Konkurransegrunnlag - Rammeavtale om møbler for kommunene Hå, Time, Klepp, Gjesdal, Bjerkreim, Strand og Hjelmeland

Hå kommune

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Omfang og kontraktsverdi
1.4 Avtaleperiode
1.5 Kontrakt
1.6 Deltilbud
1.7 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
4 KVALIFIKASJONSKRAV
5 KRAV
6 PRODUKTER
7 TILDELINGSKRITERIER
7.1 Evalueringsmetode
8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
8.1 Innlevering av tilbud
8.2 Tilbudets utforming ved levering
9 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Hå, Time, Klepp, Gjesdal, Bjerkreim, Strand og Hjelmeland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver ligger i Rogaland og har ca 90 000 innbyggere tilsammen.

Oppdragsgiver er ikke én juridisk enhet.

Oppdragsgiver bruker felles konkurransegrunnlag, felles evaluering, men vil inngå hver sin kontrakt med vinneren av konkurransen og skal betraktes som 7 oppdragsgivere med ulike leverings- og fakturaadresser.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på:
www.ha.kommune.no
www.klepp.kommune.no
www.gjesdal.kommune.no
www.time.kommune.no
www.strand.kommune.no
www.hjelmeland.kommune.no
www.bjerkreim.kommune.no

Hå kommune har sekretariatsfunksjon for denne konkurransen og ivaretar kontakten med tilbyderne på vegne av oppdragsgiverne.

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Kort beskrivelse

Kommunene Hå, Time, Klepp, Gjesdal, Bjerkreim, Strand og Hjelmeland inviterer til åpen anbudskonkurranse for rammeavtaler på møbler.
Formålet med rammeavtalen er å dekke kommunene sitt behov for kjøp, levering og montering av nye og brukte møbler til bruk på kontor, skoler, barnehager og institusjoner mm, samt tilknyttede enheter.

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt med en seriøs kompetansebedrift som kan levere et bredt spekter av egnede varer, service- og produktrelaterte tjenester, rådgivning ol, til konkurransedyktige priser. Oppdragsgivers behov må kunne dekkes på en effektiv og god måte, og gi opplevelse av at avtaleparten er fleksibel og løsningsorientert.

Oppdragsgiver har som mål å styrke den sirkulære økonomien innen møbelindustrien. Det betyr at møbler skal være av god kvalitet, ha lang levetid, kunne repareres og ombrukes eller redesignes for ny bruk.

Hovedregelen for denne kontrakten er at tilbudte produkter skal være av god kvalitet, mens vi som kunde gis mulighet til å velge enklere og rimeligere produkter der vi opplever det som hensiktsmessig.

Avrop på avtalen skjer etter hvert som behovet oppstår og består av både små og store avrop. Oppdraget består også av tjenesteelementer som går på rådgiving, møbleringsforslag, reparasjon og enkelt redesign.

Møblene som tilbys skal være beregnet for bedriftsmarkedet.

Ved større anskaffelser, prosjektanskaffelser eller anskaffelser i forbindelse med ombygging, påbygging eller nybygg kan oppdragsgiver velge å gjennomføre egne anbudskonkurranser. Konkurransegrunnlagets del 1.3 inneholder ytterligere beskrivelser av forbehold.

Tilbudet skal omfatte alle Oppdragsgiverne og være en totalleveranse. Oppdragsgiver planlegger å inngå avtale med en leverandør.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver ønsker at denne avtalen skal bidra positivt i et miljø- og klimaperspektiv. Oppdragsgiver ønsker i større grad å reparere, gjenbruke møbler og å kjøpe brukte møbler også inn i nye prosjekt.

Denne avtalen gjelder ikke kjøp av brukte møbler, men dersom vinnende leverandør har aktuelle brukte møbler på lager vil Oppdragsgiver ha mulighet til å kjøpe disse (frem til eventuelle egne å) avtaler om brukte møbler er på plass)

Kontrakten omfatter kjøp av ulike typer møbler som skal dekke oppdragsgivers behov. Det legges opp til bestilling/avrop etter hvert som behovene melder seg. Det forutsettes at leverandør har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte.
Det er et grunnleggende krav at leverandøren skal kunne tilby et bredt spekter av møbler innenfor de ulike gruppene.
For systematikkens skyld er det foretatt en inndeling i 3 grupper.

