Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Bygge- og anleggsarbeider til Oslo universitetssykehus HF

Saksnr: 2025/54632

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen 3
   1.1. Oppdragsgiver og kunde 3
   1.2. Anskaffelsens formål og omfang 3
   1.3. Avtaletype 4
   1.4. Avtaleperiode 4
   1.5. Delkontrakter 4
   1.6. Konkurransegrunnlaget 4
   1.7. Viktige datoer 5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen 5
   2.1. Anskaffelsesprosedyre 5
   2.2. Kommunikasjon 5
   2.3. Skatteattest 5
   2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 5
3. Krav til tilbudet 6
   3.1. Innlevering av tilbud 6
   3.2. Tilbudets utforming 6
   3.3. Alternative tilbud 7
   3.4. Parallelle tilbud 7
   3.5. Språk 7
   3.6. Forbehold 7
   3.7. Vedståelsesfrist 7
   3.8. Omkostninger 7
   3.9. Offentlighet 7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 8
   4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 8
   4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 8
5. Kvalifikasjonskrav 8
   5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 8
   5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 9
   5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
   5.4. Støtte fra andre virksomheter 9
6. Tildelingskriterier og evaluering 10
   6.1. Priskriteriet 11
   6.2. Nøkkelpersonellkriteriet 11

6.3. Organiseringskriteriet 12
6.4. Informasjon om prissetting 12
6.5. Miljø 12
6.6. Tildeling av rammeavtale 13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden Oslo universitetssykehus HF (heretter OUS).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler med inntil tre leverandører for kjøp av bygge- og anleggsarbeider med naturlig medfølgende materiell – hovedsakelig til bygge-, ombyggings- og renoveringsprosjekter samt vedlikeholdsoppdrag på OUS.

Rammeavtalen omfatter kjøp av bygge- og anleggsarbeider med naturlig medfølgende materiell, hovedsakelig til bygge-, ombyggings-, renovasjon- og vedlikeholdsoppdrag på OUS.

Denne anskaffelsen dekker i stor grad NS 3451 bygningsdelstabellens hoveddel 2 og relevante deler av hoveddel 7.

Eksempel på oppdrag kan være:

- Ombygging, endring, oppgradering i eksisterende bygg. Arbeidene vil typisk omfatte rigg og drift, alle bygningstekniske arbeider (bygningsdelstabellens hoveddel 2 inkludert branntetting, maling, flis legging, etc.) samt utendørs arbeider (deler av bygningsdelstabellen hoveddel 7 med utendørs konstruksjoner etc.).
- Småoppdrag i forbindelse med drift av eksisterende arealer, som eksempel flytting av dører, vindusreparasjoner og lignende.
- Prosjektering
- Organisering: Hovedentreprise, generalentreprise, delt entreprise, samspill
- Entrepriseformer: Totalentreprise, utførelsesentreprise

Den estimerte verdien av alle kontraktene Kunden forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er 280 millioner kr. inkl. mva. og en maksimal verdi på 350 millioner

kr. inkl. mva. Avrop på Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Det gis ingen garanti for kontraktenes omfang og det godtgjøres ingen form for kompensasjon hvis omfanget blir lavere enn estimatet.

Avropsmekanismene og rett til kjøp utenfor rammeavtalen er nærmere beskrevet i Rammeavtalen.

1.3. Avtaletype

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører om levering av bygge- og anleggsarbeider samt naturlig medfølgende materiell på alle OUS adresser i Oslo og Akershus.

Der annet ikke er avtalt gjelder NS 8407:2011 for avrop på Rammeavtalen, med de suppleringer eller erstatninger som kommer frem av B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8407.

Der NS 8405:2008 er avtalt for avrop på rammeavtalen, gjelder B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8405.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Oppdragsgiver anser dette som ikke hensiktsmessig.

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument organisering jf. NS 3451	Dokumentnavn (filnavn)	Merknad
Del 1	Konkurransebestemmelser	Dette dokumentet
	Vedlegg 1 - Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud	
	Vedlegg 2 - Egenerklæring om russisk involvering	
Del 2	B.1 NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser	Ikke vedlagt
	B.1 NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt	Ikke vedlagt
	B.2.1 Rammeavtale	
	B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8407	
	B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8405	
	B.2.3 Seriøsitetskrav	
	B.2.4	Ikke i bruk
	B.2.5 Definisjoner av kompetanseområder	
	B.2.6 Tilbudsbrev	
	B.2.7 Informasjon om tilbyder	
	B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	
	B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell	
	B.2.10 Forpliktelseserklæring	
	B.2.11 Morselskapsgaranti	
	D.1 Administrative rutiner	

	D.3.2 SHA krav	
	F Vederlaget	

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransen utlyses	03.11.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget kl.12.00	30.11.2026
Frist for å levere tilbud kl.12.00	14.12.2026
Evaluering	Uke 1-3
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 5
Avtaleinngåelse	Etter karensfristens utløp
Oppstart av avtale	20.02.2026

