

SERVICETILGANGSAVTALE

(heretter benevnt Avtalen)

mellom

[Virksomhetens navn]

Org.nr.: 000 000 000

LEVERANDØREN

og

[Navn på helseforetak] HF

Org.nr.: 000 000 000

KUNDEN

Sett inn beskrivelse av hva avtalen skal omfatte

i forbindelse med levering av tjenester i henhold til

tjenesteavtale (sett inn navn)

Datert: xx.xx.20xx

1 Avtalens formål

Denne Avtalen fastsetter de generelle vilkårene og kravene som gjelder for leverandørens tilgang i kundens IKT-infrastruktur og systemer.

Formålet med Avtalen er å ivareta krav til informasjonssikkerhet og hindre at IKT-infrastrukturen og systemene utsettes for uønskede hendelser. Med uønskede hendelser menes brudd på konfidensialitet, integritet eller tilgjengelighet.

Avtalen skal kun benyttes dersom leverandøren skal ha tilgang til kundens IKT-infrastruktur og systemer, men ikke personopplysninger. Dersom kunden skal behandle personopplysninger skal det inngås databehandleravtale. En eventuell databehandleravtale har forrang fremfor denne Avtalen.

2 Omfang

Avtalen kommer til anvendelse på alt arbeid leverandøren foretar seg når tilkoblet kundens IKT-infrastruktur og systemer på grunnlag av tjenesteavtalen. I tilfelle konflikt mellom denne Avtalen og tjeneste/oppleggsavtalen, skal denne Avtalen ha forrang på de punktene hvor det er motstrid.

3 Fjernaksess for leverandør

Ved fjernaksess skal leverandøren bruke Helse Nord IKTs fjernaksesssløsning for tilgang til IKT-infrastruktur og systemer. All bruk av HN IKT sin fjernaksesssløsning skal gjøres med personlig brukerkonto, og all bruk vil bli logget.

Leverandøren skal sikre at kun medarbeidere som har tjenstlig behov får tilgang til IKT-infrastrukturen i forbindelse med oppfyllelse av Tjenesteavtalen.

Leverandøren skal autorisere alle som skal ha tilgang til kundens infrastruktur, det omfatter også innleid arbeidskraft og underleverandører. Leverandør skal ha en oversikt over hvem som til enhver tid har benyttet fjernaksesssløsningen.

Leverandøren skal varsle kunden om forhold i leveransen som kan påvirke informasjonssikkerheten i Helse Nord.

Bruk av andre løsninger for fjernaksess skal kun benyttes unntaksvis, etter avtale og godkjent av Kunde. Det skal foreligge risikovurdering. Dersom andre fjernaksesssløsninger etter avtale brukes, plikter Leverandør å logge og monitorere egen aktivitet.

4 Hendelseshåndtering/avvik

Leverandøren skal etablere nødvendige systemer og rutiner for å ivareta informasjonssikkerheten og følge opp avvik, som skal omfatte blant annet rutiner for avviksmelding, gjenoppretting av normalsituasjonen, fjerne årsaken til avviket og hindre gjentakelse.

Ved mistanke om eller konstatering av avvik på informasjonssikkerheten eller personopplysningssikkerheten hos leverandøren eller andre som handler på leverandørens vegne, skal kunden varsles omgående. Dette gjelder også dersom de får eller kan få tilgang til personopplysninger.

I varselet skal det opplyses om avvikets natur med forklaring om årsak, tidspunktet det fant sted og da avviket ble oppdaget, antatte konsekvenser av avviket og hvilke umiddelbare tiltak som er igangsatt eller vurderes igangsatt for å håndtere avviket. Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis fortløpende etter hvert som de foreligger.

5 Opplæring og taushetsplikt

Leverandøren skal sikre at autoriserte medarbeidere får tilstrekkelig opplæring om informasjonssikkerhet herunder taushetsplikt.

Leverandøren skal påse at autoriserte medarbeidere har underskrevet og følger Helse Nords taushetserklæring, se vedlegg. Dersom leverandøren kan vise til egen taushetserklæring som tilfredsstillende Helse Nords krav til taushetserklæring, og kan bekrefte at involverte medarbeidere har signert denne, kan denne erstatte kravet om signering av Helse Nords taushetserklæring. Den samme plikten gjelder for innleid arbeidskraft og underleverandører. Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør.

6 Revisjon

Kunden, eller en representant for kunden, har rett til å revidere leverandøren for å sikre at Avtalen overholdes. Kunden skal gi leverandøren varsel i rimelig tid og minimum 30 kalenderdager. På forespørsel skal leverandøren gi kunden relevant informasjon for å vise at Avtalen blir oppfylt. Dette omfatter også tilgang til sikkerhetsdokumentasjon.

Retten til innsyn gjelder alle tekniske, organisatoriske og administrative forhold som er relevante for sikkerheten og øvrige innsynsrettigheter nedfelt i lov.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold korrigere eventuelle avvik. Avvik som skyldes leverandøren eller dennes underleverandører skal korrigeres uten kostnad for kunden. Leverandøren skal skriftlig redegjøre for korrektive tiltak og plan for gjennomføring.

7 Bruk av underleverandør

Kunden tillater at leverandøren benytter underleverandører for å oppfylle sine forpliktelser under Avtalen, forutsatt at underleverandører er angitt i vedlegg til Avtalen, se vedlegg 1.

Dersom leverandøren planlegger å benytte andre eller skifte ut underleverandør som er angitt i vedlegget, skal leverandør underrette kunden om dette. Kunden har rett til å motsette seg slike endringer. Underleverandører utenfor EØS skal skriftlig forhåndsgodkjennes.

Underleverandør skal pålegges de samme forpliktelsene som er fastsatt i Avtalen. Leverandøren er fullt ut ansvarlig overfor kunden for at underleverandør oppfyller kravene i denne Avtalen.

Fjernaksess til medarbeidere hos underleverandører utenfor EØS-området må avtales særskilt.

8 Varighet og opphør av avtalen

Denne Avtalen gjelder fra den er signert av partene og gjelder til Avtalen og alle gjeldende avtaler mellom partene er opphørt.

9 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen Reguleres av underliggende hovedavtale/ tjenesteavtale.

10 Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal gis skriftlig, eller bekreftes skriftlig til:

KUNDEN	LEVERANDØREN
[Virksomhetens navn]	[Virksomhetens navn]
[Adresse]	[Adresse]
Navn:	Navn:
Rolle:	Rolle:
E-post:	E-post:
Mobilnr.:	Mobilnr.:

11 Undertegning

Denne Avtalen foreligger i to originaler, hvorav partene beholder et eksemplar hver. Avtalen skal signeres av administrerende direktør eller tilsvarende.

Sted og dato:

[skriv sted], xx.xx.20xx

KUNDEN	LEVERANDØREN

Vedlegg 1 – underleverandører

Følgende underleverandører brukes:

Navn	Org.nr.	Formål med behandling	Driftsland
<i>Sett inn</i>	<i>Sett inn</i>	<i>Sett inn</i>	<i>Sett inn</i>

Vedlegg 2 – Taushetserklæring