Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Konkurransepreget dialog etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriftens del III

Produkter og tjenester for produksjon av standardiserte merker for lokasjoner og utstyr i Helse Sør-Øst

Saksnr: 2026/85618

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse 2

1. Generell informasjon om anskaffelsen 3

1.1. Oppdragsgiver og Kunde 4

1.2. Helse Sør-Øst RHF 4

1.3. Sykehuspartner HF 5

1.4. Sykehusbygg HF 5

1.5. Anskaffelsens formål og omfang 5

1.5.1 Anskaffelsens formål 5

1.5.2 Anskaffelsens omfang 7

1.5.3 Sikkerhet og beredskap 8

1.6. Avtaletype 9

1.7. Anskaffelsens verdi 9

1.8. Avtalens varighet 9

1.9. Delkontrakt(er) 9

1.10. Konkurransegrunnlaget 10

1.11. Viktige datoer – Tentativ tidsplan 10

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen 11

2.1. Anskaffelsesprosedyre 11

2.2. Kommunikasjon 12

2.3. Offentlighet 12

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår 12

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 12

2.6. Språk 13

3. Forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifiseringsfase) 13

3.1. Generelt 13

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 14

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 14

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 14

5. Kvalifikasjonskrav 14

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 15

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 15

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 15

5.4. Støtte fra andre virksomheter 17

6. Utvelgelseskriterier 18

6.1. Frist for å begjære midlertidig forføyning 18
7. Dialogfasen 18
8. Tilbudsfasen 18
8.1. Tilbudets utforming 18
8.2. Alternative tilbud 18
8.3. Parallelle tilbud 18
8.4. Forbehold 19
8.5. Vedståelsesfrist 19
8.6. Omkostninger 19
8.7. Offentlighet 19
9. Tildelingskriterier og evaluering 19
Utdyping av tildelingskriteriene 19
9.1. Kvalitet 19
9.2. Kostnad 20
9.3 Miljø 20
9.4 Tildeling av avtale 20

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF og Sykehusbygg HF.

Sykehuspartner er prosjekteier og vil inngå rammeavtalen på vegne Helse Sør-Øst RHF og Sykehusbygg HF.

Helse Nord RHF, Helse Vest RHF og Helse Midt-Norge RHF med de underliggende helseforetakene er potensielle kunder i denne anskaffelsen, og disse foretakene skal kunne ha en opsjon på å benytte avtalen. Hvorvidt de respektive helseregionene ønsker å benytte denne opsjonen, vil bli avklart i løpet av dialogen.

Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene, helseinstitusjonene eller andre enheter som er helt eller delvis eid av de regionale helseforetakene, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen.

1.2. Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er det statlige helseforetaket som har ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Sørøst-Norge. Foretaket er organisert som et morselskap (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine ansatte.

På kunngjøringstidspunktet er dette:

- Sykehuspartner HF
- Akershus universitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF
- Sykehusapotekene HF

I tillegg har Helse Sør-Øst RHF driftsavtale med følgende private og ideelle foretak:

- Revmatismesykehuset AS
- Lovisenberg Diakonale Sykehus
- Diakonhjemmet Sykehus AS
- Stiftelsen Betanien Hospital Skien

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester for en befolkning på 3,1 millioner mennesker. Omsetningen er ca. 108 milliarder kroner. For mer informasjon, se www.helse-sorost.no.

1.3. Sykehuspartner HF

Sykehuspartner HF ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en Sykehuspartner HF leverer IKT-, prosjekt-, logistikk- og HR-tjenester til alle sykehus i Helse Sør-Øst. De drifter og forvalter viktige IKT-systemer for sykehus, både kliniske og administrative applikasjoner, IKT-infrastruktur, nettverk og arbeidsplasser for ca. 81 000 brukere. Sykehuspartner HF er tjenesteleverandør til Helse Sør-Øst RHF med alle underliggende helseforetak, se pkt. 1.3. For mer informasjon, se www.sykehuspartner.no

1.4. Sykehusbygg HF

Sykehusbygg HF ble stiftet i 23. oktober 2014 med alle de fire helseregionene som eiere. Sykehusbygg utfører tjenester knyttet til utvikling, planlegging og gjennomføring av byggeprosjekter – og tjenester innen eiendom som gir felles gevinster for helsesektoren, og benyttes i alle byggprosjekter med en verdi over 500 millioner kroner. For mer informasjon, se www.sykehusbygg.no.