Gruppe 1: Skole og kontormøbler
I denne gruppen inngår skole og kontormøbler. I tillegg alle møbler av generell karakter som oppdragsgiver har behov for. Det betyr at
ordinære møbler til barnehage, skole og institusjon kommer inn under denne gruppa.

Gruppe 2: Institusjonsmøbler
Her inngår spesialmøbler som er beregnet for bruk i institusjon og som har spesielle kvaliteter og krav. I den grad institusjonen har behov for generelle møbler, vil disse inngå i gruppe 1. Det er ønskelig, men ikke et krav at valgte leverandør også kan levere sykesenger

Gruppe 3: Barnehagemøbler
Her inngår spesialmøbler for barn i aldersgruppen 1-3 og 3-6 år som er beregnet for bruk i barnehage og som har spesielle kvaliteter og krav. I den grad barnehager har behov for generelle møbler, vil disse inngå i gruppe 1.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare en av gruppene.

Oppdragsgiver drifter også bofellesskap med boliger for unge og voksne med ulike funksjonsnivå (psykiatri og rus, utviklingshemmet, funksjonshemmede). Disse kan i enkelte tilfeller ha behov for møbler til husholdningsbruk og dermed ha rett, men ikke plikt til å benytte seg av denne rammeavtalen.

Noen ganger har oppdragsgiver behov for å få utarbeidet møbleringsforslag, dette skal også inngå i avtalen og være kostnadsfritt.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Rammeavtalen gjelder alle typer nye møbler som oppdragsgiverne har behov for.

Rammeavtalens verdi er på bakgrunn av historiske tall og antatt aktivitet fremover, estimert til mellom 55- 65 millioner norske kroner eks. mva. fordelt over 4 år. Vi tar likevel høyde for at det kan blir kjøpt møbler for inntil 80 millioner norske kroner eks. mva.

Volumet kan variere noe fra år til år avhengig av aktivitet og økonomiske rammevilkår og i hvilken grad oppdragsgiver velger å bruke rammeavtalen eller gå ut på eget anbud, jamfør forbehold.

Beløpene er veiledende, de kan blir både lavere og høyere enn estimatet og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder.

Forbehold:

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne supplere tidligere møbelanskaffelser med samme møbler fra den leverandøren disse ble anskaffet fra for å sikre et helhetlig inntrykk, såfremt ny leverandør ikke kan skaffe dette produktet.

Dersom oppdragsgiver har behov for spesielle spesifikasjoner som leverandøren ikke kan levere, kan oppdragsgiver forespør annen leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe møbler til spesielle omstendigheter der dette er formålstjenlig. Vi har situasjoner der møbler til bedriftsmarkedet blir for dyre. Det kan være en sofagruppe til en institusjon, møbler til rusboliger eller til flyktningeboliger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta inntil 10 % av det samlede kjøpet av møbler i avtaleperioden utenfor rammeavtalen, blant annet ved særskilte behov som ikke hensiktsmessig dekkes gjennom avtalen, eller når dette er begrunnet i kommunenes strategiske mål

Ved større anskaffelser, prosjektanskaffelser eller anskaffelser i forbindelse med ombygging, påbygging eller nybygg kan oppdragsgiver velge å gjennomføre egne anbudskonkurranser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne kjøpe brukte møbler fra andre leverandører i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til at enkelte avdelinger i avtaleperioden kan gjennomføre en begrenset utprøving av leie eller leasing av møbler.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtale med to – 2 – års varighet fra kontraktsinngåelsestidspunktet. Antatt oppstartsdato er 01.02.27.
Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 år på samme vilkår. Opsjonsretten utløses automatisk med mindre oppdragsgiver gir beskjed om noe annet innen 3 måneder før avtalens utløp.

Det kan bli endringer eks. endringer av organisasjonsnummer. Dette skal ikke påvirke avtalen.

1.5 Kontrakt

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Kontrakten består av:

1. Avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Konkurransegrunnlag med vedlegg

4. Standard kontraktsvilkår
5. Leverandørens tilbud

Dersom dokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.12.2026 12.00
Frist for å levere tilbud	15.12.2026 12.00
Tilbudsåpning	15.12.2026 12.00
Evaluering	Uke X - X
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	
Utløp av karensperiode	
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om

offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver kan i kontrakten kreve at leverandøren og eventuell underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Skatteatest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Finansielle nøkkeltall

