



VEDLEGG D – ADMINISTRATIVE OG ETISKE BESTEMMELSER

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
1.1	GENERELT	3
1.2	LEVERANDØRS ARBEIDSFORHOLD	3
1.3	ETIKK OG MILJØ	4
2	VARSLING OG INFORMASJON	4
3	KVALITETSSIKRING (KS).....	5
4	HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)	5
5	ARBEID PÅ ANLEGG.....	5
5.1	BEKLEDNING	6
5.2	KRAV OM E-OPPLÆRING	6
6	KONTRAKTSORGANISERING	6
7	ANNET	7

Administrative og etiske bestemmelser gjelder så langt de kan anvendes på Leveransen. Innledende bestemmelser (punkt 1) gjelder alltid.

1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

Kjøperen skal ha rett til innsyn i Leverandørs virksomhet for å verifisere følgende:

1.1 GENERELT

Leverandøren skal gjøre seg kjent med og følge Selskapets administrative rutiner, bestemmelser og krav som er relevante for Leveransen. Leverandøren skal lojalt etterleve slike rutiner og krav og er ansvarlig for at relevante krav også gjøres gjeldende for og etterleves av eventuelle underleverandører.

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører uten at dette er i samsvar med Kontrakten. Det skal som hovedregel ikke være mer enn to (2) ledd av underleverandører under Leverandøren.

Leverandøren er ansvarlig for å overholde alle til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige krav som gjelder for Leveransen, herunder krav knyttet til HMS, skatt og avgift, arbeidsforhold og krav til hvem som lovlig kan utføre arbeid i Norge. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og på eget initiativ informere Selskapet dersom Leverandøren blir kjent med forhold som kan innebære brudd på slike krav.

Leverandøren skal holde Selskapet skadesløst for dokumenterte kostnader, tap og krav som oppstår som følge av Leverandørens eller Leverandørens underleverandørers manglende overholdelse av gjeldende lover, forskrifter, offentlige krav eller kontraktsforpliktelser. Selskapet har rett til å motregne slike beløp, herunder rimelige og dokumenterte administrasjonskostnader, i ethvert beløp Leverandøren har til gode under Kontrakten.

1.2 LEVERANDØRS ARBEIDSFORHOLD

Leverandøren skal kun benytte lovlig arbeidskraft ved utførelsen av Leveransen. For utenlandske arbeidstakere skal Leverandøren på forespørsel kunne dokumentere at arbeidstakerne har gyldig arbeidstillatelse og øvrige nødvendige registreringer og godkjenninger for å kunne utføre arbeid i Norge.

Leverandøren skal sørge for at det foreligger gyldig yrkesskadeforsikring for alle arbeidstakere som utfører arbeid i Norge i forbindelse med Leveransen.

Leverandøren skal ha tariffavtale eller tilsvarende interne avtaler som regulerer arbeidsforholdene og arbeidstakernes rettigheter, herunder bestemmelser om arbeidstid, dersom dette kreves etter gjeldende lov- og avtaleverk.

Arbeidstakere hos Leverandøren og Leverandørens underleverandører som utfører arbeid i Norge i forbindelse med Leveransen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minst oppfyller kravene i den til enhver tid gjeldende forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler som kommer til anvendelse på Leveransen. Dersom arbeidstakerne er omfattet av en annen relevant allmenngjøringsforskrift eller en landsdekkende tariffavtale som gir tilsvarende eller bedre vilkår, skal denne legges til grunn. Det skal som hovedregel ikke benyttes mer enn to (2) ledd underleverandører til arbeid som omfattes av dette kravet.

Leverandøren skal påse at lovbestemte krav til arbeidstid, hviletid og overtidarbeid overholdes for eget personell og eventuelle underleverandører. Dersom det planlegges benyttet en arbeidstidsordning som krever godkjenning fra Arbeidstilsynet, tillitsvalgte eller annen kompetent myndighet, skal Leverandøren beskrive godkjenningsprosessen og sikre at nødvendig godkjenning foreligger før arbeidet starter.