1.5. Anskaffelsens formål og omfang

1.5.1 Anskaffelsens formål

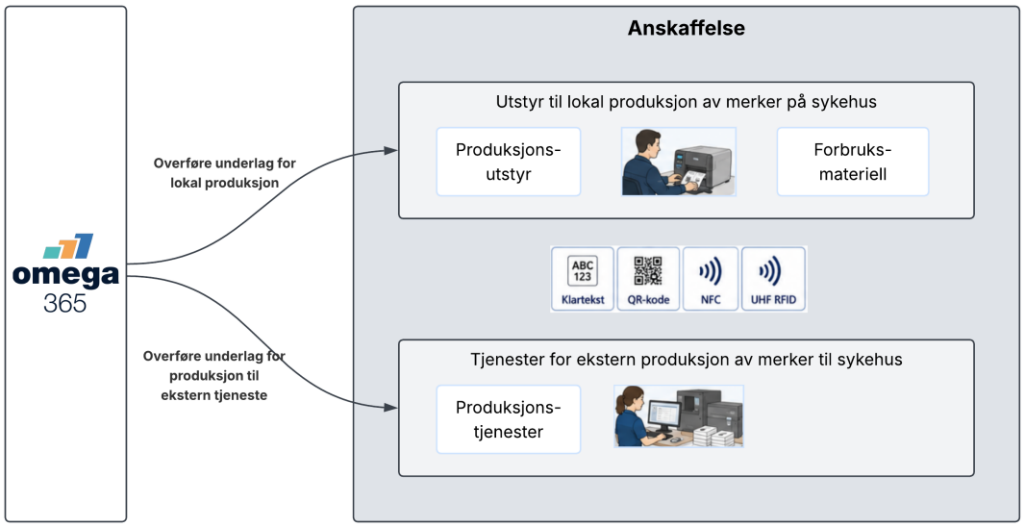
Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for levering av utstyr, forbruksmateriell og produksjonstjenester for produksjon av standardiserte merker for lokasjoner og utstyr i Helse Sør-Øst.

Anskaffelsen skal understøtte innføring og bruk av enhetlig fysisk og digital identifikasjon av lokasjoner og utstyr basert på internasjonale GS1 standarder. Lokasjoner skal kunne identifiseres ved bruk av GS1 GLN, og utstyr skal kunne identifiseres ved bruk av GS1 GIAI, i form av GS1 Digital Link og øvrige standardiserte GS1 syntakser. Gjennom bruk av internasjonale standarder skal merkene kunne benyttes av digitale system i Helse Sør-Øst, eksempelvis løsninger for Facility Management (FM)/eiendomsdrift, klinisk logistikk, medisinskteknisk, ERP, osv.

Sykehus er en del av samfunnets kritiske infrastruktur, og utstyr og lokasjoner må kunne identifiseres entydig for at helseforetakene skal kunne ivareta sikker og effektiv forvaltning, drift, vedlikehold, beredskap, og pasientbehandling.

Entydig og standardisert merking av lokasjoner og utstyr er derfor en viktig forutsetning for at fysiske lokasjoner og utstyr kan kobles korrekt til digitale system, arbeidsprosesser og dokumentasjon. Mangelfull eller uensartet merking kan gi risiko for feilregistreringer, redusert datakvalitet, sviktende sporbarhet og mindre effektiv forvaltning, drift og vedlikehold.

Avtalen skal baseres på åpne standarder, standardiserte grensesnitt og løsninger som reduserer leverandørbinding. Løsningen skal samtidig ivareta krav til informasjonssikkerhet, tilgangsstyring, sporbarhet og sikker håndtering av produksjonsgrunnlag gjennom hele produksjonsprosessen både lokalt på sykehus, og ved bruk av eksterne produksjonstjenester.



