

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Grossistanbud G2029

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.1.1. Informasjon om sykehusapotekforetakene	4
1.1.2. Informasjon om Forsvaret	6
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	6
1.2.1. Anskaffelsens formål	6
1.2.2. Anskaffelsens omfang	7
1.3. Innkjøp, distribusjon og administrasjon av helseforetakenes avtalevarer	8
1.3.1. Sykehusinnkjøp HF	8
1.3.2. Grossistens rolle i distribusjon av RHF-avtalevarer	8
1.3.3. Leverandørens rolle i distribusjon av RHF-avtalevarer	8
1.4. Avtaletype	9
1.5. Avtaleperiode	9
1.6. Opsjoner	9
1.6.1. Opsjon vedrørende lagerhold og distribusjon av sykehusapotekproduserte varer (herunder endose)	9
1.6.2. Opsjon vedrørende system for automatisk generering og overføring av bestilling	9
1.6.3. Opsjon om 3P-lagring av legemidler og apotekvarer (herunder Vial-Mate)	9
1.6.4. Opsjon om distribusjon av væsker til de regionale forsyningssentrene og sykehusene	9
1.6.5. Opsjon om mottak av beredskapsvarer for krig fra eksternt lager og videre distribusjon til sykehusapotekene	10
1.7. Hel- eller delkontrakt	10
1.8. Konkurransesgrunnlaget	10
1.9. Viktige datoer	11
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	11
2.1. Anskaffelsesprosedyre	11
2.2. Kommunikasjon	12
2.3. Skatteattest	12
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	12
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	12
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse	13
3.1. Generelt	13
3.2. Forespørselens utforming	13
3.3. Språk	13

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning	13
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	13
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	14
5. Kvalifikasjonskrav	14
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	14
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	15
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
5.4. Miljøledelsesstandarder	15
5.5. Støtte fra andre virksomheter	16
6. Krav til tilbudet	16
6.1. Innlevering av tilbud	16
6.2. Tilbudets utforming	16
6.3. Alternative tilbud	17
6.4. Parallelle tilbud	17
6.5. Språk	17
6.6. Forbehold	17
6.7. Vedståelsesfrist	17
6.8. Omkostninger	17
6.9. Offentlighet	17
6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	17
7. Tildelingskriterier og evaluering	17
7.1. Tildelingskriterier	17
7.2. Utdyping av tildelingskriterier	18
7.2.1. Pris	18
7.2.2. Kvalitet	18
7.2.3. Klima og miljø	19
7.3. Tildeling av kontrakt	19

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Avtale vil bli inngått med de fire regionale helseforetakene (heretter «Kunden»).

Kjøpere i denne anskaffelsen er sykehusapotek, helseforetak med underliggende enheter, private apotek med avtale om levering til helseforetak, private ideelle institusjoner som har driftsavtale med de regionale helseforetakene, sentrale forsyningsenheter som finansieres eller driftes av Kunden samt Forsvarets apotek organisert under Forsvaret. Oversikt over Kjøpere og leveringssteder fremgår av Grossistavtalens Bilag 16 - Kjøperliste.

Grossistadministrasjonen i Sykehusapotekene HF, er Kundens avtaleforvalter (heretter «Kundens avtaleforvalter»).

Det vil bli inngått egen avtale med (FD/FMA) om leveranser til Forsvaret.

1.1.1. Informasjon om sykehusapotekforetakene

Sykehusapotekforetakene er organisert som egne selvstendige helseforetak som er eiet av de respektive regionale helseforetakene. På nåværende tidspunkt eier de regionale helseforetakene følgende sykehusapotek:

