Moss kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del IV

for anskaffelse av

Bedriftshelsetjenester

OPPDRAGSGIVER

Moss kommune

Ansvarlig anskaffer: Sunniva Sanne (sunniva.sanne@moss.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 13:26

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	SSA-R (Rammeavtalen)

Generell beskrivelse

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Moss kommune. For informasjon om kommunen, se moss.kommune.no.

Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester. Anskaffelsens anslåtte verdi og rammeavtalens maksimale verdi fremgår under **Konkurransevilkår og detaljer**. Varierende oppdragsmengde fra år til år må påregnes. Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen følger av kravspesifikasjonen.

Kontraktsvilkår

Følgende kontraktsvilkår legges til grunn for rammeavtalen:
- SSA-R (Rammeavtalen) med bilag 1-7 og vedlegg

Følgende avtalevilkår legges til grunn for avrop på rammeavtalen, jf. bilag 3:
- SSA-B (Bistandsavtalen) med bilag 1-7 og vedlegg

Dersom leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, plikter partene å inngå data-behandleravtale. DFØs databehandleravtale med bilag A-D legges i så fall til grunn.

Viktige datoer

Se **tidslinje** for tidsfrister og andre viktige datoer. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

eBevis

I denne anskaffelsen benyttes eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Etter tilbudsinnlevering vil leverandøren motta forespørsel fra Altinn om samtykke til bruk av eBevis. Forespørselen må besvares i Altinn. Dersom samtykke ikke gis, må dokumentasjon oppdragsgiver ber om sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (Hyyr).

Regler for gjennomføring av konkurransen

Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav følger under **Kravspesifikasjon og tildelingskriterier**.

Tildelingskriterier

Tildelingskriterier med tilhørende dokumentasjonskrav følger under **Kravspesifikasjon og tildelingskriterier**.

Valg av leverandør

Valg av leverandør vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Evalueringsmodell følger under **Kravspesifikasjon og tildelingskriterier**.

Utforming og innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes i samsvar med opplysninger i konkurransegrunnlaget. Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon lastes opp i pdf-format med mindre annet format er spesifisert.

Tilbudet skal leveres via Hyyr innen tilbudsfristen. Tilbud som sendes på annet måte vil bli avvist.

Signering med BankID

Tilbudet skal signeres elektronisk ved bruk av BankID. Tilbudet regnes som levert først når det er elektronisk signert.

Teknisk support

Eventuelle tekniske spørsmål om innlevering av tilbud og signering med BankID rettes til Hyyr. Oppdragsgiver kan ikke bistå med tekniske spørsmål.

E-post: support@hyyr.no
Telefon: +47 951 81 203

Meddelelse om valg av leverandør

Meddelelse om valg av leverandør med opplysning om karensperiode vil bli sendt berørte leverandører.

Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Den valgte leverandøren skal levere dokumentasjon på etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun hvis leverandøren er norsk. Oppdragsgiver kan innhente opplysninger via eBevis. Alternativt leveres attest for skatt og merverdiavgift via Hyyr. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra dato for meddelelse om valg av leverandør.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse iht. lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig.

Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudene og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med anskaffelsesloven § 5e.

Forbehold og avvik

Hvorvidt leverandøren har forbehold og/eller avvik i sitt tilbud skal angis i tilbudsbrevet, jf. vedlegg til konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold og/eller avvik skal beskrives.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i

oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (Hyyr). Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Kommunikasjon skal kun foregå via Hyyr.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og IV. Reglene om avvisning og avlysning i forskriftens del II legges til grunn for anskaffelsen.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, da oppdragsgiver betrakter en oppdeling av anskaffelsen som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud.