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Tilbydere skal iht. punkt 5.2 levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 2 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i Oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn (filnavn)	Merknad
Vedlegg 1 - Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud	Utfylt punkt 2
Vedlegg 2 - Egenerklæring om russisk involvering	Signert
Sladdet versjon av tilbudet	[Word-format]
B.2.6 Tilbudsbrev	[Word-format]
B.2.7 Informasjon om tilbyder	[Word-format]
B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	[Word-format]
Sentral godkjenning	Se punkt 5.3
B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell [navn på person]	[Excel-format]
[Navn på person] vitnemål eller Fagbrev	Det skal vedlegges kopi av vitnemål/fagbrev på nøkkelpersonell som viser grad/tittel, navn på

	utdanningsinstitusjon, fagretning/spesialisering, år for avsluttende eksamen/fagprøve samt fag og karakterer der det er relevant. Tilleggskrav til dokumentasjon av utenlandsk utdanning: Kopi av godkjenning fra relevant godkjenningsmyndighet i Norge. Der karakterer ikke er dokumentert legges til grunn laveste karakter som gir bestått.
B.2.10 Forpliktelseserklæring	Hvis relevant [PDF-format]
B.2.11 Morselskapsgaranti	Hvis relevant [PDF-format]
F Vederlaget	Prisskjema [Excel-format]
Godkjent lærebedrift	Dokumentasjon godkjent lærebedrift (for både tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Godkjenningen skal gjelde tømrerfaget. Se punkt 5.1
Lærekontrakt	Lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen (for både tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Lærekontrakt skal gjelde tømrerfaget. Se punkt 5.1

3.3. Alternative tilbud
Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud
Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk
Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold
Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *B.2.6 Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist
Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger
Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet
Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 1 Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *B.2.6 Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder skal være tilknyttet lærlingordning og ha gjeldende (aktiv) lærekontrakt i tømrerfaget. Gjelder også virksomheter tilbyder støtter seg på med forpliktelseserklæring.	Tilbyder og eventuelt støttevirksomheter skal være registrert i Nasjonalt register for lærebedrifter (udir.no) som godkjent lærebedrift, eventuelt dokumentere det på annen måte. Godkjenningen skal gjelde tømrerfaget. Tilbyder og eventuelt støttevirksomheter skal hver dokumentere én gjeldende (aktiv) lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen jf. opplæringslova § 7-2. Lærekontraktene skal gjelde tømrerfaget. Én lærekontrakt per virksomhet (tilbyder og eventuelt støttevirksomheter).

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Attest for skatt og MVA.	1.Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. Underleverandører skal også levere skatteattest
2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall, som viser hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Kredittvurderingen skal vise minimum middels score for overnevnte periode. Vurderingen skal ikke være eldre enn tre måneder. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bla. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha erfaring fra relevante oppdrag: Med relevante oppdrag menes arbeid med (alternativer): • Sykehus og sykehus i drift, eller • stor kompleksitet og vanskelighetsgrad der mulige konsekvenser ved mangler og feil kan få alvorlige konsekvenser.	Utfylt *B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner* Oppdragsgiver kan for de tilbud som vil ligge til grunn for reell kontrakts mulighet, sjekke oppgitte referanser.
Tilbyder skal oppfylle kravet til sentral godkjenning for ansvarsrett for • utførende, • i fagområde tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner, • tiltaksklasse 2	Dokumentasjonskrav er sentralt godkjenningsbevis eller dokumentasjon på at tilbyder oppfyller kravene

5.4. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene og tildelingskriterier. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og

virksomheten(e). Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter stilles det krav jf. tabell nedenfor med tilhørende spesifisering av kravene:

Punkter i Konkurransebestemmelser	Krav (se spesifisering av krav nedenfor)				
5. Kvalifikasjonskrav					
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	1	2a		2c	2d
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	1		2b		
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner Kvalifikasjonskrav	1	2a		2c	2d
6. Tildelingskriterier og evaluering		2a		2c	2d

Spesifisering av krav:

1. Tilbyder skal levere elektronisk ESPD-erklæring(er) for både tilbyder og virksomheten(e) han støtter seg på.
2. Tilbyder skal levere forpliktelseserklæring(er) som dokumenterer:
    a. At tilbyder råder over nødvendige ressurser fra støttevirksomhetene
    b. At støttevirksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten
    c. At støttevirksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner
    d. At støttevirksomhetene er tilknyttet lærlingordning og har gjeldende (aktiv) lærekontrakt i tømrerfaget. jf. *punkt 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.*

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris, nøkkelpersonell og organisering. Total poengscore = sum av score for hhv. pris, nøkkelpersonell og organisering.

