Avtalenavn 26250 Elektrofaglige entreprenørtjenester, rammeavtale

Startdato: xx.xx.xxxx
Sluttdato: xx.xx.xxxx
Forlengelse: x stk. forlengelser à 1 år

Avtaleparter

Kjøper
Buskerud Fylkeskommune
930580260

Adresse
Hauges gate 89
3019
Drammen
Norge

Kontaktperson
Navn
Telefon (tel)
E-post

Selger
Navn
Orgnr.

Adresse
Gatenavn
Postnummer
Poststed
Land

Kontaktperson
Navn
Telefon (tel)
E-post

1. Kontrakt, rammeavtale håndverkstjenester

1.1 Oppdragsgiver og partenes representanter

Oppdragsgiver/kunden i denne rammeavtalen er Buskerud fylkeskommune.

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak og andre organer under kommunal forvaltning. Se avtalens forside for partenes representanter. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår rammeavtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for kundens representant.

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve kontrakten skal rettes til partenes representanter. Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte bestiller.

1.2 Rammeavtalens dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1) Kontraktsformular (dette dokumentet), med seriøsitetsbestemmelser
2) Kundens behovsbeskrivelse med eventuelle bilag
3) Leverandørens tilbud med eventuelle bilag
4) NS8406 (NS8405 og NS8407)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom leverandøren har tilbudt ytelser som er bedre enn hva som er beskrevet i kundens behovsbeskrivelse med eventuelle bilag, har disse likevel prioritet. Eventuelle endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.

Ved avrop gjelder standarden NS8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne avtalen. Kunden kan selv bestemme å benytte NS8405 eller NS8407 for spesielt komplekse oppdrag.

1.3 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen omfatter entreprenørtjenester knyttet til følgende tjenester:
- Service, drift og vedlikehold av alle elektriske anlegg, herunder også svakstrømsanlegg som IKT, nettverk, brann og andre alarmanlegg.
- Tjenester innenfor elektrofag som går på feilsøking, kontroll, og undersøkelser
- Prosjektering og entrepriseprosjekter innenfor NS 8407
- Kabling/Nettverk
- Eventuelle andre tilliggende tjenester

Formålet med anskaffelsen er å dekke kundens behov for slike tjenester i henhold til krav framsatt i konkurransegrunnlaget. Omfanget av denne avtalen avhenger til enhver tid av kundens bevilgninger og behov. Arbeider løst med egne ressurser er ikke en del av rammeavtalen. Eiendomsavdelingen skal alltid være bindeledd mellom leverandør og bruker.

Kundens ansatte kan velge å utføre arbeider selv. Leverandøren skal da levere materiell til kunden, med mindre kunden bestemmer noe annet.

Kontraktens varighet inkludert eventuelle forlengelser går frem av forsiden. Forlengelser skjer automatisk, med mindre kontrakten sies opp senest 1 måned før avtalens forlengelsestidspunkt.

Kunden forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtalen med leverandør ved egenregi, større, spesielle eller spesielt komplekse arbeider, prosjektrelaterte arbeider, arbeider som gjennomføres som totalentrepriser/generalentrepriser og/eller dersom avtaleleverandør ikke er i stand til å oppfylle angitt krav/behov, responstid og liknende.

Kunden forbeholder seg retten til selv å fremskaffe varer/materialer til arbeider.

I alminnelighet vil arbeidene foregå under kontroll og ledelse av eiendomsavdelingen. Avdelingen skal alltid være bindeledd mellom leverandør og bruker.

Maksimalverdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning:
- Sone 1: Buskerud; Numedal. Gol og Ål: Maksimalverdi for hele kontraktsperioden, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 16.000.000,- eks mva
- Sone 2: Buskerud øvrige områder: Maksimalverdi for hele kontraktsperioden, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 64.000.000,- eks mva

For generell beskrivelse av leveransene vises til kundens behovsbeskrivelse og leverandørens tilbud.

13.1 Parallelle rammeavtaler

Det er inngått parallelle rammeavtaler med følgende leverandører (Rangert rekkefølge):

Sone 1 Buskerud; Numedal. Gol og Ål
Leverandør 1
Leverandør 2
Leverandør 3
Osv

Sone 2 Buskerud; Øvrige områder
Leverandør 1
Leverandør 2
Leverandør 3
Osv

Fordeling av volum ved valg av flere rammeavtaleleverandører:
I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 26-3 vil tildeling av kontrakter foregå etter en fordeling av avtaleomfanget/ etter følgende metode:

Bestilling:
Bestilling/avrop foretas hos leverandør 1.