Forretningshemmeligheter og sladding

Leverandøren bes vedlegge en sladdet versjon av tilbudet, hvor opplysninger som leverandøren vurderer som taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, er sladdet. Den sladdede versjonen av tilbudet leveres som ett samlet dokument i PDF-format.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Oppdragsgiver

Moss kommune

Org.nr: 920817521

Postboks 175, 1501, Moss

Ansvarlig anskaffer

Sunniva Sanne

E-post: sunniva.sanne@moss.kommune.no

Telefon: 476 96 448

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del IV-anskaffelse - Helse- og sosialtjenester over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 175, Moss, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	9 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	11 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 85147000 - Bedriftshelsetjenester (Hoved)

Varighet:

Oppstart:	1. februar 2027
Slutt:	31. januar 2030
Varighet:	3 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (3+1+1+1)
Begrunnelse for opsjoner:	Avtalens varighet er vurdert med utgangspunkt i kontraktens formål og behovet for kontinuitet i leveransen av bedriftshelsetjenester, jf. FOA § 30-1 femte ledd. Bedriftshelsetjenesten skal over tid opparbeide inngående kunnskap om virksomhetens arbeidsmiljø, organisasjon, risikoforhold og HMS-arbeid. En lengre avtaleperiode legger til rette for stabile tjenester, effektiv oppfølging og god kvalitet i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet. Konkurransehensynet ivaretas ved at forlengelse etter den innledende avtaleperioden skjer gjennom opsjoner som ensidig kan utløses av oppdragsgiver.
Tilleggsinformasjon:	Avtalen forlenges automatisk med ett år av gangen, med mindre oppdragsgiver gir skriftlig varsel innen én måned før rammeavtalen utløper, jf. SSA-R bilag 4 Administrative bestemmelser.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	23. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. desember 2026, 12:00
Tildeling:	14. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	11 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling** Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav
Firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene, alternativt godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.

Kravet kan dokumenteres ved samtykke til bruk av eBevis.

2	**Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjonskrav
Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering via Infotorg Kreditt (kilde: Bislab AS).

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3	**Erfaring** Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes levering av bedriftshelsetjenester til virksomheter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav
Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 **Kvalitetssikringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandør skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset oppdrag som omfattes av rammeavtalen.

Dokumentasjonskrav
Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem (inntil 2 A4-sider). Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende standard, er kopi av gyldig sertifikat tilstrekkelig.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Evaluering

Basis lineær modell vil bli lagt til grunn for evaluering av pris. I tilfeller hvor avviket mellom laveste og høyeste pris er mer enn 100 prosent, vil det bli gitt minuspoeng.

Besvarelse av kravspesifikasjonen er gjenstand for evaluering av kvalitet. Med mindre annet fremkommer av det enkelte krav, vil oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering bli lagt til grunn.

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Anskaffelsen gjelder kjøp av bedriftshelsetjenester og består i hovedsak av samtaler, kartlegging, helseundersøkelser og helsefaglige vurderinger. Leveransen vil i all hovedsak bestå av arbeidsinnsats fra personell, med begrenset reisevirksomhet i forbindelse med utførelsen av tjenestene.

Anskaffelsen vurderes å falle inn under kategorien konsulent- og analysetjenester, som etter sin art er vurdert å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. DFØs oversikt over anskaffelser med uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. På denne bakgrunn vurderes vilkåret i LOA § 5b tredje ledd som oppfylt, og kravene etter bestemmelsens første og andre ledd kommer derfor ikke til anvendelse.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	70%	Under dette kriteriet vurderes tilbudt kvalitet, hvor besvarelse av kravspesifikasjonens evalueringskrav vil bli lagt til grunn med følgende prosentvise vekting:

			2.1 Kontaktperson 5 % 2.2 Målrettede helsekontroller 5 % 2.3 Yrkesvaksinasjoner 3 % 2.4 Arbeidsmedisinsk poliklinikk 4 % 2.5 Akutte hendelser 5 % 2.6 Oppfølging av gravide 3 % 2.7 Veiledning/samtaletilbud 5 % 2.8 Ergonomi 5 % 2.9 Nærværsarbeid og sykefraværsoppfølging 10 % 2.10 Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø 10 % 2.11 Rus- og avhengighetsforebyggende arbeid 5 % 2.12 Opplæring 10 %
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris, hvor totalpris legges til grunn.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	SSA-R bilag 5 vedlegg 5.1 Oppgitt mengde pr. varelinje skal forstås som estimert volum pr. år og er ikke forpliktende for oppdragsgiver.

