



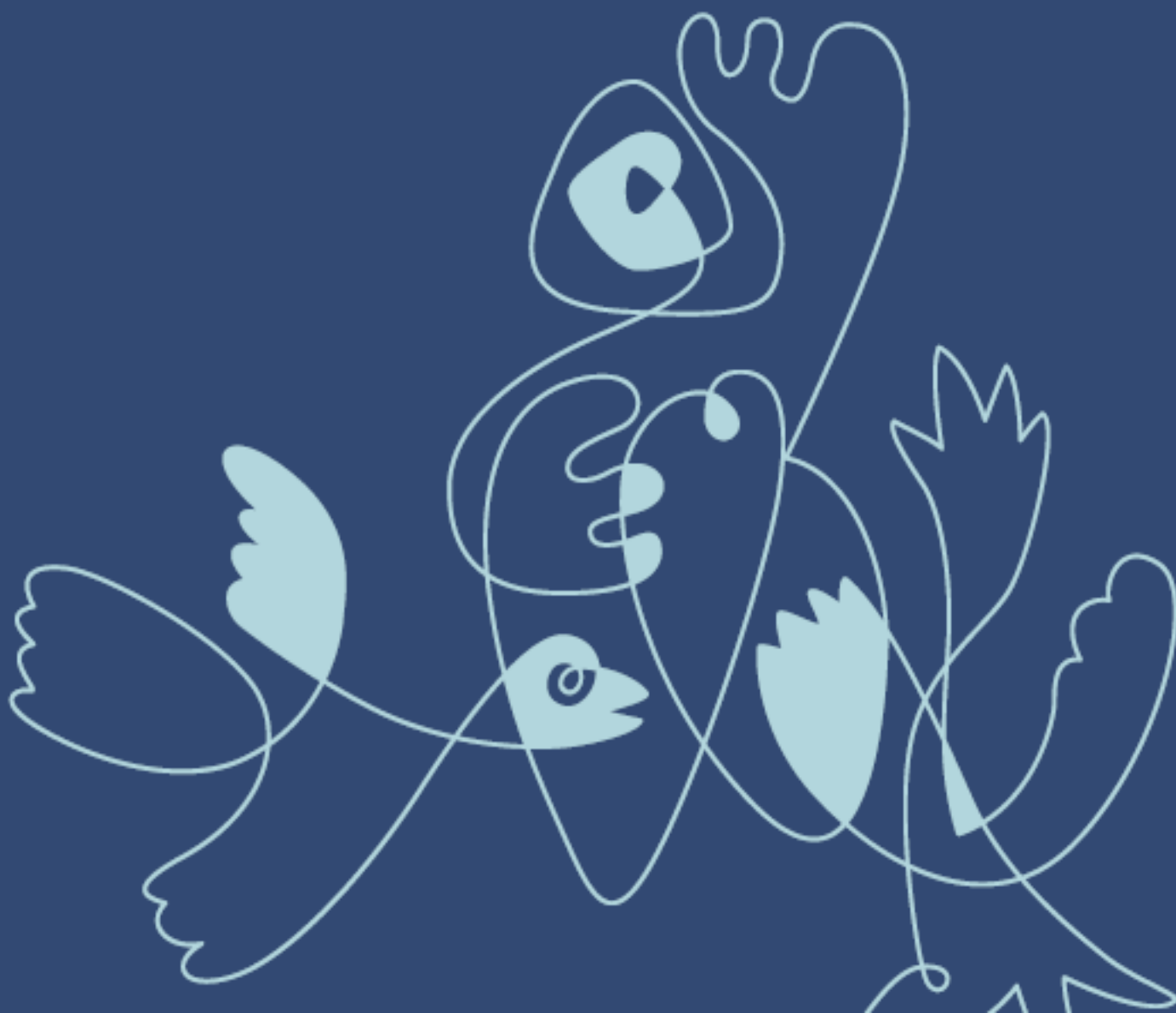
Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av rammeavtaler for konsulentttjenester –
webutvikling, webdesign og prosjektledelse