Anskaffelsen skal resultere i:

- **Standardiserte merketyper for lokasjoner og utstyr**

Det skal etableres et standardisert sett av merketyper som kan benyttes til menneskelig- og maskinlesbare merker for identifisering av lokasjoner med GS1 GLN og utstyr/objekter med GS1 GIAI som unik ID.

- **Støtte for flere informasjonsbærere på merker**

Løsningen skal kunne produsere merker som kombinerer menneskelig lesbar tekst, QR-kode, NFC og UHF RFID der det er relevant for behovet.

- **Støtte for lokal produksjon av merker**

Helseforetakene skal kunne produsere enkeltetiketter, erstatningsmerking og mindre serier lokalt, for eksempel ved ødelagte merker, nye rom, nytt utstyr eller endrede behov.

- **Støtte for produksjon av større volum av merker som ekstern tjeneste**

Avtalen skal gi mulighet for bestilling av større produksjonsvolum, for eksempel ved nye bygg, ombygginger, masseutskifting eller førstegangsmerking.

- **Standardisert produksjonsgrunnlag**

Produkter og tjenester som tilbys skal kunne motta eller benytte produksjonsgrunnlag fra kildesystemer eller tilhørende integrasjonskomponenter på en strukturert og kontrollert måte, eksempelvis via API, batch eller filbasert overføring.

- **Sikker håndtering av virksomhetskritisk informasjon**

Avtalen må sikre løsninger og rutiner som sikrer at produksjonsgrunnlag, produksjonsfiler, bestillinger, logger, prøvetrykk, og feilproduksjoner kun er tilgjengelig for autorisert personell med tjenstlig behov.

1.5.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter løsninger for både lokal produksjon av merker i helseforetakene, og produksjon av større volum av merker. Løsning for lokal produksjon kan omfatte produksjonsutstyr, nødvendig programvare og/eller integrasjonskomponenter, forbruksmateriell, utstyr for encoding /programmering av NFC og UHF RFID, opplæring, support, vedlikehold og dokumentasjon. Kunden vil sammen med valgt leverandør etablere et sett av standardiserte merketyper som benyttes ved produksjon av merker for lokasjoner og utstyr. En merketype er en dokumentert spesifikasjon som angir hvordan et merke skal utformes og produseres. Merketypen angir blant annet bruksområde, identifikatorstandard, informasjonsbærere, innhold, layout, fysisk utforming og materialegenskaper.

Merker skal inneholde og gjengi informasjon på flere måter, herunder menneskelig lesbar tekst, QR-kode, med eller uten NFC og UHF RFID. QR-kode og NFC skal kunne benyttes til automatisk identifikasjon og datafangst for digital sammenkobling mellom fysisk merking og informasjon i systemer som Omega365. UHF RFID skal kunne benyttes til automatisk identifikasjon og datafangst der det er behov for avlesning på avstand.

Produksjon av konkrete merker skal skje i henhold til valgt merketype og produksjonsgrunnlag fra kunden. Produksjonsgrunnlaget vil angi de variable dataene som skal inngå i det enkelte merke, eksempelvis GLN, GIAI, tekstfelt, GS1 Digital Link, NFC-innhold, UHF RFID-innhold, antall og eventuell leveransestruktur.

Leverandøren skal kunne bistå kunden med å utforme, dokumentere, teste og kvalitetssikre merketyper og tilhørende produksjonsgrunnlag. Godkjente merketyper skal kunne benyttes både for lokal produksjon og ekstern produksjonstjeneste der dette er avtalt.

Informasjonen som fremgår på fysiske merker, produsert med de produkter og tjenester som anskaffes, vil i mange tilfeller være plassert på lokasjoner og utstyr i sykehusbygg som er underlagt fysisk adgangskontroll og øvrige sikkerhetstiltak. Informasjonen på det enkelte merke kan være begrenset, men inngår i en samlet informasjonsstruktur for lokasjoner og utstyr på sykehus i et produksjonsgrunnlag. Denne informasjonen skal derfor behandles som virksomhetskritisk informasjon.

