

Innhold

Innhold	1
1 GENERELLE FORUTSETNINGER	3
1.1 Kort om oppdragets omfang og bakgrunn	3
1.1.1 Kontraktarbeidets omfang	3
1.1.2 Rigg og drift	4
1.1.3 Avfallshåndtering.....	4
1.1.4 Fremdrift.....	4
1.1.5 Vedlikehold og gjennomføring av SHA- prosedyrer.....	4
1.1.6 Adgangskontroll og inngjerding	5
1.1.7 Avfallsplan og sluttrapport	5
1.1.8 Prosjektering, SØK.....	6
1.1.9 Grunnlagsdokumenter	6
1.1.10 Vibrasjoner og rystelser.....	6
1.1.11 Fjerning av inventar og løsøre.....	7
1.1.12 Miljøsanering og farlig avfall.....	7
1.1.13 Riving av råbygg	7
1.1.14 Konstruksjoner utomhus	8
1.1.15 Riving tekniske anlegg.....	8
1.1.16 Forurensede masser i grunnen	8
1.2 Gartneriet	9
1.3 Organisering.....	12
1.4 Anleggsområde	12
1.5 Kontroll.....	13
1.6 Prosjekthotel.....	13
1.7 Møter.....	13
1.8 Overtakelse.....	13
2 ORGANISERING	13
2.1 Bestiller og prosjektledelse	13
2.2 Kontraktsmodell.....	13

2.3	Roller i forhold til plan- og bygningsloven	13
2.4	Roller i forhold til byggherreforskriften.....	13
3	TOMT OG OMGIVELSER	14
3.1	Tomteforhold.....	14
3.2	Adkomst, trafikk og parkering	14
3.3	Eiendomsforhold	14
4	VEDLEGG	14
4.1	Miljøkartleggingsrapport	14
4.2	Miljøkartleggingsrapport	14

1 GENERELLE FORUTSETNINGER

1.1 Kort om oppdragets omfang og bakgrunn

Rivearbeidene omfatter komplett riving av samtlige bygninger og konstruksjoner innenfor Myra 2 (Gartneriet og verksteds hus)



innenfor gårds-/bruksnummer 46/5

i Vestnes kommune, Myra 2.

Etter riving skal området stelles i stand med plen (ferdigplen).

1.1.1 Kontraktarbeidets omfang

Her følger en kort beskrivelse av de planlagte arbeidene som skal utføres:

- Prosjektering
- Tillatelser bl.a. IG, ferdigattest, arbeider i forbindelse med trafikkavvikling,
- arbeidsvarsling, skilting/skiltplaner
- Generelle forberedende arbeider inkludert rengjøring og vegetasjonsrydding.
- Rigg, ol.
- Utførelse
- FDV
- Søknader

Såfremt ikke annet er beskrevet spesielt i dette dokument, skal Totalentreprenørs (heretter kalt TE) tilbud inkludere:

- Planlegging og prosjektering av egne og eventuelle underentreprenørers arbeider

- Alle kostnader knyttet til rigg og drift av byggeplass for rivearbeider, under de årstider som er planlagt.
- Alle nødvendige tiltak for å beskytte arbeider, omgivelser og miljø både ved miljøsanering, demontering, riving, transport og avfallsbehandling. Dette gjelder også nødvendige besiktigelser og rystelsesmålere ved pigging/sprengning.
- Demontering og ivaretagelse av glass
- Riving, intern lagring og opplasting/transport, eksterne opplasting/transport og
- Nødvendige avgifter knyttet til deponering/avhending av avfall.
- Nødvendige søknader og varslinger for tiltaket
- Nødvendig dokumentasjon og rapportering iht. myndighetskrav og krav gitt av byggherre
- Tiltak for frakobling av infrastruktur som vann, avløp, fjernvarme, strøm og fiber i bygninger og konstruksjoner som rives.

1.1.2 Rigg og drift

TE skal utarbeide en komplett riggplan.

TE bærer alt økonomisk ansvar for utarbeidelse av søknader, etablering/nedrigging og drift av rigg, også i forhold til kommunale myndigheter /grunneier. Dette omfatter også ev. bruk av mobilkraner og byggekraner. TE er ansvarlig for at grunnforholdene er egnet til det utstyr som er tenkt benyttet i forbindelse med rivearbeidene.

1.1.3 Avfallshåndtering

TE skal utarbeide en komplett avfallshåndteringsplan.

TE bærer alt økonomisk ansvar for avfallshåndtering.