Tildelingskriterium	Vekt i %	Detaljer
Pris	40	Timepriser og påslagsprosenter

Nøkkelpersonell	40	B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell (utfylt), understøttet med:
		• Vitnemål eller Fagbrev
		  ○ Der karakterer ikke er dokumentert legges til grunn laveste karakter som gir bestått.
		  ○ Tilleggskrav til dokumentasjon av utenlandsk utdanning: Kopi av godkjenning fra relevant godkjenningsmyndighet i Norge.
		• Eventuelt intervju på Teams og sjekk av referanser
		
		Det kan tilbys nøkkelpersonell som har erfaring fra arbeidsledende roller på bygge- og anleggsplass. De skal tilbys i en av følgende roller:
		• prosjektleder,
		• anleggsleder, produksjonsleder eller
		• BAS

		Det kan tilbys inntil 6 unike personer totalt, hvorav maksimalt 3 prosjektledere. Dersom det tilbys flere personer, vil de som oppnår lavest evaluert score bli vektlagt. Tilbyder står fritt til å tilby færre personer enn angitt, men dette vil kunne gi lavere samlet uttelling. Tilbudte nøkkelpersoner skal oppfylle minimumskravene til aktuell rolle, jf. B.2.5 Definisjoner av kompetanseområder.
Organisering	20	Oppdragsgiver oppsummere organiseringen som er tilbudt i B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell Poenggivning for organisering: 3 poeng: Prosjektleder (maks 3 prosjektledere kan tilbys) 2 poeng: Anleggsleder eller produksjonsleder 1 poeng: BAS

6.1. Priskriteriet

Elementene F.2 Regningsarbeider og F.3 Påslag/andre ytelser i prisskjemaet (F Vederlaget) er begge vektet likt.

Evaluering av F.2 regningsarbeider beregnes på følgende måte:
Tilbudte timespriser og tillegg under F.2 Regningsarbeider multipliseres med «vekt i %» oppgitt i prisskjema og summeres til en evalueringssum.

Tilbyder med lavest evalueringssum for F.2 regningsarbeider får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av F.3 Påslag/andre ytelser beregnes på følgende måte:
Beregningsgrunnlag med tillagt tilbudt påslagsprosent gir evalueringssummen.

Tilbyder med lavest evalueringssum for F.3 Påslag/andre ytelser får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

6.2. Nøkkelpersonellkriteriet

Nøkkelpersonellkriteriet vektes som nevnt i tabellen over. Tilbud med best score på nøkkelpersonell får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av nøkkelpersonell beregnes på følgende måte:

Nøkkelpersonell evalueres samlet (alle tilbudte nøkkelpersoner) med bakgrunn i de temaene som kommer frem av *B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell* (utfylt), som understøttet med:

- *Vitnemål eller Fagbrev*
- Eventuelt intervju på Teams og sjekk av referanser

Det kan tilbys inntil 6 unike personer totalt, hvorav maksimalt 3 prosjektledere. Dersom det tilbys flere personer, vil de som oppnår lavest evaluert score bli vektlagt. Tilbyder står fritt til å tilby færre personer enn angitt, men dette vil kunne gi lavere samlet uttelling.

6.3. Organiseringskriteriet

Oppdragsgiver oppsummere organiseringen som er tilbudt i B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell. Tilbud med best score på organisering får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av organisering beregnes på følgende måte:

Poenggivning for organisering:

3 poeng: Prosjektleder (maks 3 prosjektledere kan tilbys)
2 poeng: Anleggsleder eller produksjonsleder
1 poeng: BAS

6.4. Informasjon om prissetting

Priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift. Tilbyder skal prise sitt tilbud i bilag *F Vederlaget*. Av betydning for prissetting gjør vi spesielt oppmerksom på *D.1 Administrative rutiner.*

6.5. Miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved at det stilles et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterium i denne konkurransen som har som mål å etablere rammeavtale, vil få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger.

Å bruke vekting av miljø som tildelingskriterium med bakgrunn i utslippsfri transport vil ikke ha noen hensikt i Oslo-regionen i og med at alle relevante tilbydere i bransjen vil kunne oppnå maksimal score på et slikt kriterium. I tillegg vil oppfølging av dette kriteriet være meget vanskelig i og med at oppdrag foregår ved mange av Kundens lokasjoner samtidig uten at Kunden nødvendigvis vet eksakt når. Service- og tjenestebiler vil komme og gå gjennom dagen ut fra oppdragenes art og behov. Selv om Kunden har oversikt over oppdragene er det ikke rimelig å forvente at Kunde skal vite hvor Service- og tjenestebiler til enhver tid er parkert, eller om disse kjøretøyene er brukt i arbeid for Kunde, annen kunde på samme lokasjon eller om sjåfør er pasient eller på pasientbesøk. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelse av rammeavtaler. Dette betyr at Leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke forlegger konkrete avrop/bestillinger.

Ved avrop (oppdragsbestillinger) kan miljøkrav bli stilt ut fra oppdragets art. Dette kan være miljøkrav som følger:

- Krav til materialvalg (f.eks. miljøkrav til tekniske installasjoner som energieffektivitet, kartlegging farlig avfall og dokumentasjon ved installasjon og andre miljøkrav til materialer)
- Krav til utslippsfrie eller fossilfrie maskiner og kjøretøy
- Krav til avfallshåndtering og sorteringsgrad

Leverandør skal årlig i avtaleperioden fremlegge dokumentasjon på at miljøsertifiseringen er gyldig.

Krav til miljø kommer frem av Rammeavtalens punkt 3.2.1 Miljø

6.6. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.