Produksjonsgrunnlaget som benyttes til å produsere merking kan samlet gi strukturert innsikt i lokasjoner, utstyr, og sammenhenger mellom disse. Produksjonsgrunnlag i en utvidet forstand må derfor beskyttes mot uautorisert innsyn, kopiering, endring, videreformidling og annen urettmessig bruk.

1.5.3 Sikkerhet og beredskap

For oppdragsgiver er digital sikkerhet et viktig tema i anskaffelser. I kravspesifikasjonen som presenteres i dialogfasen, vil det stilles vesentlige krav til leverandøren og leverandørkjeden. Beskyttelsesverdig[1] informasjon skal ikke kunne bli delt med aktører (hverken direkte eller indirekte), som kommer fra land som Norge ikke har et sikkerhetspolitisk samarbeid med. Dette medfører at både anskaffelsen av utstyr og tjenester, vil bli gjenstand for nøye vurdering knyttet til dette området.

Integrasjon i infrastruktur og med fagsystemer

Skrivere og/eller teknisk merkeutstyr må kobles til fagsystemer for å få utført de forutsatte oppgaver. Dette gjør arbeidsdagen enklere for eiendomsforvaltere og teknisk personell, men krever at utstyret kobles til sykehusets IT-infrastruktur. Dersom utstyret kommer fra et land med høy eller geografisk risiko som vist i Finanstilsynet oversikt – eller et tilsvarende land, eller service/vedlikehold skjer i et lignende land, kan dette utgjøre en trussel mot både infrastrukturen og fagsystemene. Det kan for eksempel være risiko for skadevare, sikkerhetshull som kan utnyttes av statlige aktører, eller skjulte bakdører som kan brukes til sabotasje senere. Derfor bør man sikre seg at de nødvendige integrasjoner bør gjennomføres på en slik måte at det ikke skal være mulig å aksessere virksomhetskritisk informasjon via det tekniske utstyret. Risikoen øker avhengig av hvilke nettverkstjenester som det tilkobles, til direkte og indirekte integrasjoner med fagsystemer som er en enda større risiko, og tilgang på delt infrastruktur og databaser som utgjør den største risikoen.

Vedlikehold og fjernsupport

Vedlikehold av utstyr fra produsent eller via forhandler kan innebære risiko for at sensitive data blir eksponert. Dette kan skje når lagringsmedier tas ut, logger hentes via USB eller andre grensesnitt, eller når utstyret kobles til produsentens vedlikeholdsprogramvare. Siden man ikke kan kontrollere hvilke data som tas ut, finnes det en risiko for at sensitive opplysninger kan komme på avveie. Produsenten kan ha egeninteresse i å få tak i slike data, og hvis produsenten er fra et høyrisikoland, kan de i tillegg være pålagt å utlevere informasjon og data til statlige/nasjonale formål – noe som kan inkludere bruk av data til industriutvikling, forskning, eller i verste fall våpenproduksjon.

Dersom utstyret krever fjernsupport, øker risikoen ytterligere. Leverandøren kan få tilgang til både sensitive data og helseforetakets infrastruktur. Løsningen vil måtte gjennomgå Risiko og Sårbarhetsanalyse (ROS) og godkjennes i henhold til Sykehuspartners krav.

[1] Ytterligere spesifikasjon av dette begrepet vil bli delt med de aktører som blir kvalifisert, basert på det som fremgår i Helse Sør-Øsst utkast til veileder for informasjonsklassifisering.

Kunden vil vurdere hvorvidt man skal tillate (under-)leverandører fra høyrisikoland, dersom det tekniske utstyret vil kreve mye vedlikehold eller fjernsupport, eventuelt hvilke krav som bør oppstilles for å redusere risiko.

1.6. Avtaletype

Det legges opp til å benytte Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester (SSA – R), og øvrige SSA-avtaler ved avrop. Hvilken type(r) kontrakt(er) som vil være best egnet vil være gjenstand for dialog og vil besluttes senest ved invitasjon til å levere endelig tilbud.