1.1.4 Fremdrift

TE skal utarbeide egne fremdriftsplaner for alle arbeider i samarbeid med eventuelle underentreprenører. I planene skal kritiske aktiviteter knyttet til SHA være medtatt.

Planene skal fremlegges byggherre for godkjenning før tilrigging startes.

1.1.5 Vedlikehold og gjennomføring av SHA- prosedyrer

TE er å anse som hovedbedrift iht. byggherreforskriften.

SHA-planen, skal vedlikeholdes i hele byggeperioden og det skal gås regelmessige vernerunder hvor det skrives rapport som oversendes byggherren.

TE er blant annet ansvarlig for å utpeke egen ansvarlig person for SHA. Vedkommende skal samarbeide med byggherres koordinator for utførelse (KU) om SHA- plan og byggherres krav til SHA, slik at denne blir basert på et fungerende samordnet internkontrollsystem.

Arbeidet skal ivareta kravene i § 11 og § 13 i "Byggherreforskriften". Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne vedkommende. Det forutsettes at hovedbedriftens SHA ansvarlige innehar de nødvendige teoretiske og praktiske kvalifikasjoner. Ha ansvar for:

- arkiv og SHA- dokumentasjonen på riveplassen.
- Sørge for nødvendig informasjon til samtlige virksomheter på riveplassen, og påse at den når fram til den enkelte arbeidstaker.
- Kontrollere at de enkelte virksomheter på riveplassen følger SHA- planen.
- Rapportere avvik, mangler og hendelser vedr SHA til koordinator.
- Iverksette pålegg vedrørende SHA fra byggherre v/ KU.

I tillegg forutsettes det at TE på riveplassen skal:

- Samarbeide med KU og byggherre om tiltak for å unngå belastende miljø og sikkerhetsfare for brukere.
- Sørge for at KU får nødvendig informasjon og opplysninger til eget HMS- arbeid.
- Sikre riveplassen slik at den ikke representerer fare for brukere eller 3.person.

1.1.6 Adgangskontroll og inngjerding

TE skal sørge for inngjerding av byggeplass.

Gjerder skal ha en minimumshøyde på 2,0 meter og de enkelte gjerdeelementer skal være låst i hverandre med bolter, lås, wire eller lignende. Ved avslutning mot bygning skal gjerde festes i bygning, slik at det ikke er adgang mellom gjerde og bygning.

TE skal utføre løpende vedlikehold av gjerder, sikring og avlåsing av riggområdet og bygningen gjennom hele riveperioden. Gjerder skal flyttes i riveperioden, dersom arbeidene krever det. Gjerder/port skal lukkes etter ut- og innkjøring.

Det skal etableres låsbare porter i nødvendig omfang for å få utført arbeidene. Hensiktsmessig og tilpasset system for adgangskontroll til/ fra byggeplassen må etableres.

1.1.7 Avfallsplan og sluttrapport

TE skal før rivearbeider igangsettes utarbeide en avfallsplan i henhold til Byggteknisk forskrift (TEK17) § 9-6. Denne skal fremlegges byggherre i god tid før oppstart.

Senest 45 dager etter avsluttede rivearbeider skal TE overlevere byggherre sluttrapport for avfall iht. TEK17 § 9-9. (Slutt faktura vil ikke bli behandlet før sluttrapport foreligger.) Dokumentasjon på leverte mengder avfall til lovlig avfallsanlegg skal vedlegges sluttrapporten. Tilstrekkelig dokumentasjon fra avfallsmottak er veiesedler eller andre typer kvitteringer som inneholder dato, bedriftsnavn på mottaker og avsender,

avfallstype og mengde. For farlig avfall vil underskrevet deklarasjonsskjema være dokumentasjon for de enkelte fraksjonene.

I tillegg stilles følgende krav til TE

- Avfall kildesorteres iht. myndighetskrav.
- Alt avfall skal leveres ved godkjent avfallsanlegg og omfang og leveringssted for leverte masser skal dokumenteres. TE holder arkiv på byggeplassen for dette.
- Avfallscontainere skal plasseres der det foregår arbeider. Antall og type containere tilpasses pågående arbeider og sorteringssystem som er valgt. TE er ansvarlig for at containere er behørig merket.

1.1.8 Prosjektering, SØK

TE er ansvarlig for all prosjektering av rivearbeidene, herunder prosjektering av nødvendige sikringstiltak, risikoanalyser og utarbeidelse av sikker jobb analyse.

TE skal utarbeide både en detaljert riveplan og detaljert plan for provisoriske sikringstiltak.

