

GENERELLE VILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER

Innholdsfortegnelse

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	DEFINISJONER	4
1.2	GENERELT	4
1.3	SPEIELLE VILKÅR	4
1.4	PARTENES REPRESENTANTER	4
2	DOKUMENTRANG	5
3	KVALITETSSIKRING (KS)	5
4	HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)	6
5	KONFIDENSIALITET	6
6	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	6
7	FAKTURERING	6
7.1	KRAV OM BETALING AV LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE VIA BANK MV.	7
8	AVROP	7
9	ENDRINGER	8
10	UTSETTELSE	8
11	AVBESTILLING	8
12	UTFØRELSE AV TJENESTEN	8
13	LEVERANDØRENS PERSONELL	9
14	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
14.1	KRAV	9
14.2	SANKSJONER	10
15	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL	10
16	ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	11
17	DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	11
18	LEVERING, FORSINKELSE OG KONSEKVENSER VED FORSINKELSE	11
19	LEVERANDØRENS MANGELANSVAR	11
19.1	MANGEL	11
19.2	UTBEDRING	12
19.3	PRISAVSLAG	12
19.4	ERSTATNING	12
19.5	HEVING AV KONTRAKT	12
20	FORSIKRING	13
21	FORCE MAJEURE	13

22	OPPSIGELSE AV RAMMEAVTALE	13
23	LOVVALG OG VERNETING	13

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avrop er den enkelte bestilling som foretas innenfor en rammeavtale.

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av begge Parter og som innebærer inngåelse av kontrakt.

Dag betyr kalenderdager

Fast pris betyr et beløp for hele eller deler av Leveransen.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Kjøperen betyr kontraktspart som definert i Avtaledokumentet. Med Kjøperen menes også Kunden og Selskapet.

Kontrakten er alle dokumenter som er inntatt som del av avtalen mellom partene.

Kontraktsgjenstanden betyr det produktet Leverandøren etter Kontrakten skal levere, dens enkelte deler, samt dokumentasjon, men omfatter ikke Kjøperens Leveranser før disse er inkorporert.

Leverandøren betyr kontraktspart som definert i Avtaledokumentet.

Leveransen betyr Kontraktsgjenstanden samt alle ytelser som Leverandøren skal utføre eller besørge i henhold til Kontrakten. For rammeavtaler er Leveransen definert som det enkelte avrop

Part betyr Leverandøren eller Kjøperen.

Spesielle vilkår er vilkår som avtales som tillegg eller endringer til generelle vilkår, og som partene skriftlig har godtatt som del av kontrakten.

Tredjemann betyr alle andre enn Leverandøren og Kjøperen.

Underleverandør betyr leverandør som har inngått avtale med Leverandøren eller andre leverandører nedover i leverandørkjeden om levering av varer eller tjenester i forbindelse med Leveransen.

1.2 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for Leveransen med mindre annet er skriftlig avtalt.

1.3 Spesielle vilkår

Dersom det skal avtales avvik fra eller tillegg til disse generelle vilkår, skal de spesielle vilkår utarbeides i et eget dokument som partene enes om og underskriver. I dette dokumentet skal alle avvik og tillegg til de generelle vilkår inntas.

1.4 Partenes representanter

I forbindelse med kontraktsinngåelse skal hver av partene oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av avtalen, samt utpeke dennes stedfortreder. Hver av partene kan, med varsel til den annen part, oppnevne en ny representant eller stedfortreder.

2 DOKUMENTRANG

Ved motstrid i dokumentene, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge, med mindre annet er avtalt:

- Avtaledokument
- Spesielle vilkår (dersom slike finnes)
- Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse
- Vedlegg B – Vederlag tjenester
- Vedlegg B.1 – Prisskjema
- Vedlegg C – Plan og leveringsbetingelser
- Vedlegg D – Administrative bestemmelser
- Vedlegg E - Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny
- Øvrige vedlegg
- Forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag
- Generelle vilkår for kjøp av tjenester
- Tilbudet fra Leverandøren

Kjøperens generelle vilkår skal alltid gå foran Leverandørens egne vilkår, med mindre annet er uttrykkelig avtalt og inntatt i kontraktens spesielle vilkår. Dersom Leverandørens tilbud avviker fra forespørselen, skal avvik bare gjelde dersom disse er tatt med eller henvist til i spesielle vilkår.

