Konkurransegrunnlag

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Deltilbud
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering
1.5 Planlagt oppstart og ferdigstillelse
1.6 Avtale
1.7 Avvik
1.8 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Skatteattest
2.4 Offentlighet og taushetsplikt
2.5 Vedståelsesfrist
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 KONTRAKTSBESTEMMELSER
3.1 Avtaledokument
3.2 Kontraktsform
3.3 Kontraktssum
3.4 Varsler og krav (NS 8405, pkt. 8)
3.5 Sikkerhetsstillelse (NS 8405, pkt. 9)
3.6 Forsikring (NS 8405, pkt. 10)
3.7 Offentlige tillatelser (NS 8405, pkt. 19.6)
3.8 Mengdekontroll (NS 8405, pkt. 27.2)
3.9 Tilleggsarbeid og regningsarbeid (NS 8405, pkt. 31)
3.10 Avregningsperiode
3.11 Overtakelse (NS 8405, pkt. 32)
3.12 Tidsfrister - dagmulkt (NS 8405, pkt 34)
3.13 Økte kostnader for drift av rigg
4 KRAV
5 KVALIFIKASJONSKRAV
5.1 Støtte av andre foretaks kapasitet
6 TILDELINGSKRITERIER
6.1 Begrunnelse for unntak – Klima og miljø
7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Sjekkliste før du leverer tilbudet
8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Karmøy kommune, Sektor vann, avløp og renovasjon.
For info om Karmøy kommune, se www.karmoy.kommune.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger VA-tekniske normer og regelverk.

1.2.1 Kort beskrivelse

Prosjektet omfatter i hovedsak etablering av ny overføringsledning for kloakk fra Buvik til Visnes for fremtidig renseanlegg i Visnes. Det skal også etablere ny pumpestasjon i Buvik og eksisterende pumpestasjon i Visnes skal saneres og ny stasjon etableres på samme plass.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Prosjektet omfatter etablering av nytt VA-anlegg med både land- og sjøbaserte arbeider. Arbeidene inkluderer graving av ca. 700 meter tradisjonelle grøfter, legging av ca. 900 meter sjøledning og ca. 80 meter rørinnføring.
Videre skal det etableres to nye pumpestasjoner, én i Buvik og én på Visnes. I forbindelse med etableringen av pumpestasjonen på Visnes skal det utføres spuntarbeider før utgraving.
Prosjektet omfatter også etablering av en midlertidig omkjøringsveg på ca. 440 meter for å opprettholde trafikkavviklingen mens arbeidene på fylkesvegen pågår.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk/administrativt i kommunen.

1.5 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Fremdrift:

Planlagt oppstart: Januar 2027

Ferdigstillelse innen: Juni 2028

1.6 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8405. Se kontraktsbestemmelser for mer utfyllende informasjon.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi på 35 000 000 kr eks merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.7 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik og forbehold fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Avvik skal angis og presist og entydig. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkter i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Dette føres inn i tilbudsbrevet.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	Fredag 16.10.26 kl 12:00. Oppmøtested ved Teigedalen 1, 4262 Avaldsnes
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/6/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/13/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/13/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 46 og 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse

Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

- Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. 24, 90 dager (3 mnd) etter tilbudsfristen, eventuelt etter siste korrigerte tilbudsfrist.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser skal NS 8405: 2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt"gjelde.Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor NS 8405

3.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren.

3.2 Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettes for arbeidene, bli en enhetspriskontrakt hvor den endelige avregning vilskje på grunnlag av anbudets enhetspriser og medgåtte mengder bestemt i henhold til måleregleme somer angitt i anbudsdokumentene.

3.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføresamtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Anbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser m.v. som var offentliggjort 14 kalenderdager før anbudsdato.

Kontraktsummen indeksreguleres iht. SSBs indeks «Byggekostnadsindeks for veganlegg». 4. kvartal 2024=100, «veganlegg, i alt». Grunnlaget er gjeldende indeks på dato for tilbudsfrist, 4.kvartal 2026.
Ref: Byggekostnadsindeks for veganlegg (ssb.no)

3.4 Varsler og krav (NS 8405, pkt. 8)

Varsler og krav skal gis ved elektronisk kommunikasjon.

3.5 Sikkerhetsstillelse (NS 8405, pkt. 9)

Byggherren stiller ikke sikkerhet ref. NS 8405 pkt 9.3.

Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser som med kr tilsvarer 10% av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8405 pkt.9.2

3.6 Forsikring (NS 8405, pkt. 10)

Følgende kommer i tillegg til pkt. 10.1: Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Entreprenørens forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres med forsikringsbevis.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens dokumentasjon.

3.7 Offentlige tillatelser (NS 8405, pkt. 19.6)

Entreprenøren skal selv skaffe seg de nødvendige tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, lagring og bruk av spesielle materialer. Byggherren vil dog sørge for godkjent rammetillatelse før kontraktsinngåelse.

3.8 Mengdekontroll (NS 8405, pkt. 27.2)

Dersom entreprenøren vil påberope seg andre grøftedybder enn de som framkommer i masseoppsettet, må dette gjøres umiddelbart etter enterprenørens mengdekontroll, men før oppstart av gravearbeid. Endring i grøftedybde etter at grøften er gravd opp aksepteres ikke.