Det skal utarbeides egne prosedyrer for rivearbeidene. Prosedyrene skal godkjennes av byggherre før igangsetting.

TE skal fylle rollen som ansvarlig søker for rivearbeidene.

1.1.9 Grunnlagsdokumenter

Det vises til vedlagte dokumenter. Oppgitte oppgitte mengder og arealer må anses som omtrentlige. TE må selv foreta supplerende befaringer, oppmåling og kontrollmål etc. før eventuelle bestillinger foretas.

TE må selv vurdere mengder og fraksjoner med bakgrunn i omtrentlige dokumenter /rapporter, befaringer og oppmåling. Det er TEs ansvar at rette mengder legges til grunn for prising av entreprisen.

Infrastruktur i grunnen er ikke kjent, og det er TEs ansvar å undersøke dette. Risiko for forhold i grunnen skal være en del av TEs tilbud.

Det nevnes blant annet rør for vann, spillvann, overvann samt kabler for data/tele, høyspent, lavspent.

1.1.10 Vibrasjoner og rystelser

Det er TEs ansvar å overholde krav til rystelser på nærliggende eiendommer. Veiledende grenseverdier er angitt i NS8141. Ved arbeider som skaper store rystelser, som sprengning eller tung pigging, skal det monteres rystelsesmålere og utføres besiktigelser

på eiendommer i en 50 meters radius fra rystelseskilden. Ved arbeid som vil skape spesielt store rystelser skal tiltak vurderes før oppstart i samråd med byggherre. Alle kostnader knyttet til eventuelle besiktigelser og rystelsesmålere bekostes av TE.

1.1.11 Fjerning av inventar og løsøre

Fjerning av alt løst inventar skal være inkludert i TEs tilbud.
Inventar som er fastmontert skal være inkludert i TEs tilbud

1.1.12 Miljøsanering og farlig avfall

Farlig avfall skal fjernes fra de respektive bygninger før råbygget rives. Dette er beskrevet i miljøsaneringsrapport. Dersom det avdekkes forekomster av farlig avfall som ikke er omtalt i miljøsaneringsrapporten, skal arbeidene rundt berørte områder stanses og byggherre varsles umiddelbart for vurdering av tiltak.
Evt. forbehold i miljøsaneringsrapport skal prises i tilbudet, ikke videreføres.

Det finnes en egen veileder for Betong og tegl fra riveprosjekter (bedriftsveileder):
<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/avfall/fornaringsliv/massehandtering/betong-og-tegl-fra-riveprosjekter/> .

1.1.13 Riving av råbygg

Riving av råbygg kan først skje etter at Vestnes kommune representant (byggeleder) er varslet og har konstatert at alle innvendige materialer, installasjoner, isolering etc er fjernet.

TE skal i sitt tilbud inkludere nødvendig tiltak for støvdemping, midlertidig understøttelse, oppstempling og avstiving av de delene som skal rives, for at rivearbeidet skal kunne utføres trygt. Prisen skal også inkludere avkutting, skjæring, deling, saging m.m. som er del av riveprosessen.

TE skal selv prosjektere/ planlegge sikringsarbeider før igangsetting.

TE skal i sitt tilbud også inkludere utvendig graving rundt bygget for sikker riving av bygningsdeler under terreng. I prisen inngår fjerning, håndtering, graving, transport og kostnader for levering til godkjent mottak for gravemassene.

Tilbakefylling og lagvis komprimering av hull, groper og graveskråninger skal være inkludert. Metodikk for tilbakefylling som ved fylling etter fundamenter.

1.1.14 Konstruksjoner utomhus

Alle konstruksjoner og installasjoner innenfor avmerket riggområde skal rives av TE som en del av entreprisen. Dette omfatter blant annet lekeplassutstyr, benker, flaggstang med mer.

Fundamenter fjernes og groper etter disse gjenfylles og planeres med stedlige masser.

1.1.15 Riving tekniske anlegg

Alle VVS-installasjoner og utvendig VA installasjoner skal rives i forbindelse med riving av bygninger. Alle rør, sprinkler, tanker, beredere etc. som inneholder vann skal tappes ned av TE før rivearbeider igangsettes.

Alle tilkoblinger av vann, overvann og spillvann skal blendes ved avstikkene fra offentlige rør. TE skal medta graving, frakobling inkl. arbeid/deler og tilbakefylling av grop/grøft i forbindelse med frakobling.

Rør i grunnen mellom bygninger og offentlige rør skal ikke graves opp, men plugges i hver ende. TE må selv kontakte Vestnes kommunes vann- og avløpsetat for avklaringer rundt frakobling. Avklaringer med kommunen må skje i god tid før arbeidene starter.

