

Konkurransegrunnlag



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Beskrivelse
 - 1.3 Parallellt tilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
 - 3.5 Bruk av underleverandør
- 4 TILDELINGSKRITERIER
 - 4.1 Evaluering
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har ca 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: karmoy.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Beskrivelse

Karmøy kommune, heretter kalt for oppdragsgiver, skal gå inn for en anskaffelse på vegne av Tysvær kommune.

Kontraktperioden er 2 år med opsjon på 1+1. Estimert total verdi inkludert opsjonsår, er 10 mill kr (eks.mva).

Omfang av anskaffelsen:

- Rørinspeksjon, spyling, slamsuging og rapportering i hht. Norsk Vann-rapport A234 (2018)
- Akutte og planlagte oppdrag inkludert
- Dokumentasjon i Gemini VA eller tilsvarende

1.3 Parallelle tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallelle tilbud fra samme tilbyder.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/23/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/30/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/30/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 50

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelse av kontrakter
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det

vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein

been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

3.4 Kvalifikasjonskrav

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet.

Skatteattest

Leverandør skal levere inn skatteattest, den skal ikke være eldre en 3 måneder.

Technical and professional ability

Erfaring

Beskrivelse av leverandørens 3-5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene fra tilsvarende oppdrag. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Beskrivelsen skal som minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

3.5 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

1. Service og kvalitet

Vekting: 50%

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver har oppgitt fire(4) punkter under. Leverandør skal besvare alle punkter.

1.1 Dokumentasjon/ Rapportering:

Leverandøren skal beskrive rutinene og systemene som benyttes for dokumentasjon og rapportering av utførte oppdrag.

Beskrivelsen skal omfatte:

- Rutiner for registrering og oppfølging av oppdrag.
- Hvordan videoopptak, inspeksjonsrapporter, bilder og annet relevant underlag dokumenteres og leveres.
- Hvordan dokumentasjonen sikres, organiseres og gjøres tilgjengelig for kommunen.
- Forventet leveringstid for komplett dokumentasjon, regnet fra mottak av oppdrag til rapporter og øvrig dokumentasjon er levert.

1.2 Type biler, utstyr og kapasitet:

Leverandøren skal beskrive bilparken og kapasiteten som tilbys under rammeavtalen, inkludert antall biler og hvilket relevant utstyr de enkelte bilene har.

Beskrivelsen skal omfatte:

- Antall biler som tilbys, og hvilke typer oppdrag de er egnet til å utføre.
- Hvilket utstyr bilene har for rørinspeksjon, spyling og øvrige aktuelle arbeidsoppgaver.
- Hvordan leverandøren sikrer tilgang til nødvendig kjøretøy, utstyr og kapasitet ved samtidige oppdrag eller økt oppdragsmengde.
- Eventuelle løsninger for å opprettholde leveransen dersom en bil eller viktig utstyrsenhet er ute av drift.

1.3 CV, erfaring, kompetanse:

Leverandøren skal levere CV for personell som er planlagt benyttet til å utføre oppdrag under rammeavtalen.

CV-ene skal beskrive:

- Relevant arbeidserfaring fra rørinspeksjon, spyling og tilsvarende oppdrag.
- Fagbakgrunn og relevante fagbrev eller annen formell kompetanse.
- Relevant opplæring og kurs.
- Annen kompetanse eller erfaring som har betydning for gjennomføringen av oppdragene.

Leverandøren skal beskrive hvordan kompetansen til personellet er tilpasset oppgavene som

omfattes av rammeavtalen.

.

1.4 Oppgaveforståelse:

Tilbyder skal levere en redegjørelse på maksimalt én A4-side som beskriver hvordan oppdrag knyttet til TV-inspeksjon av ledningsnett, kartlegging av fremmedvannskilder og inspeksjon av stikkledninger fra bygg og eiendommer skal gjennomføres.