Leverandøren skal informere egne ansatte og relevante underleverandører om gjeldende krav til allmenngjorte lønns- og arbeidsvilkår og om Selskapets rett til å kontrollere at kravene etterleves.

Dersom Leverandøren eller en underleverandør ikke oppfyller kravene i denne bestemmelsen, har Selskapet rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp av kontraktsvederlaget inntil Leverandøren har dokumentert at forholdet er rettet. Ved brudd som medfører en økonomisk besparelse for Leverandøren eller underleverandøren, kan Selskapet kreve tilbakebetaling av det beløpet som er spart, samt eventuelle øvrige dokumenterte kostnader som følge av bruddet. Selskapet kan motregne slike beløp i utestående krav fra Leverandøren.

1.3 ETIKK OG MILJØ

Leverandøren skal sikre at gjeldende arbeidsrettslige regler og arbeidslovgivning etterleves på det stedet hvor produksjon eller arbeid knyttet til Leveransen finner sted.

Dersom hele eller deler av Leveransen produseres, tilvirkes eller utføres i utlandet, skal Leverandøren kontrollere og kunne dokumentere at dette skjer på lovlig måte og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og krav fastsatt av lokale myndigheter.

Leverandøren skal ha systemer og rutiner som sikrer at barnearbeid, tvangsarbeid, menneskehandel, korrupsjon og andre former for uetisk virksomhet ikke forekommer i noen del av Leverandørens virksomhet eller forsyningskjede knyttet til Leveransen. Kravet gjelder også for Leverandørens underleverandører og øvrige samarbeidspartnere som benyttes i forbindelse med Leveransen.

Leveransen skal planlegges og gjennomføres på en måte som begrenser belastningen på naturmiljøet og sikrer at det ikke påføres unødvendig skade på miljøet. Leverandøren skal ta hensyn til klima og miljø ved valg av kjøretøy, utstyr, drivstoff, transportløsninger og arbeidsmetoder.

Dersom det finnes et mer miljøvennlig alternativ som er egnet for den aktuelle Leveransen, skal Leverandøren informere Selskapet om dette og, på forespørsel, redegjøre for tilgjengelige alternativer og eventuelle konsekvenser for pris, kapasitet og gjennomføring.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og på eget initiativ informere Selskapet dersom Leverandøren blir kjent med forhold i egen virksomhet, hos underleverandører eller andre aktører i forsyningskjeden som kan innebære brudd på gjeldende lovgivning eller som kan medføre uetisk, korrupsjonsrelatert eller vesentlig miljøskadelig virksomhet knyttet til Leveransen.

2 VARSLING OG INFORMASJON

Ved fare- og ulykkeshendelser, samt ved utslipp eller annen forurensning som kan påvirke natur- eller arbeidsmiljøet, er Leverandøren ansvarlig for å iverksette nødvendige beredskapstiltak og varsle politi, relevante tilsynsmyndigheter, koblingssentraler og andre offentlige instanser i henhold til gjeldende lover, forskrifter og prosedyrer. Selskapet skal varsles uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal ikke, uten Selskapets forhåndssamtykke, uttale seg til media eller gi informasjon til andre utenforstående om hendelser eller forhold knyttet til Leveransen, med mindre slik informasjon følger av lov eller pålegg fra offentlig myndighet.

Leverandøren skal sørge for at offentlige myndigheter, samt personer eller virksomheter som handler på vegne av offentlige myndigheter, får nødvendig og tilstrekkelig informasjon i forbindelse med Leveransen. Leverandøren er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser, godkjenninger og dispensasjoner samt sende inn påkrevde meldinger og dokumentasjon til relevante myndigheter.

Der Leveransen omfatter tilvirkning eller produksjon, skal Leverandøren med jevne mellomrom oversende Selskapet skriftlig rapportering om fremdrift, relevant statistikk og status for Leveransen. Rapporteringen skal også omfatte identifiserte avvik, forsinkelser, risikoer eller andre forhold som kan påvirke Leveransen, samt forslag til korrigerende og forebyggende tiltak.

