MALVIK KOMMUNE

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I

Rammeavtale for
opptak og strømming av politiske møter

Saksnummer Elements: 2026/4935

15.10.2026

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov 3
1.3 Opsjoner 4
1.4 Formål og omfang 4
1.5 Varighet og avtaletype 4
1.6 Oppdragsgiver forbehold 4
1.7 Anskaffelsens verdi 5
1.8 Deltilbud, alternative tilbud og parallelle tilbud 5
1.9 Tidsfrister 5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 5
2.1 Anskaffelsesprosedyren 5
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår 6
2.3 Leverandørens plikt 6
2.4 Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget 6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt 6
2.6 Språk 7
2.7 Priser, valuta, merverdiavgift og prisjusteringer 7
2.8 Avslutning av konkurransen 7
2.9 Avlysning av konkurransen 7
2.10 Leverandørens deltakerkostnader 7
3 KVALIFIKASJONSKRAV 7
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling 8
3.2 Merverdiavgifts- og skatteattest 8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8
3.5 Kravspesifikasjonen 8
4 TILDELINGSKRITERIER 9
4.1 Klima- og miljøkrav i en offentlig anskaffelse 9
4.2 Evalueringsmetode 10
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 11
5.1 Innlevering av tilbud 11
5.2 Tilbudets utforming 11
6 VEDLEGG 12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Malvik kommune er sentralt plassert i Trøndelag mellom Trondheim og Stjørdal. Kommunen har i overkant av 15.000 innbyggere, ca. 1.100 ansatte og er i stadig vekst. Administrasjonssenteret ligger i Hommelvik. Det vises til kommunens hjemmeside http://www.malvik.kommune.no for utfyllende og supplerende opplysninger om organisering, strategier mv.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Øyvind Sundnes

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra Leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle oppdraget.

Konkurransen gjennomføres digitalt med bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell til kontaktpersonen. Henvendelser som skjer på en annen måte, kan ikke påregnes besvart. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson for denne konkurransen. Oppdragsgiver kan gjøre unntak for dette, hvis det er formålstjenlig.

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandører skal kun foregå i Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon» i Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar, innsynskrav og klageprosess. Dette gjelder også andre virksomheter relatert til Leverandør, slik som for eksempel morselskap, datterselskap, underleverandører, banker og advokater, eller andre interessenter. Dette er for at all kommunikasjon skal loggføres på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål til bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell Support på:
https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har behov for opptak og strømming av politiske møter.

Det avholdes normalt cirka 10 kommunestyremøter per år, i tillegg til ekstraordinære møter og andre politiske møter ved behov.

Leveransen skal omfatte:

- Strømming av alle relevante møter i sanntid.
- Tilgjengeliggjøring av direktesendinger via oppdragsgivers nettportal.
- Tilgjengeliggjøring av opptak via oppdragsgivers nettportal etter møtets avslutning.
- Lagring, drift og tilgjengeliggjøring av opptak og tilhørende materiale.

Leverandøren har ansvar for at opptak og strømming gjennomføres til avtalte tidspunkter og i samsvar med rammeavtalen.

Oppdragsgiver skal, så langt det er praktisk mulig, gi leverandøren oversikt over planlagte møter i forkant.

Oppdragsgiver skal eie de ferdige opptakene og alt materiale som produseres som del av oppdraget, og ha eksklusiv rett til bruk, publisering og distribusjon av dette materialet.

Oppdragsgivers nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 - Kravspesifikasjoner.

1.3 Opsjoner

Opsjon 1 – Universell utforming av videoinnhold
Leverandøren bes beskrive løsninger for teksting av video eller bruk av døvetolk ved direktesendinger og opptak. Språk: Bokmål.

Opsjon 2 – Pressekonferanser
Dekning og strømming av pressekonferanser i sanntid, inkludert tilgjengeliggjøring av opptak i etterkant.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse hele eller deler av opsjonene på et hvilket som helst tidspunkt i avtaleperioden.

1.4 Formål og omfang

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Omfanget av oppdraget er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere i løpet av kontraktens levetid. Dette er en rammeavtale, som tilsier at ikke alle ytelser nødvendigvis må leveres for hvert enkelt oppdrag–hvert oppdrag kan tilpasses.