Eier	Sykehusapotekforetak	Sykehusapotek
Helse Sør-Øst RHF	Sykehusapotekene HF www.sykehusapotekene.no	Sykehusapoteket Arendal Sykehusapoteket Bærum Sykehusapoteket Drammen Sykehusapoteket Elverum Sykehusapoteket Gjøvik Sykehusapoteket Hamar Sykehusapoteket Kristiansand Sykehusapoteket Lillehammer Sykehusapoteket Ahus, Nordbyhagen Sykehusapoteket Ahus, Kongsvinger Sykehusapoteket Oslo, Aker Sykehusapoteket Oslo, Radiumhospitalet Sykehusapoteket Oslo, Rikshospitalet Sykehusapoteket Oslo, Ullevål Diakonhjemmet sykehusapotek, Oslo Lovisenberg sykehusapotek, Oslo Sykehusapoteket Skien Sykehusapoteket Tønsberg Sykehusapoteket Østfold, Kalnes Sykehusapoteket Østfold, Moss

Helse Midt-Norge RHF	Sykehusapotekene i Midt-Norge HF www.sykehusapoteket.no	Sykehusapoteket i Trondheim Sykehusapoteket i Levanger Sykehusapoteket i Ålesund Sykehusapoteket i Namsos Sykehusapoteket i Kristiansund Sykehusapoteket i Molde
Helse Vest RHF	Sjukehusapoteka Vest HF www.sjukehusapoteka-vest.no	Sjukehusapoteket i Bergen Sjukehusapoteket på Haraldsplass, Bergen Sjukehusapoteket i Førde Sjukehusapoteket i Haugesund Sjukehusapoteket i Stavanger Sjukehusapoteket på Våland, Stavanger
Helse Nord RHF	Sykehusapotek Nord HF www.sykehusapotek-nord.no	Sykehusapoteket i Bodø Sykehusapoteket i Narvik Sykehusapoteket i Harstad Sykehusapoteket i Tromsø Sykehusapoteket i Hammerfest

Sykehusapotekforetakene er helseforetakenes kompetansesenter på legemiddelområdet og skal kvalitetssikre legemiddelbruken for å sikre pasienten god behandling samt sørge for en sikker og kostnadseffektiv legemiddeldistribusjon. Sykehusapotekene skal bidra til god pasientsikkerhet når pasientene overføres mellom omsorgsnivåene. Sykehusapotekforetakene skal bidra til at spesialisthelsetjenestens målsettinger blir oppfylt innenfor sitt geografiske område gjennom krav og føringer i de årlige bestillerdokumentene fra de regionale helseforetakene. Sykehusapotekenes sortiment skal avspeile virksomhet, råd og anbefalinger ved sykehuset lokalt. Samtidig skal sortimentet oppfylle de forventningene pasientene har til vareutvalg i apotek generelt.

Sykehusapotekene har egne publikumsutvalg på sykehusets område for å forsyne pasienter som skrives ut fra sykehuset og sykehusenes poliklinikkpasienter med nødvendige legemidler og gi faglig veiledning. Utsalgene skal også betjene pårørende og ansatte på sykehusene.

Publikumsutvalgene er en integrert del av pasientforløpet ved hvert sykehus, og skal tilby tjenester og varer som gjør at de kan fylle ambisjonen om å være mer enn et vanlig apotek. Leverandør skal i samarbeid med Kunden sikre dette.

Leverandør i samarbeid med kunden skal sikre et helhetlig, konkurransedyktig og pasientsikkert apotektilbud for de ulike kundegruppene, som f.eks. inneliggende pasienter, utskrevne pasienter, polikliniske pasienter, pårørende, sykehusansatte og øvrige kunder.

Sykehusapotekenes publikumsutvalg har varierende størrelse og omsetning, og hvert utvalg kan ha særskilte behov.

Utvalgte sykehusapotek produserer legemidler som vanskelig kan anskaffes og bidrar med kompetanse og produksjonsfasiliteter ved beredskapsproduksjon av legemidler til den samlede helsetjenesten.

Sykehusapotekene leverer farmasøytiske tjenester for å fremme faglig og økonomisk rasjonell legemiddelbruk, herunder informasjon og rådgivning til helsepersonell og pasienter.