Spesielle vilkår

Ved motstrid mellom disse spesielle vilkårene og Generelle vilkår for kjøp av tjenester gjelder de spesielle vilkårene foran. Vedlegg A–D inneholder transportspesifikke bestemmelser som supplerer Generelle vilkår. Bestemmelser i Vedlegg A–D som uttrykkelig regulerer et forhold annerledes enn Generelle vilkår, skal gjelde som avtalt avvik fra Generelle vilkår.

3 KVALITETSSIKRING (KS)

Leverandør skal ha et implementert KS-system i virksomheten som er tilpasset leveransens kompleksitet og god industristandard. Fullstendig systemdokumentasjon skal være godkjent og signert av Leverandørs øverste ledelse. Leverandør skal holde Kjøperen informert om vesentlige endringer og avvik i sitt KS-system.

Leverandøren kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i Leveransen.

Den som Leverandøren rapporterer til hos Kjøperen, har ansvaret for å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos Kjøperen. Før Leveransen starter plikter Leverandøren å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under Leveransens gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

Leverandøren skal skriftlig meddele Kjøperen når kontroll er foretatt og at leveransen tilfredsstiller avtalte krav.

4 HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)

Leverandøren skal oppfylle alle krav til HMS og andre offentlige påkrav. Leverandøren er også ansvarlig for å holde personell som er underlagt Leverandøren oppdatert og informert om Kjøperens egne bestemmelser og regelverk, og sørge for at disse følges.

Partene plikter:

1. å underrette egne ansatte, Underleverandører og andre som deltar i Leveransen om hvilke HMS-regler som gjelder,
2. umiddelbart å rapportere til hverandre alle uhell og uønskede hendelser i forbindelse med Kontrakten,
3. umiddelbart å varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, eiendom og/eller miljø.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

5 KONFIDENSIALITET

Partene er forpliktet til å behandle alle opplysninger de mottar i forbindelse med Leveransen konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Informasjon vedrørende partene og avtaleforholdet skal være tilgjengelig kun for personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt utenforståendes innsyn.

Leverandøren kan ikke benytte Kjøperen som referansekunde i markedsføringsøyemed eller ved kontakt med pressen, uten at Kjøperen skriftlig har godkjent dette.

Partene er ansvarlige for ethvert tap den annen part blir påført ved brudd på denne forpliktelsen.

6 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt gjelder følgende:

- Alle relevante kostnader skal være inkludert i de respektive priser og rater.
- Betaling skjer etterskuddsvis.
- Betaling forfaller 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Kjøperen. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, evt. før rettskraftig dom er avsagt.
- Leverandøren skal innen 60 dager etter at Kjøperen har godkjent utførelsen av Leveransen sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

7 FAKTURERING

Kjøper benytter elektronisk fakturering (EHF).

Faktura til Kjøper må være i elektronisk handelsformat (EHF), og følge våre retningslinjer for merking av faktura. Dersom du ikke kan sende EHF-faktura direkte, kan du benytte en av

abonnements tjenestene hos anskaffelser.no. Ved hjelp av en slik tjeneste kan du registrere og sende EHF til oss og andre mottakere.

Retningslinjer for merking av faktura fremkommer i kontrakten.

Faktura skal minimum inneholde:

- Hva faktura gjelder
- Kjøpers ordrenummer eller oppgitt ansattnummer
- Korrekt Eviny/ BKK-selskap (Se Elma-register)

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumentert gjennomførte leveringer.

7.1 Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel, med en rimelig frist, å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til den ansattes eller innleides konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8 AVROP

Avrop skal være skriftlig og minimum inneholde:

- Ordrenummer eller oppgitt ansattnummer
- Navn på selskap/avdeling Avropet gjelder
- Beskrivelse av hva Avropet gjelder
- Avtalt pris eller prisestimat
- Avtalt leveringstidspunkt og leveringsadresse

Kun avrop der disse opplysninger fremgår er gyldig og bindende for Kjøperen.
Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig bekrefte mottak av avrop.