Redegjørelsen skal beskrive:

- **Fremgangsmåte:** Hvordan inspeksjonene planlegges og gjennomføres for å sikre et grundig og pålitelig resultat.
- **Kartlegging av fremmedvann:** Hvordan mulige kilder til fremmedvann identifiseres, lokaliseres og dokumenteres.
- **Stikkledninger:** Hvordan inspeksjon av stikkledninger gjennomføres, og hvordan funn knyttes til riktig bygg eller eiendom.
- **Dokumentasjon og kvalitetssikring:** Hvordan inspeksjonsresultater, observasjoner og eventuelle avvik registreres og dokumenteres.
- **Løsningsforslag:** Hvilke metoder og tiltak tilbyder anbefaler for å sikre god kvalitet og pålitelige resultater.

Redegjørelsen vil bli vurdert ut fra hvor godt den beskriver en systematisk, faglig relevant og praktisk gjennomførbar metode for oppgavene som omfattes av rammeavtalen.

2. Klima og miljø

Vekting: 30%

Dokumentasjonskrav:

- Oppdragsgiver legger særlig vekt på at leverandøren beskriver konkrete, dokumenterbare miljøtiltak som vil ha direkte betydning for kommunen i rammeavtalens løpetid. Besvarelsen skal ta utgangspunkt i tiltak som påvirker miljøbelastningen knyttet til leveranser og oppdrag i kommunen. Generelle miljøtiltak som ikke har en dokumentert eller sannsynliggjort effekt for kommunen, vil ikke være tilstrekkelige.

Leverandøren skal besvare alle punktene nedenfor. Besvarelsen skal være på maksimalt 3 A4 sider, eksklusiv dokumentasjon på miljøsertifiseringer, som for eksempel ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.

2.1 Avfallshåndtering

Leverandøren skal beskrive og dokumentere rutinene for avfallshåndtering knyttet til oppdrag under rammeavtalen. Beskrivelsen skal blant annet omfatte hvordan avfall sorteres, transporteres og leveres til godkjent mottak, samt hvilke konkrete tiltak som gjennomføres for å redusere avfallsmengden og øke graden av gjenbruk og materialgjenvinning.

2.2 Klimafotavtrykk

Leverandøren skal dokumentere konkrete tiltak og mål som er innført for å redusere klimafotavtrykket fra leveranser og oppdrag under rammeavtalen. Det skal fremgå hvordan tiltakene vil påvirke miljøbelastningen i kommunen i avtaleperioden. Relevante eksempler

kan være utslippsreducerende tiltak knyttet til transport, kjøretøy, logistikk, materialbruk og energiforbruk.

Besvarelsen skal så langt som mulig inneholde målbare resultater, tidsfrister og beskrivelser av hvordan effekten av tiltakene skal følges opp og dokumenteres gjennom rammeavtalens løpetid.

3. Pris

Vekting: 20%

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal fylle ut det vedlagte prisskjemaet og laste det opp som en del av tilbudet i Mercell.

Evalueringssummen skal også fylles inn i Mercell under fanen «Produkter»..

I evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

Tilbudspris korrigert for event. regnefeil.

Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

4.1 Evaluering

1. Service & kvalitet

Under dette kriteriet vil det bli foretatt en skjønnsmessig vurdering leverandørs besvarelse. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 50 %. Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

2. Klima og miljø

Under dette kriteriet vil det bli foretatt en skjønnsmessig vurdering leverandørs besvarelse. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 30 %. Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

3. Pris

Under dette kriteriet blir tilbudt pris vurdert.

Det vil være totalsummen som er gjenstand for evalueringen.

Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10). Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 20 %

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for

eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Prisskjema - Tysvær kommune.xlsx		1	10/20/2026 2:08 PM	
 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR (1).pdf		1	10/20/2026 12:45 PM	

(2)

Name	Change date	Description
 Avtale, Rammeavtale rør-inspeksjon og spyling	10/20/2026 1:06 PM	
 Konkurransesgrunnlag	10/25/2026 12:56 PM	