1.1.2. Informasjon om Forsvaret

Forsvaret og Forsvarsmateriell (FMA) er en del av forsvarssektoren, direkte underlagt Forsvarsdepartementet (FD). FMA skal sikre at Forsvaret og øvrige virksomheter i forsvarssektoren har tilgang til kostnadseffektivt og sikkert materiell og tjenester i tråd med vedtatte langtidsplaner. FMAs hovedoppgaver er planlegging, anskaffelse, forvaltning og avhending av materiell for Forsvaret og andre etater under FD.

Forsvarets apotek i Forsvaret er en faglig overbygning for apotekvirksomheten i forsvarssektoren og er hjemlet i Kongelig resolusjon av 8. september 1972. Forsvarets apotek er eksplisitt unntatt apotekloven, men apotekvirksomheten skal følge loven så langt den er anvendelig. Forsvarets apotek har ingen publikumsutsalg.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

1.2.1.1. Grossist- og logistikkjenester

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt med en fullsortimentsgrossist som kan dekke løpende behov for forsyning av legemidler og handelsvarer samt tilhørende grossist- og logistikkjenester.

Krav til tjenesten er beskrevet i kravspesifikasjonene, se Grossistavtalens Bilag 1-15.

1.2.1.2. Forsyningssikkerhet og beredskap

Antall meldte tilfeller av legemiddelmangel har over flere år vist en økende trend, og nasjonale og internasjonale forsyningskjeder er fortsatt sårbare for hendelser som kan påvirke tilgjengeligheten av legemidler. Leveringsforstyrrelser, produksjonsutfordringer, geopolitisk uro, råvaremangel og økt global etterspørsel forventes fortsatt å kunne påvirke tilgangen til legemidler gjennom kontraktsperioden. Det er derfor nødvendig med et tett og koordinert samarbeid mellom Kunden og Leverandøren for å forebygge, håndtere og redusere konsekvensene av legemiddelmangel. Samarbeidet mellom Kunden og Leverandøren er en sentral forutsetning for å ivareta spesialisthelsetjenestens forsyningssikkerhet og beredskap.

Ut over å sikre stabile leveranser i en normalsituasjon, hvor det forekommer ordinære variasjoner i tilgang og forbruk, skal Leverandøren ha kapasitet, kompetanse, systemer og rutiner som bidrar til å opprettholde forsyningen ved svikt i den ordinære varestrømmen. Leverandøren skal videre kunne understøtte helseforetakenes behov ved ekstraordinære hendelser som fører til økt forbruk eller redusert tilgjengelighet av kritiske legemidler.

G2029 etablerer en styrket beredskapsmodell gjennom krav til både sikkerhetslager og beredskapslager. Sikkerhetslageret skal fungere som et operativt virkemiddel for å avverge tomgangssituasjoner på kritiske legemidler og bidra til økt robusthet ved kortvarige eller uforutsette forsyningsavbrudd. I tillegg etableres beredskapslager med kapasitet på inntil 180 dagers forbruk for utvalgte kritiske legemidler. Dette skal gi spesialisthelsetjenesten betydelig bedre handlingsrom ved langvarige mangelsituasjoner, større forstyrrelser i forsyningskjeden eller andre kriser som påvirker legemiddeltilgangen.

Leverandøren skal bygge opp, drifte og videreutvikle disse lagrene gjennom hensiktsmessige lagerløsninger, styringssystemer og beredskapsrutiner. Formålet er å styrke den samlede nasjonale forsyningssikkerheten for spesialisthelsetjenesten og sikre tilgang til kritiske legemidler også i situasjoner med betydelig usikkerhet eller langvarige forsyningsutfordringer.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Den samlede innkjøpsverdien for sykehus- og publikumsleveranser fra grossist utgjorde i 2025 om lag 7,6 milliarder kroner (fakturert AIP ekskl. mva.). Innkjøpsverdien omfatter reseptpliktige legemidler, uregistrerte legemidler, apotektilvirkede legemidler og handelsvarer til spesialisthelsetjenesten og sykehusapotekenes publikumsavdelinger. Fordelingen av innkjøpsverdien fremgår av tabellen nedenfor og statistikkene i vedlegg 4.