Dersom leverandøren ikke har kapasitet og/eller ikke er i stand til å levere innenfor de angitte leveringstider skal de snarest mulig etter mottak av bestilling informere om dette og senest i løpet av neste arbeidsdag. Bestillingen kan da gjennomføres hos neste leverandør i poolen/utenfor rammeavtalen. Gjentatte avslag fra leverandørens side på forespørsler vil ansees som mislighold, som kan føre til at leverandøren flyttes ned i rangeringen.

Minikonkurranse

Ved avrop med en estimert verdi mellom NOK 300.000,- eks mva og NOK 800.000,- eks mva, kan kunden velge å gjennomføre en minikonkurranse mellom de leverandørene som har fått rammeavtale.

Ved avrop med en estimert verdi over NOK 800.000,- eks mva, skal kunden gjennomføre en minikonkurranse mellom de leverandørene som har fått rammeavtale.

En minikonkurranse foretas etter følgende prosedyrer:

Alle rammeavtaleleverandørene skal forespørres, og plikter å gi tilbud.

Det skal utarbeides en enkel behovsbeskrivelse hvor det oppgis hva som skal anskaffes og det kan velges ett eller flere av tildelingskriteriene fra hovedkonkurransen som blir vektlagt ved valg av vinner av minikonkurransen.

Tildelingskriteriene kan være ett eller flere av følgende:
- Priser og kostnader
- Løsningsforslag
- Oppdragsspesifikk kompetanse
- Miljø

Totalt skal vektene være 100 %.

Kunden skal gi en kort tilbudsfrist i minikonkurranse som står i stil til omfanget for anskaffelsen, minimum 3 virkedager.

Konkurransegrunnlaget går foran tilbudet i minikonkurranser.

Kunden skal ved forespørsel oppgi en kort saklig begrunnelse for valg av vinner av minikonkurransen iht. de oppgitte kriteriene.

Leverandørene kan ikke kreve godtgjørelse for å inngi tilbud i forbindelse med minikonkurranser.

Kunden kan benytte byggeblankett med avvikende bestemmelser ved behov.

14 Underleverandører

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører leverandøren skal benytte).

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Firma / Person	**Org.nr / Personnr**

Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra kunden.

15 Medarbeidere hos leverandøren som skal utføre oppdraget/ nøkkelpersonell

Følgende medarbeidere hos leverandøren skal utføre oppdraget:

Navn	**Funksjon**
	Fast kontaktperson
	Fast team
	Fast team
	Fast team

Kunden forbeholder seg retten til å godkjenne utskiftning av medarbeidere. Kunden forbeholder seg retten til å kreve utskifting av personell hos leverandøren som betjener kunden dersom disse ikke fungerer tilfredsstillende i forhold til kundens ønsker og krav. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav kunden har stilt i kontrakten.

Kunden forbeholder seg retten til å bestemme i hvilken grad leverandøren kan bruke lærling(er) utover pålagt minimum.

1.6 Oppstart og responstid

Responstid for vanlige serviceoppdrag skal ikke være lenger enn 3 virkedager.
Responstid for mindre kritisk service skal være 1 virkedag. Kunden definerer hva som er mindre kritisk.

Responstid for kritisk service skal være max 3 timer. Kunden definerer hva som er kritisk.

Responstid forstås som oppmøtt med utstyr på avtalt sted.

Ved behov kan frist for igangsettelse på byggeplass og sluttfrist avtales for det enkelte oppdrag.

1.7 Avrop og bestillingsrutiner

Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtale, med mindre dette er avtalt med kunden.

Alle avrop fra kunden skal skje skriftlig (per e-post) for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes skriftlig (elektronisk) av leverandør.

Vakttelefon ved hasteoppdrag: xx xx xx xx

Kunden kan ta i bruk elektronisk bestillingssystem. Leverandør forplikter seg til å kunne motta ordre og sende ordrebekreftelse elektronisk uavhengig av avropsmetode (katalog, fritekst, mm) fra kunden. Hvilken avropsmetode som er best egnet bestemmes av kunden etter dialog med leverandør basert på produktet eller tjenestens karakteristikk. Valg av ordremetode, altså på hvilken måte ordrene mottas hos leverandør (integrert, Supplier Order Management eller e-post) er opp til leverandøren. Partene bærer selv sine kostnader.

