

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Passiv brannsikring (branntetting) til Helse Nord-Trøndelag



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurranses grunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5	Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	8
4	Kvalifikasjonskrav.....	8
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.4	Støtte fra andre virksomheter	9
5	Tildelingskriterier og evaluering	9
5.1	Klima og miljø.....	9



5.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10
-----	--	----



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon STA er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Helse Nord-Trøndelag.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av tjenesteavtale for kjøp av passiv brannsikring (branntetting) med naturlig medfølgende materiell for å dekke Kundens behov i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen.

Helse Nord-Trøndelag har en bygningsmasse på ca. 100 000 m² fordelt på 2 sykehus, hvorav Sykehuset Levanger utgjør ca. 66 000 m² og ca. 33 000 m² Sykehuset Namsos. I tillegg kommer flere mindre institusjonsbygg lokalisert rundt disse sykehusene.

Oppgitt forbruk/omfang i tabellen under er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Fagområde	Estimert årlig omfang eks. mva	Estimert avtaleverdi, eks. mva
Passiv brannsikring (branntetting)	NOK 490 000- 600 000	NOK 1 960 000-2 400 000

Estimert maksimal verdi er NOK 2.400.000 eks. mva.

Oppdragsmengden vil variere fra år til år og omfatter løpende vedlikeholds- og serviceoppdrag samt små og mellomstore prosjekter.

Sykehusene har døgnkontinuerlig drift og det må påregnes at arbeid som skal gjennomføres må utføres i områder hvor det ferdes mye mennesker og som er i full operasjonell drift. Dette gjelder spesielt for mindre ombygging og serviceoppdrag som foregår i områder hvor det ferdes både pasienter og ansatte. Ved utførelse av avtalearbeidet skal leverandør derfor gå frem på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade. Leverandørs personale skal ha rent og helt tøy ved arbeider på sykehuset. Ved større arbeider som går over lengre tid kan det bli lagt opp til at man kan arbeide mer eller mindre uforstyrret. Det personale som arbeider i bygningsmassen, må vise stor fleksibilitet og tilpasningsevne. Leverandør er ansvarlig for henting av nøkler, besøkskort etc. hos



Kunde, slik at arbeidsstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Kunde er ansvarlig for at nøklene er tilgjengelig i kundesenterets ekspedisjon.

På arbeidssteder der flere håndverksfag er involvert, kan de involverte leverandører bli tillagt ansvaret for hovedfremdriften på arbeidsstedet. Dette innebærer ansvar for en fornuftig fremdrift med rett fag til rett tid, ansvar for fordeling av nøkler og tilbakemelding til prosjektleder/bas. Leverandørens nøkkelpersonell skal benyttes i oppdragene og bidra i planleggingen av prosjektene/avropene. Derfor stilles det store krav til nøkkelpersonellets erfaring og kompetanse i denne anskaffelsen.

Ved prosjekter med en samlet kostnadsramme på over 500 000 kroner eksklusive merverdiavgift, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å utlyse en egen konkurranse for anskaffelsen.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med en leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen består av følgende delkontrakt(er):

Nr.	Delkontrakt(er)
1	Sykehuset Levanger
2	Sykehuset Namsos

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon



Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Tilleggsbestemmelser akrim
Vedlegg 6	Rammeavtale tjenestekjøp
Vedlegg 7	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.11.2026 kl.12:00
Frist for å levere tilbud	19.11.2026 kl.12:00
Evaluering	Uke 48-50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 49-50
Avtaleinngåelse	Uke 50-51
Oppstart av avtale	01.04.2027

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 5– Tilleggsbestemmelser akrim har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg Egenrapportering akrim skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Egenerklæring om russisk involvering på forespørsel.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg/Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg/Bilag 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg /Bilag 4	Svarskjema erfaring [Word-format]
Vedlegg /Bilag 6	[Eventuelt morselskapsgaranti] / Forpliktelseserklæring [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg/Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Ved forespørsel skal tilbyderen fylle ut Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt. Ved eventuell forespørsel blir Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud ettersendt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt på forespørsel. Eventuelt sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha: <ol style="list-style-type: none">1. Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap.2. Årlig minimumsomsetning, målt ut fra gjennomsnitt siste 3 år, skal ikke være lavere enn den estimerte kontraktsverdien.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper



	uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).
--	---

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare leveranser.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest tilsvarende/sammenlignbare leveranser i løpet av de siste 5 årene, herunder opplysninger om type avtale/prosjekt, rolle i leveransen, leveransens verdi, tidspunkt, kunde (navn, telefon og e-post). Vedlegg 4-Svarskjema erfaring skal fylles ut. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomhet(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette skal dokumenteres ved tilbudet.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har laveste pris jf. evalueringssum i vedlegg 3 Prisskjema.

5.1 Klima og miljø

I denne konkurransen er tildelingskriterier knyttet til klima og miljø erstattet med krav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver har kartlagt anskaffelsens klima- og miljøbelastning, og funnet at denne er knyttet til stor sett utførelse av tjeneste og materiell. For å redusere de negative virkningene på klima og miljø, er det inntatt krav i kravspesifikasjonen M.1-M.3. Oppdragsgiver vurderer at dette samlet sett gir bedre effekt enn å vekte klima og miljø med 30 % fordi det gir mer langsiktig arbeid og oppfølging av utslippene. Kravene knyttet til klima og miljø i denne konkurransen oppfyller forpliktelsene i anskaffelsesloven § 5b.

Markedsundersøkelser gjennomført av Oppdragsgiver for tilsvarende tjenester det siste året (for eks. årlig kontroll og service av UPS eller håndverkertjenester til Helse Møre og Romsdal og Nord-



Trøndelag) viser at markedet er modent for at det stilles krav om miljøsertifisering, bruk av miljøvennlige produkter og avfallshandtering.

Å stille absolutte krav i sin natur vil være bedre egnet til å sikre at et gitt klima- og miljøhensyn oppnås, forutsatt at markedet kan levere på slike krav.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 fjerde ledd, og derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

5.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for val-get og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.