Varegruppe	Anslått innkjøpsverdi Sykehusleveranser	Anslått innkjøpsverdi Publikumsleveranser
Reseptpliktige legemidler	4900	1800
Uregistrerte legemidler	200	60
Apotektilvirkede legemidler, inklusive legemidler tilvirket i sykehusapotek eller legemidler produsert etter avtale med sykehusapotek	290	60
Handelsvarer	40	280
Sum anslått innkjøpsverdi	5430	2200

Innkjøpsverdi er angitt i millioner kroner AIP ekskl. mva. for 2025.

Grossistavtalen er estimert til å ha et økonomisk omfang på 2,0-2,6 milliarder kroner per år. Estimaten omfatter vareverdi for varekjøp som ikke er regulert i andre avtaler, samt verdien av grossistens tjenesteleveranse. Opplysningene er gitt som informasjon til Tilbyder, og estimaten er ikke bindende for Kunden.

Legemidler som RHF-ene har finansieringsansvar for fremgår av vedlegg til forskrift av 28.6.2007 nr. 814 om stønad til dekning av utgifter til viktige legemidler mv. (blåreseptforskriften), se § 1b annet og tredje ledd.

Anskaffelsen omfatter alle helseforetaksfinansierte legemidler som utleveres på H-resept i sykehusapotekenes publikumsavdelinger. Omsetningen av disse er inkludert i angitt volum for reseptpliktige legemidler i tabellen i punkt 1.2.2.1. For helseforetaksfinansierte legemidler som utleveres på H-resept i sykehusapotekenes publikumsavdelinger skal påslaget følge distribusjonsavtalen for H-reseptlegemidler som utleveres fra private apotek (H2022) og eventuelle endringer i den avtalen. Hvis det i løpet av avtaleperioden inngås ny avtale som erstatter H2022, skal denne ha tilsvarende virkning.

Anskaffelsen omfatter ikke levering av helseforetaksfinansierte legemidler som utleveres på H-resept i private apotek.

1.2.2.1. Nærmere om Grossistavtalens omfang for forsyningssenter

Helse Sør-Øst og Helse Midt-Norge har etablert regionalt forsyningssenter som i dag forsyner sykehusene i regionen med både medisinsk og ikke-medisinsk forbruksmateriell og handelsvarer. Forsyningssenter i Helse Vest er under oppbyggingsfase og vil ikke være i full drift fra avtaleoppstart. Helse Nord har per dags dato ingen planer for etablering av et regionalt forsyningssenter. Grunnet endringer i den geopolitiske situasjonen i Nord-Norge er det ikke utelukket at det kan bli behov for etablering av forsyningssenter i Nord-Norge på sikt. Krav og behov beskrevet i Bilag 16 - Kjøperliste vil omfatte et fremtidig etablert forsyningssenter i Helse Nord.

1.2.2.2. Nærmere om anskaffelsens omfang for Forsvaret

For Forsvaret omfatter konkurransen følgende:

Varegruppe	Omsetning i 2025 (mNOK)
Handelsvarer	4,11
Reseptpliktige legemidler	32,86
Reseptfrie legemidler	1,79

Forsvaret innehar grossisttillatelse og vil i de tilfeller det er behov for å skaffe legemidler gjennom andre forsyningskanaler enn Leverandøren, egenhendig og for egen regning innføre disse legemidlene. De selvimporterte legemidlene vil kunne bli lagret på Forsvarets eget tredjepartslager hos Leverandøren og vil ikke være en del av Leverandørens sortiment eller eierskap.

1.3. Innkjøp, distribusjon og administrasjon av helseforetakenes avtalevarer

1.3.1. Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Sykehusinnkjøp HF, divisjon legemidler gjennomfører anskaffelser av legemidler som anvendes i helseforetakene. Oversikt over anskaffelser, avtaler og anbefalinger samt annen relevant informasjon fra Sykehusinnkjøp finnes her: <https://www.sykehusinnkjop.no/avtaler-legemidler/>.

