Konkurransegrunnlag

Nordre Follo
kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
4 DOKUMENTASJON AV SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD
5 MILJØ
6 KVALIFIKASJONSKRAV
7 KRAV
8 TILDELINGSKRITERIER
8.1 Evalueringsmetode
9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
9.1 Levering av tilbud
10 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Kommunen har behov for juridisk bistand innenfor entrepriserett og utbyggingsavtaler/grunneierfinansiering.

Mesteparten av oppdragene vil bestå i direkte rådgivning og som advokat ressurs i aktuelle saker. Deler av arbeidet kan bestå i råd og diskusjoner i tillegg til direkte støtte, og ikke minst juridiske råd for å unngå at saker havner i domstolen.

Det kan også bli aktuelt med generell kursing / opplæring.

Entrepriserett og tilknyttede områder:
Kommunen benytter både samspillskontrakt og andre standard entreprisekontrakter. Bistanden skal kunne bestå i juridisk rådgivning i alle faser av et bygge- eller anleggsprosjekt, eks:

Kontraktstrategi, valg av kontraktsmodell, utbyggingssaker-rådgivning og oppfølgning av kontrakt gjennom byggefasen ved avslutning av prosjektet med f.eks. sluttoppgjør.

Utbyggingsavtaler/grunneierfinansiering
Dette omfatter blant annet juridisk rådgiving ved forhandling og kvalitetssikring av utbyggingsavtaler og andre virkemidler for å realisere teknisk infrastruktur og rekkefølge tiltak som utbyggerne skal bekoste helt eller delvis.

For mer informasjon om krav til oppdraget/advokater, se vedlagt krav spesifikasjon.

Økonomisk omfang av rammeavtalen: Total estimering fra tidligere avtaler, er 10 millioner kroner over 4 år. Maksimal ramme er estimert til 15 millioner eks mva. Entreprise rett er forventet å representere den største delen av omfanget.

Det er videre et behov for kommunen å få best mulig rådgivere /advokater innenfor en begrenset kommune økonomi, og anskaffelsen vil følgelig ha et pris tak

Basert på dagens erfaring med behov for juridiske tjenester, så kan ikke kommunen akseptere en høyere timepris for senior advokater på maks 3500 kr timen eks mva. Timepris for advokat fullmektig er maks 1500 kr timen eks mva.

Tilbyder skal bekrefte pristaket i tilbudsbrevet til oppdragsgiver.

1.3 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/27/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/4/2026 12:00 PM
Evaluering	desember 2026
Dialog / forhandlinger, inklusiv tid for inngivelse av revidert tilbud og evaluering av reviderte tilbud (tilbudsfrister for reviderte tilbud oppgis i forkant eller under forhandlingene)	Uke 1-2 2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Januar 2027
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen
Kontraktsinngåelse	Kommer tilbake med eksakt dato etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	4

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

FOA del 2 ÅPEN m eller uten dialog)
Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. §5-1, b; *Kontrakter om særlige tjenester med en anslått verdi på minst 1,3 millioner kroner ekskl. mva»*

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettelser/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Eventuell dialog eller forhandlinger i henhold til punkt Anskaffelsesprosedyre, vil dokumenteres skriftlig.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør

har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, til sammen maksimalt fire (4) år.

Estimert verdi er kr 10 millioner kroner ekskl. mva. over hele avtaleperioden. Maksimal verdi er kr 15 millioner eks mva. Når maksimal verdi er nådd, opphører avtalen.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

4 DOKUMENTASJON AV SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD

Oppdragsgiver vil kreve at den valgte leverandøren gjør tilgjengelig opplysninger eller fremviser attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold jf. Lov om offentlige anskaffelser § 5l.

5 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser § 5b Klima- og miljøhensyn.

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser § 5b Klima- og miljøhensyn. Oppdragsgiver mener at anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og har derfor valgt å verken stille minstekrav eller vekte tildelingen etter miljø. Advokatene som skal benyttes vil ikke ha utstrakt reisevirksomhet i denne anskaffelsen

6 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne levere tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske

egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal leverandøren dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes advokatbistand/rådgivning i entreprise rettslige spørsmål og spørsmål knyttet til utbyggingsavtaler. Erfaringen må være fra offentlige oppdragsgivere med sammenlignbar kompleksitet og omfang som Nordre Follo kommune. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

7 KRAV

Kravspesifikasjonen til oppdraget er vedlagt, og skal bekreftes av leverandør i tilbudsbrev.

Alle dokumenter som hører til besvarelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist. Ved eventuelle unntak hvor dokumentasjonen kan leveres etter tilbudsfrist, skal dette komme tydelig fram i kravspesifikasjonen.

8 TILDELINGSKRITERIER

Alt 1)

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Navn på tildelingskriteriet	Hva vektlegger vi	Vekting	Dokumentasjon
Pris	Laveste totalpris	20%	Utfylt Prisskjema
Kvalitet/forståelse av oppdrag	Oppdragsgiver vil vektlegge følgende (listen ikke uttømmende): -innsikt i forståelse av oppdraget -innsikt i faglig kapasitet -erfaring med ulike entrepriseformer -efaring med tvister De som har høyest samlet poengsum for oppfylte bør-krav får 10 poeng, de andre forholdsmessig poengtrekk jf. punkt Evalueringsmetode.	80%	Maks 3 sider word dokument og CV maler vedlagt (CV for tilbudt nøkkelpersonell skal begrenses til opplysninger som er relevante for vurderingen av kompetanse og erfaring. CV-ene skal ikke inneholde fødselsnummer, privat adresse, private kontaktopplysninger, helseopplysninger eller andre personopplysninger som ikke er nødvendige for vurderingen av tilbudet.

Leverandøren skal besvare kort og presist på etterspurt dokumentasjon. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

8.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

9.1 Levering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at dere ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan dere gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering
Dere vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
CV Mal entreprisrett.docx		1	10/29/2026 12:36 PM
Kravspesifikasjon_Entrepriserett_Nordre_Follo 1910.pdf		1	10/29/2026 12:35 PM
MAL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP - versjon 6.dotx		1	10/30/2026 7:51 AM
rammeavtale advokat tjenester.docx		1	10/30/2026 7:53 AM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag	10/30/2026 7:48 AM	Konkurransegrunnlag