Leverandøren skal innhente Selskapets skriftlige forhåndsgodkjenning før Leverandøren kan benytte Selskapets navn, logo, Leveransen eller informasjon om Kontrakten i markedsføring, referanseprosjekter, presentasjoner, pressemeldinger eller annen offentlig omtale.

3 KVALITETSSIKRING (KS)

Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssystem (KS-system) som er tilpasset Leveransens art, omfang og kompleksitet, og som minst oppfyller kravene i gjeldende lover, forskrifter og anerkjent industristandard. KS-systemet skal være forankret i Leverandørens organisasjon og godkjent av Leverandørens øverste ledelse.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge relevant dokumentasjon på at KS-systemet er implementert og fungerer etter hensikten. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Selskapet om vesentlige endringer, avvik eller andre forhold ved KS-systemet som kan ha betydning for Leveransen eller Leverandørens evne til å oppfylle Kontrakten.

Med utgangspunkt i KS-systemet skal Leverandøren utarbeide og implementere en dokumentert kvalitetsplan for gjennomføringen av Leveransen. Kvalitetsplanen skal beskrive hvordan Leverandøren sikrer at kravene i Kontrakten, relevante lover og forskrifter samt øvrige avtalte kvalitetskrav blir oppfylt. Planen skal foreligge før oppstart av Leveransen og oppdateres ved behov gjennom kontraktsperioden.

Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører omfattes av og etterlever relevante deler av Leverandørens KS-system og kvalitetsplan.

Alle kostnader forbundet med etablering, vedlikehold, oppdatering og implementering av KS-systemet og kvalitetsplanen bæres av Leverandøren og skal være inkludert i avtalte priser og rater.

4 HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)

Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert internt HMS-system som er i samsvar med til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige krav. Leverandøren skal ha nødvendige rutiner og ressurser for oppfølging av HMS-arbeidet, herunder verneombud og øvrig HMS-organisering der dette følger av gjeldende regelverk.

For det enkelte prosjekt eller oppdrag skal Leverandøren, i samråd med Selskapet og i den utstrekning det er relevant, utarbeide en egen HMS-plan før arbeidet starter. HMS-planen skal være tilpasset Leveransens art, omfang og risiko, og som minimum beskrive relevante risikoforhold, risikovurderinger, forebyggende tiltak, ansvar og roller, vernerunder, beredskap og rutiner for håndtering og rapportering av uønskede hendelser.

Leverandøren skal fortløpende oversende Selskapet relevant HMS-dokumentasjon og rapportering knyttet til Leveransen. Dette omfatter blant annet HMS-rapporter, RUH (Rapport om uønsket hendelse), SJA (Sikker Jobb Analyse) og referater fra gjennomførte vernerunder. Rapporteringen skal også inneholde informasjon om identifiserte avvik og risikoforhold samt forslag til korrigerende og forebyggende tiltak.

Leverandøren er ansvarlig for at eget personell og eventuelle underleverandører kjenner til og etterlever gjeldende HMS-krav, HMS-planen og Selskapets relevante HMS-rutiner.

5 ARBEID PÅ ANLEGG

Følgende gjelder med mindre det er gjort skriftlig fravik av Kjøperens representant i hvert enkelt tilfelle.

5.1 Bekledning

Ved arbeid på Kjøperens bygg og anlegg skal det benyttes godkjent bekledning tilpasset arbeidets art og gjeldene forskrifter. På tekniske anlegg skal følgende bekledning alltid benyttes:

- Hjelme
- Vernesko
- Bukse og jakke, eller kjeldress iht. NS-EN 471 - kl. 3, samt EN 531 (flammehemmende)
- Ved arbeid på eller nær vei skal Markeringsbekledning (NS-EN 471 - kl. 3) brukes

5.2 Krav om e-opplæring

Leverandørens personell som skal utføre arbeid på Selskapets anlegg, skal før oppstart gjennomføre Selskapets obligatoriske HMS-e-læringsprogram. Opplæringen skal gjennomføres for Leverandørens regning og bekostning og kommer i tillegg til Leverandørens øvrige ansvar for nødvendig HMS-opplæring og kompetanse.