1.7. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens omfang vil ligge mellom 1 000 000 MNOK (estimert verdi) til 50 000 000 MNOK (Maksimal verdi) ekskl. mva. Verdien inkluderer samtlige kostnader knyttet til investering, vedlikehold, drift samt eventuelle øvrige ytelser i hele rammeavtaleperioden (4 år). Maksimal verdi er basert på at alle helseregionene utløser opsjonen.

1.8. Avtalens varighet

Rammeavtalen inngås for to (2) år med opsjon på forlengelse i inntil 2 år (1+1). Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Varighet på avropsavtalene følger av den enkelte avtale.

1.9. Delkontrakt(er)

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

Oppdragsgiver har vurdert muligheten for å dele anskaffelsen i delkontrakter, men har kommet til at dette ikke er hensiktsmessig. Utstyr, tilhørende forbruksmateriell og produksjonstjenester inngår i en samlet løsning og har en nær funksjonell og teknisk sammenheng. Det er viktig å sikre kompatibilitet mellom utstyr og forbruksmateriell, samt en enhetlig og standardisert kvalitet på merkene uavhengig av om disse produseres internt eller som en tjeneste hos leverandøren.

En oppdeling vil kunne medføre økt behov for koordinering mellom flere leverandører, uklarhet knyttet til ansvar ved avvik og feil, samt risiko for ulik kvalitet og manglende kompatibilitet mellom de ulike delene av leveransen. En samlet rammeavtale vurderes derfor som best egnet til å sikre en helhetlig, standardisert og effektiv leveranse.

1.10. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Kommentarer
Vedlegg 1	Søknadsbrev	(mal)
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	(mal)

Vedlegg 3	Egenerklæring om russisk involvering	(mal)
Vedlegg 4	Krav ved risiko for brudd på folkeretten	(mal)
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	(mal)
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring	(mal)
Vedlegg 7	Morselskapsgaranti	(mal)
Vedlegg 8	Ordliste	Til informasjon
Vedlegg 9	Kravspesifikasjon utkast august 2026	Til informasjon

Andre dokumenter, herunder avtalevilkår og avropsavtaler, vil bli introdusert i dialogfasen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Vedlegg 8 og 9 på kunngjøringstidspunktet ikke er endelig, og må anses som et foreløpig utgangspunkt for dialogen.

Kravene vil kunne bli gjenstand for endringer i løpet av dialogfasen. Dette innebærer at oppdragsgiver, basert på innspill fra leverandørene og identifiserte behov, kan:

- presisere eksisterende krav
- endre eller fjerne krav
- legge til nye krav

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å klassifisere krav som absolutte (minimumskrav) på et senere tidspunkt i prosessen. Leverandørene vil bli tydelig informert om hvilke krav som er absolutte i løpet av prosessen.

Endelig konkurransegrunnlag, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil ferdigstilles underveis i dialogen og senest ved utsendelse av invitasjon til å levere endelig tilbud.

1.11. Viktige datoer – Tentativ tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifiseringsfasen	
Kunngjøring	30.10.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifisering	23.11.2026
Frist for å sende inn søknad	03.12.2026, kl. 10:00
Melding om resultat av kvalifisering	Uke 50
Dialogfasen	
Invitasjon til å levere løsningsforslag 1	Uke 52
Frist for å stille spørsmål	Uke 2
Frist til å levere løsningsforslag 1	Uke 3
Dialog / Demonstrasjon	Uke 4-5
Tilbudfasen	
Invitasjon til å sende inn prøvetilbud	TBC

Frist å sende in prøvetilbud	TBC
Invitasjon til å gi endelig tilbud	TBC
Frist for innlevering av endelig tilbud	TBC
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	TBC
Signering og inngåelse av avtale(r)	TBC

Datoer/frister etter frist for å sende inn søknad om kvalifisering er tentative. Leverandører som inviteres til å delta i dialogen vil holdes oppdatert ved endringer.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog, i henhold til del I og III i lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr.73 og forskrift 2016 nr.12.august 2016 nr. 974.

Anskaffelsen gjennomføres i tre faser: kvalifiseringsfasen i henhold til punkt 3, dialogfasen i henhold til punkt 7 og tilbudsfasen i henhold til punkt 8.