1.3.2. Grossistens rolle i distribusjon av RHF-avtalevarer

Varer som er omfattet av Grossistavtalen distribueres via sykehusapotek, private apotek med avtale om sykehusleveranse, helseforetakenes egne forsyningssentre eller direkte til helseforetak til avtalte vilkår, og via Forsvarets eget apotek. I enkelte geografiske områder uten nærhet til sykehusapotek kan avtalevarer bli distribuert til helseforetak via private apotek med avtale om sykehusleveranse. Disse fremgår av Bilag 16 - Kjøperliste.

I vedlegg 4 - Oversikt over kjøp sykehusapotek og helseforetak fremkommer oversikter over varer og volumer som inngår i evalueringsgrunnlaget for de ulike linjene i Bilag 17 - Prisskjema.

1.3.3. Leverandørens rolle i distribusjon av RHF-avtalevarer

Leverandøren skal kjøpe inn, lagerholde og distribuere avtalevarer i henhold til de betingelser som er beskrevet i Bilag 10 A og B, og ellers levere tjenester som beskrevet i Bilag 1-15 A/B.

1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått avtale med én leverandør. Som kontraktsvilkår vil vedlagte kontrakter med bilag bli benyttet. Det vil bli inngått én kontrakt for leveranser til sykehusapotek og sykehus, og én kontrakt for leveranser til Forsvaret.

1.5. Avtaleperiode

Grossistavtalen(e) vil gjelde fra og med 1.2.2029 til og med 31.1.2034.

Kunden kan deretter forlenge avtalen i ytterligere 3 år. Maksimal samlet avtaleperiode er åtte (8) år (5+3). Varsel om forlengelse skal skje senest 18 måneder før utløp av avtaleperioden. Se for øvrig avtalens pkt. 3.

1.6. Opsjoner

Som det fremkommer av konkurransedokumentene, etterspør Kunden flere opsjoner. Det presiseres at det er obligatorisk for tilbydere å besvare og tilby samtlige opsjoner.

1.6.1. Opsjon vedrørende lagerhold og distribusjon av sykehusapotekproduserte varer (herunder endose)

Kunden kan i avtaleperioden utløse en opsjon for lagerhold og distribusjon av sykehusapotekproduserte varer og endoser. Leverandør skal da tilby mottak, lagerhold, ordreekspedering og distribusjon i henhold til kravene i Bilag 11 - Råvarer og emballasje til sykehusapotekenes produksjonsavdelinger, inneha nødvendig grossisttillatelse og etterleve gjeldende GDP-krav og kvalitetskrav. Leverandør kan ikke benytte tredjepart uten skriftlig samtykke fra Tilvirker. Opsjonen utløses ved at Kunden gir skriftlig varsel til Leverandør. Kundene skal varsle Leverandør om plan for uttak av opsjon så snart som mulig og senest 6 måneder før opsjon planlegges operativ.

1.6.2. Opsjon vedrørende system for automatisk generering og overføring av bestilling

Kunden kan utløse opsjon på system for automatisk generering og overføring av bestilling for enkelte Kjøpere jf. krav stilt i Bilag 2B - Varebestilling. Opsjonen utløses ved at Kunden gir en måned skriftlig varsel til Tilbyder med presisering om hvilke Kjøpere opsjonen skal gjelde for.

1.6.3. Opsjon om 3P-lagring av legemidler og apotekvarer (herunder Vial-Mate)

Kunden kan utløse en opsjon for uttak, transport og eksport av legemidler til kontraktsp produsent i utlandet for videre produksjon av ferdig koblede sett (Vial-Mate). Opsjonen omfatter også lagring av ferdig produkt. Leverandør skal utføre tjenesten i samsvar med gjeldende GDP-krav. Transport- og eksportkostnader refunderes av Kunden jf. Bilag 14 - Opsjon om distribusjon av væsker til de regionale forsyningssentrene og sykehusene.

