

BKK



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE BKK-2026-014 AV:
TRANSPORTTJENESTER

14.10.2026

Forespørsel over EØS-terskelverdi (forsyningsforskriften)

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Kontaktperson for anskaffelsen	4
2	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.1	Anskaffelsens formål	4
2.2	Kontrakt og varighet	4
2.3	Publisering av anskaffelsen	4
3	Gjennomføring av konkurransen	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre	5
3.2	Rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket	5
3.3	Forhandlinger	5
3.4	Språk	5
3.5	Fremdriftsplan	5
3.6	Tilbudskonferanse og tilbudsbehandling	6
3.7	Konkurransedokumenter	6
3.8	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	7
3.9	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
3.10	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3.11	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3.12	Krav til leverandører som deltar i felleskap (samarbeidende konstellasjoner)	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Taushetsplikt	8
4.2	Offentlighet	8
5	DEL I – KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.2	Revisjon	9
5.3	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
5.4	Støtte fra andre foretak til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.5	Antall leverandører som blir invitert til å inngi tilbud i konkurransen	10
5.6	Forespørselens struktur og innhold	10
5.7	Levering av forespørsel om å delta og frist	10

5.8	Tilbakekalling av forespørsel om å delta.....	10
5.9	Avvisning av leverandør	10
5.10	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	10
5.11	Kvalifikasjonskrav	11
5.11.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
5.11.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.11.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.11.4	Krav til kvalitetsstyringssystem.....	12
5.11.5	HMS system.....	12
5.12	Miljøledelsessystem	13
6	DEL II - Krav til tilbudet	14
6.1	Krav til tilbudet.....	14
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	14
6.1.2	Alternative tilbud.....	14
6.1.3	Parallelle tilbud	14
6.2	Avvik	14
6.3	Tilbudets utforming.....	14
6.4	Sladdet tilbud.....	15
6.5	Levering av tilbud og frist	15
6.6	Tilbakekalling av tilbud.....	15
6.7	Vedståelsesfrist	15
6.8	Avvisning av tilbud	15
7	Avgjørelsen	15
7.1	Tildelingskriterier.....	15
7.2	Miljø og bærekraft.....	16
7.3	Evaluerings.....	17
8	Avslutning av konkurransen.....	17
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	17
8.2	Omgjøring av tildelingsbeslutning	17
8.3	Avlysning av konkurransen	17

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er BKK AS.

Selskapets virksomhet er eierskap, utvikling, bygging og drift av eget strømnnett. Med om lag 270 000 kunder og et strømnnett på ca. 27 500 kilometer, er selskapet en av Norges største distributører av elektrisk energi og en av Norges største regionalnettereiere.

Det pågår en offensiv vekststrategi på Vestlandet, og BKK vedlikeholder, digitaliserer og bygger ut strømnettet for å kunne møte etterspurt kapasitet og forsyne det moderne samfunnet som blir stadig mer avhengig av strøm.

Selskapene er underlagt konsernet Eviny, som er et av Norges største energi- og teknologikonsern. Selskapet jobber med fremtidens løsninger for produksjon og distribusjon av klimavennlig energi, og for at det skal bli mulig å ta den fornybare kraften i bruk overalt.

1.2 Kontaktperson for anskaffelsen

Navn	Stilling	E-post	Telefon
Paul Davanger	Ekstern konsulent	paul@odinprosjekt.no	+47 97 13 93 01

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Denne rammeavtalen skal regulere BKK AS sitt behov for transporttjenester innen normaltransport og ordinær tungtransport i BKKs forsyningsområde, jf. Bilag A – Arbeidsbeskrivelse.

Avtalen omfatter både oppdrag i primærområdet og sekundærområdet som nærmere angitt i Bilag A.

2.2 Kontrakt og varighet

Rammeavtalens estimerte samlede verdi er NOK 6 mill. ekskl. merverdiavgift, inkludert opsjoner per år.

Rammeavtalens estimerte verdi er NOK 50 millioner ekskl. merverdiavgift, inkludert opsjoner. Rammeavtalens maksimale øvre verdigrense for samlede avrop er NOK 60 millioner ekskl. merverdiavgift.