Kvalifiseringsfasen: I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte Tilbydere sende inn en forespørsel om å delta i konkurransen. Det er imidlertid kun de tilbydere som er kvalifisert og invitert av oppdragsgiver som vil kunne delta i dialog- og tilbudsfasen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere et begrenset antall kvalifiserte Tilbydere til å delta i dialogen, men uansett minimum 3. Eventuell utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere vil skje basert på kvalifikasjonssøknadene og utvelgelseskriteriene som er skissert i punkt 6.

Dialogfasen: Dialogen kan omfatte alle sider ved anskaffelsen og kan gjennomføres i flere faser, både skriftlig og muntlig. Konkurransegrunnlaget, herunder blant annet krav og/eller detaljer om tildelingskriteriene, kan legges til eller fjernes underveis, også klassifisering av krav kan endres frem til invitasjonen til å inngi endelig tilbud sendes ut. I dialogfasen inviteres tilbyderne til å levere inn løsningsforslag basert på kundens krav og behov. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, helt eller delvis, å lukke deler av konkurransegrunnlaget for videre diskusjon under dialogen, typisk hvis det er omfattende diskusjoner rundt enkelttemaer som kontraktsvilkår eller annet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall løsningsforslag basert på tildelingskriteriene. Dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, kan dialogfasen omfatte et prøvetilbud. Mer informasjon vil bli gitt i dialogfasen. På slutten av dialogen vil oppdragsgiver erklære at dialogen er avsluttet og informere deltakerne om dette.

Tilbudsfasen: Oppdragsgiver vil invitere tilbyderne til å levere et endelig tilbud basert på løsningsforslagene som er presentert og spesifisert under dialogen. Det endelige tilbudet skal inneholde alle elementer som kreves og er nødvendige for gjennomføringen av prosjektet. Oppdragsgiver vil velge det beste tilbudet basert på tildelingskriteriene. Vær oppmerksom på at det ikke vil være rom for forhandlinger om innholdet i det endelige tilbudet

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Dette for at all kommunikasjon skal

loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne søknader og tilbud, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i søknad og/eller tilbud som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Se vedlegg 5 for veiledning om sladding av dokumenter. Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av søknad/tilbud i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn. Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i søknad eller tilbud som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Søknadsbrev/Tilbudsbrev.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Anskaffelseslovens regler om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med bestemmelsen vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er

ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

2.6. Språk

Søknad og tilbud skal være skrevet på norsk. Vedlegg/tilleggsinformasjon/brosjyrer kan leveres på engelsk. Kommunikasjon i dialogfasen vil foregå på norsk eller engelsk.

3. Forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifiseringsfase)

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Forespørsel om deltakelse skal sendes via oppdragsgivers KGV innen oppgitt frist.

3.2. Skatteattest

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og avgift. Dette gjelder kun dersom Tilbyder er norsk. Skatteattest skal sendes inn samtidig med kvalifikasjonssøknaden. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å sende inn forespørsel om å delta i konkurransen.

3.3. Innhold og oppbygging av søknad

Tilbyder er ansvarlig for at eventuelle vedlegg er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder. Ved innlevering skal leverandørens navn angis med kortnavn, Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn] Søknadsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. kap. 5.3)
Vedlegg 3	Firmaattest (jf. kap 5.1)
Vedlegg 4	Skatteattest for skatt og avgift
Vedlegg 5	Erklæring om russisk involvering
Vedlegg 6	Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring for støttende virksomheter (hvis relevant)
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti, bankgaranti mv (hvis relevant).
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 10	Sladdet versjon av søknaden

4.
Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for gjeldende runde.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.
Tilbyder må oppfylle alle kvalifikasjonskrav. I denne konkurransen er tilbyderen pålagt å sende inn all dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene som en del av søknaden og innen fristen som fremgår av kap. 1.8.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil	Oppdragsgiver vil bestille en ratingrapport hos Dun & Bradstreet for å verifisere at tilbyderen er kredittverdig uten sikkerhet.