1.8 Befaring

Leverandøren skal ved behov og sammen med kunden, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstillelse av oppdrag. Befaringer og utarbeidelse av tilbud skal være inkludert i tilbudte priser. Leverandøren må kunne stille på befaring innen 2 dager etter at kunden har bedt om dette (tidspunkt for befaring avtales individuelt for hvert prosjekt).

1.9 Vederlag/pris for oppdraget

Oppdrag utføres etter avtalt fastpris eller medgått tid. Det skal alltid avtales en honorarramme for prosjektspesifikke oppdrag. Endringer av honorar og fremdrift skal varsles i henhold til kontraktsbestemmelsene.

Prisene skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift. Timer føres kun på oppdragsstedet for faktisk utført arbeid, med unntak av prosjektering. Reisetid, oppmøtekostnader og uttak av materiell er inkludert i timesprisen og kan ikke føres utover avtalt oppmøtepris (Se under). Timeforbruket skal være en del av fakturagrunnlaget.

Timeprisene, fastprisene og eventuelle påslag skal inkludere alle utgifter slik som f.eks lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt verktøy og redskap, rigg og drift med mindre rullestillaser (inntil 2 meter plattformhøyde) hele året, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten tillegg av noen art ved avregningen.

Timeprisene gjelder også for underleverandører i hele rammeavtaleperioden, også for nye.

Timepris prosjektleder/ingeniør (Prosjektplanlegging - prosjektering): kr _____eks. mva.
Timepris fagarbeider: kr _____eks. mva (Minimum kr 750,- eks mva)
Timepris Ufaglært/Lærling: kr _____eks. mva.
Utrykningskostnad kritiske hastearbeider: kr _____eks. mva. Medgått tid på stedet kommer i tillegg.
Oppmøte per vanlige serviceoppdrag: kr 500,- eks mva (kun ett oppmøte per oppdrag per dag). Medgått tid på stedet kommer i tillegg.

50% påslag for pålagt overtid mellom 17 - 20
100% påslag for pålagt overtid mellom 20 - 7

Priser på utvalgte tjenester med materiell og utstyr fremgår av prisskjemaet. Enhetsprisene inneholder alle kostnader for demontering og fjerning av eksisterende komponent, komplett ferdig montasje av ny komponent, og for øvrig som beskrevet over.

Påslag materialer på dokumentert netto innpris: 15%. Netto innpris defineres som leverandørens innkjøpspris fra produsent/grossist fratrukket eventuelle rabatter (bonuser og "kickbacks") på produktene.

Leveringsbetingelsene er DDP – Delivered Duty Paid, i henhold til Incoterms 2020.

Kontroll med priser:
Kontraktsforvalter har rett til å foreta en kontroll av netto innpriser. Dette gjøres ved at kontraktsforvalter får tilgang på leverandørens faktura for viderefakturert produkter, samt oversikt over eventuell payback og bonuser fra produsent/grossist. Feilaktige priser vil medføre bot på 15% av feilfakturert beløp i tillegg til tilbakebetaling av feilfakturert beløp.

19.1 Betalingsbetingelser

Fakturabetingelser er netto pr 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Arbeidet faktureres 1 gang pr. måned dersom ikke fastpris er avtalt. Avslutningsdag skal være siste dag i måneden. Timelister, signert av ansvarlige (normalt prosjektleder), vedlegges faktura og skal angi prosjekt med prosjektnummer, tid for utførelse og type utførte arbeidsoppgaver. Arbeidet skal spesifiseres ned til timenivå og skal forøvrig være i tråd med lover og forskrifter.

Det skal faktureres pr oppdrag. Samlefaktura med forskjellige oppdrag aksepteres ikke.

Leverandøren skal levere elektronisk faktura på EHF-format. Faktura skal merkes i henhold til kundens krav.

19.2 Sluttfaktura

Dersom det er avtalt skal Leverandøren sende sluttfaktura etter endt oppdrag/leveranse etter at kunden har godkjent leveransen. En sluttfaktura skal dekke alle Leverandørens krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

19.3 Andre fakturabestemmelser

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunden. Alle fakturaer skal være påført kunden bestillingsnummer, ansvarsnummer og eventuelt andre referanser som kunden krever. Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder.

Reklamasjon på faktura, det være seg pris, mengde og/eller kvalitet, skal skje skriftlig innen rimelig tid. Ved ubestridt reklamasjon skal leverandøren utstede kreditnota og ny korrekt faktura sendes kunden. Ved overfakturering har kunden rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle faktura.