Saksnr: 2026/175



Innhold

1	Anskaffelsens omfang	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Avtalevilkår	3
1.4	Varighet	4
1.5	Deltilbud	4
1.5.1	Delkonkurranse A – Webutvikling	4
1.5.2	Delkonkurranse B – Webdesign	4
1.5.3	Delkonkurranse C – Prosjektledelse	4
2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen	5
3.1	Kunngjøring.....	5
3.2	Anskaffelsesprosedyre	5
3.3	Krav til kommunikasjon	5
3.4	Viktige datoer	5
3.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	6
3.7	Skatteattest	6
3.8	Offentlighet og taushetsplikt	6
3.9	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav	7
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.).....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier.....	9
6.1	Delkonkurranse A – Webutvikling	9
6.2	Delkonkurranse B – Webdesign	9
6.3	Delkonkurranse C – Prosjektledelse	10
7	Evaluerings.....	10
7.1	Pris	10
7.2	Kompetanse.....	10
8	Krav til tilbudet	12
8.1	Innlevering av tilbud	12
8.2	Innhold og struktur	12
8.3	Språk	13
8.4	Alternative tilbud	13
8.5	Vedståelsesfrist.....	13
8.6	Avvisning av tilbud.....	13

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver har behov for å inngå rammeavtaler for å sikre løpende tilgang til utviklerressurser innen webutvikling og webdesign i tillegg til prosjektledelse. De tre områdene er delt opp som tre delkonkurranser i kunngjøringen.

Oppdragsgiver forvalter og videreutvikler i dag over 30 nettbaserte tjenester, 25 nettsider og over 50 digitale skjema. I forbindelse med økt oppdragsmengde, har oppdragsgiver behov for tilgang til ekstern bistand til å gjennomføre nye eller pågående digitaliseringsprosjekt. Behovet omfatter foruten utviklings- og designressurser også prosjektledere som kan lede og koordinere prosjekter og utviklingstiltak fra oppstart til avslutning og overføring til forvaltning.

Oppdragsgiver benytter Microsoft-teknologi, og det er et krav at leverandør leverer kode på .Net plattform. Teknologier som benyttes er .net, C#, MVC, Javascript, MSSQL. .Net-versjoner er fra versjon 4.6.2 til 10.0.

Oppdragsgiver benytter Figma som verktøy for designarbeid, og det er et krav at leverandør kan utarbeide skisser og prototyper i denne løsningen. Oppdragsgiver benytter i hovedsak Digidirs designsystem.

Oppdragsgiver benytter i hovedsak smidige arbeidsformer i gjennomføringen av digitaliseringsprosjekter. Arbeidet organiseres i tverrfaglige team med løpende prioritering og iterative leveranser.

Rammeavtalens samlede estimerte verdi er 4 MNOK – 8 MNOK årlig ekskl. mva. Verdien er kun et estimat og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgivers fremtidige kjøp. Øvre ramme for uttak på rammeavtalen er 50 MNOK ekskl. mva.

For detaljer om hver delkonkurranse se pkt. 1.5 i dette dokument.

1.2 Oppdragsgiver

Statsforvalterens fellestjenester er oppdragsgiver for anskaffelsen, og har som oppgave å levere administrative tjenester til alle statsforvalterembetene. Statsforvalteren er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalteren er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter.

Se også: <https://www.statsforvalteren.no/nb/staf/>.

1.3 Avtalevilkår

Som avtalevilkår for rammeavtalene benyttes Statens standardavtaler (SSA) – rammeavtaler (SSA-R) For avrop på rammeavtalen vil Oppdragsgiver skille mellom avropsprosedyrer med mellom omfang under NOK 1 000 000,- ekskl. mva. og omfang over NOK 1 000 000 ekskl. mva.

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører pr. delkonkurranse.

En nærmere beskrivelse av prosedyre for avrop innenfor rammeavtalen, fremgår av Bilag 2 til rammeavtalen.

1.4 Varighet

Avtalen gjelder for to år fra 1. januar 2027 og med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere to år (2+2). Maksimal avtalelengde er fire år.