Når det gjelder finansielle nøkkeltall som er angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at den eller de faktiske verdien(e) for det eller de nøkkeltall(ene) som det anmodes om er som følger:
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Det blir krevd god soliditet. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B på analysen Sannsynlighet for konkurs. Ved å svare 'Ja' på dette kravet, bekrefter leverandøren at kravet er oppfylt. Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig kontroll av opplysningene via Proff Forvalt.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for offentlige vareleveranser

Bare for offentlige vareleveranser: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Tilbyders erfaring: et kreves at leverandør har god erfaring fra tilsvarende rammeavtaler (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang) med tilhørende tjenester. Dokumentasjon: Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak

Leverandøren anvender følgende tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak, og leverandørens undersøkelses- og forskningsfasiliter er som følger:
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer,

er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Miljøledelsestiltak

Leverandør kan anvende følgende miljøledelsestiltak i forbindelse med utførelsen av kontrakten:
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Leverandøren skal være sertifisert for miljøledelse. Dokumentasjon: Kopi av attest utstedt av akkreditert 3. part (eksempelvis EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn).

5 KRAV

1 Kravspesifikasjon (Informasjon)

Kravene følger i vedlegg "Kravspesifikasjon".

De er delt inn i G-krav (Generelle krav) og V-krav (Vurderingskrav). Besvarelsene av vurderingskravene danner grunnlaget for evaluering av kriteriet "Kvalitet på tjenester". Kravene tilknyttet hvert produkt er videre spesifisert i prisskjema kolonne B.

6 PRODUKTER

Produkter

(3)

Kategori	Beskrivelse	Antall	Enhet
Totalsum fra prisskjema	Totalsum barnehage	1,00	NOK
Totalsum fra prisskjema	Totalsum institusjon	1,00	NOK
Totalsum fra prisskjema	Totalsum kontor og skole	1,00	NOK

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kriterium	Type	Vekt
1.0	Pris	Pris	50,0%

Ved evaluering av pris vil det bli brukt lineær metode. Dersom stor prisforskjell som medfører minuspoeng vil likevel lineær metode bli brukt, men laveste poengsum som da blir gitt er 0 poeng.

Alle krav i konkurransegrunnlag med vedlegg skal inkluderes i prisene.

Prisskjema som også inneholder en forklaringstekst som er førende for tilbudet.

Alle priser må fylles ut.

Mangelfull utfylling av priser som gjør at tilbudene ikke kan sammenlignes, kan føre til at tilbudet må avvises.

Link til tilbudte produkter skal også oppgis i prisskjema. Mangelfull utfylling av linker til tilbudte produkter kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og avvises.

Produktene som tilbys skal være av leverandørens standard sortiment og være tilgjengelige på leverandørens nettsider uten pålogging.

Påslagsprosent: Denne % skal være lik for alle varer og varegrupper som er spesifisert i prisskjema og samme påslagsprosent skal brukes på varer som ikke er oppgitt i prisskjema i hele avtaleperioden. Vi gjør spesielt oppmerksom på spesielle kontraktsvilkår som setter bl.a. forbud mot taktisk prising.

Prisene på standardproduktene er faste det første avtaleåret, men kan deretter reguleres en gang pr år iht SSB's konsumprisindeks, KPI for Møbler, husholdningsartikler og vedlikehold av innbo, 12-måneders endring (prosent) for siste oppdaterte måned ved varsling om regulering. Varsel om regulering må sendes oppdragsgiver 2 måneder i forkant av endringen. Første gang regulert 01.01.2028.

Ved spesielle og uforutsette forhold som fører til ekstrem og uforutsett prisøkning kan ekstra prisjustering foretas. For at prisøkning skal ha betydning og føre til ekstra prisjustering skal leverandør kunne dokumentere at han har hatt en uforutsett økt innkjøpspris på minimum 10 %. Det er kun endring utover 10 % som dekkes (12% økning i kostnad, vil si 2% økning i inntekten). En eventuell utløsning av denne økningen må dokumenteres vare for vare og kan ikke være en gjengs økning for hele avtalen. Denne ekstra prisjustering skal imidlertid korrigeres tilbake til ordinær pris så snart oppstått situasjon er opphørt.

Dersom en vare utgår i dette sortiment skal erstatningsvare tilbys til samme eller lavere pris. Kvalitet skal være lik utgått produkt. Varene skal ha samme påslagsprosent i hele avtaleperioden. Innsynsrett på innkjøpspriser skal være lik som for produkter i henhold til linjer med varespesifikasjon i prisskjema.