Det kan ikke foretas nye avrop under rammeavtalen etter at maksimalverdien er nådd.

Det skal inngås én rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalens varighet er 4 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse med 2 + 2 år, slik at maksimal samlet avtaleperiode er 8 år.

2.3 Publisering av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt dato i konkurransegjennomføringsverktøyet Ivalua.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften (FYF)).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FYF del I og II.

Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

3.2 Rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket

Lov om offentlige anskaffelser angir hvilke leverandører som har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket. For ordens skyld presiseres at leverandører som ikke er omfattet av lovens § 3 ikke har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket, og dermed heller ikke har juridiske rettigheter i en klageprosess/begjæring om midlertidig forføyning. Leverandører som ikke har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket, står fritt til å delta i Oppdragsgivers anskaffelser. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å avvise leverandøren når som helst i konkurransen.

3.3 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FYF §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FYF § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Innledning av forhandlinger med et redusert antall leverandører er ikke å betrakte som nedvalg og/eller forkastelse av andre tilbud.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelig eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem. Dette gjelder også tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

3.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

3.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

Aktivitet	Dato
Konkurranse publisert	16.10.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	09.11.2026
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	16.11.2026 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	23.11.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	11.12.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	11.12.2026 kl. 12:01
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valgt leverandør er sendt ut
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra siste tilbudsfrist

Merknad: Det presiseres at denne planen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i KGV-systemet som er gjeldende plan for anskaffelsen.

3.6 Tilbudskonferanse og tilbudsbefering

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering.

3.7 Konkurransedokumenter

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransegrunnlagets del I:

- Hoveddokumentet: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsbrev
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Referansebeskrivelse

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransegrunnlagets del II:

- Hoveddokumentet: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring

Kontrakt med bilag:

- Avtaledokument
- Avtalevilkår for tjenestekjøp

- Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse
- Vedlegg B - Vederlag tjenester
- Bilag B.1 - Prisskjema
- Bilag C - Plan og leveringsbetingelser
- Bilag D - Administrative og etiske bestemmelser
- Bilag E - Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny
- Mal – Sikkerhetsavtale for behandling av kraftsensitiv informasjon BKK AS
- Mal – Taushetserklæring kraftsensitiv informasjon BKK

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden.

3.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet innen rimelig tid før utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

3.9 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende konkurransen skal skje skriftlig i KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er innkjøpsportalen Ivalua:

<https://eviny.ivalua.app/page.aspx/en/usr/login>

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 3.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet så snart som mulig.

3.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Etter anskaffelsesloven § 5e skal oppdragsgiver stille kontraktsvilkår om at ansatte og innleide hos leverandør eller underleverandør minst har:

- lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale, eller
- lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen

Disse vilkårene framgår av kontraktsbestemmelser jf. Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

3.11 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av konkurransen, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3.12 Krav til leverandører som deltar i fellesskap (samarbeidende konstellasjoner)

Dersom leverandører deltar i fellesskap (samarbeidende konstellasjoner som f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (forespørsel om kvalifisering). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema, og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se pkt. 6.3 Støtte fra andre foretak). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg, som foreløpig dokumentasjon på samarbeidet, levere en forpliktelseserklæring overfor hverandre.

I forbindelse med innleveringen av et eventuelt tilbud i konkurransen (tilbudsfasen), skal leverandørene som del av tilbudet levere en signert samarbeidsavtale for fellesskapet. Det gjøres oppmerksom på at endring av konstellasjonen etter gjennomført kvalifisering kan medføre rett eller plikt til avvisning.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi forespørsel og/eller tilbud i konkurransen.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967, eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter.

Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn. Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29.

5 DEL I – KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FYF § 20-2 (1) a).

5.2 Revisjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre revisjoner av leverandørens lokasjoner, og på steder hvor leverandøren gjennomfører tilsvarende arbeid, med formål om å verifisere informasjon inngitt som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner. Ved slik revisjon kan Oppdragsgiver kreve å få fremlagt og/eller oversendt relevant dokumentasjon og informasjon vedrørende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og fravær av avvisningsgrunner. En slik revisjon vil bli varslet minst en uke i forveien. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader som leverandøren eventuelt pådrar seg i forbindelse med revisjoner.