1.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på en eller flere av del A, del B eller del C som beskrevet nedenfor. Tilbydere kan levere tilbud på 1-3 delkonkurranser. Hvis tilbudet gjelder mer enn en delkonkurranse, må det leveres dokumentasjon (jf. pkt. 6 i dette dokumentet) på hver del, da de tre delene vil evalueres hver for seg. Tilbyder er ansvarlig for at riktige dokumenter følger delkonkurransene det leveres tilbud på.

Felles for de tre delområdene er at arbeidsspråk for gjennomføring av oppdrag er norsk. Tilbudt personell skal kunne kommunisere godt på norsk både skriftlig og muntlig.

1.5.1 Delkonkurranse A – Webutvikling

Leverandøren skal tilby 3-5 konsulenter som har erfaring innen:

- Utvikling av nettsider
- Utvikling av nettbaserte applikasjoner (frontend, backend og fullstack)
- Utvikling av nettbaserte tjenester og API
- Implementering og test

1.5.2 Delkonkurranse B – Webdesign

Leverandøren skal tilby 3-5 konsulenter som har erfaring innen:

- Systemisk design og tjenstedesign
- Interaksjonsdesign (UI / UX)
- Innholdsdesign
- Universell utforming

1.5.3 Delkonkurranse C – Prosjektledelse

Leverandøren skal tilby 3-5 konsulenter som har erfaring innen:

- Ledelse av digitaliserings- og utviklingsprosjekter
- Prosjektstyring
- Endringsarbeid, forankring og kommunikasjon
- Smidige arbeidsmetoder

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E1-E3: CV-mal (forskjellig etter delkonkurranse)
- Vedlegg F: Prisskjema
- Vedlegg G1-G3: Avtalevilkår

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin) og Tenders Electronic Daily (TED).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Kontrakt vil tildeles på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.

3.3 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13. november 2026, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	23. november 2026, kl. 12:00
Tilbudsåpning	23. november 2026, kl. 12:15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	30. november 2026
Utløp Karensperiode	10. desember 2026, kl. 23:59
Avtaleinngåelse	Uke 50/51
Tilbudets vedståelsesfrist	31. januar 2027, kl. 23:59

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.4. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 5l. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

3.9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I henhold til LOA § 5b skal klima- og miljøhensyn vektas med minimum tretti prosent i offentlige anskaffelser. Vekting med tildelingskriterier kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt og at dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. LOA § 5b andre ledd. Dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, vil ikke forpliktelsene til å stille krav eller kriterier etter bestemmelsen gjelde, jf. LOA § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen omfatter konsulentbistand, hvor leveransen er i all hovedsak kunnskapsbasert og digital. Møtevirksomhet forventes gjennomført digitalt, og det forventes heller ikke annen reisevirksomhet i løpet av avtaleperioden.

Anskaffelsens klimaavtrykk er vurdert som uvesentlig. Oppdragsgiver finner ikke at klima- og miljøkrav vil være egnet til å redusere miljøbelastningen i et omfang som står i rimelig forhold til anskaffelsens art og omfang. Det stilles derfor ikke klima- og miljøkrav i denne konkurransen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Det utfylte skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner etter reglene i FOA § 24.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» omhandler nasjonale avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i standardskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjonsbevisene som er angitt for hvert krav. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen. Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten. Rating A, B eller C hos creditsafe.no vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering fra Creditsafe som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.creditsafe.no .

Det er kun kredittvurdering fra Creditsafe som aksepteres. Dersom en leverandør er nyoppstartet eller mangler grunnlag for kredittvurdering, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene.
Leverandøren skal ha erfaring fra leveranser som er relevante og sammenlignbare. Med relevant menes leveranser av konsulentbistand innen webutvikling/webdesign/prosjektledelse. Med sammenlignbar menes leveranser med lignende behov for konsulentbistand.	Beskrivelse av inntil tre leveranser de siste tre årene. Følgende opplysninger bør komme frem av beskrivelsene: • Oppdragsgiver • Beskrivelse av leveranse / type bistand • Tidspunkt for utførelse • Leveransens verdi og timeomfang Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B til Konkurransesgrunnlaget. I tillegg skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer (se pkt. 4).

