



Kravspesifikasjon

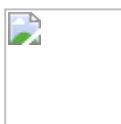
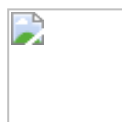




Table of contents

Kravspesifikasjon





Kravspesifikasjon

Her fremkommer krav som stilles i tillegg til kvalifikasjonskrav.

Det kan være krav som kun er til informasjon. Det kan også være krav der svar er påkrevd. Kan man ikke tilfredsstille kravene, eller man ikke har tilstrekkelig dokumentasjon vil man kunne bli avvist i konkurransen. Vi oppfordrer derfor til å dokumentere og svare så utfyllende som mulig.

1.0 Generelt (Information)

1.1 Råde kommunes egne ansatte (Response required)

Råde kommune har en gruppe med ambulerende bygningsdrifere som utfører vedlikehold på Råde kommune sine bygg, de utfører arbeid på løse installasjoner, lyskildeskift og lignende. Råde kommune forbeholder seg retten til å vedlikeholde egne bygg og anlegg der det er inngått rammeavtale.

1.2 Avklaring av arbeid (Response required)

Alt arbeid med Råde kommune bygninger skal avklares før start

1.3 Utføring av arbeidene (Response required)

Alt arbeid som utføres for Råde kommune skal utføres med en håndverksmessig og estetisk god utførelse.

1.4 Materiell (Response required)

Alt av materiell som skal benyttes skal være av et anerkjent merke på markedet i Norge, og må være i henhold til norske lover, regler og forskrifter.

1.5 Fastpris (Response required)

I de prosjekter Råde kommune ser det som hensiktsmessig, kan det bes om fastpris på det enkelte oppdrag.

1.6 Fremdrift (Response required)

Det vil være et krav at det skal være kontinuerlig fremdrift i alle påbegynte prosjekter, så sant ikke annet er avtalt.

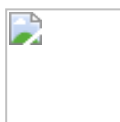
1.7 Responstid (Response required)

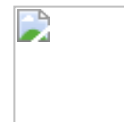
Responstid på arbeider som kan planlegges skal være maksimum 4 kalenderdager. Dette kravet vil falle bort der det er lengre bestillingstid på materiell.

Dersom leverandør ikke kan innfri responstiden på et prosjekt, vil det bli sett på som et kontraktsbrudd med de konsekvenser det kan medføre. I tillegg til at dette er å anse som et kontraktsbrudd, har Råde kommune lov til å benytte seg av andre leverandører som kan levere raskere på det gjeldende prosjektet.

1.8 Arbeider på timebasis (Response required)

I de oppdrag tjenesteleverandør utfører arbeid på timebasis, skal det være avklart med Råde kommune bemanning inklusiv bruk av lærling. Som en hovedregel skal det være oppdrag av





hensiktsmessig størrelse for at det skal kunne faktureres lærlingetimepris for en lærling.

1.9 Fakturering (Response required)

Det er kun produktiv tid på arbeidsplassen som skal faktureres, det vil si at kjøring/bruk av bil, administrative kostnader, fakturagebyr etc. må bakes inn i timeprisen/fastprisen, slik at vær enkelt tilbyder får dekket inn sine utgifter i forbindelse med dette.

1.10 Kontraktsbestemmelser (Response required)

Kontraktbestemmelsene vil være i henhold til NS 8406 med unntak av sikkerhetsstillelse. Det vil ikke bli satt krav til sikkerhet.

1.11 Taushetsplikt (Response required)

Tjenesteyter har taushetsplikt i henhold til bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4.

1.12 FDV dokumentasjon (Response required)

FDV dokumentasjon skal leveres som PDF fil til bygningsvedlikehold ved ferdigstillelse av hvert prosjekt.

2.0 Ventilasjon (Information)

2.1 Ventilasjonsarbeid etter behov (Response required)

Denne tjenesten innebærer ventilasjonsarbeid etter behov som skal utføres for Råde kommune. Råde kommune forbeholder seg retten og muligheten til å gå ut på konkurranse i alle prosjekter som er forventet å overstige kroner 200.000.

2.2 Filter (Response required)

- Filter skal i hovedsak leveres i klasse F7, og skal minst tilfredsstillende kravene etter den til enhver tid gjeldende NS-EN 779.
- Partikkelutskillingsgraden (utskilling av 0,4 µm) for filter som tilbys skal være minimum 50 %.
- Ventilasjonsfiltrene skal leveres i glassfiber media.
- Returposer skal medfølge nye filter.
- Tetningslister skal medfølge (ikke ferdig påmontert) og være inkludert i filterprisen.
- Tilbudte produkter kan ikke ha et starttrykkfall som overstiger 100Pa ved normal luftmengde.

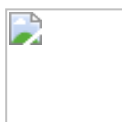
2.3 Bytte av filter (Response required)

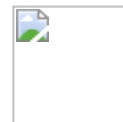
Denne tjenesten inneholder også leveranse, og bytte av filter til kommunens ventilasjonsaggregat. Dette skal skje på høsten etter pollensesong.

Filterbytte skal prises i kolonnen for service og filterbytte.

2.4 Kvalitetssikringsprosess (Response required)

De tilbudte filtrene skal være gjennomgått en kvalitetssikringsprosess fra en uavhengig 3. part, P-merking, eller tilsvarende. Kvalitetsvurderingen skal sikre produktenes konformitet ved at alle





filter er produsert slik at de holder kravene til filterklasse, samt oppgitte data knyttet til filterkvalitet, funksjon, egenskaper og eventuell produksjon. Dokumentasjon skal vedlegges i form av et sertifiseringsbevis fra SP Sveriges Forskningsinstitut, eller tilsvarende 3.part. En sertifisering utstedt av Eurovents sertifiseringsorgan «Eurovent Certification Company» etter metoden Eurovent 4/9 vil bli godkjent som dokumentasjon fra uavhengig 3.part

2.5 Gjennomføring av prosjekter (Response required)

I de prosjekter som ventilasjonsfirmaet har den største rollen, vil det være ventilasjonsfirmaet sitt ansvar og koordinere de firmaer som er med i prosjektet, dette vil være de firmaer som Råde kommune til enhver tid har rammeavtaler med. Det vil opplyses i hvert enkelt prosjekt hvilke firmaer som skal benyttes innenfor hvert enkelt fagfelt.

2.6 Responstid akuttel tilfeller (Response required)

Responstid ved akutte tilfeller (utrykning) skal være maksimum 48 timer, også i helger.

3.0 Gjennomføringsevne (Information)

3.1 Dokumentasjon, gjennomføringsevne (Response required)

Oversikt over firmaets bemanning med kompetanse for gjennomføring av denne leveransen, samt oversikt over antall personer med sertifikater og autorisasjoner.

4.0 Faglig kompetanse (Information)

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse til å kunne gjennomføre oppdraget på faglig tilfredsstillende vis.

4.1 Dokumentasjon på faglig kompetanse (Response required)

Tilbyder skal dokumentere at firmaet har relevant utdanning med fagbrev innenfor fagområdet og relevant praksis etter endt utdanning.

5.0 Lærebedrift (Response required)

Leverandøren må dokumentere at de er godkjent lærebedrift, og dokumentere antall lærlinger per dato for innleveringen av tilbudet.

6.0 Miljøledelse (Information)

Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse.

6.1 Dokumentasjon av miljøledelse (Response required)

Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten.

Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende standarder.

Dette vil bli skjønnsmessig evaluert under tildelingskriteret transport og miljø.