1.5 Varighet og avtaletype

Kontraktens varighet vil være 2 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til opsjon på forlengelse av kontrakten med +1 +1 år. Samlet maksimal avtaleperiode er 4 år. Opsjon om forlengelse trer i kraft automatisk med mindre oppdragsgiver informerer leverandør om annet med minimum tre (3) måneders varsel.

Rammeavtalen gjelder til avtalens utløpsdato eller til det maksimale volumet angitt i avtalen er brukt opp. Varsel om opphør som følge av volum skal sendes fra oppdragsgiver så snart det er klart at grensen er nådd. Et slik avslutning av avtalen gir ikke grunnlag for erstatningsansvar for oppdragsgiver.

For denne anskaffelsen vil oppdragsgiver bruke kontrakt: SSA-R (rammeavtale) med SSA-L (løpende tjenestekjøp).

Denne kontrakten vil regulere avtaleforholdet mellom oppdragsgiver og valgte leverandør for oppdraget beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Hvis leverandøren gjør endringer i kontrakten eller legger ved sine egne vilkår, så må oppdragsgiver vurdere om dette er et vesentlig avvik som skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

1.6 Oppdragsgiver forbehold

Det tas forbehold om at oppdragsgivers politiske- eller organisatoriske ledelse vedtar/opprettholder finansiering av anskaffelsen. Oppdragsgiver tar forbehold om organisatoriske endringer som kan påvirke anskaffelsen og kontrakt.

1.7 Anskaffelsens verdi

Verdien på avtalen er estimert til kr. 500.000 eks. mva. Estimatet er kun retningsgivende uten at oppgitt beløp skal medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Årlig omsetning kan variere.

Maksimalt uttak på avtalen vil ikke overskride den nasjonale terskelverdien for kommunale anskaffelser, som på tidspunktet for kunngjøringen er på kr. 1.300.000 eks. mva.

1.8 Deltilbud, alternative tilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alternative tilbud aksepteres ikke. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

1.9 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.10.2026 klokken 14:00
Tilbudsfrist	4.11.2026 klokken 13:00
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfristens utløp.
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 46- 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist
Avtalestart	08.02.2027
Første leveranse	Kommunestyremøte 01.03.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I med frivillig kunngjøring, samt reglene i anskaffelsesdokumentene.

I FOA del I er det ingen krav til å følge detaljerte prosedyreregler, og det er anskaffelsesdokumentene som fastsetter hvordan konkurransen skal gjennomføres.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med Leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen Leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til Oppdragsgivers kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Oppdragsgiver stiller krav til at Leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Samme krav til lønns- og arbeidsvilkår gjelder også underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

2.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ufullstendig, inneholder feil og mangler eller er misvisende, skal dette formidles omgående til kontaktperson hos oppdragsgiver gjennom Mercell, jf. punkt 1.1.

2.4 Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget

Definisjon av underleverandør: Underleverandør er en Leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av oppdraget og kontrakten. Leverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16

Leverandører oppfordres til å supplere tilbudet med et tilbudssett som skal sladdes for taushetsbelagt informasjon. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.6 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk, ref. FOA § 7-7. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Det er adgang til å levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

2.7 Priser, valuta, merverdiavgift og prisjusteringer

Alle priser fra leverandør skal oppgis i norske kroner (NOK) og eksklusiv merverdiavgift (mva). Det er ikke anledning til å ta valutaforbehold. Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på fri leveringsmåned + 30 dager. Det skal ikke belastes fakturagebyr, administrative gebyr eller lignende. Leverandør får ikke dekket reisekostnader eller parkeringsavgifter. Alle leverandørens avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudspriser.

Prisene er faste i de første 12 måneden av kontrakten. Deretter kan prisene justeres 1 gang pr år i henhold til lønns- og prisstigning etter SSB KPI Totalindeks med 1 januar som reguleringstidspunkt, første gang 1.1.2028.