Alle ledninger utvendig VA til bygg som skal må plugges ved tilknytningssted til offentlige ledninger i henhold til VAV sine krav. Vann, avløpsrør og overvannsrør skal hovedsakelig ikke demonteres.

Eventuelt sanitærutstyr (septiske tanker) skal tømmes, demonteres og transporteres til miljøstasjon.

Tilførselskabler elektro frakobles i trafo. Det er TEs ansvar å kontakte netteier i god tid før arbeidene starter for bistand til frakobling. Kabler i grunnen skal ikke graves opp i større omfang enn nødvendig for frakobling.

Svakstrømskabler frakobles. TE er ansvarlig for kabelpåvisning i områder berørt av rivearbeidene.

1.1.16 Forurensede masser i grunnen

Eventuelle masser fra grunnen som kjøres bort må vurderes om evt. at kunne inneholde noe forurensing. Det er TEs ansvar å skille rene rivemasser fra forurensede masser i grunnen. Eventuelle merkostnader som følge av sammenblanding av masser forutsettes dekket av TE.

1.2 Gartneriet

**Adresse:**

Myra 2
6390 Vestnes
GNR/BNR 46/5

Byggeår:

Antatt mellom 1970-1980.

Byttet fasade og tak til
polykarbonatplater ca 1996

Berørt areal:

Ca. 450 m²

Beskrivelse:

Den berørte bygningen er et rektangulært drivhus i én etasje. Yttervegger står på en ringmur av betong. Det er betonggulv inne i drivhuset.

Bygningen har fasader og tak av polykarbonatplater. Hovedbæring og sekundærbæring av fasade og tak i stålsøyler og stålbjelker. Det er en lecavegg ca. midt på ene langsiden av bygget ifm tilkomst til tilstøtende bygning. Den tilstøtende bygningen skal ikke rives.

Det står en original skillevegg inne i drivhuset. Det er en glassvegg som står oppe på en betongringmur.