9 ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kjøperen kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen. Slike endringer må være mottatt av Leverandøren senest 10 kalenderdager før avtalt leveringstidspunkt.

Krever Kjøperen endringer, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse om eventuell innvirkning på kvalitet, pris og fremdrift.

Oppdager Leverandøren behov for endringer, skal Kjøperen varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal Kjøperen godskrives dette.

Kjøper skal alltid skriftlig godkjenne endring før iverksettelse.

10 UTSETTELSE

Kjøperen kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Leveransen. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kjøperen hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Leveransen. Leverandøren skal gjenoppta gjennomføringen av Leveransen straks Kjøperen varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandøren rett til å si opp bestilling ved skriftlig varsel til Kjøperen.

I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

11 AVBESTILLING

Kjøperen kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Kjøperen betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Leveransen som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

12 UTFØRELSE AV TJENESTEN

Tjenestene i Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Leveransen, og skal på Kjøperens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av Leveransen til tredjepart uten Kjøperens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten.

Bruk av underleverandør for å oppfylle kravet om kapasitet i sekundærområdet er tillatt. For øvrig gjelder kontraktens bestemmelser om bruk av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for underleverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Kjøperen skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Leveransen eller deler av denne i samarbeid med Kjøperen.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kjøperen. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenester i Leveransen.

Leverandøren har ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i leverandørens varetekt og utenfor Kjøperens lokaler.

13 LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandøren skal utføre Leveransen ved hjelp av kompetent personell.

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikat som er nødvendig for utførelsen i henhold til Leveransen. Kjøperen har rett til å kontrollere slike opplysninger.

Når utførelsen i henhold til Leveransen er avtalt utført av spesielt angitt personell, kan dette ikke overlates til andre uten skriftlig samtykke fra Kjøperen.

Kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår – tjenestekontrakter

14 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

14.1 Krav

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- forskrifter om allmenngjort tariffavtale eller
- bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og innleide samt ansatte og innleide hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Opplysningene skal blant annet dokumenteres ved:

- kopi av arbeidsavtale

- lønsslipp
- timelister
- arbeidsplaner
- arbeidsgivers bankutskrift
- dokumentasjon for oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji, i den grad dette følger av forskrift om allmenngjøring eller landsomfattende tariffavtale

Oppdragsgiver kan i tillegg kreve av leverandøren fremlegger:

- komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten
- innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg eller reaksjoner av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i punkt 2.

14.2 Sanksjoner

Ved brudd på kravene i punkt 13.1, herunder dokumentasjonsplikten, skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

15 KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandøren er ansvarlig for at hans personell til enhver tid har nødvendig personlig verne- og sikkerhetsutstyr. Spesielle vernebestemmelser kan listes opp vedlegg A – arbeidsbeskrivelse.

Leverandøren er ansvarlig for nødvendig og tjenlig utstyr og materiell for gjennomføring av Leveransen.

16 ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandøren og hans personell har kun adgang til den del av Kjøperens område som er nødvendig for gjennomføring av Leveransen.

17 DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandøren.

Kjøperen beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kjøperen skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendoms beskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

18 LEVERING, FORSINKELSE OG KONSEKVENSER VED FORSINKELSE

Leverandøren garanterer at alt arbeid vedrørende Leveransen er fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves og at Leveransen er i full overensstemmelse med det som er avtalt.

Dersom Leverandøren har grunn til å anta at han vil bli hindret i å oppfylle Leveransen til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi Kjøperen melding om hindringens årsak og når Leveransen vil bli utført. Får Kjøperen ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kjøperen kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

Leverandøren er ansvarlig for enhver forsinkelse som ikke skyldes forhold på Kjøperens side.