2.8 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig i Mercell og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

2.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

2.10 Leverandørens deltakerkostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Evaluering av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er påkrevd.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav innleveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.
Hvis Leverandør ikke klarer å fremskaffe dokumentasjon innen tilbudsfristen, så kan Leverandør be om å få forlenget tilbudsfristen, så vil Oppdragsgiver vurdere om dette kan godkjennes. En godkjent forlengelse vil da gjelde for alle Leverandører.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal det dokumenteres at Leverandøren råder over de nødvendige ressursene, se Vedlegg 6 Kvalifikasjonskrav - Forpliktelseserklæring for støttende virksomhet. Det fylles ut én forpliktelseserklæring per støttende underleverandør. Manglende forpliktelseserklæring kan medføre avvisning. Oppdragsgiveren skal avvise Leverandøren dersom en slik virksomhet ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren selv oppfyller kvalifikasjonskravene, er det imidlertid ikke nødvendig å fremlegge forpliktelseserklæring fra underleverandører, jf. KOFA-sak 2011/330 avsnitt 74 og 2012/248 avsnitt 38.

Oppdragsgiveren skal avvise Leverandøren dersom en slik virksomhet ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest. Må ikke være eldre enn 1 år regnet fra tilbudsfristen. • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon tilsvarende norsk firmaattest slik det er angitt i e-Certis.

3.2 Merverdiavgifts- og skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Merverdiavgifts- og skatteattest, ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, Dette kravet gjelder norske leverandører., jf. LOA § 5l ledd 1 og 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Leverandørens årsregnskap for de siste to tilgjengelige regnskapsårene, inkludert relevante noter. Oppdragsgiver kan i tillegg innhente eller be om kredittvurdering basert på siste tilgjengelige regnskapsopplysninger.

Oppdragsgiver kan i tillegg innhente eller be om kredittvurdering basert på siste tilgjengelige regnskapsopplysninger.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	• Beskrivelse av 3 relevante og sammenlignbare avtaler/leveranser de siste 3 årene. • Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. • Leverandør skal fylle ut Vedlegg 4 Referanser som kvalifikasjonskrav.

3.5 Kravspesifikasjonen

Leverandøren skal lese kravspesifikasjonen og tilhørende instruksjoner nøye. Besvarelsen skal være tydelig, presis og i samsvar med instruksjonene for det enkelte krav. Der det etterspørres en beskrivelse, vil en relevant

og utfyllende besvarelse gi Oppdragsgiver et bedre grunnlag for å evaluere tilbudet og redusere risikoen for misforståelser.

Se Vedlegg 2 Kravspesifikasjoner for nærmere informasjon om oppdraget, kravene og hvordan kravene skal besvares.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris • Under dette kriteriet vurderes: ○ Tilbudt pris på leveransen ○ Tilbudt pris på opsjoner	70%	• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: 1. Leverandørens beskrivelse av tilbudt løsning i henhold til bør-krav i vedlegget kravspesifikasjoner og oppdragsbeskrivelse i konkurransegrunnlaget Vurdering av tilbudets oppdragsforståelse. 2. Evaluering av referanse-oppdragene hvor oppgitte referanser kan bli kontaktet. 3. Leverandøren bør vise at de har fokus på klima og miljø.	30%	1. Leverandørens tilbud og løsningsbeskrivelse Utfylt vedlegg 2 kravspesifikasjoner: Oppgitte betingede krav (B) er tildelingskriterier. 2. Referanser og referanseprosjekt skal oppgis. Utfylt referanseskjema 3. Utfylt vedlegg 2 kravspesifikasjoner: Oppgitte betingede krav (B) om klima og miljø Utfylt Vedlegg 5 Egenerklæring Miljø

4.1 Klima- og miljøkrav i en offentlig anskaffelse

I denne anskaffelsen stilles klima- og miljøkrav i samsvar med LOA § 5b:

Oppdragsgiver skal ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning.

Dette er ivaretatt gjennom bær-krav i vedlegg 2 – kravspesifikasjoner.

4.2 Evalueringsmetode

Generelt

Evaluering utføres av Oppdragsgiver og vil være basert på innkjøpsfaglig skjønn. Evaluering vil foregå utenfor Mercell. Oppdragsgivers egen erfaring som referanse kan brukes.