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne kontrakten til tredjepart uten skriftlig godkjenning av kunden.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser i forhold til kunden selv om kunden har gitt leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

1.9.4 Regulering av prisen

Prisene skal være faste første avtaleår. Deretter kan prisene indeksreguleres en gang hvert avtaleår tilsvarende SSBs konsumprisindeks (KPI leveringsindeks tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser) siste år. Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve avtalen regulert. Prisendringene må dokumenteres og gjelder fra kundens mottak av varsel om prisendringene.

Leverandørens priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Forutsatt at ikke KPI dekker prisøkningen. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere den faktiske økningen og varsle kunden om dette. Eventuell prisnedgang grunnet KPI eller endringer i regler eller vedtak for offentlige avgifter skal tilsvarende tilfalle kunden uten ugrunnet opphold.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskap for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

Påslaget på materiell kan ikke økes i kontraktsperioden. Eventuelle prisjustering kan kun skje ved at dokumentert selvkost for produktene øker (Netto innpris). Alle slike prisendringer fra grossist skal varsles, og nye prisbøker/varekataloger skal sendes uoppfordret til kunden. Eventuelt bytte av grossist/underleverandør i kontraktsperioden skal forelegges kunden, og begrunnes. Hvis slikt bytte blir aktuelt, vil det kun bli akseptert hvis det ikke medfører kvalitetsreduksjon eller prisøkning på vareleveransene.

1.10 Satser for bøter ved forsinkelse og mislighold

Forsinkelse:
Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke har startet oppdrag i henhold til det tidspunkt som ble avtalt ved avropet og dersom oppdraget ikke er ferdigstilt innen avtalt tidspunkt.

Det påløper dagbøter for vanlige serviceoppdrag.

Er leverandøren forsinket til avtalt hasteoppdrag påløper en timebot på kr 1000,- per påbegynt halvtime etter første 30 minutter. I tillegg kan det ikke føres timer av forsinkelsen.

Dagbøtene reguleres ellers av valgt NS for avropet.

Bøter påløper automatisk ved forsinkelse.

Mislighold:

Kunden kan også kreve dagbot dersom andre plikter som følger av denne rammeavtalen misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra kunden. Boten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Boten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagbot for forsinkelse.

1.11 Andre bestemmelser for oppdraget

1.11.1 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør. Leverandør og leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Leverandør skal ikke offentliggjøre innholdet i denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å gi oppdraget som generell referanse. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos kunden.

1.11.2 Oppfølging og statistikk

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten. Kunden kan be om oppfølgingsmøter. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med kunden. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av kunden eller kontrakten som sådan.

Leverandøren plikter på forespørsel å utarbeide detaljert salgsstatistikk for kunden. Årsstatistikk skal utarbeides per 31.12. for hvert avtaleår og oversendes uoppfordret til kunden senest den 15. i etterfølgende måned. Statistikk oversendes elektronisk i den form kunden bestemmer.

1.11.3 Innsynsrett

Kunden, eller den som er bemyndiget av kunden, skal ha rett til innsyn i
a) leverandørens kvalitetssystem
b) utførelsen av oppdraget
c) produksjonsprosessen
d) de deler av leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, kjørebok, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Leverandøren skal sikre at kunden har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for den leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor kunden.

1.11.4 Internkontroll og SHA (Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø)

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til en hver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø.

Brudd på ovennevnte plikter anses som mislighold. Byggherren har rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

1.11.5 Varslingsplikt

Leverandør skal uten ugrunnet opphold gi varsel til kunden dersom fagmessige feil eller mangler oppdages, også om disse ikke er en del av oppdragsbeskrivelsen. Har ikke leverandøren gitt slik

varsel, som burde vært oppdaget gjennom leverandørens kvalitetssystem, skal alle direkte omkostninger som følger av dette bæres av leverandøren.

1.11.6 Veilednings- og frarådningsplikt

Dersom leverandør før avropet er inngått eller før arbeidet er påbegynt, må anta at prisen for en reparasjon vil stå i misforhold til det tingen er verd i reparert stand, eller for øvrig at tjenesten ikke vil bli til rimelig nytte for kunden, skal leverandøren orientere kunden om det.

Dersom leverandør under utføringen får grunn til å anta at prisen vil bli betydelig høyere enn kunden måtte vente, eller grunn til å tvile på om kunden fortsatt har interesse av å få tjenesten utført som forutsatt, skal leverandøren kontakte kunden. Er kunden ikke å treffe eller mottar leverandøren av andre grunner ikke beskjed, skal leverandøren stanse arbeidet dersom dette må antas å være i kundens interesse.