Dersom ikke annet er avtalt, påløper dagbot med 0,2 % av det totale vederlag for Leveransen som skal betales i henhold til Kontrakten for hver kalenderdag Leveransen er forsinket. Slik dagbot er minimum NOK 500 per dag fra avtalt leveringstidspunkt til levering faktisk finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen for Leveransen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Når maksimal dagbot er påløpt, har Kjøperen rett til å heve hele eller deler av Leveransen. Hvis Leveransen ikke kan anvendes til sitt tilsiktede formål som følge av forsinkelsen, vil dette også utgjøre hevingsgrunn.

Dersom Leverandøren eller hans personell har utvist grov uaktsomhet, kan Kjøperen i tillegg til dagbøter kreve erstatning for økonomisk tap som han påføres som følge av forsinkelsen.

19 LEVERANDØRENS MANGELANSVAR

19.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom Leveransen ikke er i samsvar med det Kjøperen har krav på etter Kontrakten og dette ikke skyldes Kjøperens forhold.

Kjøperen skal så snart det er anledning til det undersøke Leveransen etter levering. Eventuelle feil og mangler ved Leveransen skal gjøres gjeldende innen rimelig tid etter at de er oppdaget.

19.2 Utbedring

Leverandøren skal snarest mulig vederlagsfritt utbedre mangelen samt skader på andre deler av Leveransen som er forårsaket av en mangel.

Oppfyller ikke Leverandøren innen rimelig tid sin plikt til å rette eller omlevere, kan Kjøperen varsle Leverandøren og kreve at Leverandøren betaler Kjøperens rimelige og påregnelige kostnader for å foreta utbedring selv eller ved hjelp av Tredjepart.

19.3 Prisavslag

Hvis det ikke er mulig å utbedre mangel innen rimelig tid, kan Kjøperen kreve et forholdsmessig prisavslag.

19.4 Erstatning

Kjøperen kan kreve erstattet direkte tap som følger av mangel eller annet mislighold av Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren er herunder erstatningsansvarlig for Kjøperens rimelige og påregnelige kostnader til utbedring av skader på Kjøperens eller Tredjeparts eiendom mv., som ikke omfattes av Kontrakten, dersom skaden er en følge av en mangel ved Leveransen.

19.5 Heving av kontrakt

I tilfeller der mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd kan Kjøperen heve Kontrakten. Det samme gjelder for forventet vesentlig kontraktsbrudd.

Med vesentlig kontraktsbrudd menes bl.a.:

- Konkurs, insolvens, hvis det er klart at insolvens eller betalingsinnstillinger vil inntre, eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger.
- Det foreligger, eller det er klart at det vil foreligge vesentlig kontraktsbrudd
- Gjentatte brudd på instruks, HMS og/eller SHA bestemmelsene, eller andre brudd på offentlige lover og regler.
- Svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kjøperen.
- Forsinkelse eller mangler som medfører at Kjøperens formål med Kontrakten ikke oppnås.

Denne opplistingen er eksempler på vesentlig kontraktsbrudd og er ikke uttømmende.

Kjøperen kan kreve erstatning for alt direkte tap som skyldes mangel ved Leveransen, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at det forhold at Leveransen er mangelfull skyldes hindring som nevnt i punkt 20.

Dersom tapet skyldes feil eller forsømmelser (grov uaktsomhet eller forsett) fra Leverandørens side, kan Kjøperen kreve erstatning, uten hensyn til nevnte ansvarsbegrensning, også for indirekte tap.

Heving skjer ved en skriftlig erklæring til den andre Part etter forutgående varsel. Dersom heving er begrunnet i vesentlig kontraktsbrudd hos en av Partene, skal varselet inneholde en rimelig frist til å rette forholdet før heving iverksettes.

20 FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under avtaleforholdet.

Leverandøren skal også ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kjøperen kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

21 FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

22 OPPSIGELSE AV RAMMEAVTALE

Dersom ikke annet er avtalt i spesielle vilkår, kan Kjøperen ved saklig grunn skriftlig si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneder varsel.

Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte avrop.

23 LOVVALG OG VERNETING

Denne avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og retts tvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til de ordinære domstoler.

Rett verneting er Kjøperens verneting.