vurdere tilbyderens økonomiske og finansielle stilling basert på kredittvurdering. Det kreves at tilbyder har kredittverdighet tilsvarende minimum rating A, AA eller AAA i henhold til Dun & Bradstreets ratingskala	Tilbyder er selv ansvarlig for å undersøke egen kredittverdighet. Dersom kravet til kredittverdighet ikke er oppfylt må tilbyder dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet på annen måte, f.eks. ved morselskapsgaranti, bankgaranti e.l. For nystartede selskaper skal det i tillegg leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha tilstrekkelig evne til å oppfylle kontraktsforpliktelsene, herunder erfaring med å levere løsninger som beskrevet i kapittel 1.5. Leverandøren må kunne vise til: • Erfaring med leveranser av merketyper, teknisk utstyr og programvare som støtter produksjon og programmering av merketyper med integrert GLN, GIAI, tekstfelt, GS1 Digital Link, NFC-innhold, UHF RFID-innhold; andre tilsvarende relevante teknologier for merking • Erfaring fra leveranser til virksomheter med høye krav til informasjonssikkerhet og/eller håndtering av beskyttelsesverdig informasjon (dette kan eksempelvis omfatte virksomheter innen offentlig sektor, forsvar og sikkerhet, helse, finans, energi, eller lignende) • Styringssystemer og rutiner som sikrer forsvarlig håndtering av informasjonssikkerhet (konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet), leverandørkjeden og bruk av underleverandører) I vurderingen av tilbyderen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyders leveranser og graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov.	Tilbyderen skal levere en oversikt over én (1) til tre (3) av de viktigste og mest relevante leveranser som tilbyderen har utført i løpet av de siste tre (3) årene. For hver leveranse skal det oppgis: • navn og kontakt opplysninger på oppdragsgiver/mottaker, type virksomhet/sektor, kontraktsverdi og leveranse tidspunkt • beskrivelse av leveransen og dens omfang og eventuelle integrasjoner mellom leverandørens utstyr for produksjon av merker og kunders fagsystemer: Integrasjoner med bruk av standardiserte drivere – for utstyret fra leverandør; Kompetanse/erfaringer på integrasjoner med ulike typer API-teknologier (REST og/eller JSON) • eventuelle underleverandører/ støttevirksomheter og deres rolle og fysiske lokasjon • Beskrivelse av leverandørkjeden, herunder underleverandører og deres rolle i leveransen som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten, samt angivelse av eventuelle morselskap/eierstruktur med lokalisering. • Beskrivelse av samarbeidet med, avhengigheter til underleverandør, og hvordan tilbyderen behandler informasjon som mottas fra kunde.

	• Beskrivelse av rutiner og prosesser for hvordan leverandørkjeden kontrolleres og følges opp gjennom hele kontraktsperioden. • Beskrivelse av krav som stilles til underleverandører • Beskrivelse av virksomhetens rutiner og styringssystem for informasjonssikkerhet og risikohåndtering, inkludert relevante sertifiseringer (f.eks. ISO/IEC 27001) dersom dette foreligger • Beskrivelse av hvilke oppgaver som leverandøren selve utfører og hvilke som utføres av underleverandører, samt hvilken informasjon som deles med underleverandører • Beskrive av hvordan informasjonssikkerhet er ivaretatt, og hvordan service og vedlikehold utføres. Bruk malen i Vedlegg 2, "Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner". Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	Tilbyderen skal gi en kort og generell beskrivelse av: • tilbyderens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste to årene • Antall ressurser og fysisk lokasjon/ tilgjengelighet per rolle/ funksjon relevant for denne leveransen • Antall ressurser og fysisk lokasjon/ tilgjengelighet fra underleverandør påkrevd for denne leveransen, med angivelse av deres eierstruktur og lokalisering

	Bruk malen i Vedlegg 2, "Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner".

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e)som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring (Vedlegg 8).

6. Utvelgelseskriterier

Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 5, vil bli ansett som kvalifisert. I den grad det er nok kvalifiserte Tilbydere, vil Oppdragsgiver velge et begrenset antall Tilbydere til å delta i dialogen, uansett minimum 3.

