



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Annonsetjenester

OPPDRAKSGIVERE

Harstad Kommune
Kvæfjord Kommune
Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Ansvarlig anskaffer: Kathe Janne Krøtø (kathe.kroto@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Harstad kommune skal på vegne av deltakende samarbeidskommuner inngå en rammeavtale for annonsetjenester. Formålet med anskaffelsen er å etablere en mer helhetlig, effektiv og forutsigbar prosess for bestilling, produksjon, publisering og oppfølging av annonser.

Kommunene har behov for en løsning som kombinerer høy grad av selvbetjening med tilgang til faglig rådgivning ved behov. Dette gjelder særlig rekrutteringsannonser, men også mer komplekse eller lovpålagte kunngjøringer, hvor riktig kanalvalg, målretting og dokumentasjon er viktig.

Anskaffelsen skal bidra til bedre sporbarhet, intern kontroll og arkiverbar dokumentasjon gjennom hele annonseprosessen. Det er også et sentralt mål at løsningen understøtter kommunenes arbeidsflyt og kan benyttes på en hensiktsmessig måte sammen med rekrutterings- og HR-systemene som brukes i kommunene.

Harstad kommune er oppdragsgiver for anskaffelsen på vegne av kommunene som omfattes av avtalen. Hver deltakende kommune er selv ansvarlig for egne forpliktelser under rammeavtalen. Andre kommunale virksomheter, herunder offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av Harstad kommune, skal ha rett, men ikke plikt, til å tiltre avtalen.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for kjøp, produksjon og publisering av stillingsannonser, kunngjøringer og tilsvarende annonsering i relevante kanaler.

Leverandøren skal tilby en løsning som legger til rette for enkel og effektiv bestilling, oppfølging og dokumentasjon av annonseringer. Det etterspørres en tjeneste med selvbetjeningsfunksjonalitet, kombinert med tilgang til rådgivning og bistand i de tilfellene kommunene har behov for dette.

Leveransen skal omfatte publisering i relevante digitale og trykte kanaler, herunder aviser, fag- og bransjemedier, jobbportaler, sosiale medier og offentlige registre der publisering er påkrevd.

Løsningen skal videre legge til rette for at annonser som er utarbeidet i kommunenes egne rekrutterings- og HR-systemer kan importeres eller lastes opp til leverandørens plattform på en enkel og hensiktsmessig måte. Det stilles ikke krav om systemintegrasjoner eller automatisert datautveksling.

Oppdraget omfatter også nødvendig rapportering og dokumentasjon knyttet til den enkelte annonse eller kampanje, slik at kommunene får tilstrekkelig grunnlag for oppfølging, kontroll og arkivering.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Oppdragsgivere

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Kvæfjord Kommune

Org.nr: 972417998

Bygdevegen 26, 9475, Borkenes

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Dieiddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Postboks 240, 9439, Evenskjer

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Kontaktperson

Kathe Janne Krøtø

E-post: kathe.kroto@harstad.kommune.no

Telefon: +47 90526349

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	4 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	5 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79342000 - Markedsføringstjenester (Hoved)
- 79000000 - Forretningstjenester: lov, reklame, rådgiving, ansettelse, trykking og sikkerhet
- 79413000 - Rådgivning innen markedsføring
- 79341000 - Reklamevirksomhet

Varighet:

Oppstart:	5. desember 2026
Slutt:	5. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	9. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	16. november 2026, 12:00
Demonstrasjon av løsningen/portalen:	19. november 2026, 00:00
Leverandørene inviteres til 30 minutters presentasjon av løsningen, via Teams.	
Tildeling:	30. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	5 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

- Insolvens
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Firmaattest
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff forvalt.
3	Krav til dokumentasjon av relevant erfaring gjennom referanser
	Leverandøren skal oppgi minst tre (3) relevante referanser fra tilsvarende oppdrag utført de siste tre (3) år.

4 Skatteattest

Innkreving av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vektning per kriterium
Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	60%	Vurdering av den digitale plattformløsningens funksjonalitet for selvbetjening, enkel bestilling, oppfølging, sporbarhet, dokumentasjon og understøttelse av kommunenes arbeidsflyt.
Pris	Pris	40%	Evalueringsvolum og kanalbehov som omfattes av rammeavtalen.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Grunnleggende krav til leveransen

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal omfatte en digital plattform for bestilling, oppfølging og dokumentasjon av annonser.	Må-krav

	Kravet er oppfylt dersom oppdragsgiver kan bestille annonser, følge status og hente ut dokumentasjon i én samlet løsning.	
1.2	Leveransen skal støtte publisering av stillingsannonser, informasjon til innbyggere og lovpålagte kunngjøringer. Kravet er oppfylt dersom løsningen støtter publisering av alle de angitte annonsetypene.	Må-krav
1.3	Leveransen skal kunne formidle annonser til både digitale og trykte kanaler ved behov. Kravet er oppfylt dersom leverandøren kan håndtere bestilling og publisering eller videreformidling til relevante digitale og trykte annonsekanaler.	Må-krav
1.4	Løsningen skal gi sporbarhet for den enkelte annonse fra bestilling til publisering. Kravet er oppfylt dersom oppdragsgiver kan følge sentrale steg i prosessen, herunder bestilling, eventuelle endringer, publisering og sluttokumentasjon.	Må-krav
1.5	Løsningen skal gi oppdragsgiver tilgang til å hente ut rapporter over gjennomførte annonseringer og kampanjer. Kravet er oppfylt dersom oppdragsgiver selv kan hente ut rapporter eller oversikter fra løsningen for egne annonseringer og kampanjer.	Må-krav