1.6.4. Opsjon om distribusjon av væsker til de regionale forsyningssentrene og sykehusene

Kunden kan utløse en opsjon om distribusjon av væsker fra Leverandør til forsyningssentrene i Helse Sør-øst, Helse Vest og Helse Midt Norge jf. Bilag 15 - Opsjon om mottak av beredskapsvarer for krig fra eksternt lager og videre distribusjon til sykehusapotekene.

1.6.5. Opsjon om mottak av beredskapsvarer for krig fra eksternt lager og videre distribusjon til sykehusapotekene

Kunden kan utløse opsjon om mottak av beredskapsvarer fra eksternt tredjepartlager og videredistribusjon til Kunden jf. Bilag 15 - Opsjon om mottak av beredskapsvarer for krig fra eksternt lager og videre distribusjon til sykehusapotekene.

1.7. Hel- eller delkontrakt

Konkurransen er ikke inndelt i delkontrakter. Dette innebærer at tilbudene må omfatte både sykehusleveranser, sykehus, leveranser til sykehusapotekenes publikumsavdelinger og leveranser til Forsvaret.

I henhold til anskaffelsesforskriftens § 19-4 har Oppdragsgiver vurdert om det er hensiktsmessig å dele anskaffelsen opp i delkontrakter. Av hensynet til forsyningssikkerheten, oppfølging av kontrakt og av logistikkmessige hensyn har Oppdragsgiver vurdert det som mest hensiktsmessig å tildele en samlet kontrakt til én leverandør.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Dokumenter prekvalifisering
	Søknadsbrev
	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Krav til informasjon der det er risiko for brudd på folkeretten
	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av søknad
	Forpliktelseserklæring
	Morselskapsgaranti
	Dokumenter tilbud
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kontrakt m/bilag (Sykehusapotek/Sykehus)
	Bilag 1-15 A-B – Kontraktskrav og kravspesifikasjon
	Bilag 1-15 A-C – Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon
	Bilag 16 – Kjøperliste
	Bilag 17 – Prisskjema
	Bilag 18 – Ordliste
	Bilag 19 – Mal for leveringsinstruks
	Bilag 20 – Standard varslingsskjema

	Bilag 21 – Skjematisk beskrivelse endose-opisjon
Vedlegg 3	Kontrakt (Forsvaret) – Generell avtaletekst
Vedlegg 4	Oversikt over kjøp sykehusapotek og helseforetak
Vedlegg 5	Oversikt totalt antall ordrelinjer pr uke
Vedlegg 6	Oversikt over dagens sikkerhets- og beredskapslagre
Vedlegg 7a-b	Standard rammeavtalemal for Sykehusinnkjøp HF (Basisanbud, H-resept)
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Beskrivelse for beregning av bot ved mislighold av servicegrad, plukkbestemmelser og leveringspresisjon

1.9. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	4.11.2026
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	17.11.2026, kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	30.11.2026
Frist for å stille spørsmål før tilbudsfrist	15.01.2027
Frist for å levere tilbud	01.02.2027, kl. 12:00
Forhandlinger	05.04.2027-21.05.2027
Frist for å stille spørsmål før endelig tilbudsfrist	27.05.2027
Frist for endelig tilbud	04.06.2027
Evaluerings	Uke 23 – uke 39
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	01.10.2027 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 41, 2027 (tentativ)
Oppstart av avtale	01.02.2029

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, og som ikke blir avvist vil bli invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, på grunnlag av tildelingskriteriene. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre inntil to forhandlingsrunder med tilbyderne. Oppdragsgiver kan likevel tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle leverandørene.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og epostadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte tilbyder skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra datoen oppdragsgiver meddeler valg av leverandør.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Anskaffelsesloven § 5 e skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med loven vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med søknaden.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det

nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Forespørsel om deltakelse skal sendes via i oppdragsgivers KGV innen oppgitt frist.