E-læringsprogrammet har en estimert varighet på ca. 0,5 timer. Leverandøren bærer kostnaden for HMS-e-læringen. Kostnaden skal være inkludert i Leverandørens tilbudte priser og kan ikke faktureres særskilt til BKK.

Selskapet oversender informasjon og tilgang til e-læringsprogrammet etter at Kontrakten er inngått. Leverandøren er ansvarlig for at relevant personell gjennomfører opplæringen før de gis adgang til Selskapets anlegg.

Dokumentasjon på gjennomført HMS-e-læring skal kunne fremlegges på forespørsel. Gjennomført opplæring er gyldig i tre (3) år, med mindre Selskapet fastsetter annet som følge av endrede HMS-krav eller oppdatert opplæringsprogram.

6 KONTRAKTSORGANISERING

Leverandøren skal ha en organisasjon som er tilstrekkelig dimensjonert og bemannet til å oppfylle kravene i Rammeavtalen og til å håndtere Selskapets avrop på en effektiv og forsvarlig måte. Leverandøren skal ved avtaleinngåelse utarbeide en oversikt over organisering og nøkkelpersonell som benyttes i forbindelse med Rammeavtalen, og oversikten skal på forespørsel forelegges Selskapet.

Oversikten skal som minimum inneholde organisasjonskart eller tilsvarende oversikt, navn og kontaktinformasjon for Leverandørens kontraktsansvarlige og øvrige relevante kontaktpersoner, samt en beskrivelse av ansvar og roller. For personell som har en sentral rolle i oppfølgingen av Rammeavtalen, skal Leverandøren på forespørsel kunne dokumentere relevant kompetanse og erfaring.

Leverandøren skal til enhver tid ha tilstrekkelig kapasitet og tilgang på kvalifisert personell, kjøretøy og nødvendig utstyr til å kunne gjennomføre avrop i samsvar med Kontraktens krav, herunder avtalte responstider, leveringstider og øvrige krav til gjennomføring.

Leverandøren skal informere Selskapet uten ugrunnet opphold ved vesentlige endringer i organiseringen eller utskifting av kontraktsansvarlig eller annet nøkkelpersonell som har betydning for oppfølgingen av Rammeavtalen. Selskapet kan kreve at Leverandøren erstatter personell som etter en saklig og skriftlig begrunnelse ikke anses egnet til å utføre sine oppgaver under Rammeavtalen. Eventuelle kostnader ved utskifting som skyldes forhold hos Leverandøren, bæres av Leverandøren.

Leverandøren er ansvarlig for at alt personell som benyttes til utførelse av avrop, herunder sjåfører og annet operativt personell, har nødvendige sertifikater, godkjenninger, kompetanse og øvrige kvalifikasjoner som kreves for det enkelte oppdraget.

7 ANNET

Adgang til Selskapets anlegg, områder og bygninger skal skje i samsvar med Selskapets til enhver tid gjeldende sikkerhetsbestemmelser, adgangskrav og øvrige instruksjoner for områder med begrenset tilgang. Leverandøren er ansvarlig for at eget personell og eventuelle underleverandører er kjent med og etterlever disse kravene. Informasjon som Leverandøren eller Leverandørens personell får tilgang til om Selskapets anlegg, virksomhet, sikkerhetsforhold, rutiner eller andre forhold som ikke er offentlig kjent, skal behandles konfidensielt. Selskapet kan kreve at Leverandøren, Leverandørens personell og eventuelle underleverandører undertegner særskilt taushetserklæring før tilgang til Selskapets anlegg eller informasjon gis.

Når transporttjenester eller annet arbeid kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandøren føre daglige timelister som dokumenterer faktisk utført arbeid og medgått tid per avrop. Timelistene skal på forespørsel oversendes Selskapet og, der dette er avtalt, attesteres av Selskapets representant. Slik attestasjon innebærer kun en bekreftelse på at det oppgitte tidsforbruket er registrert eller observert, og skal ikke anses som godkjenning av kostnaden eller av Leverandørens krav på betaling. Betaling skjer kun i henhold til Kontraktens priser, rater og øvrige vederlagsbestemmelser.