Tabell 1: Bygningsinformasjon

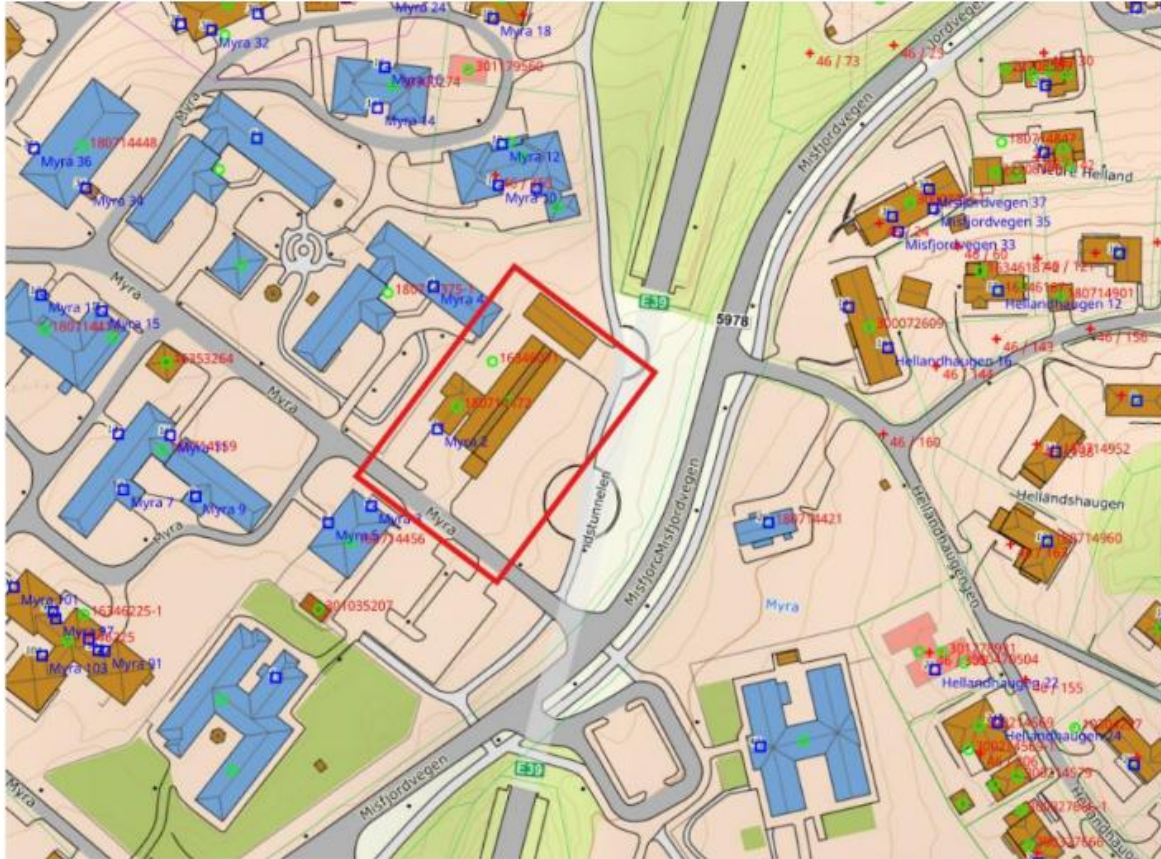


Adresse: Myra 2 6390 Vestnes GNR/BNR 46/5	Byggeår: Antatt på 1980-tallet. Noe mindre rehabilitering opp gjennom årene.	Berørt areal: Ca. 110 m ²
Beskrivelse: Den berørte bygningen er et L-formet bygg i en etasje med luke opp til kaldt loft. Yttervegger står på en ringmur av betong. Det er betonggulv inne, der kjøkken/spiserom har vinylbelegg av eldre dato og WC har vinylbelegg av nyere dato Bygningen har yttervegger av trestenderverk som er kledd med stående trekledning. Innside yttervegg og andre innervegger kledd hovedsakelig med kryssfinerplater. Ringmur i betong for store deler av bygningen. Utstikk nord-vest har ringmur av lecablokk. Taksperrer av trevirke og yttertak av stålplater.		

KART:

1.1 Tiltaksbeskrivelse

I forbindelse med beslutning i formannskapet i Vestnes kommune så skal drivhuset ved gartneriet på adressen Myra 2, 6390 Vestnes rives. Lokalisering av den berørte bygningsmassen er vist i figur 1 og en nærmere beskrivelse av denne er gitt i tabell 1.



Figur 1: Lokalisering av den aktuelle bygningsmassen som skal rives, vist med blå linjer. Kartkilde: norgeskart.no



Vedlagt leverer kommunen miljøkartleggingsrapport.

Dette er til orientering og er ikke bindende.

1.3 Organisering

Vestnes kommune har følgende organisasjon når det gjelder prosjektet: prosjektleder (PL), Byggherre (BH)

Kontraktsansvarlig: Agnieszka Kotkowska.

Kontaktperson for kontrakt: Geir Holm.

1.4 Anleggsområde

Tomt 46/5



1.5 Kontroll

Det understrekes at utfører skal ha utført egenkontroll av utførelse før leveranse.

1.6 Prosjekthotel

Kommunen bruker Teams for å oppbevare og dele dokumenter.

1.7 Møter

Det skal avholdes regelmessige møter minst hver 2 uke mellom partenes representanter.

Månedsmøter skal som minimum omhandle kontrakt, fremdrift, endringer og økonomi med fokus på å løse potensielle problemer og planlegge kommende faser og aktiviteter.

Møtes skal avholdes på Rådhuset, byggeplass eller teams. Antall representanter vil variere avhengig av behov og prosjekteringsfaser.

Det vil i perioder være behov for spesielle møteserier eller ad-hoc møter om konkrete problemstillinger partene må løse i fellesskap.

Det skal avtales møteplaner og rutiner for referatføring etc.

1.8 Overtakelse

Ferdig attest for riving skal senest foreligge 6 måneder etter kontraktinngåelse.

FDV Dokumentasjon skal leveres kommunen elektronisk i format som kan editeres minst 1 måned før overtakelse.

2 ORGANISERING

2.1 Bestiller og prosjektledelse

Vestnes kommune innehar byggherrefunksjon.

2.2 Kontraktsmodell

Hele prosjektet gjennomføres som totalentreprise - NS 8407.

2.3 Roller i forhold til plan- og bygningsloven

Prosjektering er utført av Entreprenør. Entreprenør skal levere dokumentasjon på nødvendig tiltaksklasse.

2.4 Roller i forhold til byggherreforskriften

Roller i forhold til byggherreforskriften fremgår av prosjektets HMS-plan.

HMS-koordinator prosjekteringsfase ivaretas av rådgiver.

3 TOMT OG OMGIVELSER

3.1 Tomteforhold

-

3.2 Adkomst, trafikk og parkering

-

3.3 Eiendomsforhold

-

4 VEDLEGG

4.1 Miljøkartleggingsrapport

4.2 Miljøkartleggingsrapport