3.2. Forespørselens utforming

Tilbyder er ansvarlig for at dokumentene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert dokumentet, og hva dokumentet inneholder.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument
Leverandørnavn (kortnavn) Søknadsbrev
Leverandørnavn (kortnavn) Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
Leverandørnavn (kortnavn) Dokumentasjon på finansiering av beredskapslager, jf. Bilag 6A - Forsyningssikkerhet og beredskap
Leverandørnavn (kortnavn) Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Leverandørnavn (kortnavn) Krav til informasjon der det er risiko for brudd på folkeretten
Leverandørnavn (kortnavn) Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av søknad
Evt Leverandørnavn (kortnavn) forpliktelserklæring
Evt Leverandørnavn (kortnavn) morselskapsgaranti

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en tilbyder, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvísingsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet

(ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være godkjent legemiddelgrossist og ha gyldig GDP-sertifikat	Tilbyder skal fremlegge gyldig grossisttillatelse og GDP-sertifikat utstedt av Direktoratet for Medisinske produkter for sine lokasjoner.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk kapasitet menes 1. Tilbyder har positiv egenkapital, lønnsom drift og tilstrekkelig likviditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, og 2. Tilbyder har mulighet til å finansiere beredskapslager iht. Bilag 6A og 6B - Forsyningssikkerhet og beredskap	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring for siste 3 år. • Resultatregnskap og balanse (urevidert) hittil i år (siste avsluttede regnskapsperiode før tilbudsfrist). • Dokumentasjon på at tilbyder har mulighet til å finansiere beredskapslager iht. Bilag 6A og 6B - Forsyningssikkerhet og beredskap (f.eks. morselskapsgaranti). Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelsen konkurransen omfatter basert på følgende: • En kort beskrivelse av tilbyders personell og tekniske enheter som tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

5.4. Miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha etablert et miljøledelsessystem for å sikre at lovpålagte krav til håndtering og destruksjon av helsefarlige stoffer ivaretas og at virksomheten for øvrig arbeider systematisk med tiltak for å sikre lavest mulig belastning på det ytre miljø.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både tilbyder og virksomheten(e) som tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Dokument	Navn
Dok 01	Leverandørnavn (kortnavn) Tilbudsbrev
Dok 02	Leverandørnavn (kortnavn) Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon (Bilag 1C – 13C)
Dok 03	Leverandørnavn (kortnavn) Prisskjema
Dok 04-1	...x Leverandørnavn (kortnavn) Sladdet versjon av tilbudet
Dok 05	Leverandørnavn (kortnavn) Begrunnelse for sladding
Dok 08	Leverandørnavn (kortnavn) [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]

Dok 03 skal leveres i Excel-format. Øvrige dokumenter skal leveres i PDF-format.

6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud pr. tilbyder. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Kravspesifikasjonen.

6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra fristen for å levere endelig tilbud.

6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

7. Tildelingskriterier og evaluering

7.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det gis fratrekk i tilbudsprisen basert på hvilken kvalitetsscore man oppnår på det enkelte kvalitetskriterium. Prisen etter fratrekk kalles evalueringspris, og tilbudet som oppnår lavest evalueringspris vil bli tildelt kontrakt.

Bilag	Maksimalt fratrekk (NOK)
1. IT og integrasjoner	3 500 000
2. Varebestilling	3 500 000
3. Varelevering	5 500 000
4. Servicenivå og rapportering	200 000
5. Vare- og prisoppdateringer	3 000 000
6. Forsyningssikkerhet og beredskap	20 000 000
7. Oppstart og avslutning av Grossistavtalen	2 500 000
8. Klima og miljø	18 000 000
9. Administrasjon av helseforetakenes innkjøpsavtaler	100 000
10. Sortiment, salgsaktiviteter og profilering	3 200 000
11. Råvarer og emballasje til sykehusapotekenes produksjonsavdelinger	250 000
12. Opsjon om lagerhold og distribusjon av sykehusapotekproduserte varer og distribusjon av endoser	250 000
Sum	60 000 000

7.2. Utdyping av tildelingskriterier

7.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Bilag 17 - Prisskjema. Alle prisbetingelser som tilbyder inngir i prisskjemaet regnes om til et beregnet kronebeløp per år, basert på evalueringsgrunnlaget som er angitt i prisskjemaet.