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil for hver av de to delkonkurransene velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kompetanse, basert på kriteriene i hver av delkonkurransene.

6.1 Delkonkurranse A – Webutvikling

Beskrivelse av og krav til leveransen i delkonkurranse **A** er beskrevet i **pkt. 1.5.1** i Konkurransesgrunnlaget (dette dokument).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	30 %	Timepris utfylt i prisskjema, se vedlegg F til Konkurransesgrunnlaget.
Kompetanse	70 %	Vurderes med bakgrunn i utfylte CV-er til tilbudte konsulenter. CV-mal (vedlegg E1 til Konkurransesgrunnlaget) SKAL benyttes. Det skal leveres CV på 3-5 konsulenter.

6.2 Delkonkurranse B – Webdesign

Beskrivelse av og krav til leveransen i delkonkurranse **B** beskrevet i **pkt. 1.5.2** i Konkurransesgrunnlaget (dette dokument).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	30 %	Timepris utfylt i prisskjema, se vedlegg F til Konkurransesgrunnlaget.
Kompetanse	70 %	Vurderes med bakgrunn i utfylte CV-er til tilbudte konsulenter. CV-mal (vedlegg E2 til Konkurransesgrunnlaget) SKAL benyttes. Det skal leveres CV på 3-5 konsulenter.

6.3 Delkonkurranse C – Prosjektledelse

Beskrivelse av og krav til leveransen i delkonkurranse **C** beskrevet i **pkt. 1.5.3** i Konkurransesgrunnlaget (dette dokument).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	30 %	Timepris utfyllt i prisskjema, se vedlegg F til Konkurransesgrunnlaget.
Kompetanse	70 %	Vurderes med bakgrunn i utfylte CV-er til tilbudte konsulenter. CV-mal (vedlegg E3 til Konkurransesgrunnlaget) SKAL benyttes. Det skal leveres CV på 3-5 konsulenter.

7 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Merk at tilbyder etter FOA § 23-3 (2) har risikoen for uklarheter i tilbudet, og at Oppdragsgiver har en rett, men ikke en plikt, til å gjøre avklaringer.

7.1 Pris

Poeng for tildelingskriteriet «Pris» vil beregnes etter følgende lineære metode:

$$10 * \left(1 - \frac{\text{tilbyders totalpris} - \text{laveste totalpris}}{\text{laveste totalpris}}\right)$$

Metoden medfører at det vil tildeles en negativ poengsum for totalpriser som er mer enn dobbelt så dyre som tilbudet med den laveste totalpris.

Totalpris i denne konkurransen, er samme som timepris angitt i prisskjema (jf. vedlegg F til konkurransesgrunnlaget).

7.2 Kompetanse

Med kompetanse menes summen av utdannelse, erfaring og fagkompetanse. Tildelingskriteriet Kompetanse er delt inn i tre underkriterier; utdanning; erfaring og fagkompetanse. Hvert underkriterium vurderes i henhold til beskrivelser under. CV-mal (vedlegg E1 / E2 / E3 til Konkurransesgrunnlaget) SKAL benyttes for å dokumentere kompetansen. Merk at det er forskjellig CV-maler for hver av de tre delkonkurransene. Det skal leveres CV på 3-5 konsulenter pr. delkonkurranse det leveres tilbud på.

Poeng, med skala 0-10, gis for hvert underkriterium for den enkelte konsulent. Vektet poengsum danner grunnlag for score pr konsulent. Leverandørens score for tildelingskriteriet Kompetanse utgjøres av gjennomsnittet til tilbudte konsulenter. Normalisering vil ikke bli benyttet.

Utdannelse (20 %)

Underkriteriet utdannelse teller 20 % av Kompetanse, og vurderes på bakgrunn av utfylt CV. I CV skal det krysses av for konsulentens samlede lengde på relevant utdannelse.

