Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Kokegryter til UNN HF

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen 4
   1.1. Oppdragsgiver og kunde 4
   1.2. Anskaffelsens formål og omfang 4
   1.3. Avtaletype 4
   1.4. Avtaleperiode 4
   1.5. Delkontrakt(er) 4
   1.6. Konkurransegrunnlaget 4
   1.7. Viktige datoer 5
   1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring 5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen 5
   2.1. Anskaffelsesprosedyre 5
   2.2. Kommunikasjon 5
   2.3. Skatteattest 5
   2.4. Lønns- og arbeidsvilkår ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
   2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 6
3. Krav til tilbudet 6
   3.1. Innlevering av tilbud 6
   3.2. Tilbudets utforming 6
   3.3. Alternative tilbud 7
   3.4. Parallelle tilbud 7
   3.5. Språk 7
   3.6. Forbehold 7
   3.7. Vedståelsesfrist 7
   3.8. Omkostninger 7
   3.9. Offentlighet 7
   3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving 7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 8
   4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 8
   4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 8
5. Kvalifikasjonskrav 8
   5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 8
   5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 8
   5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
   5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder 9

5.5. Støtte fra andre virksomheter 9
6. Tildelingskriterier og evaluering 10
6.1. Tildeling av rammeavtale/avtale 10

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon STA er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Universitetssykehuset Nord-Norge

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe 3 kokegryter til Universitetssykehuset Nord-Norge ved Drift- og eiendomssenteret, forsyningsavdelingen. Det skal anskaffes 2 kokegryter på 300 liter og 1 kokegryte på 400 liter, grytene skal være dampoppvarmede. Grytene skal leveres og monteres på oppdragsgivers adresse i Tromsø. Eksisterende gryter skal også demonteres.

Kokegrytene må kunne plasseres på Kundens arealer. Eksisterende sluk skal gjenbrukes og kokegrytene må passe mot disse.

Avsatt budsjett til anskaffelsen er NOK 2 300 0000 ekskl. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale med en leverandør

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.5. Delkontrakt(er)

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter. Oppdragsgivers vurdering er at en oppdeling i delkontrakter ikke vil gi bedre betingelser, logistikk eller kvalitet på produktene.

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Kjøpsavtale
Prisskjema

Kravspesifikasjon
Kontaktpunkter Leverandør
Kontraktskrav etisk handel
Endringsprotokoll
Egenerklæring om russisk involvering
Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Link til Logistikkbetingelser for helseforetakene

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.11.2026. kl 12:00
Frist for å levere tilbud	03.12.2026, kl 12:00
Evaluering	Desember
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Desember
Avtaleinngåelse	Desember
Oppstart av avtale	15. januar

1.8. Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Prisskjema [Excel-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Egenerklæring Krav ved risiko for brudd på folkeretten [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: - Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. - resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.

	Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon: • Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg x - Svarskjema erfaring» Svarskjema skal inneholde en oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder har et miljøledelsessystem sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon), FR2000 eller Miljøfyrtårn.	Tilbyder må dokumentere miljøledelsessystem på følgende måte: • ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon), FR2000 eller Miljøfyrtårn.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	

6.1. Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.

6.2. Begrunnelse for miljøkrav i anskaffelsen

Det er i denne anskaffelsen vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn dem man oppnår ved å vekte klima og miljø med 30%.

Det er stilt krav til at det skal være tilgang på slitedeler i minimum 10 år etter avvikling av produkt. Dette vil gjøre det mulig å beholde produktene i lang tid etter kjøp.

Det er stilt krav til at tilbyder skal være medlem i et godkjent returselskap for emballasje, eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning. Dette bidrar til å minimere miljøbelastningen fra emballasje og overskuddsmateriell.

Det er stilt krav til at ingen av delene i produktene skal inneholde PVC (polyvinylklorid). Heller ikke emballasje skal inneholde dette.

Fastsettelse av nevnte minstekrav vil etter Oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyder oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav 30 %.