I prisskjemaets **del A, C og D** (sykehusleveranser, øvrige priselementer og leveranser til Forsvaret) vurderes prisene basert på den **beregnete årlige kostnaden eller den årlige besparelsen** som oppnås.

I prisskjemaets **del B** (leveranser til sykehusapotekenes publikumsavdelinger) vurderes rabattene basert på deres betydning for **inntjeningen i publikumsavdelingene**, dvs. på endringen i fortjenesten (både positiv og negativ) som publikumsavdelingene oppnår som følge av rabattene som gis av tilbyder. For handelsvarer og OTC (linje B.4.1 i prisskjema) vil tilbudene vurderes basert på forskjellen (i kroner) til det tilbudet i konkurransen som gir lavest dekningsbidrag (DB) til sykehusapotekenes publikumsavdelinger, dvs. at tilbudet med lavest DB får evalueringssum 0 for denne linjen, mens de øvrige tilbudene får evalueringssum basert på DB laveste tilbud – DB evaluert tilbud.

For hele prisskjema gjelder at kostnadselementene (påslag i % eller kroner, samt tjenestepreiser i kroner) summeres. Rabatt-elementene (%- og kronerabatter) og positiv fortjeneste for publikumsavdelingene summeres og trekkes fra summen av kostnadselementene. Det er altså **nettoverdien** av kostnader etter fratrekk av rabatter og økt inntjening i publikumsavdelingene som evalueres og gir evalueringssummen.

Alle evalueringsgrunnlag, samt omregning til kronebeløp for evalueringsformål, fremgår av prisskjemaet. Det presiseres at de angitte evalueringsgrunnlagene kun er indikasjoner på forventet leveranseomfang, og ikke bindende for Kunden i avtaleperioden.

7.2.2. Kvalitet

Oppfyllelse av evalueringskravene vurderes i kravspesifikasjonene.

Tilbyders forståelse av oppdraget vil bli vurdert under samtlige evalueringskrav. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjon vurdere hvor hensiktsmessig beskrivelsen fremstår, samt vurdere i hvilken grad beskrivelsen oppfattes å være godt tilpasset Kundens behov.

Leverandør gis et visst kronebeløp i fratrekk, mellom 0 og det maksimale fratrekket for det enkelte evalueringskravet. Fratrekkene summeres og trekkes fra tilbudsprisen. Tilbudet med den laveste prisen etter fratrekk (evalueringsprisen) vil tildeles kontrakt. Enkelte krav vil ha større betydning for den samlede evalueringen av underkriteriet. Disse kravene er i bilagene merket med «**» i kolonnen som angir krav-kategorien. Innenfor hvert bilag vil evalueringskravene merket med «**» ha dobbelt så stor vekt som de øvrige evalueringskravene i samme bilag. Dette vil ikke endre den samlede vekten av det enkelte bilaget.

7.2.3. Klima og miljø

Det er i denne anskaffelsen oppstilt både tildelingskriterium og krav i kravspesifikasjonen til klima og miljø. Oppdragsgiver har vurdert at transport og distribusjon, emballasje og kjølekjede, lager og bygg utgjør den største belastningen på klima og miljø. Denne belastningen reduseres ved tildelingskriterium om klima og miljø (tabell under punkt 7.1) og krav i kravspesifikasjonen Bilag 8A og B. Klima- og miljøhensyn utgjør 30 % av det maksimale fratrekket på kvalitetssiden. Samlet sett gir denne kombinasjonen av krav og tildelingskriterium en effekt som oppfyller forpliktelsene i LOA § 5b om klima og miljø i offentlige anskaffelser.

I tillegg til tildelingskriterium og krav i kravspesifikasjonen er det stilt kvalifikasjonskrav om kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter og det er inntatt bestemmelser i kontrakten om krav til miljøstyring.

7.3. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.