5.3 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FYF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

5.4 Støtte fra andre foretak til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle Krav til økonomisk og finansiell stilling og Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller Krav til skatteattest og Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner er det dette/disse foretak(ene) som skal utføre ytelser hvor slike kvalifikasjoner er påkrevd.

5.5 Antall leverandører som blir invitert til å inngi tilbud i konkurransen

Samtlige leverandører som oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav, vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

5.6 Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen:

Dokument nr.	Innhold
1	Del I - Vedlegg 1 - Forespørselsbrev
2	Del I - Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
3	Del I - Vedlegg 3 - Referansebeskrivelse
4	Dokumentasjon tilhørende kvalifikasjonskravene jf. Punkt 5.11.

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Filene inngis som PDF.

5.7 Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 3.5. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at leverandører som leverer forespørsel etter fristen kan bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

5.8 Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via KGV-systemet.

5.9 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FYF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.10 Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører/virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FYF § 16-5.

5.11 Kvalifikasjonskrav

5.11.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om å bli kvalifisert

5.11.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Kunde forbeholder seg retten til å innhente ytterligere økonomisk dokumentasjon dersom den innleverte dokumentasjonen ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å vurdere om kvalifikasjonskravet er oppfylt. Dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om å bli kvalifisert

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Kunde har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Kunde anser egnet.

5.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag (leveranser for kritisk infrastruktur)	Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om å bli kvalifisert

5.11.4 Krav til kvalitetsstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetsstyringssystem som er tilpasset virksomhetens størrelse og leveransenes art.	• Gyldig ISO 9001-sertifikat eller • Beskrivelse av leverandørens kvalitetsstyringssystem, herunder rutiner for kvalitetssikring, avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring. Dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om å bli kvalifisert

5.11.5 HMS system

Krav	Dokumentasjonskrav
HMS system Leverandør skal ha et dokumentert HMS-system tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	Kopi av ISO 45001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for HMS, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens HMS-system ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med: • Rapport/evaluering av leverandørens HMS-system, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. Eller • En beskrivelse av HMS-systemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen må være så detaljert at Oppdragsgiver kan

Krav	Dokumentasjonskrav
	foreta en selvstendig vurdering av leverandørens HMS-system. Dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om å bli kvalifisert

5.12 Miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøledelse Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	Kopi av ISO 14001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med: • Rapport/evaluering av leverandørens miljøledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. Eller • En beskrivelse av miljøledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen må være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem. Dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om å bli kvalifisert

6 DEL II - Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

6.2 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.3 Tilbudets utforming

Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at tilbudet vil være bindende i hele vedståelsesperioden.

Alle leverandører må prise tilbudet i henhold til prisskjemaet, bilag B.1. Avvik fra dette kan medføre at tilbudet blir avvist.

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge.

Dokument nr.	Innhold
1	Del II - Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
2	Del II - Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
3	Del II - Utfylt bilag B.1
4	Dokumentasjon tilknyttet samtlige tildelingskriterier, iht. punkt 7.1

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbejæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen.

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til vedståelsesfristen.

6.8 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FYF kap. 20. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelsen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris	Leverandøren skal levere følgende:	50 %
Tildelingskriteriet «pris» vil evalueres basert på evalueringssummen som fremgår av bilag B.1.	Utfylt bilag B.1 – Prisskjema. Evalueringssummen beregnes på grunnlag av de oppgitte evalueringsmengdene i Bilag B.1 – Prisskjema. Evalueringsmengdene er kun fastsatt for evaluering av tilbudene og representerer ikke et estimat på hva som faktisk vil bli kjøpt eller noen forpliktelse for Oppdragsgiver. Evalueringssummen beregnes som summen av prisene i Bilag B.1 multiplisert med de angitte evalueringsmengdene og eventuelle angitte prisfaktorer.	

Kvalitet Tildelingskriteriet kvalitet vil bli evaluert på grunnlag av en samlet vurdering av leverandørens plan for gjennomføring av leveransen og tiltakene som skal sikre kvalitet, effektivitet, sikkerhet og forutsigbarhet i kontraktsperioden. Oppdragsgiver evaluerer blant annet: • Kapasitet, tilgjengelighet og responstid • Leveranse, arbeid og gjennomføringsmetodikk • Beredskap, hasteoppdrag og avvikshåndtering • Logistikk, bestilling, dokumentasjon og oppfølging	Leverandøren skal vedlegge en arbeidsmetodikk og beskrivelse av tiltenkt gjennomføring av leveransen i henhold til oppdragsgivers Bilag A – Arbeidsbeskrivelse. Planen skal som et minimum beskrive leverandørs kapasitet og metodikk for: • Tilgjengelig kapasitet (organisasjonsplan) og forventet responstid (oversikt over personell maskinpark) samt Hvordan leverandøren vil sikre nødvendig kapasitet og responstid i både primærområdet og sekundærområdet • Leveranse- og arbeidsmetodikk • Logistikk og lagring (plassering og kapasitet) • Beredskap, responstid og håndtering av haste- og avvikssituasjoner • Rutiner for avrop, bestilling og ordrebekreftelse Planen skal vise hvordan leverandøren vil sikre en effektiv, sikker og forutsigbar gjennomføring av oppdragene gjennom hele avtaleperioden.	50 %
--	---	-------------

7.2 Miljø og bærekraft

Etter forsyningsforskriften § 7-9 andre ledd skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 prosent i kunngjøringspliktige anskaffelser. Tildelingskriterier knyttet til klima og miljø kan imidlertid erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Et slikt unntak skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

I denne anskaffelsen ivaretas klima- og miljøhensyn gjennom konkrete og bindende minimumskrav til leverandørens kjøretøy. Det stilles krav om minimum Euro VI for kranbiler i majoriteten av de ulike størrelseskategoriene, samt krav om elektrisk/nullutslipp for enkelte kranbilkategorier og følgebil. Kravene gjelder som kontraktskrav og sikrer et definert minimumsnivå for miljøprestasjonen til kjøretøyene som benyttes under rammeavtalen.

Kravene går samtidig lenger enn minimumskravene som følger av regelverket om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport, blant annet ved at det stilles krav om elektrisk/nullutslipp for særskilte kjøretøykategorier.

Oppdragsgiver vurderer derfor at konkrete minimumskrav i kravspesifikasjonen gir en bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn å benytte miljø som et konkurransebasert tildelingskriterium. Kravene sikrer at samtlige leverandører må oppfylle det fastsatte miljønivået,

fremfor at miljøprestasjonen blir et konkurranseparameter hvor forskjeller i miljøprestasjon kan veies opp mot pris eller andre tildelingskriterier.

På denne bakgrunn erstattes klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med bindende klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. forsyningsforskriften § 7-9 andre ledd tredje og fjerde punktum. Oppdragsgiver vurderer at denne løsningen gir en bedre klima- og miljøeffekt i den konkrete anskaffelsen.

7.3 Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Prisskjema inneholder et omfang for evalueringsformål. Dette omfanget anses ikke som forpliktende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil legge til grunn en lineær modell for evaluering av tildelingskriteriet pris. Laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Dersom en tilbudt pris er mer enn dobbelt så dyr som laveste tilbudte pris i konkurransen vil tilbudet få 0 poeng.

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Omgjøring av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir (rett eller) plikt til å avvise valgt leverandør.

Oppdragsgiver har rett og plikt til å omgjøre tildelingsbeslutningen dersom det viser seg at beslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, jf. FYF § 21-1.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FYF § 21-4.

Oppdragsgivers beslutning om tildeling av kontrakt og eventuell kontraktsinngåelse er betinget av styrets godkjenning. Styregodkjenning må foreligge før oppdragsgiver inngår kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å unnlate å inngå kontrakt dersom styregodkjennelse ikke gis.

Dersom styregodkjennelse ikke gis, kan dette utgjøre saklig grunn til å avlyse konkurransen. Avlysning vil i så fall skje i samsvar med anskaffelsesregelverkets formelle krav.

Avtalen innebærer ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver. Oppgitte volumer, mengder, verdier og øvrige angivelser av omfang er kun estimer basert på oppdragsgivers forventede behov i avtaleperioden. Estimatenes er ikke bindende for oppdragsgiver og innebærer ingen garanti for kjøp eller minimumsuttak.