Vekt Skala Oppfyllelse		
Utdannelse	20 %	
Formalutdannelse pluss		0 Ikke besvart/ikke relevant
tilleggsutdannelse		2 Relevant utdannelse < 1 år
		4 Relevant utdannelse 1-2 år
		6 Relevant utdannelse 3-4 år
		8 Relevant utdannelse 5-6 år
		10 Relevant utdannelse > 6 år

Med relevant utdannelse for webutviklere menes studier innen programvareutvikling, informatikk eller tilsvarende fagområder, hvor faginnholdet i hovedsak er rettet mot utvikling av programvare og digitale løsninger.

Med relevant utdannelse for webdesignere menes studier innen interaksjonsdesign (UX/UI), tjenstedesign, eller tilsvarende fagområder, hvor faginnholdet i hovedsak er rettet mot design og utvikling av digitale tjenester og brukeropplevelser.

Med relevant utdannelse for prosjektledere menes studier innen ledelse, økonomi, teknologi, informatikk eller tilsvarende fagområder.

Erfaring (20 %)

Underkriteriet erfaring teller 20 % av Kompetanse, og vurderes på bakgrunn av utfylt CV. I CV skal det krysses av for konsulentens samlede lengde på relevant erfaring.

Vekt Skala Oppfyllelse		
Erfaring	20 %	
Relevant erfaring		0 Ikke besvart/ikke relevant
		2 Relevant erfaring < 1 år
		4 Relevant erfaring 1-2 år
		6 Relevant erfaring 3-4 år
		8 Relevant erfaring 5-6 år
		10 Relevant erfaring > 6 år

Med relevant erfaring menes erfaring fra stillinger som henholdsvis webutvikler, webdesigner eller prosjektleder.

Fagkompetanse (60 %)

Underkriteriet fagkompetanse teller 60 % av Kompetanse, og vurderes på bakgrunn av utfylt CV. I CV skal det krysses av for konsulentens samlede erfaring fra hvert fagområde.

Vekt Skala Oppfyllelse		
Fagkompetanse	60 %	
		0 Ikke besvart/ingen erfaring
		2 1-24,9 % oppfyllelse
		4 25-49,9 % oppfyllelse
		6 50-74,9 % oppfyllelse
		8 75-99,9 % oppfyllelse
		10 100 % oppfyllelse

For hvert fagområdene gis det delpoeng som angitt i mal for CV. Konsulenten tildeles poeng for grad av oppfyllelse i forhold til maks delpoeng for fagkompetanse innen den enkelte delkonkurranse.

Eksempel på beregning

Webutvikleren Ola Nordmann har to års relevant utdannelse (4 poeng), ti års relevant erfaring (10 poeng), og mer enn 3 års fagkompetanse på alle områder unntatt ett område hvor han har ingen erfaring. Det gir det en oppfyllelse på 12/16 (75 %) som etter tabellen gir 8 poeng. Vektet score for Ola blir 7,6. Sammen med to andre konsulenter, hver med en vektet score på 10,0, gis leverandøren poengsummen 9,2 for tildelingskriteriet Kompetanse.

Merk! Dersom Oppdragsgiver ikke finner at avkryssninger i CV-ene er tilstrekkelig underbygget, kan Oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig vurdering uten videre dialog med tilbyder. Oppdragsgiver kan også foreta stikkprøver ved å be om dokumentasjon på konsulenters kompetanse.

8 Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.3) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.4. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

8.2 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet (se pkt. 4). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.4. Benytt mal i vedlegg A .
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B .
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.

4. Dokumentasjon på oppfyllelse av kompetanse	Leverandøren skal fylle ut CV-mal for hver tilbudt konsulent. CV-mal (vedlegg E1/E2/E3 til Konkurransesgrunnlaget) SKAL benyttes. Merk at det er forskjellig CV-maler for de tre delkonkurransene. Alle felt skal fylles ut. CV-er som ikke følger CV-mal, som spesifisert over, vil ikke bli vurdert.
5. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut timepris i vedlegg F .

8.3 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

8.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

8.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.4 ovenfor.

8.6 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt, jf. FOA § 24-1 (2) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