Eventuell utvelgelse blant kvalifiserte Tilbydere til å delta i konkurransen vil skje basert på en samlet vurdering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller de Tekniske og Faglige kvalifikasjonskravene i kap. 5.3.

Oppdragsgiver vil gi tilbydere som blir avvist eller ikke valgt ut til å delta i konkurransen, en skriftlig tilbakemelding med en kort begrunnelse

6.1. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å be om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge å ta med en Tilbyder videre, er 15 dager regnet fra dagen etter at informasjonen ble sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

7. Dialogfasen

De påfølgende kapitlene gjelder først og fremst for Tilbydere som er kvalifisert og valgt ut til å delta i dialogfasen. Alle Tilbydere må først søke om deltakelse og deretter avvente invitasjon til dialogfasen. Ytterligere informasjon om hvordan dialogen vil foregå, herunder frister for innlevering av løsningsforslag og endelig tilbud, vil bli sendt til utvalgte tilbydere etter kvalifiseringsfasen

8. Tilbudsfasen

I tilbudsfasen blir de gjenværende Tilbyderne invitert til å levere sine endelige tilbud. Endelige tilbud vil bli evaluert basert på de angitte tildelingskriteriene.

Alle tilbud skal sendes via konkurransen i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.1. Tilbudets utforming

Det vil bli gitt nærmere informasjon om hvordan endelig tilbud skal leveres.

8.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

8.3. Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

8.4. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

8.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i seks (6) måneder regnet fra frist for å levere endelig tilbud.

8.6. Omkostninger

Tilbydere forventes å utarbeide og levere tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med denne anskaffelsen skal bæres av tilbyder. Oppdragsgiver påtar seg ikke noe økonomisk ansvar for arbeid som utføres i forbindelse med tilbyders deltakelse i konkurransen.

8.7. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

9. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av avtale vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad i rangert rekkefølge.

Tildelingskriterium	Rangering
Kvalitet	1
Kostnad	2

Utdyping av tildelingskriteriene

Nærmere detaljer om tildelingskriteriene og hvordan disse vil bli evaluert og vektet vil fremgå av dialogen.

9.1. Kvalitet

Ved vurdering av tildelingskriteriet Kvalitet antas følgende å være komponenter:

- Oppgave- og behovsforståelse
- Funksjonalitet og brukervennlighet
- Levetid på merker (teknisk/funksjonell), tilpasset bruk på sykehus
- Teknisk løsning og egnethet
- Integrasjoner og håndtering av produksjonsgrunnlag
- Informasjonssikkerhet og sikker håndtering av produksjonsgrunnlag
- Plan for testing, implementering og etablering
- Produksjons- og leveransemodell
- Vedlikehold, service og support

9.2. Kostnad

Ved vurdering av tildelingskriteriet Kostnad antas følgende å være komponenter:

- Produksjonsutstyr
- Forbruksmateriell
- Implementering og etablering
- Programvare og eventuelle integrasjonskomponenter
- Drift, vedlikehold og support
- Eksterne produksjonstjenester

9.3 Miljø

Klima- og miljøhensyn

I henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5 b skal klima- og miljøhensyn som utgangspunkt vektes med minimum 30 prosent. Dialogfasen vil bli benyttet til å avklare hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i anskaffelsen, herunder om hensynene skal ivaretas gjennom tildelingskriterier, eller erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Endelig innretning vil fremgå av de endelige konkurransedokumentene.

9.4 Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle Tilbydere samtidig og i rimelig tid før rammeavtalen signeres. Vedtaket vil inneholde en begrunnelse for valg av leverandør og gi informasjon om perioden før kontrakten signeres (karensperiode).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å avslutte konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn, herunder dersom Kunden mener at svarene ikke holder tilstrekkelig kvalitet, dersom løsningene og betingelsene som tilbys ikke anses å tilfredsstille Kundens krav og behov, ved manglende finansiering og/eller dersom Oppdragsgiver mener at det ikke er tilstrekkelig konkurranse mellom Tilbyderne.