3.9 Tilleggsarbeid og regningsarbeid (NS 8405, pkt. 31)

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter anbudets enhetspriser. Hvor disse ikke passer, skal det utføres etter tilbud fra entreprenøren (fast pris) eller som regningsarbeid.

Dersom tilleggsarbeider utføres etter kontraktsperioden, og det benyttes enhetspriser, kan disse indeksreguleres. Det benyttes indeks innenfor bygg og anlegg.

Tilleggsarbeider som er utført i kontraktsperioden (ikke enhetspriser i kontrakt) skal ikke indeksreguleres.

Ethvert arbeid som medfører krav om tilleggsbetaling utover kontraktssummen, skal ikke settes i gang før det foreligger skriftlig rekvisisjon fra byggherren.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt under "påslag og timepriser" i masseoppsettet.

3.10 Avregningsperiode

Ved indeksregulering gjelder periode fra kontraktsutførelsefrist til ferdigstillelse, dersom ferdigstillelse forsinkes av forhold som skyldes byggherren.

3.11 Overtakelse (NS 8405, pkt. 32)

NS 8405 pkt 32.2 første ledd får følgende tilføyelse:

"Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider sammen med driftsfolk fra sektor vann, avløp og renovasjon, og hvilke mangler notert på befaringen.

På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler med kvittering for at manglene har blitt utbedret."

Avvik fra NS8405 pkt. 32.8: "*Byggherren forbeholder seg retten til å bruke vei, kummer og rør til normalt bruk uten at dette betraktes som overtakelse*".

3.12 Tidsfrister - dagmulkt (NS 8405, pkt 34)

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i fremdriftsplan, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsoppsettelsen. Avtalt dato for ferdig prosjekt defineres i oppstartsmøtet. For alle relevante og godkjente endringer kan entreprenøren kreve tilleggstid. Justert avtalt dato for overlevering defineres i første byggemøte etter at endringen ble omforent. Overskrides de fastsatte tidsfrister i fremdriftsplanen uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt iht. NS 8405, pkt 34.

Før anleggsarbeidet starter skal entreprenøren ha ferdigstilt plan for Kvalitet og HMS, melding tilarbeidstilsynet, mengdekontroll av faste mengder, fremdriftsplan, sjekklister for prosjektet, informasjon til beboere og kontraktsdokument.

Første avdragsnota vil ikke bli utbetalt hvis ikke alle disse aktivitetene er gjennomført.

3.13 Økte kostnader for drift av rigg

Dersom sluttoppgjøret eksklusive fakturaer for regningsarbeider (timebaserte utgifter) viser en økning på mer enn 20 % av kontraktssummen, kan tidsavhengige riggkostnader (drift av rigg) reguleres med samme prosentandel som økning ut over det 20 % utgjør av kontraktssummen. Med drift av rigg regnes postene 9.01.2, 9.01.8, 9.01.9, 9.01.10, 9.01.11, 9.02.01.2.1, 9.02.0.2.2, 9.02.01.2.3 og 9.02.01.2.4

ØKTE KOSTNADER FOR BYGGHERRERELATERT TIDSKONSEKVENS
Endringsordre og regningsarbeider med byggherrerelatert tidskonsekvens vil reguleringen gjøres etter følgende bestemmelse:

Riggregulering = (DR / T) * TK

T = Opprinnelig byggetid
DR = Driftsrelaterte riggposter, kroner eks. mva
TK = Tidskonsekvens, antall dager.

Riggreguleringen blir kun gjeldende dersom antall dager tidskonsekvens relatert til endringsordre og regningsarbeider overskrider opprinnelig byggetid.

4 KRAV

Dette er minstekrav som skal oppfylles. Minstekravene inngår ikke som en del av evalueringen av tilbudet. Tilbyder som ikke oppfyller minstekrav vil bli avvist. Kravene skal besvares med "Dekker krav/Dekker ikke krav". Det er på enkelte krav mulighet for å skrive inn utfyllende informasjon og/eller legge ved dokumenter.

1 Nøkkelpersonell (Response required)

Nøkkelpersonell for arbeidene skal inneha relevant erfaring fra tilsvarende arbeider. Som nøkkelpersoner regnes personell som har lederansvar for de forskjellige arbeidsoperasjonene. Nøkkelpersonell skal angis med vedlagt CV og referanseprosjekter.

Viser til vedlegg 'CV og referanser på tilbud personell'.

2 ADK-sertifikat (Response required)

Det stilles krav til ADK-sertifikat. Minst en person på hvert grøftelag ska ha ADK-sertifikat eller tilsvarende. Det skal til enhver tid være personell med ADK-sertifikat tilstedet under arbeidet.

3 Sladdet tilbud (Response required)

Tilbyder skal vedlegge sladdet versjon av sitt tilbud

4 Krav til ansvarsrett (Response required)

Leverandøren må kunne erklære ansvarsrett for samtlige fag som prosjektet krever.