I hver kategori er det oppgitt linje for andre artikler utover det som er egne varelinjer i dette skjema. Hele sortimentet leverandøren kan levere innenfor hver kategori møbler.

Evalueringssum er oppgitt for hver kategori + påslagsprosent leverandør skal oppgi. Denne % skal være lik for alle varer og grupper som er spesifisert i prisskjema. Oppgitt prosent i prisskjema kan ikke endres i løpet av avtaleperioden.

Priser basert på innkjøpspris øvrige varer med fast påslagsprosent kan endres en gang hver måned på samme tidspunkt i måneden i avtaleperioden. Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i inngående faktura for kontroll at rett påslagsprosent er brukt. Det er pris på aktuell varelinje på inngående faktura som legges til grunn for fast påslagsprosent. Andre tillegg på faktura som f.eks frakt skal ikke legges til grunn for sum inkludert fast påslagsprosent.

Oppdragsgiver har taushetsplikt ved gjennomføring av slik kontroll. Alternativt kan leverandør fremsette krav at de legger frem en bekreftelse fra ekstern statsautorisert revisor på at prisene på aktuelle kontrollprodukter oppgitt av

Oppdragsgiver er reelle innkjøpspriser i henhold til krav i konkurransegrunnlaget + avtalt påslagsprosent. Se også nærmere spesifikasjon i spesielle kontraktsvilkår.

Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva, og forøvrig omfatte alle leverandørens kostnader, herunder alle varer fritt levert til samtlige lokasjoner hos Oppdragsgiver, emballasje, toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger og andre kostnader som naturlig faller inn under leveransen slik det er beskrevet i kravspesifikasjon.
Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema.

Ved større kjøp på over 200 000,- skal alltid dokumentasjon på leverandørs innkjøpspris følge med som kopi til faktura med mindre annet er avtalt.

2.0	Klima og miljø	Ingen respons	30,0%

Hvert delkriterium evalueres på en poengskala fra 0 til 10 poeng. Oppnådd poeng multipliseres med delkriteriets vekt.
Det vektes ikke mellom de tre gruppene produkter og det vektes ikke i forhold til antall produkter. Det er totalt antall miljømerkede produkter som vektes.

2.1	Miljømerkede produkter Må oppfylle kravet til Miljømerke type 1	Ingen respons	50,0%

Miljømerke Type I er i møbelanskaffelser et miljømerke der produktets miljøegenskaper er vurdert av en uavhengig tredjepart etter prinsippene i ISO 14024. Det skiller seg dermed fra dokumentasjon som bare beskriver én miljøegenskap. Type I-ordninger ser på flere vesentlige miljøforhold gjennom produktets livsløp.

For møbler er dette særlig nyttig fordi miljømerket kan omfatte krav til råvarer og materialer, helse- og miljøskadelige kjemikalier, utslipp til innemiljø, kvalitet og levetid, muligheter for reparasjon og demontering, reservedeler og sirkularitet. En EPD er ikke et Type I-miljømerke.
Det gis poeng pr. produkt som har Miljømerke type 1.

2.2	Brukte møbler/ombruk, levetid og reparasjon	Ingen respons	30,0%

Sidebegrensning:
Besvarelsen skal være på maksimalt 4 A4-sider totalt. Eventuelle sider etter side 4 vil ikke bli evaluert. Eventuelle lenker el.l. i besvarelsen vil ikke bli evaluert.
Følgende vil bli evaluert i forhold til brukte møbler og ombruk av møbler:
1. Hvordan kan Leverandøren bidra til økt fokus og leveranser av brukte møbler som alternativ til nye møbler
2. Dokumentert bredde, tilgjengelighet og faktisk lager i sortimentet av brukte møbler
3. Mulighet for istandsetting, reparasjon, rengjøring og oppgradering av eksisterende møbler
4. Brukervennlighet og bestillingsmuligheter for brukte møbler
5. Reparasjon: Kan leverandør dokumentere deres verkstedtjenester, og hvordan

gjennomføre rapportering av brukte møbler i kontraktsperioden.
6. Noen kommuner ser på mulighet for en felles ombruksentral av møbler, og etablere et opplegg for dette. Hvordan kan leverandør bidra med rådgivning i en slik fase.

2.3	Utslippsfrie leveranser av varer (lastebiler/skapbiler)	Ingen respons	20,0%

Leverandører som benytter lastebiler/skapbiler som går på elektrisitet ved levering av varer til oppdragsgiver vil oppnå poeng på tildelingskriteriet miljø.

Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt kjøretøyskjema som inkluderer dokumentasjon på elektriske, hydrogen- eller biogasskjøretøy, Diesel / Bensin / Naturgass / Hybrid som er tilgjengelig for leverandøren og som skal benyttes i kontrakten. Finn kjøretøyskjema vedlagt.

Tildeling: Det optimale utfallet er at leverandøren kun benytter utslippsfrie elektriske kjøretøy på alle leveranser til alle lokasjoner. I et slikt scenario skal leverandøren få full score på dette underkriteriet som er 5 poeng. Ved evaluering vil det bli brukt forholdsvis metode. Dette vil innebære at kjøretøyskjema kun skal ha elektriske kjøretøy. Andel vareleveranser med:
· Elektrisk kjøretøy gir 5 poeng
· Øvrige drivstoff (hydrogen, biodisel, bioetanol, diesel, bensin, naturgass, hybrid, HV) gir 0 poeng. *

Merk at leverandøren kan få poeng i dette underkriteriet ved å forplikte seg til å skaffe elektriske eller hydrogenkjøretøy i løpet av kontrakten. Hvis kjøretøy tas i bruk i løpet av det første eller andre året vektes det 30% og i løpet av det tredje eller fjerde året vektes det 20%.

Kjøretøy:
Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI.
Nullutslippskjøretøy: Batterielektrisk kjøretøy vil vektlegges.
Kjøretøy som skal brukes på avtalen: Det skal da oppgis kjennemerke på bilene. Det er kun kjøretøy som skal brukes på avtalen som oppgis i skjema dvs. ikke leverandørens totale antall kjøretøy.

3.0	Kvalitet på tilbudte produkter	Ingen respons	10,0%

Leverandøren skal levere ett produktark pr. produkt på 15 produkter etter Mal produktark.

Hvilke produkter har Oppdragsgiver valgt før innleveringsfrist i konkurransen, men Leverandørene får oppgitt hvilke produkter etter innlevering av sine tilbud. Dvs at Leverandør skal fylle ut disse og ettersende produktark på 15 produkter innen nærmere tidsfrist, som oppgis etter tilbudsinnlevering.

Produktarkene skal være maks 1 side per produkt og disse skal leveres samlet i en fil. Filen med produktene skal ha samme rekkefølge som produktene listet opp i prisskjema.

De 15 produktarkene vil da danne grunnlag for evalueringen av produktene. Ev

andre dokumenter evalueres ikke.

I vurderingen legges det vekt på at produktet er godt egnet til oppdragsgivers bruk og at det har god slitestyrke og er lett å rengjøre. Se stikkord for hva som vektlegges i Mal produktark.

Oppdragsgiver vil bruke følgende skala for vurdering av hvert produkt oppgitt i vedlegg "pris- og kvalitetsskjema"
0 poeng – oppfyller krav med lite avvik (ikke vesentlig)
1 poeng – oppfyller krav - men ikke mer
2 poeng – oppfyller mer enn minstekrav
3 poeng – oppfyller mye mer enn minstekrav

Poengene vil vektes etter volum i prisskjemaet. Tilbudet med flest poeng på produktene samlet vil få 10 poeng. Resten av tilbudene vil få poengsummen sin omregnet i forhold til dette.

4.0	Kvalitet på tilbudte tjenester	Ingen respons	10,0%

Tilbyder må oppfylle minimumskravene som er oppstilt i kravspesifikasjonen.

Besvarelsene til vurderingskravene vil bli vurdert. (Disse er merket med V i kolonne Type krav i kravspesifikasjonen.) Alle løsninger som beskrives skal være bindende og inkludert i prisene. Hvert punkt angir hvordan disse vil bli brukt i evalueringen. Karakterskala 1-10 brukes.

Besvarelsen av følgende vurderingskrav vil bli evaluert i tillegg til krav i kravspesifikasjonen.:
A) 1.3.1 - Rådgivning/kompetanse
B) 1.4.4 - Rutiner for retur og reklamasjon
Rådgivning/kompetanse vektes høyere enn Rutiner for retur og reklamasjon.

7.1 Evalueringsmetode

Relativ

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 -
Dok 04 -
Dok 05 -

9 VEDLEGG

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
Konkurransegrunnlag - Rammeavtale om møbler for kommunene Hå, Time, Klepp, Gjesdal, Bjerkreim, Strand og Hjelmeland	15.10.2026 12.32		