandør bes levere inn en sladdet versjon av tilbudet der taushetsbelagte opplysninger er sladdet. Se Vedlegg E – Veiledning for sladding av tilbud

6. TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten vil tildeles den leverandøren som har tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende vekting:

Tildelings-kriterier	Vekt	Kommentarer	Dokumentasjon
Kvalitet	40 %	Under dette kriteriet vil oppfyllelse av alle kvalitative forhold relatert til avtalen bli vurdert. a) Leverandørens besvarelse vektes 50 % b) Vurdering av innsendte vareprøver vektes 50 %	• Svar gitt under aktuelle krav i vedlegget i Vedlegg A - Kravspesifikasjon med svartabeller og prisskjema • Faggruppens vurderinger av innsendte vareprøver
Pris	30 %	Pris evalueres basert på enhetspriser og oppgitt volum.	Tilbudspriser oppgitt i Vedlegg A - Kravspesifikasjon med svartabeller og prisskjema
Miljø	30 %	Under dette kriteriet vil oppfyllelse av alle miljøforhold relatert til avtalen bli vurdert.	Svar gitt under aktuelle krav i vedlegget i Vedlegg A - Kravspesifikasjon med svartabeller og prisskjema

6.1 Evalueringsmetode

Evalueringen foretas av oppnevnt faggruppe med nær tilknytning til anskaffelsen, samt innkjøpsrådgiver.

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon. Oppdragsgivers krav og spørsmål skal besvares via de svartabeller som finnes i **Vedlegg A – Kravspesifikasjon med svartabeller og prisskjema.**

Det er kun svar gitt i svartabellene som er gjenstand for evaluering. Hvis det i svartabellene kun henvises til vedlegg gis det trekk i poeng.

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene slikt de er vektet i tabellen over.

Oppdragsgiver vil i tillegg foreta en selvstendig evaluering av konsekvensene av eventuelle forbehold, forutsetninger, krav og avvik fra tilbyder. Slike forhold vil bli skjønnsmessig vurdert under kriteriet pris om forbeholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

6.2 Evaluering av pris

Evalueringen gjøres etter en modell der laveste pris gis høyeste score på 10 poeng.
Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra en forholdsmessig differanse i forhold til laveste pris etter følgende formel: *Maksimal poengsum x Laveste pris/ Evaluert pris x Vekt.*

6.3 Evaluering av kvalitet

Evalueringen er slik at beste tilbud gis høyeste score på 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles poeng etter relative forskjeller fra beste tilbud basert på en skjønnsmessig, innkjøpsfaglig vurdering av tilbyderens løsningsforslag. I tillegg vil innsendte vareprøver bli gjenstand for en skjønnsmessig, innkjøpsfaglig vurdering.

6.4 Evaluering av miljø

Evalueringen er slik at beste tilbud gis høyeste score på 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles poeng etter relative forskjeller fra beste tilbud basert på en skjønnsmessig, innkjøpsfaglig vurdering av tilbyderens løsningsforslag.

7. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 14.04.2000 nr. 31 (personopplysningsloven) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15. Dersom påkrevet skal det inngås en Databehandleravtale. Ved inngåelse av databehandleravtale skal DFØs avtalemal for databehandleravtale legges til grunn. I så tilfelle skal DFØs mal for databehandleravtale benyttes.

8. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver informerer alle berørte Leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med når valg av Leverandør er gjort, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser. Meddelelsen vil angi en karensperiode. Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

9. KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Navn på dokument	Beskrivelse
Konkurransegrunnlag	Dette dokumentet
Tilbudsbrev 26-162 Poser og sekker for husholdningsavfall - Innsikt	Tilbudsbrev for utfylling av leverandør
Vedlegg A - Kravspesifikasjon med svartabeller og prisskjema	Oppdragsgivers kravspesifikasjon med svartabeller for utfylling av leverandør
Vedlegg B - Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Skjema for utfylling av leverandør, skal kun benyttes hvis det tas i bruk underleverandør(er)
Vedlegg C– INNSIKT Innkjøp – Kontraktsdokument vare- og tjenestekjøp med generelle kontraktsvilkår 010726	Avtaledokumentet for denne kontrakten med generelle avtalevilkår
Vedlegg D – Testskjema poser og sekker	Skjema der innleverte vareprøver blir evaluert
Vedlegg E – Veiledning for sladding av tilbud	Brukerveiledning for sladding av tilbud

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget.