



VEDLEGG B – VEDERLAG TJENESTER

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT.....	3
2	PRISBETINGELSER	3
2.1	KOSTNADER INKLUDERT I PRISER OG RATER.....	3
2.2	VALUTA OG MERVERDIAVGIFT	3
2.3	VENTETID	3
2.4	PRISINGSMODELL	4
2.5	ARBEID SOM BETALES ETTER FAKTISK MEDGÅTT TID	4
2.6	REISETID TIL SEKUNDÆROMRÅDET.....	5
2.6.1	<i>Om reisetid.....</i>	5
2.6.2	<i>Definisjon av reisetid</i>	5
2.7	OVERTID	5
2.8	RAPPORTERING AV TIMEFORBRUK.....	6
2.9	ENDRINGER OG TILLEGG	6
2.10	OPSJONER.....	6
3	PRISJUSTERING MV.	6
3.1	PRISJUSTERING	6
3.2	ENDRINGER I MYNDIGHETSPÅLAGTE AVGIFTER	6
4	AVROP	7
5	FAKTURERING OG BETALING	7
5.1	FAKTURERING.....	7
5.2	MERKING OG FAKTURAADRESSE.....	7
5.3	PRISTABELLER	8

1 GENERELT

For utførelse av Leveransen skal Leverandøren betales i henhold til Kontrakten og bestemmelsene i dette vedlegget.

2 PRISBETINGELSER

2.1 Kostnader inkludert i priser og rater

Alle kostnads- og fortjenesteelementer som er nødvendige eller relevante for Leverandørens utførelse av Arbeidet, skal være inkludert i de respektive priser og rater, med mindre annet uttrykkelig fremgår av Kontrakten.

Det er Leverandørens ansvar å sikre at tilbudte priser og rater er komplette og dekker Leverandørens kostnader ved oppfyllelse av Kontrakten.

Med mindre annet uttrykkelig fremgår av Kontrakten, omfatter prisene og ratene blant annet, men er ikke uttømmende:

- a) kostnader for anskaffelse, drift, bruk, vedlikehold og kontroll av kjøretøy, transportmateriell og annet utstyr som er nødvendig for utførelsen av Arbeidet,
- b) Prisene og ratene inkluderer også bompenger, ferge, parkering og øvrige ordinære transportkostnader, med mindre annet uttrykkelig fremgår av Kontrakten.
- c) drivstoff eller annen energi,
- d) forsikring, skatter og avgifter knyttet til Leverandørens virksomhet og materiell,
- e) personellkostnader og øvrige indirekte arbeidskraftkostnader,
- f) kostnader knyttet til nødvendig kompetanse, opplæring, HMS-arbeid og interne rutiner,
- g) kostnader knyttet til resertifisering, periodisk kontroll, vedlikehold og reparasjon av Leverandørens utstyr,
- h) øvrige kostnader som er nødvendige for å oppfylle Kontrakten.

Kostnader eller tillegg som ikke uttrykkelig fremgår som særskilt betalbare i Kontrakten, kan ikke kreves dekket av BKK.

2.2 Valuta og merverdiavgift

Alle priser og rater er oppgitt i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift (mva.).

Merverdiavgift beregnes i henhold til gjeldende lover og regler.

Prisene og ratene reguleres ikke som følge av endringer i valutakurser.

2.3 Ventetid

Ventetid skal varsles til BKKs kontaktperson, eller den kontaktpersonen har bemyndiget, så snart det er kjent at ventetid vil oppstå.

Med ventetid menes tid hvor Leverandøren og nødvendig transportmateriell er tilgjengelig for utførelse av avtalt oppdrag, men hvor arbeidet ikke kan utføres som følge av forhold på BKKs side.

Ventetid som skyldes forhold Leverandøren er ansvarlig for, herunder manglende eller uegnet utstyr, forsinket oppmøte eller manglende bemanning, kompenseres ikke.

Ventetid utover én (1) time kompenseres fra og med den andre timen etter timepris for nødvendig personell som er til stede og tilgjengelig for oppdraget, jf. Bilag B.1. Det kreves ikke særskilt ventetidsrate.

Det kan ikke kreves kompensasjon for mer enn fire (4) timers ventetid per dag.

Ventetid kan bare faktureres dersom vilkårene i denne bestemmelsen er oppfylt. Dersom det ikke er fastsatt en særskilt pris eller rate for ventetid i Bilag B.1, anses ventetid inkludert i avtalt pris eller rate.

Ventetid kompenseres etter timepris for nødvendig personell som er til stede og tilgjengelig for oppdraget. Kjøretøyrate kan ikke faktureres for samme ventetidsperiode med mindre annet uttrykkelig følger av det enkelte avrop

2.4 Prisingsmodell

Vederlag for oppdrag skal beregnes etter den prismodellen som følger av Bilag B.1 – Prisskjema og det enkelte avrop.

Når oppdraget avregnes etter timepris, skal avtalte timepriser for aktuell kjøretøy-, personell- eller tjenestekategori benyttes.

Når oppdraget er avtalt som fastpris, skal den avtalte fastprisen legges til grunn.

Ingen tilleggskostnader kan kreves med mindre kostnaden følger uttrykkelig av Kontrakten eller er skriftlig avtalt med BKK før kostnaden påløper.

Det enkelte avrop skal angi hvilket prisgrunnlag som skal benyttes når dette ikke følger direkte av Bilag B.1.

2.5 Arbeid som betales etter faktisk medgått tid

Når det er avtalt at et oppdrag skal avregnes etter faktisk medgått tid, skal vederlaget beregnes på grunnlag av avtalte timepriser for de kjøretøy-, personell- og tjenestekategoriene som fremgår av Bilag B.1.

Det kan ikke kreves annen kompensasjon enn de avtalte prisene og ratene, med mindre annet følger uttrykkelig av Kontrakten.

Arbeid og tidsforbruk skal dokumenteres på en måte som gjør det mulig for BKK å kontrollere grunnlaget for faktureringen.

Materialer kan bare faktureres dersom dette uttrykkelig er avtalt i det enkelte avrop. Avropet skal i så fall angi prisgrunnlag og eventuell dokumentasjon som kreves.

2.6 Reisetid til sekundærområdet

2.6.1 Om reisetid

For oppdrag i sekundærområdet kan Leverandøren kreve betaling for faktisk dokumentert reisetid som oppstår ved utførelsen av oppdraget, i henhold til avtalt reisetidsrate i Bilag B.1 – Prisskjema.

Reisetid som for det enkelte oppdrag utgjør mindre enn én (1) time, faktureres ikke.

Når reisetiden for det enkelte oppdrag utgjør én (1) time eller mer, kan faktisk dokumentert reisetid faktureres etter avtalt reisetidsrate, beregnet per medgått tidsenhet.

Dersom Leveransen utføres av Leverandøren eller av en underleverandør med nødvendig kapasitet i sekundærområdet, og det derfor ikke oppstår reisetid som omfattes av denne bestemmelsen, kan det ikke kreves særskilt betaling for reisetid.

Leverandøren skal oppgi faktisk reisetid på faktura eller tilhørende dokumentasjon. BKK kan kreve dokumentasjon på registrert reisetid.

Det kan ikke kreves særskilt betaling for reisetid som allerede er inkludert i avtalt timepris, eller som på annet grunnlag er inkludert i avtalt pris for oppdraget.

Reisetid skal være nødvendig for utførelsen av oppdraget. Reisetid som skyldes unødvendige omveier, feilkjøring eller andre forhold på Leverandørens side, kan ikke kreves særskilt kompensert.

Leverandørens valg av underleverandør i sekundærområdet skal ikke i seg selv gi rett til særskilt betaling for reisetid dersom reisetid som omfattes av bestemmelsen ikke faktisk oppstår.

Reisetidsraten er bindende i avtaleperioden og kan ikke endres utover det som følger av Kontraktens bestemmelser om prisregulering.

Dersom BKK og Leverandøren for det enkelte oppdrag avtaler en annen pris eller annen ordning for reisetid, skal dette avtales skriftlig før oppdraget utføres.

2.6.2 Definisjon av reisetid

Med reisetid menes faktisk tid brukt til nødvendig forflytning av kjøretøy og nødvendig personell til oppdragsstedet i sekundærområdet, og eventuell retur når returen inngår som en del av oppdraget.

Reisetid beregnes etter faktisk medgått tid. Ved reisetid på én (1) time eller mer kan tiden faktureres fra første medgåtte minutt.

2.7 Overtid

Leverandøren skal begrense bruk av overtidarbeid. Overtid skal som hovedregel bare benyttes etter forhåndsavtale med BKK.

Dersom Leverandørens personell arbeider overtid uten at overtiden er pålagt eller forhåndsgodkjent av BKK, skal arbeidet kompenseres med ordinær timerate og ikke overtidssrate.

Overtidsratene gjelder for faktisk arbeidstid og fremgår av Bilag B.1 – Prisskjema.

Overtid 50 % gjelder for de første fem (5) overtidstimene innenfor de tidsrom som er angitt i Bilag B.1.

Overtid 100 % gjelder for arbeid utført innenfor de tidsrom som er angitt i Bilag B.1.

Det skal ikke beregnes både overtidskompensasjon og særskilt reisetidsbetaling for samme tidsperiode, med mindre dette uttrykkelig er avtalt.

Reisetid som kompenseres etter punkt 2.6 inngår ikke i beregningen av overtidsarbeid.

2.8 Rapportering av timeforbruk

Leverandøren skal på forespørsel oversende BKK en oversikt over faktisk medgått timeforbruk og øvrige relevante kostnadselementer per avrop.

BKK kan kreve at rapporteringen spesifiseres per kjøretøy-, personell- eller tjenestekategori og per oppdrag

2.9 Endringer og tillegg

Endringer og tillegg reguleres av punkt 9 i Generelle vilkår. Eventuelle transportspesifikke pris- og vederlagsbestemmelser følger dette Vedlegg B.

2.10 Opsjoner

Ved utøvelse av opsjon på forlengelse gjelder de priser og rater som følger av Bilag B.1, justert i henhold til kontraktens bestemmelser om prisregulering.

3 PRISJUSTERING MV.

3.1 Prisjustering

Avtalte priser og rater reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås (SSB) produsentprisindeks for tjenester, med delindeksen for godstransport på vei som reguleringsindeks – Totalindeks.

Første prisregulering kan gjennomføres 12 måneder etter kontraktssignering. Indeksregulering kan gjennomføres kvartalsvis etter de første 12 månedene.

Ved første prisregulering benyttes siste publiserte indeksverdi ved kontraktsinngåelsen som basisindeks. Ved senere prisreguleringer benyttes indeksverdien som ble lagt til grunn ved foregående prisregulering som basisindeks.

Krav om prisregulering skal fremmes skriftlig og dokumenteres.

Prisreguleringen beregnes etter følgende prinsipp:

$$\text{Ny pris/rate} = \text{gjeldende pris/rate} \times (\text{ny indeks} / \text{basisindeks})$$

Dersom den avtalte indeksserien endres, erstattes eller opphører, skal partene benytte tilsvarende indeks eller beregningsmetode som SSB anbefaler.

Reisetidsraten til sekundærområdet reguleres ikke særskilt.

3.2 Endringer i myndighetspålagte avgifter

Dersom det etter kontraktsinngåelsen skjer endringer i myndighetspålagte avgifter som direkte påvirker kostnadene ved Leverandørens oppfyllelse av Kontrakten, kan Leverandøren kreve tilsvarende justering av de berørte prisene og ratene.

Justeringen skal begrenses til dokumentert faktisk kostnadsendring som følge av den aktuelle avgiftsendringen.

Leverandøren skal varsle BKK skriftlig uten ugrunnet opphold og dokumentere grunnlaget for kravet.

Prisjusteringen kan tidligst gjelde fra det tidspunkt den aktuelle avgiftsendringen trer i kraft.

Prisjustering etter denne bestemmelsen kan ikke kreves i den utstrekning kostnadsendringen allerede er omfattet av den ordinære indeksreguleringen.

4 AVROP

Avrop gjennomføres i samsvar med punkt 8 i Generelle vilkår og bestemmelsene i Vedlegg C. For vederlagsform og prisgrunnlag gjelder dette Vedlegg B og Bilag B.1.

5 FAKTURERING OG BETALING

5.1 Fakturering

Fakturering og betaling skal skje i samsvar med Kontraktens bestemmelser.

Hver faktura skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon til at leveransen og det enkelte oppdraget kan identifiseres og kontrolleres.

Fakturaen skal som minimum angi:

- a) relevant avrop eller bestilling,
- b) dato for utført oppdrag,
- c) type kjøretøy og/eller tjeneste,
- d) faktisk medgått tid der dette er relevant,
- e) registreringsnummer på benyttet kjøretøy samt sjåfør(er),
- f) eventuelle særskilte kostnader som er avtalt eller kan belastes BKK etter Kontrakten.

Fraktbrev, ordreseddel, kjørebok eller tilsvarende dokumentasjon skal vedlegges fakturaen når dette er relevant.

For reisetid skal fakturaen også angi dato, start- og sluttidspunkt samt oppdragssted.

Fakturering av arbeid som avregnes etter faktisk medgått tid, skal baseres på dokumentert og godkjent timeforbruk.

BKKs attestasjon av timeforbruk eller mottak av leveransen innebærer ikke godkjenning av kostnader som ikke følger av Kontrakten.

Andre kostnader som etter Kontrakten kan belastes BKK, skal spesifiseres og dokumenteres særskilt.

5.2 Merking og fakturaadresse

Se krav til faktura og merking på BKKs nettsider.

<https://www.bkk.no/proff/for-leverandorer>

5.3 Pristabeller

Jf. Bilag B.1 – Prisskjema.