1.11.7 Sikkerhetsstillelse

Kunden stiller ingen sikkerhet for oppdrag avropt over rammeavtalen, med mindre dette går frem av bestemmelser for det enkelte oppdrag.

1.11.8 Tiltransport

Leverandøren er selv ansvarlig for å stille med personell, maskiner og utstyr som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Dersom dette medfører tiltransport av underleverandører er leverandøren selv ansvarlig for dette, og det utbetales ikke vederlag for slik tiltransport med mindre annet bestemmes av kunden.

Kunden har også rammeavtaler på andre fagområder. Det kan dersom det er aktuelt for kunden tiltransporteres andre rammeavtaleleverandører til oppdrag. Leverandøren skal ikke administrere disse, med mindre kunden bestemmer noe annet. Ved pålagt administrasjon kan leverandøren fakturere dokumentert medgått tid til koordinering.

1.11.9 Forsikring av kontraktsarbeidene

Leverandøren forsikrer, med mindre annet går frem av bestemmelser for det enkelte oppdrag.

1.11.10 Miljø

Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.11.11 Universell utforming

Tjenestene skal oppfylle krav til universell utforming i gjeldende lover og forskrifter.

1.11.12 Kjøretøy

Leverandøren forplikter seg til å kun benytte nullutslippskjøretøy til transport som omfatter levering til kunden i kontraktsperioden. Med "nullutslipp" mener oppdragsgiver kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen eller biogass.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk på benyttede kjøretøy. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra kontraktsforvalter.

Hvis leverandøren ikke oppfyller miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan kontraktsforvalter ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulktsats for brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 2000 ekskl. mva. per hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan kontraktsforvalter heve kontrakten.

Leverandør skal på forespørsel levere statistikk på alle brukte kjøretøy på kontrakten.

For sone 1 gjelder forpliktelsen i forhold til tilbudt prosentvis andel.

1.12 Ansvarsrett og særlige bestemmelser

Det er leverandørens ansvar å sørge for at han oppfyller relevante krav i lov og forskrift til styringssystem og kompetanse innenfor fagområder berørt av kontraktsarbeidet, i form av erklæring for ansvarsrett innenfor de relevante fagområder, eller i form av erklæring for ansvarsrett for overordnet ansvar.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at eventuelle underleverandører uten selvstendig ansvarsrett oppfyller krav i lov og forskrift.

1.13 Avtaleoverdragelse

Rammeavtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at kunden utsteder en endringsbestilling.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra kundens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at rammeavtalen er endret.

Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Dersom hele eller deler av Leverandørens tjeneste- og produktsortiment overføres til tredjepart, skal Leverandøren orientere alle impliserte parter så raskt som mulig slik at leveranseproblemer unngås.

Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen i hele dens løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende oppfyllelse.

1.14 Oppsigelse av rammeavtalen

Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse.

Rammeavtalen opphører automatisk dersom maksimalverdien inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning er nådd. Kunden kan likevel foreta endringer iht. FOA § 28-1 innen maksimalverdien er nådd.

Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal leverandøren omgående skriftlig varsle kunden om dette, og kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

1.15 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er kundens hjemting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

Øvrige kontraktsbestemmelser Seriøsitetsbestemmelser

Seriøsitetsbestemmelser

HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Lærlinger

Det er et krav at leverandøren senest ved oppstart av kontraktarbeidene er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. anskaffelsesloven § 5h.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold

som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll.

Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.
Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.
Ved andre mislighold skal byggherren før stansing kan iverksettes, skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.
Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren dersom det foreligger mislighold av dokumentasjonsplikten eller mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom misligholdet ikke rettes innen fristen, avkortes vederlaget tilsvarende.

Byggherren kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesloven § 5k.

Innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud og Vestfold er ikke tillatt etter § 4 i forskrift om innleie fra bemanningsforetak. I andre

tilfeller er innleie bare tillatt i samme utstrekning som det kan avtales midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven § 14-9 andre ledd bokstav b til e. I bedrifter med tariffavtale kan det gjøres skriftlig avtale med tillitsvalgte etter hovedavtalen om tidsbegrenset innleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12.

Byggherren kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Krav om betaling til bank mv.

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.
Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.
Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning.

Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenestepensjoner dokumentert rettet.

Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.
Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsvurderingen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Åpenhetsloven

Dersom underleverandøren er omfattet av Åpenhetsloven, plikter underleverandøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal underleverandøren gi leverandøren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom underleverandøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter underleverandøren på leverandørens forlangende, å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.