5 Miljøkrav (Response required)

Det skal leveres en beskrivelse av følgende krav (maks 2 A4-sider):

- Tomgangskjøring er ikke tillatt (maks 5 minutter).
- Anleggskjøretøy skal tilfredsstille EURO-klasse 6.
- For persontransport til/fra anlegget skal det benyttes min. 50 % el-kjøretøy.
- Utarbeidelse av en plan for massehåndtering. Dokumentet skal inneholde en plan for håndtering av oppgravde og tilkjørte masser.
- Utarbeidelse av miljøoppfølgingsplan

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Tilbyder skal dokumentere sin organisatoriske stilling gjennom firmaattest. Tilbyder skal vedlegge attest for betalt merverdiavgift, og skatteattest. Attestene skal være utsendt på Skattedirektoratets skjema RF-1244, eller annen blankett som gir de samme opplysningene. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittverdighet

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Minimum standardlevels required

Utstyr og anleggsmaskiner

Oversikt over utstyr og anleggsmaskiner som tilbyder har tilgjengelig for å utføre oppdraget.

Relevant erfaring

Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Gjelder både landarbeider og sjøarbeider. Foretakets relevante leveranser innen de arbeider forespørselen omfatter for de siste 5 årene, inkludert omfang, deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Referanseprosjekter skal oppgis med telefon og e-postadresse til aktuell tiltakshaver. Tilbydere som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.

Other qualification demands

System for kvalitestssikring

Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem leverandøren har i sin virksomhet og planlegger å benytte i utførelsen av leveransen. Dersom leverandøren er sertifisert

med ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordning vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

5.1 Støtte av andre foretaks kapasitet

Dersom leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene knyttet Leverandørens tekniske eller faglige kvalifikasjoner», må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt underleverandør:

a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som leverandøren er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

b) Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. Se vedlegg 'Forpliktelseserklæring'.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Pris vektet 70 %. Tilbudssum eks mva. Denne legges inn under Produkter i Mercell. Mengdebeskrivelse skal fylles ut og legges ved.

Evaluering vil skje etter en poengskala 1-10. Laveste sum pris i vil bli gitt 10 poeng, øvrige tilbud vil gi en poengsum som gjenspeiler den prosentvise forskjellen i totalprisen.

Tildelingskriterie: Oppgaveforståelse - 30 %

Tilbudet skal inneholde en redegjørelse for tilbyders konsept og løsningsforslag, herunder:

- Tilbyder skal levere en oversikt som angir fremdrift med milepæler for oppdraget.

- Tilbyder skal beskrive risiko/utfordringer for gjennomføring av oppdraget.

- Plan for trafikkavvikling.

- Plan for massehåndtering.

- Plan for å hensynta ytre miljø.

- Plan for provisorisk omlegging av vannledning til flyplassen.

Oppgaveforståelse vil bli skjønnsmessig vurdert i evalueringen. Evaluering vil skje etter en poengskala 1-10. Samlet besvarelse på overnevnte punkter skal være på maks 3 A4 sider. MOP leveres som eget dokument og inngår ikke i den samlede besvarelsen på 3 sider.

6.1 Begrunnelse for unntak – Klima og miljø

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften § 7-9. Oppdragsgiver har identifisert de viktigste klima- og miljødriverne i

prosjektet. Kravspesifikasjonen inneholder på bakgrunn av dette klima- og miljøkrav som "klart gir bedre kilma- og miljøeffekt" enn å ha klima og miljø som tildelingskriterium. Unntaksregelen i § 7-9 (4) kommer derfor til anvendelse. Vi viser til mengdebeskrivelsen og miljøkrav , hvor det bl.a. er angitt flere minstekrav knyttet til:

- Gode muligheter for lagring av oppgravde masser på/ved anleggsområdet
- Siltgardin ifm. gravearbeider i sjø- og strandsone
- Avfallsortering
- Miljøoppfølgingsplan
- Kjøretøytype (person- og anlegg)
- Tomgangskjøring

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Sjekkliste før du leverer tilbudet

Før tilbudet leveres, bør tilbyder kontrollere at følgende er på plass:

☐ Firmaattest og kredittvurdering er vedlagt i Mercell.

☐ Kravspesifikasjonen (minstekrav til ytelsen) er besvart i Mercell

☐ Tildelingskriteriene er besvart og alle skjemaer/dokumenter er lastet opp i Mercell

☐ Tilbudet er levert innen tilbudsfristen

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg Buvik Kloakkoverføring.zip		1	10/6/2026 8:04 AM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag	10/9/2026 11:23 AM	Prosjektet omfatter etablering av nytt VA-anlegg med både land- og sjøbaserte arbeider. Arbeidene inkluderer graving av ca. 700 meter tradisjonelle grøfter, legging av ca. 900 meter sjøledning og ca. 80 meter rørinnføring. Videre skal det etableres to nye pumpestasjoner, én i Buvik og én på Visnes. I forbindelse med etableringen av pumpestasjonen på Visnes skal det utføres spuntarbeider før utgraving. Prosjektet omfatter også etablering av en midlertidig omkjøringsveg på ca. 440 meter for å opprettholde trafikkavviklingen mens arbeidene på fylkesvegen pågår.