



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Technology Transfer Office - UNN HF

Rammeavtale - konsulenttenester



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode (2+1 år).....	3
1.5. Konkurranses grunnlaget.....	3
1.6. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest	4
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
3. Krav til tilbudet.....	5
3.1. Innlevering av tilbud.....	5
3.2. Tilbudets utforming.....	5
3.3. Alternative tilbud.....	5
3.4. Parallellt tilbud.....	5
3.5. Språk.....	5
3.6. Forbehold	5
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
3.9. Klima- og miljøhensyn	6
3.10. Offentlighet	6
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4. Støtte fra andre virksomheter.....	8
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	8
6.1. Utdyping av tildelingskriteriet Kvalitet.....	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriet Pris	9
6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9
6.4. Kontraktsvilkår.....	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN HF).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å lage en rammeavtale for levering av kommersialisering/TTO-tjenester (Technology Transfer Office) med en totalleverandør. Konsulenttjenestene knyttet til innovasjon, kommersialisering, IPR (Immaterielle rettigheter) og forskningsfinansiering. Rammeavtalen vil bli tilrettelagt for enkeltoppdrag og bistand ved behov.

Totalt omfang vil være inntil 800 konsulenttimer per år utenom kommersialisering av innovasjoner. Volumet(verdien) av kommersialisering er ikke kjent for perioden. Det vil være variasjon i arbeidsområder, avhengig av behov og kunnskap UNN selv har i perioden.

Anskaffelsen er estimert til å være over EØS-terskelverdi. Behovet er noe usikkert, men UNN HF har estimert dette til 800 timer per år. Volumet kan variere, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre ramme faktorer.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Maksimal verdi totalt for rammeavtalen vil være NOK 3 600 000,- ekskl. mva.

Se Vedlegg 6 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 5 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med 1 leverandør.

Ved en rammeavtale er Kunden ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode (2+1 år)

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 3 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk og på likelydende vilkår.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring (tekniske/faglige kvalifikasjoner)
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	CV-skjema
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Databehandleravtale
Vedlegg 10	Rammeavtale
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring [mal]
Vedlegg 12	Morselskapsgaranti [mal]

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.02.2024, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	27.02.2024, kl 12:00
Evaluerings	Tentativt Uke 9-10
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt Uke 10
Avtaleinngåelse	Tentativt Uke 11-12
Oppstart av rammeavtale	Tentativt Uke 13

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 5	Utfylt Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Utfylt CV-skjema (2 stk)
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk eller skandinavisk språk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 6 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.



Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne medføre avvisning av tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Eventuelle forbehold skal prissettes. Forbehold som skaper tvil om hvordan tilbudet skal vurderes eller prissettes, kan føre til avvisning av tilbud, jf. FOA § 24-8.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Klima- og miljøhensyn

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulentttjeneste, antar oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det er den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulentttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den bistanden som ytes og de digitale rapporter som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

3.10. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det kreves at Tilbyder har følgende: • Årlig omsetning: > 20 mill. NOK • God soliditet (> 20 %) • God likviditet (> 2)	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning, egenkapital og gjeld for siste regnskapsår fremgår. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument,



	herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.
--	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» skal fylles ut. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris.



Tildelingskriterier	Vekt
Kvalitet	60 %
Pris	40 %

6.1. Utdyping av tildelingskriteriet Kvalitet

For kriteriet Kvalitet skal konsulentenes kompetanse og erfaring, samt relevante arbeidsforhold og tidligere oppdrag vurderes på bakgrunn av innleverte CV-er (2 stk) – sett i forhold til de krav som er angitt i kravspesifikasjonen (vedlegg 6).

Vurderingen skal baseres på (ref. krav nr 11 i kravspesifikasjonen):

- Relevante arbeidsforhold og tidligere oppdrag.
- Relevante nettverk innen akademisk og industriell sektor.
- Relevant kompetanse/erfaring ift. oppdraget.

Se Vedlegg 7 – CV-skjema. Tilbud med beste kvalitet gis poengscore 10. De øvrige tilbudene får score basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

6.2. Utdyping av tildelingskriteriet Pris

Pris skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Gebyrer, avgifter og evt. andre former for tillegg i timeprisen aksepteres ikke. Administrative kostnader knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom. Reisekostnader vil godtgjøres etter Statens satser i avtaleperioden.

Se Vedlegg 5 – Prisskjema.

Tilbud med laveste totalpris, angitt i prisskjema som «SUM til evaluering», gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$$

6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.4. Kontraktsvilkår

Rammeavtale (vedlegg 10) er lagt ved konkurransebestemmelsene.