Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2024/19307 Blomster til helseforetakene i Norge

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen 4
1.1. Oppdragsgiver og kunde 4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang 4
1.3. Avtaletype 4
1.4. Avtaleperiode 4
1.5. Konkurransegrunnlaget 5
1.6. Viktige datoer 5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen 5
2.1. Anskaffelsesprosedyre 5
2.2. Kommunikasjon 5
2.3. Skatteattest 6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår 6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 6
3. Krav til tilbudet 7
3.1. Innlevering av tilbud 7
3.2. Tilbudets utforming 7
3.3. Alternative tilbud 7
3.4. Parallelle tilbud 7
3.5. Språk 7
3.6. Forbehold 7
3.7. Vedståelsesfrist 7
3.8. Omkostninger 7
3.9. Offentlighet 8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 8
5. Kvalifikasjonskrav 8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
5.4. Kvalitetssikringsstandarder 9
5.5. Støtte fra andre virksomheter 10
6. Tildelingskriterier og evaluering 10
6.1. Evaluering 10

6.2. Tildeling av rammeavtale 10
6.3. Klima og miljø 11

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er helseforetakene i Norge.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre bistand til å inngå avtale om levering av blomster i forbindelse med ulike anledninger til helseforetakene i Norge («**Kunder**»).

Det skal inngås en rammeavtale med én leverandør for levering av blomster, oppsatser og potteplanter til innendørs beplantning til helseforetakene i Norge. Rammeavtalen tar sikte på å dekke hele behovet helseforetakene har til blomster og potteplanter i avtaleperioden.

Helseforetakene har som tradisjon å gi ansatte blomster ved jubileum. I tillegg gis det blomster til nyansatte, ansatte som går av med pensjon eller som slutter, eller dersom helseforetakene ønsker å gi en oppmerksomhet til ansatte eller eksterne ved ulike anledninger.

I tillegg har helseforetakene behov for blomster i oppsats og dekorasjoner til arrangementer og kurs, bårebuketter og -kranser, samt potteplanter i ulike størrelser til innendørs beplantning.

Buketter, oppsatser og dekorasjoner skal gjenspeile den respektive anledning og årstid ved bestillingstidspunkt.

Estimert samlet verdi er anslått å være mellom ca. 35 MNOK i hele rammeavtalens varighet. Maksimal samlet verdi er estimert til 55 MNOK i hele rammeavtalens periode. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp kontrakten når maksimal verdi er nådd.

Oppgitt volum er basert på estimert bestillingsvolum fra helseforetak og må anses som grove estimater. Estimatene kan ikke anses bindende for Oppdragsgiver.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen har en varighet på 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Rammeavtale (mal)
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Egenerklæring om russisk involvering
Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF, Helse Midt Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Nord RHF
Kontraktskrav etisk handel
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Endringsprotokoll
Svarskjema referanser

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.11.2026 kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	03.12.2026 kl. 10:00
Evaluering	Uke 50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 50
Avtaleinngåelse	Uke 52
Oppstart av avtale	15.02.2027

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Tilleggsbestemmelser akrim [Generelt]* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med loven vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering akrim [Generelt] som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Prisskjema [Excel-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [PDF- eller Word-format]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Svarskjema referanser [Word-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest

	Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating A eller bedre.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder. Dersom omsetningstall siste 3 regnskapsår ikke fremgår av kredittvurderingen, må det i tillegg leveres årsregnskap hvor tallene fremgår. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 13) skal regnskapene leveres for morselskapet. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Tilbyder skal vise til en oversikt over de 3 viktigste oppdragene som tilbyderen har utført i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker (vedlegg 15). Tilbyder skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandør for oppfyllelse, og i så fall hvor stor del av kontrakten (vedlegg Forpliktelseserklæring).

5.4. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.	Dokumentasjon som viser at tilbyderen har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.

	Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dokumentasjon for støttende virksomhets oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet må også legges frem.

6. Tildelingskriterier og evaluering

6.1. Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris: - Blomster 80% - Frakt 20%	**40%**	Tilbyder skal fylle ut prisskjema. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Prisene skal oppgis eksklusive mva.
Kvalitet	**30%**	Tilbyder skal besvare i kravspesifikasjonen.
Klima og miljø	**30%**	Tilbyder skal besvare i kravspesifikasjonen.

Pris

Evaluering av pris skjer etter relativ forholdsmessig metode. Denne metoden innebærer at laveste pris gis 10 poeng, og de andre tilbudene gis poeng på en forholdsmessig skala ut ifra hvor mye dyrere de er enn laveste pris. Utregning av poeng skjer etter denne formelen:

10xPb/Pe

Pe er prisen som evalueres og Pb er beste pris

Kvalitet

Kvalitet evalueres med poengskala 0-10 etter absolutt metode uten normalisering. Det innebærer at beste tilbud ikke nødvendigvis gis 10 poeng.

6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

6.3. Klima og miljø

I denne konkurransen er det inntatt tildelingskriterier til klima og miljø. Oppdragsgiver har kartlagt anskaffelsens klima- og miljøbelastning, og funnet at denne er knyttet til produksjon og transport av blomster, blant annet som følge av variasjoner i dyrkingsmetoder, energibruk samt opprinnelse og sesong. For å redusere de negative virkningene på klima og miljø, er det stilt krav om rutiner for systematisk arbeid for å sikre bærekraftige leverandørkjeder, samt planlagte miljøtiltak (miljøpolicy og rutiner for avfallshåndtering).