2. Funksjonalitet og brukervennlighet

Nr.	Krav	Type
2.1	Selvbetjent opprettelse og bestilling av annonser. Beskriv arbeidsflyten fra opprettelse til bestilling, herunder antall hovedsteg, hvilke opplysninger som registreres, og hvordan løsningen bidrar til enkel bruk for ansatte med varierende erfaring. Oppdragsgiver vil vurdere enkelhet, tydelighet og hvor godt løsningen understøtter effektiv bestilling.	Kvalitet
2.2	Mottak og håndtering av stillingsdata fra oppdragsgivers rekrutterings- eller HR-systemer til løsningen. Leverandøren skal beskrive hvordan løsningen legger til rette for import eller opplasting av annonser, herunder hvilke formater og datafelter som eventuelt støttes, samt hvordan prosessen gjennomføres. Det er ikke krav om integrasjon eller automatisert datautveksling, men dette kan beskrives dersom det tilbys som en tilleggsfunksjonalitet. Oppdragsgiver vil vurdere hvor enkel og hensiktsmessig løsningen er i bruk.	Kvalitet
2.3	Oversikt over status og historikk for annonser og kampanjer Beskriv hvilke statusnivåer, sporingspunkter og historikkfunksjoner som er tilgjengelige for oppdragsgiver, samt hvilken dokumentasjon som kan hentes ut. Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt løsningen understøtter oppfølging, intern kontroll og gjenfinning av informasjon. Skjermbilder eller eksempel rapporter kan legges ved.	Kvalitet

2.4	Beskriv hvordan løsningen håndterer feil, avvik og manglende data. Beskriv hvordan brukeren varsles om feil eller mangler, hvilke kontrollmekanismer som finnes, og hvordan data kan korrigeres eller kompletteres. Oppdragsgiver vil vurdere hvor robust og brukervennlig løsningen er i praktisk bruk.	Kvalitet
2.5	Opplasting eller gjenbruk av annonseinhold Beskriv hvordan løsningen muliggjør gjenbruk av oppdragsgivers tidligere publiserte annonser i leverandørens system/portal, og i hvilken grad dette reduserer behov for manuell registrering.	Kvalitet
2.6	Demonstrasjon av løsningen/portalen De tre leverandørene med høyest skår etter en totalvurdering vil bli invitert til å demonstrere sin løsning (maks 30 minutter), møtene gjennomføres i Teams. Demo skal fokuseres på oppdragsgivers behov, og skal inneholde det vesentligste av beskrevet funksjonalitet. Demo vil brukes for å kvalitetssikre den beskrevne funksjonalitet i kravspesifikasjon.	Kvalitet

3. Analyse, innsikt og målrettet rekruttering

Nr.	Krav	Type
3.1	Kanalbredde og målretting Beskriv hvilke kanalvalg, målrettingsmuligheter og teknikker som benyttes for å nå riktig målgruppe. Beskriv også hvordan leverandøren vil foreslå kanalpakker basert på kommunenes behov i den enkelte bestilling.	Kvalitet
3.2	Automatiserte analyser eller KI-baserte forslag i løsningen Beskriv eventuell funksjonalitet for automatiserte analyser eller KI-baserte forslag, herunder hvordan brukeren kan forstå og kontrollere slike forslag. Beskriv også hvilket datagrunnlag som benyttes, og hvilken konkret merverdi dette gir for oppdragsgiver i form av bedre måloppnåelse, effektivitet eller kvalitet i rekrutteringsprosessen. Dersom slik funksjonalitet ikke tilbys, kan dette opplyses kort; oppdragsgiver vil vurdere relevans og nytteverdi der funksjonalitet tilbys.	Kvalitet
3.3	Effekt og dokumentasjon Leverandøren skal beskrive hvordan effekt av tiltak måles og dokumenteres.	Kvalitet

4. Prisliste og prisstruktur

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering levere utfylt prisskjema i oppdragsgivers angitte struktur.	Må-krav

	Prisskjemaet skal være komplett utfylt med etterspurte enhetspriser innen tilbudsfristen. Filopplasting brukes til å legge ved utfylt prisskjema i samme struktur og med samme benevnelser som oppgitt av oppdragsgiver.	
4.2	Prisene skal oppgis som enhetspriser og inkludere alle kostnadselementer Pris per enhet skal være tydelig avgrenset og omfatte alle relevante kostnader for å levere den enheten (f.eks. innrykk/bestilling, håndtering, administrasjon). Eventuelle tillegg (produksjon, hasteendring, ekstra korrekturrunder, formattilpasninger, gebyrer o.l.) skal prises som egne enheter i prisskjemaet og kan ikke faktureres dersom de ikke er priset/avtalt.	Må-krav
4.3	Opplyse om skille mellom mediekostnad (tredjepart) og leverandørens honorar der dette er relevant Det skal opplyses i prisskjemaet linje 19,20 og 21 om hvordan leverandøren prosentvis kostnadsfordeler mellom leverandørens Honorar/administrasjonspris og faktisk mediekostnad.	Må-krav

5. Forbehold om lokale annonser

Nr.	Krav	Type
5.1	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestille og publisere enkelte annonser i lokale medier, og i enkelttilfeller i andre medier. Kravet gjelder oppdragsgivers rett til å håndtere og publisere utvalgt innhold og annonser lokalt. Leverandøren skal akseptere at slike annonser kan håndteres direkte av oppdragsgiver uten at dette anses som avtalebrudd eller utløser kompensasjon/andre krav. Svar ja/nei.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Krav til merking av EHF faktura.pdf
- Bilag 2: Prisskjema-Annonsetjenester (3).xlsx