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum for det enkelte kriterium for både pris og kvalitet. Ved evaluering av tilbudene vil det for hvert kriterium bli gitt en poengscore fra 0 til 10 hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Flere Leverandører kan vurderes likt og få samme antall poeng.

Alle kriterium vil bli gitt en poengscore før de multipliseres med den angitte vekten i % og summeres.

Det benyttes ikke normalisering. Det benyttes 2 desimaler i alle utregninger underveis i evalueringsprosessen. Tilbudet med høyeste vektede poengsum for både pris og kvalitet til sammen vil bli tildelt kontrakt.

Priskriterier

Beste pris(er) kan få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud, etter en lineær modell[1]. Nedre grense for poeng er 0 – NULL.

Poengscore = 10-10x(Pe-Pb)/Pb, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Figur hentet fra anskaffelser.no

Dersom et tilbud har så lav pris at det står i åpenbart misforhold til det som skal leveres, og tilbyderen ikke kan oppgi troverdige grunner for dette, kan Oppdragsgiver forkaste tilbudet.

Kvalitetskriterier

Vurderingen av tilbudene for kvalitetskriteriene er basert på en helhetsvurdering ut fra de definisjonene som er spesifisert i tabellen under.

[1] https://www.anskaffelser.no/maler-veiledere-eksempler-og-andre-verktoy/veiledere/veileder-i-evaluering-av-tilbud/regne-om-pris-til-poeng

Poeng gis etter følgende skala:

Poeng	Beskrivelse
10	Svært godt oppfylt – behovet er dekket på en helhetlig og moden måte, med tydelig merverdi
7–9	Godt oppfylt – behovet er dekket på en tilfredsstillende måte
4–6	Delvis oppfylt – løsningen dekker behovet, men med vesentlige begrensninger
1–3	I liten grad oppfylt – behovet er i hovedsak ikke dekket
0	Ikke besvart eller ikke relevant

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist. For sent innkomne tilbud skal avvises.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandører oppfordres til å supplere tilbudet med et tilbudssett som skal sladdes for taushetsbelagt informasjon.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på: https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Hvis tilbudet ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiveren har fastsatt, kan tilbudet avvises. Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev, datert og signert av bemyndiget person.

Alle priser fra leverandør skal oppgis i norske kroner (NOK) og eksklusiv merverdiavgift (mva).

Tilbudsstruktur:

- Samlet løsningsbeskrivelse/tilbud på oppdraget inkludert opsjoner (leverandørens eget dokument)
- Utfylt og signert vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Utfylt vedlegg 2 Kravspesifikasjoner
- Utfylt vedlegg 3 Prisskjema
- Utfylt og signert vedlegg 4 Referanser som kvalifikasjonskrav
- Utfylt og signert vedlegg 5 Egenerklæring Miljø
- Utfylt og signert vedlegg 6 Kvalifikasjonskrav - Forpliktelseserklæring for støttende virksomhe
- Dokumentasjon kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3
- Sladdet tilbudssett

6 VEDLEGG

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg.

Alle nummererte vedlegg (123456) er dokumenter som Leverandør skal fylle ut og levere sammen med sitt tilbud. Vedlegg 5 fylles ut kun dersom Leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Alle bokstaverte vedlegg (ABC) og selve konkurransegrunnlaget er til informasjon for Leverandør og skal ikke fylles ut av Leverandør.

Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Kravspesifikasjoner
Vedlegg 3 Prisskjema
Vedlegg 4 Referanser som kvalifikasjonskrav
Vedlegg 5 Egenerklæring Miljø
Vedlegg 6 Kvalifikasjonskrav - Forpliktelseserklæring for støttende virksomhet
Vedlegg A Malvik grafiske profil
Vedlegg B - Veiledning sladding
Vedlegg C - SSA-R og SSA-L:
https://anskaffelser.no/nn/verktoy/maler/avtale-om-lopende-tjenestekjop-ssa-l https://anskaffelser.no/verktoy/maler/rammeavtalen-ssa-r