Kravspesifikasjon:

1. Besvarelse av kravspesifikasjonen punkt 1 og 3

Nr.	Krav	Type
1.1	**Bekreftelse på oppfyllelse av krav** Krav 1.1-1.17 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja».	Må-krav
1.2	**Beskrivelse av hvordan krav vil bli oppfylt** Beskrivelse av hvordan krav 1.3 og 1.9-1.13 vil bli oppfylt, lastes opp her. Beskrivelsen skal ha tydelig henvisning til det enkelte krav. **Opsjon** Dersom avstøpning for personlig tilpassede hørselvern tilbys som opsjon, jf. punkt 3, lastes beskrivelse også opp her. Pris pr. avstøpning (høyre og venstre øre) inklusive materiell oppgis i beskrivelsen.	Må-krav

2. Besvarelse av kravspesifikasjonen punkt 2

Nr.

Krav		Type
2.1	**Kontaktperson** Krav 2.1 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». **Lastes opp** CV for tilbudt personell, hvor relevant kompetanse og erfaring framkommer. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.2	**Målrettede helsekontroller** Krav 2.2 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.3	**Yrkesvaksinasjoner** Krav 2.3 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.4	**Arbeidsmedisinsk poliklinikk** Krav 2.4 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.5	**Akutte hendelser** Krav 2.5 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.6	**Oppfølging av gravide** Krav 2.6 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». **Lastes opp** CV for tilbudt personell, hvor relevant kompetanse og erfaring framkommer. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.7	**Veiledning/samtaletilbud** Krav 2.7 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». **Lastes opp** CV for tilbudt personell, hvor relevant kompetanse og erfaring framkommer. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.8	**Ergonomi** Krav 2.8 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.9		

	Nærværsarbeid og sykefraværsoppfølging Krav 2.9 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.10	**Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø** Krav 2.10 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.11	**Rus- og avhengighetsforebyggende arbeid** Krav 2.11 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.12	**Opplæring og kurs** Krav 2.12 bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja». Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.	Må-krav
2.13	**Beskrivelse av hvordan krav vil bli oppfylt** Beskrivelse av hvordan krav 2.1-2.12 vil bli oppfylt, lastes opp her. Beskrivelsen skal ha tydelig henvisning til det enkelte krav.	Kvalitet
2.14	**Arbeidsmedisinsk poliklinikk - responstid** Responstid fra mottak av henvendelse oppgis i antall virkedager, jf. krav 2.4.	Må-krav
2.15	**Akutte hendelser - responstid** Responstid fra mottak av henvendelse oppgis i antall timer, jf. krav 2.5.	Må-krav

3. Tilbudsbrev

Nr.	Krav	Type
3.1	**Tilbudsbrev** Tilbudsbrev lastes opp her, jf. vedlagt mal.	Må-krav

4. Støtte fra annet foretak og bruk av underleverandører

Nr.	Krav	Type

4.1	**Støtte fra annet foretak** Dersom leverandøren støtter seg på annet foretak for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, lastes følgende dokumentasjon opp her: • forpliktelseserklæring fra foretaket, jf. vedlagt mal • dokumentasjon på at foretaket oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene	Må-krav
4.2	**Bruk av underleverandører** Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører ved gjennomføringen av kontrakten, opplyses det om følgende her: • hvilke deler av kontrakten som er planlagt utført av underleverandører • hvilke underleverandører som er planlagt benyttet	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon.pdf
- Bilag 2: Tilbudsbrev.docx
- Bilag 3: Forpliktelseserklæring ved støtte fra annet foretak.docx