Rammeavtale for vintervedlikehold - Rennesøy. Avtalenummer xx/xxxxx

Stavanger kommune

Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Formål og omfang
1.3 Partenes kontaktpersoner
1.4 Avtalens varighet
1.5 Kontraktsdokumentene
2 Avrop
3 Pris
3.1 Prisregulering
4 Underleverandører
5 Nøkkelpersonell og utskiftning
6 Faktura
7 Generelt om gjennomføring av kontrakten
8 Responstid
9 Vakttelefon
10 Kurs og opplæring
11 Verneutstyr
12 Mannskapsskifte
13 Oppstartsmøter
14 Elektronisk sporing av kjøretøy og enheter
15 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
16 Mislighold
16.1 Dekningskjøp
17 Forsikringer
18 Rapportering
19 Erstatningssaker

1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av følgende varer og/eller tjenester:

Vintervedlikehold på Rennesøy i henhold til kravspesifikasjon og avtaledokumenter. Områdene skal betjenes av 2 stk traktorer/egnet kjøretøy ihht spesifikasjon.

Rammeavtalen gir Oppdragsgivere som er listet i punkt 1.1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiverne er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.3 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår det enkelte avropet eller daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt/tjeneste og lignende.

Kundens representant er:

- Petter Mallberg Næsheim

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- SETT INN NAVN

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.4 Avtalens varighet

Oppdraget gjelder brøyting, børsting og salting av vei i vinterhalvåret 2026/27 med opsjon på vinterhalvåret 2027/28.

Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert ***[sett inn dato]***, godkjent av begge parter.
3. Tilbudet, datert. ***[sett inn dato]***
4. Konkurransegrunnlaget med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Avrop

Vinterdriften styres av vaktleder Stavanger kommune, drift utemiljø.
Vinterberedskap gjelder fra 15.10 til 15.04 hvert år gjennom hele kontraktsperioden.
Vaktperioden går fra fredag til fredag.
Drift utemiljø har egen vaktleder som går i 4 ukers beredskapsturnus. Vaktleder fungerer som kontaktledd mot leverandør, og står for utkalling ved behov

3 Pris

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtale priser, rater, påslag, og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop. Prisene oppgitt er maksimale priser. Leverandøren kan tilby lavere priser.

Time- og enhetspriser
Dersom annet ikke er avtalt skal prisene inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader slik som lønn, gebyrer, sosiale utgifter, arbeidsavgifter, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av kjøretøy, utstyr, alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr og arbeidsgivers fortjeneste.

3.1 Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens timepriser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i SSB indeks 08663: Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger - Vinterdrift av veger.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

4 Underleverandører

Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

Underleverandører	Organisasjonsnummer	Arbeidsbeskrivelse
[sett inn navn]	*[sett inn organisasjonsnummer]*	*[beskriv hvilke deler av arbeider underleverandøren skal utføre]*

Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

Kontraktens øvrige krav om bruk av underleverandør må være oppfylt, herunder vedlagte Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

5 Nøkkelpersonell og utskiftning

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

Rolle i oppdraget/prosjektet	Navn	Stilling	E-post	Telefon
Oppdragsleder	*[sett inn]*	*[sett inn]*	*[sett inn]*	*[sett inn]*

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt over. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut person(er) oppgitt over, uten at det foreligger en slik forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver, belastes Leverandøren med kr. 10 000 per person dette gjelder. Ny person skal ha tilsvarende utdannelse og erfaring som den person som byttes ut. Timepris for ny person vil være den samme som tilbudt i konkurransen. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.
Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling. Det forventes at ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.
Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

6 Faktura

Følgende faktureringsbetingelser gjelder for alle avrop, med mindre noe annet er avtalt i forbindelse med den enkelte bestillingen:
Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.
Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

7 Generelt om gjennomføring av kontrakten

Kontraktsarbeidene skal gjennomføres ihht de krav stilt til materiell, kompetanse, standard og frekvens beskrevet i konkurransegrunnlaget.
Endringer på gjeldende vinterstandard på kommunale trafikkareal kan forekomme gjennom avtaleperioden.

8 Responstid

Responstid skal være maksimum 45 minutt.

9 Vakttelefon

Leverandør skal oppgi ett fast vakttelefonnummer som er tilgjengelig 24 timer i døgnet i hele perioden. Det skal også oppgis et tilleggs telefonnummer ved utfordringer.

10 Kurs og opplæring

Utførere hos leverandør skal ha gyldig arbeidsvarslingskurs.
Dokumentert opplæring og HMS skal skrives under av alle operatører, og leveres senest 2 uker før sesongstart (15.10) hvert år.

11 Verneutstyr

Utførere hos leverandør skal alltid være utrustet med godkjent verneutstyr (vernesko og synlig arbeidstøy kl.3).

12 Mannskapsskifte

Leverandør skal følge arbeidsmiljølovens bestemmelser vedr. hvile- og arbeidstid.

13 Oppstartsmøter

Leverandør skal delta på oppstartsmøte før sesongstart hvert år. Kostnad for dette tilfaller leverandør.

14 Elektronisk sporing av kjøretøy og enheter

Oppdragsgiver bruker elektronisk sporing av kjøretøyer og enheter over faktisk gjennomført brøyting/strøing. Nettbrett med denne flåtestyring lånes hos oppdragsgiver ved sesongstart. Leverandøren forplikter seg til at oppdragsleder og alle operatører setter seg godt inn i bruken av systemet (P.t. FieldData)

15 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte (inkl innleide) og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

1. Forskrift om allmenngjort tariffavtale
2. Anskaffelsesloven § 5e. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønnsslipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning avreise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet harskjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring avtariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Ethvert brudd på bestemmelsene i punkt nr. 1 og 2 anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16 Mislighold

Dette punktet gjelder mislighold i rammeavtaleforholdet. Mislighold under det enkelte avropet reguleres av kontrakten som gjelder for det enkelte avropet.

Hva som anses som mislighold:

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen under rammeavtalen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold

Tilbakehold av betaling:
Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.
Dagbot ved forsinkelse:

Prisavslag:
Hvis det ikke har lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen der dette er relevant. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

Erstatning:
Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige

kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Heving:
Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

16.1 Dekningskjøp

Dersom leverandør ikke leverer innen avtalt tid, skal Oppdragsgiver også fritt kunne foreta dekningskjøp fra annen Leverandør. Avtaleleverandør skal varsles i den grad dette er mulig. Avtaleleverandøren må dekke alle kostnader ved de nevnte oppdrag og eventuelle merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøpet. Dette inkluderer også for eksempel administrative kostnader. Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure

17 Forsikringer

Leverandøren har ansvar for å tegne forsikringer som er nødvendige for utførelse av oppdraget.

18 Rapportering

- Rapportere alle typer tiltak elektronisk fortløpende etter tiltak
- HMS-tilbakemeldinger, uønskede hendelser og tilløp til uønskede hendelser
- Ved bruk av underleverandører skal disse rapporteres inn til oppdragsgiver i forkant av sesong eller ved endringer underveis

19 Erstatningssaker

Erstatningssaker som følge av at standarden ikke blir overholdt, behandles av tilbyder.